

Nabovarsel

Naboer som blir varslet skal beholde et eksemplar av denne.
Et eksemplar sendes også til kommunen sammen med byggesøknaden

Jeg har planer om å:

- ☐ Bygge tilbygg ☐ Rive tilbygg ☒ Bruksendring
- ☐ Bygge frittliggende bygning ☐ Rive frittliggende bygning ☐ Annet (kun etter avtale med kommunen)

Beskrivelse av hva som jeg skal gjøre:

Bruksendring av dagens uthus om til anneks. Ingen ytre forandringer på fasaden.

Eiendommen jeg skal gjøre noe på:

Adresse: Fevågsjøen 25	Gårdsnr: 140	Bruksnr: 157
Postnr/sted: 7110	Festenr:	Seksjonsnr:
Kommune: Indre fosen kommune		

Plan(er) som gjelder for eiendommen:

- ☐ Kommuneplanen ☐ Reguleringsplan ☐ Andre plan(er)

Navn/nummer på planen(e):

- ☐ Jeg trenger ikke dispensasjon eller andre tillatelser
- ☒ Jeg trenger dispensasjon eller andre tillatelser fra følgende regler/bestemmelser:

Området er definert som et LNF-område med gjeldende 100-meters belte ned mot sjøen. Trenger derfor dispensasjon vdr søknad om bruksendring.

Jeg har lagt ved:

- ☐ Snittegning før og etter ☐ Fasadetegninger før og etter ☐ Situasjonsskart som viser hvor jeg skal bygge/rive

Andre vedlegg (f. eks søknad om dispensasjon): **Søknad om dispensasjon**

Som nabo har du rett til å komme med merknader innen 14 dager

Om du ikke har merknader er det til stor hjelp om du gir meg beskjed, så slipper jeg å vente 14 dager.

Du kan kontakte meg på adressen under hvis du har spørsmål, merknader eller samtykker til byggeplanene

Navn: Odd Ragnar Myhr	E-post: odd.ragnar.myhr@gmail.com
Adresse: Vorsetvegen 11	Postnr/sted: 7070 Bosberg

Hilsen

Dato: Underskrift:

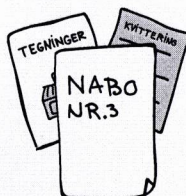
Nabovarsel for privatpersoner

Dette er en rask forklaring på stegene du må igjennom når du nabovarsler for å bygge eller rive.



1. Bestill naboliste fra kommunen

Alle på denne listen må varsles. Står kommunen oppført på listen? Da må de også varsles. Skal du rive noe? Da må du i tillegg varsle alle kreditorer og andre som har pant i eiendommen.



2. Fyll ut nabovarselet og samle alle vedleggene

Samle tegningene og annen dokumentasjon som naboene skal få. Lag kopier av dette settet, så du har ett til hver nabo, og ett ekstra som legges ved byggesøknaden.



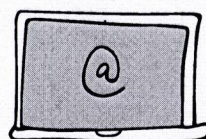
3. Del ut nabovarsel

Del ut nabovarsel til hver nabo på nabolisten. Er det flere eiere/festere av en eiendom? Da må alle få eget varsel. Du kan kombinere leveringsmåtene A, B, C og D:



A. Personlig overlevering

Leverer du nabovarselet på døra, kan naboen signere med en gang på at de har mottatt varselet. Har ikke naboen innvendinger, kan de samtidig signere på at de samtykker til byggeplanene.



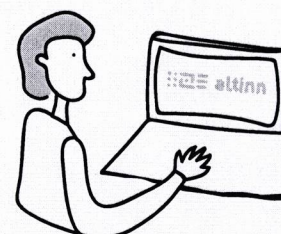
B. Sende på e-post eller sms

Varselet er kun gyldig hvis mottaker bekrefter at varselet er mottatt. Automatisk svar holder ikke.



C. Sende rekommandert

Husk å få Posten til å kvittere for hvem du har varslet. Svarfristen begynner å løpe fra datoen på kvitteringen. Naboen trenger ikke svare.



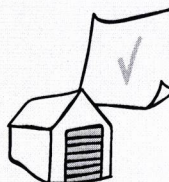
D. Sende digitalt via

Altinn Svarfristen begynner å løpe fra datoen du sender varselet. Naboen trenger ikke svare. [Se hvilke søknadsløsninger som tilbyr digitalt nabovarsel her.](#)



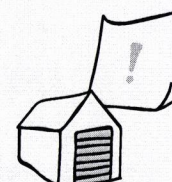
4. Vent 14 dager

Du må vente i 14 dager før du sender byggesøknaden til kommunen. Dette er fordi naboene skal ha tid til å sette seg inn i byggeplanene dine, og kunne komme med merknader. Du slipper å vente hvis alle naboene bekrefter at de samtykker til byggeplanene.



5 A. Ingen merknader fra naboer?

Da kan du sende inn søknaden! Legg ved kvitteringene som viser at alle naboene har blitt varslet og en kopi av nabovarselet med alle vedlegg.



5 B. Har noen gitt merknader?

Vurder ut fra merknadene om du bør:

- Endre byggeprosjektet og varsle alle naboene på nytt
- Sende inn byggesøknaden som den er, med alle merknader og dine kommentarer til hver enkelt merknad.