



BrukerPlan 2019

Brukermanual



Innhold

Hvem skal kartlegges?	1
Saksgang	1
Registrere instans	2
Innlogging og hovedmeny	3
Legge til kartlegginger	4
Fane «Bruker»	5
Fane «Barn»	6
Fane «Planer»	6
Fane «Levekår»	7
Tjenester	9
Tjenester som kartlegges:	9
Glemt passord	11

Hvem skal kartlegges?

I BrukerPlan kartlegges personer fra 16 år (i kartleggingsåret) som er registrert med kommunale helse/omsorg/barnevern/velferdstjenester, og som har hatt tjenester i løpet av de siste 12 måneder, og som fagpersonen vurderer til å ha et rusproblem og/eller et psykisk helseproblem. Problemet skal ha et omfang og karakter, som går alvorlig utover daglig funksjon og/eller relasjon til andre.

Dette kan knyttes opp mot veilederen «Sammen om mestring» og hovedforløp 2 og 3 (fra s. 48). Det kan vurderes også å inkludere hovedforløp 1 hvis disse ellers fyller kriteriene som nevnt over. For å bli kartlagt må brukeren være godt kjent av tjenesten over tid.

Saksgang

For å opprette instanser må kontaktpersonen i kommunen få en link til en internettside fra KoRus. Kommunens kontaktperson formidler linken til kontaktpersonene i instansene som skal kartlegge. Det er KORFOR som formidler linken til KoRus-ene. (Grunnen til at den ikke oppgis her er å unngå at den kommer på avveie). Der er to linker; en for testkjøring (opplæring) og en for drift.

Når instanskontakten vet at alle kartleggere i sin instans er ferdig melder kontakten fra til kommunekontakten. Når kommunekontakten har fått melding fra alle sine instanser, melder de fra til sin KoRus-kontakt at kommunen er ferdig. KoRus melder videre til KORFOR at kommunerapporten kan lages. Fra 2019 finnes det ikke lenger enn knapp i kartleggingen [marker instansen som ferdig fullført]. Alle kartlegginger som blir lagret uten feil blir sendt inn til KORFOR.

Registrere instans

Instansens kontaktperson fyller ut skjemaet.

Velg fylke og kommune og type tjeneste som beskriver instansen:



Instansnavn er et fritekstfelt for eksempel «Rus og psykisk helse». I Oslo må instansnavn begynne med bydelsnavn f.eks. «Frogner Rus og psykisk helse»

Brukernavn og passord for pålogging er noe du velger selv. Alle i instansen logger seg på med det samme brukernavn og passord og disse må formidles til alle som skal kartlegge innenfor denne instansen

Epostadresse er eposten til instansens kontaktperson.

Mobiltelefonnummer til alle som skal kartlegge i denne instansen fylles ut (denne kan redigeres etter opprettelse av instans)

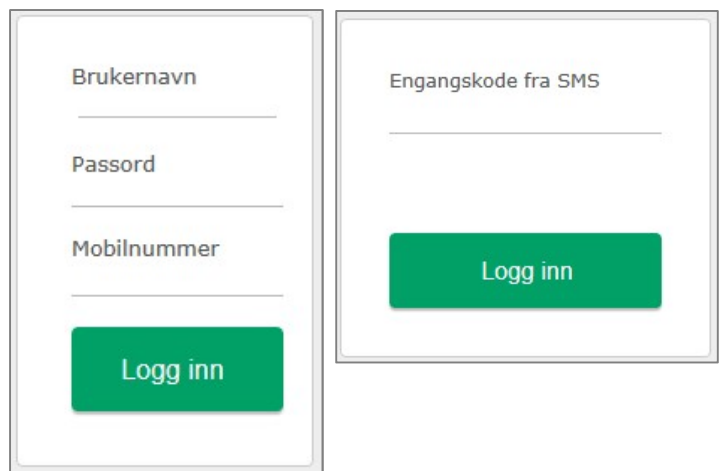


Når instansen er opprettet kommer en bekreftelse (i tillegg kommer en epost med samme bekreftelse). For å ha mulighet til å logge på brukerplan hvis du glemmer passord, trykk på [privat nøkkel] og [lagre]. Hvis ikke du velger [Lagre som] vil filen bli lagret i nedlastingsmappen. Se siste kapittel for hvordan denne funksjonen virker.



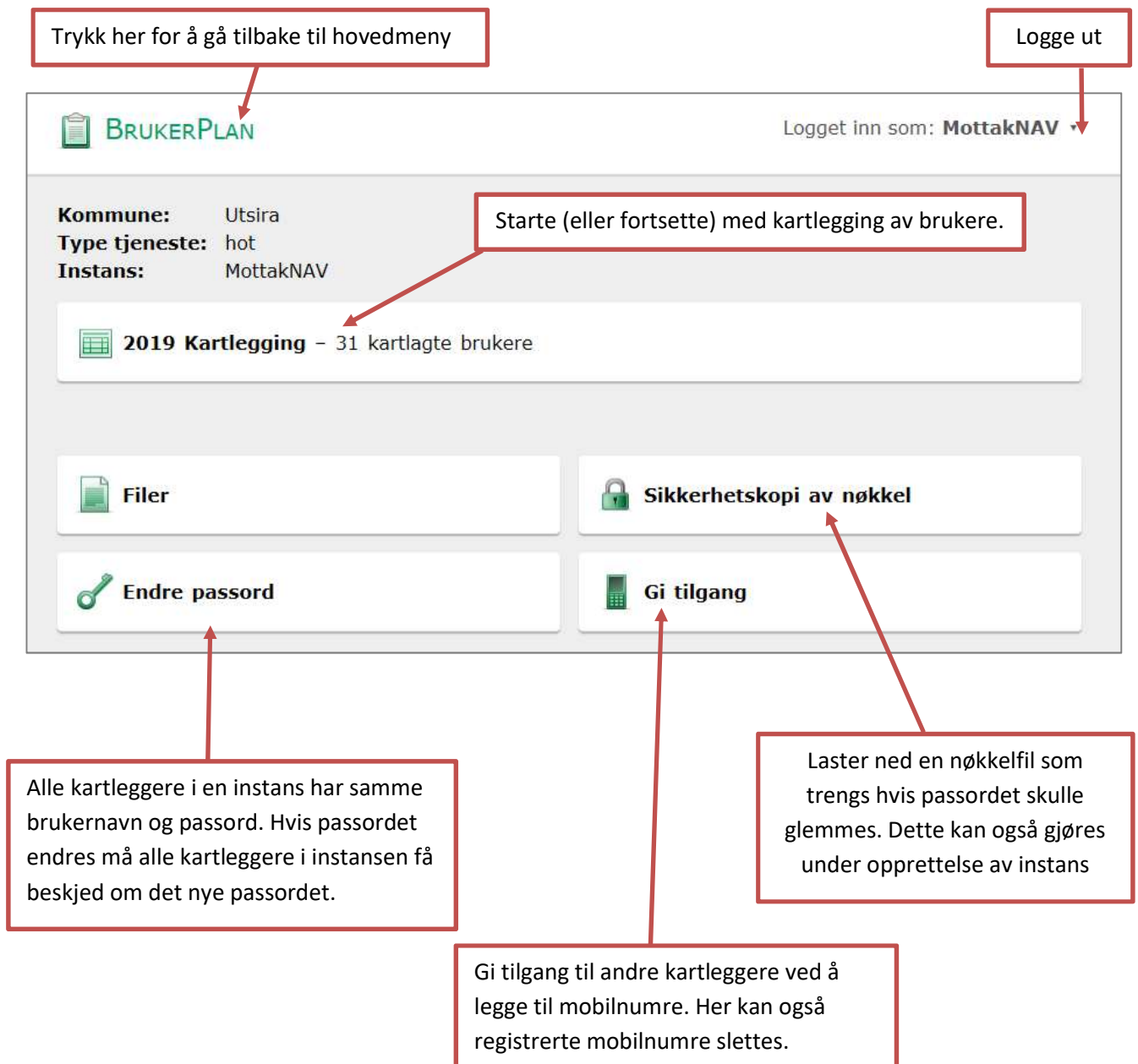
Innlogging og hovedmeny

På www.brukerplan.no velges testversjonen eller driftsversjonen avhengig av hvordan instansen ble opprettet. Logg inn med felles brukernavn og passord for instansen. En engangskode blir nå sendt til mobilnummeret som er oppgitt.



Form for innlogging. Den består av to søyler. Den venstre søylen har felt for Brukernavn, Passord og Mobilnummer, samt en grønn knapp med teksten 'Logg inn'. Den høyre søylen har et felt for Engangskode fra SMS og en grønn knapp med teksten 'Logg inn'.

Etter innlogging vises hovedmenyen:



Hovedmenyen viser BrukerPlan logo og status 'Logget inn som: MottakNAV'. Under dette er informasjon om instansen: Kommune: Utsira, Type tjeneste: hot, Instans: MottakNAV. En knapp '2019 Kartlegging - 31 kartlagte brukere' er fremhevet. Nederst er det fire knapper: Filer, Sikkerhetskopi av nøkkel, Endre passord og Gi tilgang. Røde tekstboksar gir ytterligere informasjon om disse funksjonene.

Trykk her for å gå tilbake til hovedmeny

Logge ut

Kommune: Utsira
Type tjeneste: hot
Instans: MottakNAV

Starte (eller fortsette) med kartlegging av brukere.

2019 Kartlegging - 31 kartlagte brukere

Filer

Sikkerhetskopi av nøkkel

Endre passord

Gi tilgang

Alle kartleggere i en instans har samme brukernavn og passord. Hvis passordet endres må alle kartleggere i instansen få beskjed om det nye passordet.

Laster ned en nøkkelfil som trengs hvis passordet skulle glemmes. Dette kan også gjøres under opprettelse av instans

Gi tilgang til andre kartleggere ved å legge til mobilnumre. Her kan også registrerte mobilnumre slettes.

Legge til kartlegginger

Bruker-ID KANO85K	BrukerID BrukerID skal bestå av de to første bokstaver i første navn + de to første bokstaver i siste navn + de to siste tall i fødselsår + M eller K for mann/kvinne. Eksempel: Kari Norman født i 1977 blir KANO77K.
Kartlegger Kari	
Instansens underavdeling KORFOR	
Kommentar 	
Kartlegg bruker	

Når [Kartlegg bruker] er trykket på, vises det syv kartleggingsfaner som fylles ut:

Kartlegging 2019: Kvinne, 1985							
Kartlegger	Bruker	Barn	Planer	Levekår	Tjenester 1	Tjenester 2	Feil (12)
Kommune: Utsira Type tjeneste: hot Instans: MottakNAV	Farge på faner: Grå = ikke besøkt Grønn = obligatoriske spørsmål er besvart Rød = mangler svar på obligatoriske spørsmål Obligatoriske spørsmål som ikke er besvart er markert med I denne fanen står det hvilke felt som må fylles ut.						
Ditt navn Kari							
Instansens underavdeling KORFOR							
Kommentar til intern bruk (tas bort ved innlevering) 							
Det er lurt å [lagre] kartlegging underveis. Når kartleggingen er ferdig trykk [lagre og avslutt]							
Lagre	Lagre og avslutt						

Fane «Bruker»

Kartlegging 2019: Kvinne, 2003

Kartlegger

Bruker

Barn

Planer

Levekår

Tjenester 1

Tjenester 2

Feil (13)

Bruker-ID: LILI03K

Kjønn: Kvinne

Fødselsår: 2003

Fagsystemkode til internt bruk

Kategori

Mors fødeland

Fars fødeland

Eget fødeland

☐ Kognitive vansker

Rusproblem og vanlig god psykisk helse

Psykiske problem uten rusproblem

Samtidig rusproblem og psykiske problem

Norge

Norden utenom Norge

Vest-Europa utenom Norden

Øst-Europa

Asia (inkl.Tyrkia)

Afrika

Sør- og Mellom-Amerika (inkl.Mexico)

Nord-Amerika

Oceania/Australia

Ukjent

Kognitive vansker

Kjente kognitive vansker (er utredet) eller begrunnet mistanke. Kognitive vansker er knyttet til problemer med en rekke funksjoner vi bruker i det daglige. Blant dem er vansker knyttet til hukommelse, oppmerksomhet, konsentrasjon og planlegging.

Høyest fullført utdanning

Vennligst velg...

Ingen fullført utdanning

Grunnskole

Vg1

Vg2

Vg3

Fagbrev

Høyere utdanning

Vet ikke

Arbeidserfaring

Mindre enn 1 år

Ingen

Mindre enn 1 år

Fra 1 til 5 år

Lengre enn 5 år

Vet ikke

Hvor lenge siden forrige arbeidsforhold?

Vennligst velg...

Under 1år/er i jobb nå

Fra 1 til 2 år

Lengre enn 2 år

Vet ikke

Hvis kartlegger har noe, men lite informasjon for å kunne svare, velg det svaralternativet som passer best. Bruk «Vet ikke» kun når kartlegger har ingen informasjon for å kunne svare.

Side 5

Fane «Barn»

Kartlegger Bruker Barn Planer Levekår Tjenester 1 Tjenester 2 Feil (14)

Hvem bor brukeren sammen med?

Bosituasjon
Vennligst velg...

Alene

Sammen med andre...

Vet ikke

☐ Partner
☐ Barn under 18 år (både egne barn, andres barn eller søsken)
☐ Voksne barn over 18 år (både egne barn, andres barn eller søsken)
☐ Foreldre/foresatte
☐ Venner/bekjente

Kontakt med barn under 18 år

	Antall barn	Obs
Bor med egne barn (fast/delt bosted)	0	☐
Bor med andres barn	0	☐
Bor med søsken (under 18 år)	0	☐
Avtalt samvær/noe kontakt med egne barn	0	☐
Noe samvær/noe kontakt med andres barn	0	☐
Ingen kontakt (egne barn)	0	

Graviditet

☒ Gravid

Antall måneder
Vennligst velg...

☐ Obs

Obs

Eksempel på bruk:

- Barn der omsorgssituasjonen er usikker eller uavklart
- Barn som pårørende der det er viktig å sjekke ut omsorgssituasjonen

Fane «Planer»

Fyll inn informasjon om planer og samarbeid som er aktive.

Kartlegger Bruker Barn Planer Levekår Tjenester 1 Tjenester 2 Feil (12)

Planer

☒ Individuell plan

☐ Kriseplan

☐ Nettverksgrupper

☐ Andre planer

☒ Opprettet ansvarsgruppe/Formalisert samarbeid...

Ansvarsgruppe/formalisert samarbeid

☐ Fastlege

☐ Helse og omsorgstjeneste

☐ NAV

☐ Spesialisthelsetjeneste

☐ Pårørende/verge

☐ PPT/OT

☐ Barnevernstjenester

☐ Andre...

Fane «Levekår»

Hvis du er usikker eller ikke vet om brukerens levekårsområde, velg grønt lys. Se hjelpetekster for fargekoder på neste side.

Kartlegger

Bruker

Barn

Planer

Levekår

Tjenester 1

Tjenester 2

Levekårsområder

Bosituasjon

Meningsfull aktivitet

Økonomi

Fysisk helse

Psykisk helse

Rusmiddelbruk

Sosial fungering

Nettverk

Levekårsindeks

☐ Hatt selvmordsforsøk i løpet av de siste tre årene
☐ Aktuell selvmordsproblematikk

☐ I utdanning
☐ I arbeid (alle former)
☒ Kommunalt organiserte aktiviteter
☐ Aktiviteter i regi av brukerorganisasjoner
☐ Aktiviteter i regi av frivillige organisasjoner
☐ Aktiviteter i privat/egen regi
☐ Ingen av delene

Kilde til livsopphold

☐ I ordinært arbeid (uten tilskudd fra NAV)
☒ Økonomiske ytelser fra NAV (inkl. arbeidsrettet tiltak)
☐ Underholdt av andre
☒ Annet
☐ Vet ikke

Varighet

Mindre enn 1 år

Fra 1 til 3 år

Lengre enn 3 år

Vet ikke

Sosial fungering - Vold/trusler

☒ Utsatt for vold/trusler
☐ utsetter andre for vold/trusler
☐ Ingen av delene

Rusing

Alkohol

Ingen

Cannabis

Ingen

Heroin

Ingen

Sentralstimulerende (amfetamin, methamfetamin, andre)

Ingen

Illegale LAR-legemidler

Ingen

Andre legemidler, illegal bruk

Ingen

Andre rusmidler...

Ingen

Dopingmidler (anabole steroider o.a.)

Ingen

Ingen

Beskjedent

Betydelig

Svært omfattende

Iniiserer

Ja

Nei

Har tilbud om organisert utdeling av utstyr til injisering

Ja

Nei

Vet ikke

LAR

Ja

Nei

Overdose siste år

Ja

Nei

Aktuell fare for overdose

Ja

Nei

Hvis kartlegger har noe, men lite informasjon for å kunne svare, velg det svaralternativet som passer best. Bruk «**Vet ikke**» kun når kartlegger har ingen informasjon for å kunne svare.

Side 7

	1	2	3	4	5
	Grønn	Gul			Rød
Bosituasjon	Permanent og tilfredsstillende bosituasjon	Ikke permanent og/eller ikke tilfredsstillende bosituasjon			Bostedsløs (inkl.hospits/lavterskel og tilfeldig hos andre).
Meningsfull aktivitet	I tilstrekkelig grad i meningsfull aktivitet f.eks. i arbeid, utdanning eller andre aktiviteter	Er i noen, men ikke i tilstrekkelig grad, i meningsfull aktivitet			Er i svært lite eller ingen form for meningsfull aktivitet
Økonomi	Har rimelig god orden i økonomien, basert på fast inntekt fra lønnet arbeid eller varig trygd, eventuelt supplert med økonomisk sosialhjelp eller andre midlertidige stønader.	Har noe orden i økonomien, basert i perioder med lønnsinntekt eller stønad, men relativt avhengig av økonomisk sosialhjelp eller andre midlertidige stønader. Kan ha noe illegale inntekter.			Har stor uorden i økonomien og/eller er helt avhengig av offentlige økonomiske stønader og/eller illegale inntekter.
Fysisk helse	Har ikke fysiske helseplager med alvorlige konsekvenser for den daglige fungering	Har noen fysiske helseplager som gir alvorlige konsekvenser for den daglige fungering og/eller for framtidig helsetilstand.			Har omfattende fysiske helseplager som gir svært alvorlige konsekvenser for den dalige fungering og/eller for framtidig helsetilstand
Psykisk helse	Psykiske helsetilstand uten noen alvorlig konsekvenser for funksjonsnivå og/eller relasjon til andre.	Noe funksjonssvikt på grunn av psykisk helsetilstand, klarer ikke oppfylle vanlige krav til fungering overfor venner, jobb/skole, avtaler, offentlige transportmidler, men ivaretar i rimelig grad egne daglige gjøremål og personlig hygiene.			Alvorlig funksjonssvikt og sviktende krefter, motivasjon og/eller ferdigheter i forhold til krav fra omgivelser og til egen omsorg (for eksempel daglige gjøremål og personlig hygiene) som konsekvens av den psykiske helsetilstand.
Rusmiddel- bruk	Ingen eller noe bruk av rusmidler, men ikke slik at det går alvorlig ut over den daglige fungering og/eller relasjon til andre.	Omfattende bruk av rusmidler med alvorlige konsekvenser for daglig fungering og/eller relasjon til andre, men bruken er innenfor visse grenser slik at brukeren i noen grad kan forutse og begrense de mest alvorlige konsekvensene.			Svært omfattende bruk av rusmidler, med svært alvorlige konsekvenser for den daglige fungering og/eller relasjon til andre. Bruken er helt grenseløs, slik at brukeren ikke klarer å forutse eller begrense konsekvensene.
Sosial fungering	God sosial fungering. Klarer de daglige gjøremål.	Begrenset sosial fungering. Klarer i begrenset grad å ivareta de daglige gjøremål i bolig, butikker og i kontakt med offentlige kontorer.			Har svært dårlig fungering i alle typer sammenhenger.
Nettverk	Har vanlige relasjoner til sosiale nettverk som familie, barn, venner, frivillige organisasjoner og/eller arbeidsliv	Har begrensede relasjoner til sosiale nettverk som familie, barn, venner, frivillige organisasjoner og/eller arbeidsliv			Har lite eller ingen kontakt med sosiale nettverk av alle slag, er isolert eller har bare marginale sosiale relasjoner

Tjenester

Det kartlegges 66 tjenester. I tillegg er det spørsmål om bruker er i pakkeforløp innen psykisk helse og rus:

Pakkeforløp

Pasienter kan henvises til pakkeforløp for psykisk helse og rus fra 1. januar 2019. Kommunen starter pakkeforløpet ved å sende en henvisning til spesialisthelsetjenesten. Når spesialisthelsetjenesten har mottatt henvisning, gjør de en vurdering av om pasienten har rett til helsehjelp i spesialisthelsetjenesten.

Lukk hjelp

Pakkeforløp

☒ Bruker er i et pakkeforløp innen psykisk helse og rus ⓘ

For hver tjeneste er det fire mulige svarkombinasjoner:

Har hatt tjenesten siste året	Tjenesten fortsetter eller anbefales som ny tjeneste ⓘ	
Ja	Ja	Har hatt tjenesten siste året og anbefaler at den fortsetter
Nei	Ja	Har ikke hatt tjenesten siste året, men anbefaler at den startes som ny tjeneste
Ja	Nei	Har hatt tjenesten siste året, men anbefaler den ikke videre
Nei	Nei	Har hverken hatt tjenesten siste året eller anbefaler den som ny tjeneste

Tjenester som kartlegges:

NAV-tjenester:

- Arbeidsrettet tiltak
- Kvalifiseringsprogrammet
- Midlertidig bolig¹
- Midlertidig trygdeytelser
- Råd/veiledning
- Varig tilrettelagt arbeid
- Varig trygdeytelser
- Ytelser ifm livsløp, barn og fam.sit.
- Økonomiforvaltning
- Økonomisk sosialhjelp

Kommunale tjenester

- ACT, FACT
- Andre oppsøkende tjenester
- Arbeids-/opplærings-/aktivitetstiltak
- Boligtjeneste med eget tilknyttet personale
- Boligtjeneste uten eget tilknyttet personale

- Fastlege
- Fysio- eller ergoterapi
- Helsestasjon for ungdom
- Hjemmesykepleie
- Lavterskeltjeneste/feltpleie
- Medisinutdeling
- Omsorgsinstitusjon
- Praktisk bistand
- Psykisk helsearbeid
- Psykolog i kommunen
- Rusarbeid
- Saksbehandler/konsulent/koordinator/rukskonsulent
- Skolehelsetjenester
- Støttekontakt
- Svangerskap/barseltjeneste
- Sykehjem

Barnevernstjenester for brukerens barn

- Hjelpetiltak
- Under omsorg
- Melding

Tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB)

- ACT, FACT
- Akutt
- Ambulant
- Dagbehandling
- Døgnbehandling²
- LAR
- Poliklinisk

Psykisk helsevern

- ACT, FACT
- Akutt
- Ambulant
- Dagbehandling
- Døgnbehandling²
- Poliklinisk

Somatikk

- Akutt
- Døgntilbud
- Poliklinisk

Andre tjenester

- Annet
- Bruker- /selvhjelpsorganisasjoner
- Friomsorgen/fenges/åpen soning²
- Frivillige organisasjoner
- PPT/OT
- Tannlegetjenester
- Verge

Barnevernstjenester for brukeren selv

- Hjelpetiltak
- Under omsorg
- Melding
- Tvangstiltak 10-2: Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke
- Tvangstiltak 10-3: Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige
- Tvangstiltak 10-4: Tilbakeholdelse i institusjon på grunnlag av eget samtykke
- Tvungen observasjon (phvl §3-2) – med eller uten døgnopphold
- Tvungen psykisk helsevern (phvl §3-3) – med døgnopphold
- Tvungen psykisk helsevern (phvl §3-3) – uten døgnopphold³

¹ Tilleggsspørsmål: Midlertidig botid siste året (antall måneder)

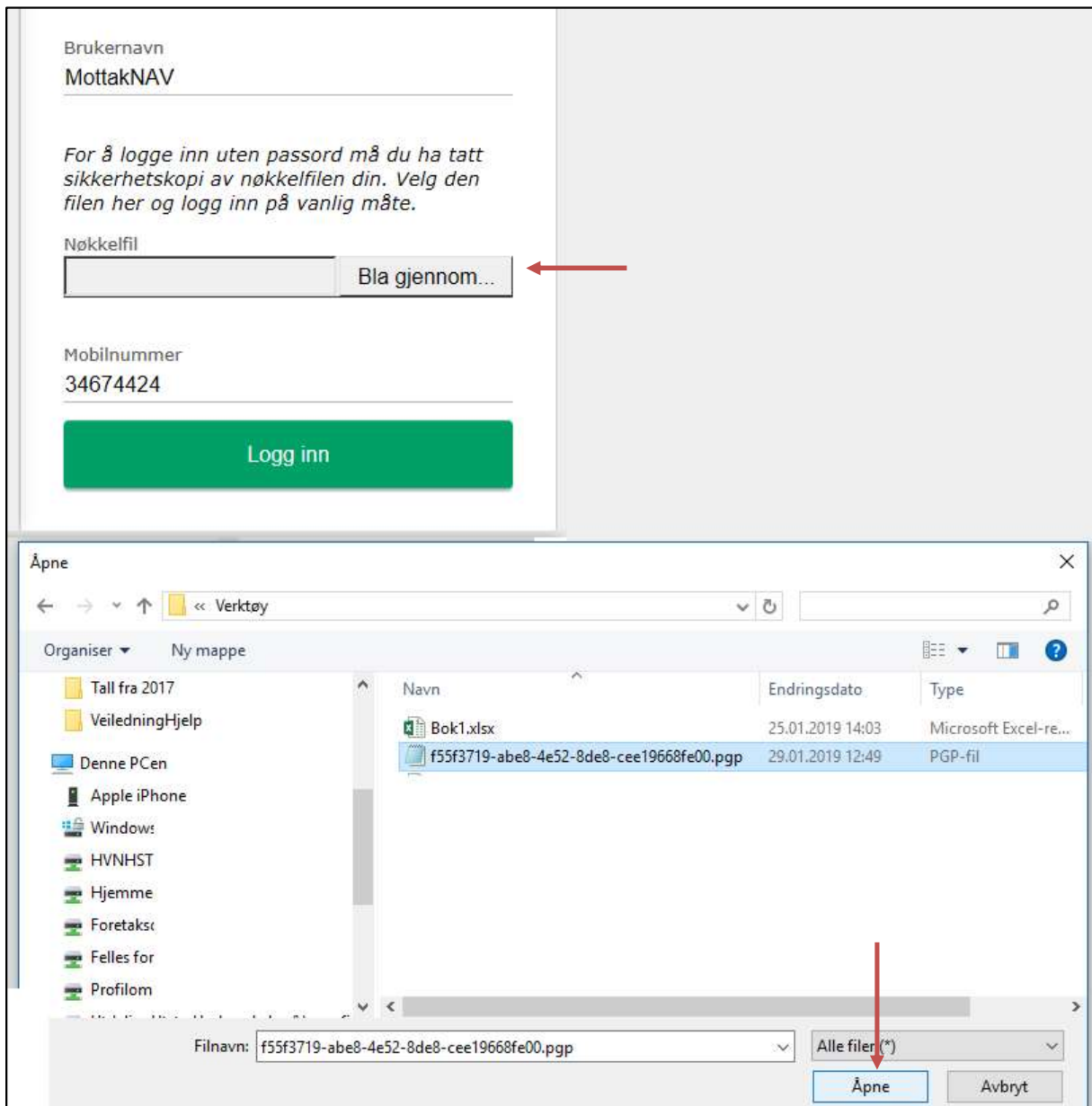
² Tilleggsspørsmål: Utskrevet/løslatt siste 12 mnd eller på institusjon/fengsel nå? Antall måneder siden utskrevet/løslatt. Var utskrivelsen planlagt/var løslatelsen varslet?

³ Er bruker underlagt tvangsbehandling med legemidler (§4-4)?

Glemt passord

Alle kartleggere i en instans har samme brukernavn og passord. Hvis noen glemmer passordet sitt bør de spørre de andre kartleggere innenfor instansen hva passordet er. Hvis alle har glemt passordet, er det likevel en mulighet å gjenopprette et passord men dette burde gjøres kun av instanskontakten. Når passordet er endret må alle kartleggere i instansen få beskjed om det nye passordet.

Trykk på «Glemt passord?» på innloggingssiden. I neste vindu trykk på [Bla gjennom]-knappen og blad til og velg nøkkelfilen (.pgp) som ble nedlastet:



Klikk på [Logg inn]. Etter innlogging, endre passordet.