

15 JAN 2018

MOTTATT

KopinorINTERESSEORGAN FOR
RETTIGHETSHAVERE TIL ÅNDSVERKIndre Fosen kommune
Rådmann
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Oslo, 10. januar 2018

Ny mønsteravtale om kopiering for 2018–2021

KS og Kopinor har fremforhandlet en ny mønsteravtale om kopiering og bruk av opphavsrettslig beskyttet materiale i kommunal og fylkeskommunal virksomhet, herunder undervisningsvirksomhet, for perioden 1.1.2018–31.12.2021.

Avtalen

Avtalens bestemmelser om kopiering er i hovedsak videreført fra forrige avtaleperiode.

Vederlaget

Vederlaget er forhandlet på bakgrunn av statistiske utvalgsundersøkelser av kopiering og bruk, med relevante fradrag. Vederlaget faktureres etter følgende satser i 2018:

- grunnskoler unntatt musikk- og kulturskoler: kr 192,47 per elev
- musikk- og kulturskoler: kr 62,40 per elev ved musikklinjen og kr 0,98 per elev ved andre linjer
- videregående skoler: kr 183,39 per elev
- fagskoler: kr 165,05 per elev
- administrative funksjoner/stillinger i kommunen/fylkeskommunen: kr 157,71 per årsverk

Antall årsverk i kommunen/fylkeskommunen hentes årlig fra PAI-registeret. Iht. avtalen skal administrative funksjoner/stillinger utgjøre 1/3 av antall årsverk i kommunen/fylkeskommunen etter fradrag for årsverk i skolene, skolefritidsordning og musikk- og kulturskolene.

Antall elever hentes årlig i forkant av fakturering fra GSI (grunnskole og musikk- og kulturskoler), KOSTRA (videregående skoler) og Database for statistikk om høgre utdanning (fagskoler).

Vederlaget vil bli justert i henhold til KPI, første gang med virkning for 2020.

Vederlaget forfaller tidligst til betaling 30. juni hvert år og faktureres med minst én måneds forfall. Kopinor sender én faktura.

Inngåelse av avtalen

Kommunen/fylkeskommunen inngår avtalen ved å undertegne vedlagte avtalebekræftelse og returnere den med e-post til kommune@kopinor.no eller med post til Kopinor, Postboks 1663 Vika, 0120 Oslo.

Mer informasjon om avtalen finnes på www.kopinor.no. Spørsmål om avtalen kan også rettes til seniorkonsulent Ida Lillefjære, tlf. 23 10 74 46 eller epost il@kopinor.no.

Vennlig hilsen
KOPINORHege Døssland
avdelingsdirektør, avtaler og kunder

Avtalebekreftelse

Kommunen/fylkeskommunen (lisenstaker) inngår herved «Avtale om kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale i kommunal og fylkeskommunal virksomhet, herunder undervisningsvirksomhet, for perioden 1.1.2018–31.12.2021».

Informasjon om kommunen/fylkeskommunen

Kommunen/fylkeskommunens navn:

Kommunenr.:

Kontaktperson:

E-post (kontaktperson):

Telefon (kontaktperson):

Undertegning av avtalebekreftelsen

Sted/dato:

Signatur:

Signert av (blokkbokstaver):

Avtalebekreftelsen sendes med e-post til:
kommune@kopinor.no

eller med post til:
Kopinor
Postboks 1663 Vika
0120 Oslo

Antall elever i de kommunale/fylkeskommunale skolene hentes årlig fra sist tilgjengelige oppgave i GSI (grunnskole), KOSTRA (videregående skoler) og Database for statistikk om høgre utdanning (fagskoler).

§ 21

Alle vederlag i § 19 justeres, til nærmeste øre, i henhold til KPI fra 15. oktober foregående år, første gang per 15.10.2019 med virkning fra 1.1.2020.

§ 22

Vederlaget forfaller til betaling årlig tidligst per 30.6. Kopinor fakturerer lisenstaker minst én måned før forfall.

KAPITTEL 8 – STATISTISK UNDERSØKELSE

§ 23

Lisenstaker aksepterer at Kopinor i løpet av avtaleperioden kan få gjennomført statistiske utvalsundersøkelser for å kartlegge kommunenes fremstilling og bruk av opphavsrettslig beskyttede kopier, bl.a. for fordeling av midler til rettighetshavere i inn- og utland.

§ 24

Dersom lisenstaker blir trukket ut for deltakelse i statistisk undersøkelse, plikter lisenstaker å medvirke til gjennomføringen ved å følge anvisningene fra det statistiske byrået som gjennomfører undersøkelsen.

KAPITTEL 9 – MISLIGHOLD OG ERSTATNING

§ 25

Ved mislighold av avtalen gjelder en frist for retting på 30 dager fra skriftlig varsel er mottatt.

§ 26

Dersom en part vesentlig misligholder avtalen og forholdet ikke rettes etter § 25 kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning. Heving skal erklæres skriftlig med angivelse av hevingsgrunn. Erstatning for mislighold kan kreves uavhengig av om avtalen heves.

§ 27

Rettighetshaverne har ved denne avtalen ikke fraskrevet seg adgangen til selv å kreve erstatning og reise søksmål mot lisenstaker i anledning av kopiering som ikke er tillatt ved denne avtalen. Har lisenstaker innfridd Kopinors krav, plikter Kopinor å innfri rettighetshavernes krav for samme utnyttelse.

KAPITTEL 10 – ANDRE BESTEMMELSER

§ 28

Kopinor skal dekke eventuelle krav om vederlag eller erstatning som lisenstaker måtte motta fra norske og utenlandske rettighetshavere for så vidt kravene gjelder kopiering som er betalt for og utført i overensstemmelse med denne avtalens bestemmelser, jf. for øvrig åndsverkloven § 37. Lisenstaker skal ikke dekke slike krav, og Kopinor skal holde lisenstaker skadesløs for krav og kostnader som denne måtte bli påført i forbindelse med et slikt krav.

Dersom krav mottas, skal lisenstaker avvise kravet og henvise til Kopinor. Krav skal ikke innfris uten etter samråd med Kopinor. Ved tvist om kravet har Kopinor rett til å intervenere.

§ 29

Kopinor kan etter nærmere avtale besøke lisenstaker for å få informasjon om kopieringsrutinene og derigjennom innsyn i hvordan bestemmelsene i denne avtalen praktiseres.

KAPITTEL 11 – TVISTELØSNING

§ 30

Dersom forhandlinger om inngåelse, forlengelse eller reforhandling av avtale ikke fører til enighet, kan hver av partene kreve mekling etter åndsverkloven § 38.

§ 31

Twist mellom partene om avtalens forståelse eller beståen, om brudd på avtalen eller om krav som på annen måte grunner seg på avtalen, skal først søkes løst ved forhandlinger.

Dersom det ikke oppnås enighet gjennom forhandlingene kan hver av partene inngi søksmål ved norsk domstol.

KAPITTEL 12 – AVTALENS VARIGHET/OPPHØR

§ 32

Avtalen gjelder for perioden 1.1.2018–31.12.2021.

§ 33

Ved avtalens opphør skal lisenstaker påse at all kopiering av beskyttet materiale som ikke er tillatt i medhold av lov eller særskilt avtale med rettighetshaver opphører.

Kopier som er tatt i medhold av avtalen kan etter avtalens opphør kun bevares for arkivering og eventuelt videre saksbehandling, og ikke aktivt gjenbrukes.

Lisenstaker kan likevel fortsette å kopiere etter vilkårene i denne avtalen så lenge forhandlinger om ny kopieringsavtale pågår. Dette gjelder tilsvarende under eventuell mekling.

Hvis ny avtale kommer i stand, gjelder vilkårene i den nye avtalen fra det tidspunkt den nye avtalen gis virkning.

Mønsteravtale fremforhandlet av KS og Kopinor.

Avtale om kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale i kommunal og fylkeskommunal virksomhet, herunder undervisningsvirksomhet, for perioden 1.1.2018–31.12.2021

mellom

Lisenstaker

(kommunen/fylkeskommunen, som angitt i avtalebekreftelsen)
på den ene siden

og

Kopinor

på vegne av medlemmene i Den norske Forfatterforening, Den norske Forleggerforening, Fagpressen, Forbundet Frie Fotografer, Grafill – Norsk organisasjon for visuell kommunikasjon, Mediebedriftenes Landsforening, Musikkforleggerne, NOPA Norsk forening for komponister og tekstforfattere, Norges Fotografforbund, Norsk faglitterær forfatter- og oversetterforening, Norsk Journalistlag, Norsk Komponistforening, Norsk kritikerlag, Norsk Oversetterforening, Norsk Redaktørforening, Norsk Revyforfatterforening, Norsk Tidsskriftforening, Norske Barne- og Ungdomsbokforfattere, Norske Billedkunstnere, Norske Dramatikeres Forbund, Norske Kunsthåndverkere og Ny Musikk's Komponistgruppe, samt utenlandske rettighetshaverorganisasjoner
på den andre siden.

INNLEDNING

På de vilkår som fremgår av denne avtalen får lisenstaker rett til kopiering av beskyttet, utgitt materiale fra norske og utenlandske publikasjoner hvis rettighetshavere Kopinor representerer.

I medhold av åndsverkloven §§ 13b og 14, jf. § 36 har lisenstaker også tillatelse til å kopiere materiale skapt og utgitt av rettighetshavere som Kopinor ikke representerer (avtalelisens).

Det er en forutsetning for tillatelsen at kopiering ikke erstatter, men er et supplement til, kjøp av utgitt materiale, for ikke å skade rettighetshavernes legitime interesser og normal utnyttelse av verk. Kopiering skal således bare skje når det ikke er rimelig eller naturlig å anskaffe materialet fra bokhandel, billedarkiv mv. eller direkte fra rettighetshaverne.

KAPITTEL 1 – AVTALENS OMRÅDE

§ 1

Avtalen gjelder kopiering av beskyttet, utgitt materiale til bruk innenfor lisenstakers virksomhet

(herunder administrasjon og drift) og til bruk i egen undervisningsvirksomhet. Avtalen omfatter ikke selvstendige virksomheter og selskap som helt eller delvis er eid av lisenstaker.

Avtalen vedrører ikke kopiering som er hjemlet i lov og kopiering som skjer etter avtale direkte med opphavsmann og utgiver eller representant for disse. Eventuelle lisensavtaler og kjøpsbetingelser lisenstaker er bundet av, går foran denne avtalen.

Avtalen omfatter ikke kopiering av

- audio- og audiovisuelle verk (lyd og levende bilder)
- datamaskinprogrammer
- dataspill, interaktive læringsverktøy o.l.
- originaleksemplar av billedkunst og fotografi o.l.

Avtalen omfatter bare digital kopiering av dagspresse i undervisningsvirksomhet, ikke i kommunen/fylkeskommunen for øvrig, men fotokopiering, utskrift og kopiering for bruk med videoprojektor o.l. er i alle tilfeller tillatt.

KAPITTEL 2 – NAVNGIVELSE AV OPPHAVSMANN, ENDRING M.M.

§ 2

Opphavsmannen skal navngis og verkets tittel og kilde angis slik som god skikk tilsier, jf. åndsverkloven § 3, § 43a tredje ledd og § 11.

Beskyttet materiale kan ikke i medhold av denne avtalen endres, bearbeides eller oversettes e.l. og kan ikke benyttes på en krenkende måte (jf. åndsverkloven § 3).

KAPITTEL 3 – DEFINISJONER

§ 3

Med BESKYTTET materiale menes i denne avtalen litterære, vitenskapelige og kunstneriske verk, jf. åndsverkloven § 1, fotografiske bilder, jf. åndsverkloven § 43a, og arbeider som er beskyttet etter åndsverkloven § 43 (kataloger mv.). Avtalen omfatter derved kopiering fra utgitt materiale i form av skrifter av alle slag; tegninger og grafiske fremstillinger av kunstnerisk, vitenskapelig eller teknisk art; kart; avbildninger av maleri, skulptur og annen billedkunst, bygningskunst og gjenstander av kunsthåndverk og kunstindustri, så vel av forbildet som av selve verket; noter med og uten tekst; fotografiske verk og bilder, samt formular, tabeller, kataloger og lignende arbeider som sammenstiller et større antall opplysninger eller som for øvrig er vernet etter åndsverkloven § 43.

Vedtak og andre uttalelser som gjelder offentlig myndighetsutøvelse så som lover, rettsavgjørelser, administrative forskrifter og NOUer o.l. er uten vern etter åndsverkloven, jf. åndsverkloven § 9.

Med UTGITT materiale menes i denne avtalen eksemplar av beskyttet materiale som med henholdsvis opphavsmannens, fotografens eller katalogfrembringerens samtykke i et rimelig antall er brakt i handelen eller på annen måte spredt blant allmennheten, herunder tilgjengeliggjort på Internett, jf. åndsverkloven § 8 annet ledd, samt offentliggjorte noter og dramatiske verk i skriftlig form eller inntatt i distribusjonsarkiv, og kopi, avskrift eller utskrift av slike eksemplar.

Med KOPIERING menes i denne avtalen fotokopiering og digital kopiering, herunder skanning, lagring og å ta utskrift. Videre innbefattes eksemplarframstilling ved avtegning og avskrift.

Med KOPI menes i denne avtalen ethvert eksemplar som er fremstilt ved kopiering.

Med KOPISIDE menes en kopi i A4-format eller mindre, mens kopier i A3-format regnes som to kopisider osv. Hvis det går inn flere boksider, tidsskriftsider eller presseklipp på én A4-side, regnes hver kopierte bokside, hver tidsskriftside hhv. hvert klipp som én kopiside. Hvis en bokside,

tidsskriftside eller et presseklipp med originalformat A4 eller mindre er forstørret opp, for eksempel av hensyn til personer med lesevansker, regnes fortsatt hver kopierte bokside, hver tidsskriftside hhv. hvert klipp som én kopiside. For digitalt materiale er en kopiside normalt lik en A4-side i standard utskriftsformat.

Med PRESSEKLIPP menes stoff fra periodiske publikasjoner, dog ikke fra vitenskapelig tidsskrift.

Med NOTESAMLING menes samling av musikkverk med eller uten tekst.

Med ENKELTNOTE menes en publikasjon av et enkeltstående musikkverk med eller uten tekst.

KAPITTEL 4 – BRUK AV KOPIER

§ 4

Det kan kopieres til bruk innenfor lisenstakers virksomhet og til bruk i egen undervisningsvirksomhet, jf. § 1 første ledd, herunder utlevering av kopier til kolleger ved samarbeidende institusjoner eller til bruk i samarbeidsorganer for slike.

Kopier som fremstilles i medhold av denne avtalen kan gjøres tilgjengelig i virksomhetens/den enkelte skoles interne, lukkede nettverk (læringsplattformer, intranett, arkiv m.m.), ved digital fremføring (projisering på skjerm/lerret, elektronisk tavle m.m.), ved e-post til ansatte, elever, foresatte o.l.

Systematisk deling av læringsressurser o.l. mellom skoler er dog ikke tillatt.

§ 5

Det kan i medhold av denne avtalen kopieres for deltakere på seminarer, kurs o.l. som arrangeres av lisenstaker.

§ 6

Avtalen omfatter ikke kopiering i folkebibliotek for utlevering til låntaker. Dette punktet er ikke til hinder for kopiering hvor hjemmelen for kopiering følger av åndsverkloven med tilhørende forskrift eller andre bestemmelser.

§ 7

Fremstilling av eksemplar for publisering på Internett eller for annen utdeling og tilgjengeliggjøring for publikum er ikke tillatt.

§ 8

Avtalen gir ikke rett til kopiering som har preg av å være en forlagsmessig fremstilling, selv om det bare skjer for lisenstakers tilsatte, elever osv.

Fremstilling av sanghefter av varig karakter og bruk av kopier i publikasjoner, i trykt eller digital form, som fremstår som selvstendige produkter med eget navn, egen redaktør osv., vil

alltid være forlagsmessig fremstilling, likeledes bruk av verk som ledd i intern profilering.

Bestemmelsen i første ledd er likevel ikke til hinder for at beskyttet materiale kan kopieres inn i et internt meldingsblad, skoleavis eller annet informasjonsmateriale i trykt form som er beregnet på lisenstakers egne folkevalgte, tilsatte, elever og foresatte.

§ 9

Oppbygging av databaser av definerte kategorier av verk (f.eks. et avisarkiv, en billedkunstdatabase o.l.) er ikke tillatt.

Avtalen gir rett til å kopiere samlinger av presseklipp (fotokopier og utskrifter av dagspresse, jf. § 1 fjerde ledd) for bruk innenfor virksomheten.

§ 10

Avtalen hjemler ikke kopiering til bruk i permanente kor, korps/skolekorps, orkestre o.l. ensembler. Slike ensembler er henvist til å inngå egne avtaler. Undervisning for deltakere i slike ensembler som skjer i regi av kommunale musikk- og kulturskoler, omfattes likevel av denne avtalen.

KAPITTEL 5 – KOPIERINGENS OMFANG

§ 11

Med de unntak som følger av avtalen for øvrig kan det til den enkelte tilsatte, elev osv. kopieres inntil 15 % av sidetallet fra en enkelt bok eller lignende publikasjon (herunder salme- og sangbok). Dog kan det alltid fra én og samme publikasjon tas kopi av et helt kapittel eller lignende avsnitt, en hel novelle eller en hel scene av et skuespill. (Vedr. noter, se § 14.)

Fra en enkelt bok eller lignende publikasjon som ikke lenger er å få i handelen eller direkte fra utgiver, kan det tilsvarende kopieres inntil 30 %. Før retten til kopiering ut over rammen i første ledd benyttes, må lisenstaker ved skriftlig henvendelse til utgiveren forsikre seg om at tittelen ikke innen rimelig tid kan skaffes ved behovtrykking (publishing on demand) e.l.

§ 12

Fra periodisk publikasjon som aviser, ukeblad, kulturelle og faglige tidsskrifter kan det kopieres uten de begrensninger som er nevnt i § 11. Fra vitenskapelige tidsskrift, dvs. tidsskrift som omhandler forskning og forskningsresultater, er kopieringens omfang begrenset til to artikler fra et enkelt nummer til en enkelt person.

Fra brosjyrer og andre publikasjoner bestemt for gratis distribusjon kan det kopieres uten omfangsbegrensninger.

§ 13

Fra materiale som lovlig er lagt ut på åpne internettsider kan det kopieres uten omfangsbegrensninger.

§ 14

Fra enkeltnoter og fra notesamlinger kan det kopieres inntil

15 % av sidetallet, men maksimum 10 sider av en enkelt publikasjon. Dog kan det alltid fra én og samme publikasjon kopieres en hel sats når publikasjonen er på minst 12 sider.

§ 15

Uavhengig av reglene i §§ 11 til 14 tillater avtalen ikke:

- kopiering fra blankett- og tabellsamlinger utarbeidet for undervisningsformål,
- kopiering av arbeidshefter, eller annet trykt materiale til engangsbruk beregnet på utfylling, som skjemaer o.l.,

§ 16

Begrensningene i §§ 11 til 15 gjelder ikke for kopiering til bruk ved eksamener, heldagsprøver eller andre fellesprøver.

§ 17

Kopinor vil etter beste evne medvirke til at det gis tillatelse fra opphavsmann og utgiver til kopiering o.l. ut over det som er tillatt etter denne avtalen.

KAPITTEL 6 – VARSLING OG INFORMASJON

§ 18

Lisenstaker skal sørge for at tilsatte og andre som kopierer eller benytter kopier etter denne avtalen, er orientert om bestemmelsene i avtalen.

Lisenstaker skal ved inngåelse av avtalen oppnevne en kontaktperson for denne avtalen og skal deretter til enhver tid holde Kopinor informert om hvem denne er.

KAPITTEL 7 – VEDERLAG

§19

Vederlaget betales på følgende grunnlag:

- For grunnskoler unntatt musikk- og kulturskoler: kr 192,47 per elev
- For musikk- og kulturskoler: kr 62,40 per elev musikklinjer og kr 0,98 per elev andre linjer
- For videregående skoler: kr 183,39 per elev
- For fagskoler: kr 165,05 per elev
- For administrative funksjoner/stillinger i kommunen/fylkeskommunen: kr 157,71 per årsverk.

§ 20

Antall årsverk i kommunen/fylkeskommunen hentes fra PAI-registeret til KS basert på tall per 1.12. Administrative funksjoner/stillinger utgjør 1/3 av antall årsverk i kommunene/fylkeskommunene etter fradrag for årsverk i skolene, skolefritidsordning og musikk- og kulturskolene. Antall årsverk per 1.12. foregående år legges til grunn for beregning påfølgende år.