



ARKIVVERKET
Postboks 4013 Ullevål stadion
0806 OSLO

Tilsvar på foreløpig tilsynsrapport - tilsyn med arkivholdet

Viser til foreløpig tilsynsrapport og varsel om mulige pålegg. Har følgende kommentarer:

Pålegg 1 – Oppdatere arkivplanen:

Fristen på seks måneder vil bli meget utfordrende. Vi som skal jobbe med utarbeidelse av arkivplanen, er også valgansvarlige. Vi har startet med jobben, men vil nok ikke være i mål innen seks måneder.

Mye av arkivplanen skal også inneholde dokumentasjon fra andre pålegg (feks pålegg 3), dette gjør ikke utfordringen mindre. Flertallet av påleggene er jo ett resultat av manglende ressurser. Dessverre rår vi ikke over flere ressurser. Hadde vært greit om den endelige tilsynsrapporten hadde fokusert litt på dette.

Pålegg 2 – Dokumentere elektroniske arkivsystemer

Dere skriver at «tilsynet avdekker at kommunens oversikt over de nedlagte kommunenes systemer og deres rolle i arkivdanningen er mangelfull». Vi er enige at dokumentasjonen på dette er mangelfull og at pålegget er berettiget. Men denne setningen hadde blitt mer dekkende om man hadde byttet ut ordet «oversikt» med «dokumentasjon». Vi mener vi har god oversikt, men er enige i at denne oversikten er for dårlig dokumentert.

Pålegg 4 – Skille arkiver skapt av ulike organer

Dere skriver under funn, at det fremdeles journalføres og arkiveres i gamle arkivserier fra de gamle kommunene. Dette må bero på en misforståelse under tilsynet, for jeg kjenner ikke til at dette har skjedd. Ved sammenslåing ble det ved kommunisert meget klart, at arkiver fra det nedlagte kommunene skulle holdes fysisk atskilt fra den nye kommunen. Siden vi ikke har hatt tilstrekkelige ressurser til å rydde/deponere fra alle enheter til dags dato, kan det ikke utelukkes at en slik sammenblanding kan ha skjedd. Men at dette legges som ett «funn» på dette pålegget, blir feil.

Pålegg 6 – Utarbeide plan for å ordne og listeføre avsluttede arkiver

Dere skriver at oppbevares omlag 1000 hyllemeter med arkiv. Mye av dette er ikke arkiv, men en bestand med papir/dokumenter, hvor vi må inn å ta ut det som faktisk er definert som arkiv.

De 600 hyllemeterne vi har deponert, har stor grad vært «enkle» hyllemeter som har vært definert som arkiv, mens mye av det gjenstående er «lett blanding» av arkiver og annet innhold (innhold som selvfølgelig aldri skulle vært lagret i samme rom som faktiske arkiver)

Med hilsen
Øyvind Lindseth
Fagleder
Personal og kommunikasjon
oyvind.lindseth@indrefosen.kommune.no
Tlf: 46930276



*Fantastiske
Fosen*

Dokumentet er elektronisk og har ingen fysisk signatur.

Hvis du ønsker å svare på dette brevet, logger du deg inn i vår tjenesteportal Rettpåsak: indrefosen.kommune.no/rettpasak Oppgi gjerne dette saksnummeret: 2018/11530

Du kan også kontakte oss per post til:

Indre Fosen kommune
Rådhusveien 13, 7100 RISSA
Sentralbord: 74 85 51 00