



FYLKESMANNEN I TRØNDELAG
Postboks 2600
7734 STEINKJER

Tilbakemelding etter tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser som tema

Det ble avdekket tre lovbrudd under tilsynet:

Lovbrudd 1:

Indre Fosen kommune, Fosen barneverntjeneste sikrer ikke forsvarlig dokumentasjon i alle undersøkelser.

Dette er brudd på forvaltningsloven § 11 d jf. barnevernloven § 1-4 og § 2-1 andre ledd.

Lovbrudd 2:

Indre Fosen kommune, Fosen barneverntjeneste sikrer ikke at barnets synspunkt, vektleggingen av barnets mening, og vurderingen av barnets beste fremkommer i alle vedtak. Det sikres heller ikke at alle vedtak om hjelpetiltak er tilstrekkelig tydelig på omfanget av tiltaket.

Dette er brudd på barnevernloven § 6-3 a og forvaltningsloven § 23 jf. kravet til forsvarlig saksbehandling og barnevernloven § 2-1 andre ledd.

Lovbrudd 3:

Indre Fosen kommune, Fosen barneverntjeneste sikrer ikke at innhenting av opplysninger i undersøkelser er i tråd med barnevernloven § 6-4.

Dette er brudd på barnevernloven § 6-4, 2. til 5. ledd jf. § 2-1 andre ledd.

Dette er gjort for å lukke lovbrudd:

Lovbrudd 1:

Mottak:

- Malen «Gjennomgang av melding» er korrigert. Det er lagt inn «hypotese - hva er bekymringen» slik at dette presiseres for ny kontaktperson.
- Vurderinger gjort i mottak dokumenteres grundigere slik at kontaktperson som får saken får med begrunnelsen i sin oppstart av saken.
- Under «Råd/spørsmål til videre arbeid i gjennomgangsdokumentet: Råd/tips som er drøftet i mottaksmøte» dokumenteres her.

Arbeid i team:

- Malen «Undersøkelsesplan» er korrigert og det er lagt inn «Hypotesen fra gjennomgangsdokumentet». Hva er vi bekymret for, hva må vi undersøke presiseres i planen.
- Barnevernfaglige vurderinger i hele undersøkelsen og dokumentasjon av disse.
- Dokumentasjon og vurdering etter alle faktiske aktiviteter skrives i journalnotat
- Rutine for undersøkelse er endret slik at alle barn skal være sikret barnesamtale både i start og ved oppsummering av undersøkelse



*Fantastiske
Fosen*

Tema på teammøter:

- Skrive detaljert undersøkelsesplan. Undersøkelsesplan må innarbeides til å bli et levende dokument og at det brukes som et aktivt verktøy i undersøkelsen.
- Dersom det kommer nye/endrede bekymringer/opplysninger inn, må dette ses mot første bekymringsmelding og første hypotese. Nødvendige endringer/tilføyelser dokumenteres inn i planen
- Jevnlig tema på teammøter på teammøter for å sikre lik praksis og dokumentasjon av undersøkelsesplaner

Teamleder/ leder:

- Veileder må sjekke ut: barnevernfaglige vurderinger og dokumentasjon i saksgjennomgangen
- Vedtaksmal er endret og inneholder punkt med barns beste vurdering, barnets stemme og vektning av barnets beste. Dette må alle vedtak inneholde før det godkjennes
- Vedtaksmal og innhold var tema på intern opplæring september 2020.

Ledelse:

Se på maler og nye rutiner som skal ivareta leders kontroll og styring, ivareta gjeldende lovkrav

Se på Internkontroll- Forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester (juni 20)

Lovbrudd 2:

- Plan for å sikre barnets synspunkt og vektning av barnets beste er sikret gjennom endring av vedtaksmal.
- Omfang av vedtak/tiltak skal være presisert i alle vedtak før godkjenning av ledelse.
- Rutine for undersøkelse er endret: barnet skal snakkes med både i start av u.s. og før konklusjon, barnets synspunkt på konklusjon, og evt tiltak
- Vedtak skal sendes leder for godkjenning i god tid før frist for å ha mulighet til å endre.
- Dokument «sjekklister for vedtak» er utarbeidet

Lovbrudd 3:

- Alle malene for innhenting av opplysninger er korrigert. Det presiseres for mottaker om samtykke er gitt eller ikke og hvilket lovverks som gjelder i hvert av tilfellene.
- Rutine for undersøkelse er endret slik at foreldre skal være sikret å ha innsikt i/samtykket i hvilke opplysninger som etterspørres

Ledelsens kontroll av undersøkelsesarbeidet:

- Bringer inn til ledermøte og leder dersom det oppdages avvik, saker som nærmer seg fristbrudd, om det mangler vesentlig dokumentasjon i saker
- Det lages et veiledningsnotat i hver sak som holdes åpent og hvor det dokumenteres hva man blir enig om i veiledningen.
- Barnevernleder sjekker regelmessig undersøkelsessaker (stikkprøver), dette er satt inn som fast kalenderoppgave 1 gang pr 14. dag.
- Teamleder sikrer undersøkelsesarbeidet pr veiledning / saksgjennomgang.

- Det lages en egen rutine for veiledning.

Ledelsens kontroll om tiltakene er iverksatt og evaluering om tiltakene har ført til forventet endring:

- Ny rutine: «sjekkliste for vedtak» er utarbeidet.
- Teamleder har utarbeidet rutine for å sjekke ut i veiledning de punkt som tilsynet har påpekt hva gjelder dokumentasjon, vedtak (omfang og sikring av barnets medvirkning)
- Leder ser på/kontrollerer ett tilfeldig utvalg av undersøkelses- saker hver 14.dag
- Evaluering har vært fortløpende tema i ledermøte siden vi ble kjent med lovbruddene.

Når skal lovbruddene være rettet, frister for fremdrift:

- Barneverntjenesten anser å ha korrigert praksis slik at lovbruddene er lukket pr juni 2020. Evalueringsmøte i september sikrer at det medfører riktighet.

Intern vurdering av hvilke forhold som har påvirket og bidratt til lovbruddene:

-Tema på fire møter i ledelsen

-Tema på teammøte i u.s. team i mai 20.

Intern vurdering av årsak viser blant annet;

Hva gjelder dokumentasjon så hadde tjenesten behov for en bevisstgjøring av alle temaene i lovbruddene. Tjenesten har for eksempel god praksis på å snakke med barn, mens brukermedvirkning i konklusjon/ utforming av tiltak ikke var godt nok dokumentert. Samme bevisstgjøring rundt presisering av omfang på vedtak/tiltak.

Med hilsen

Toril Aune Breimo
barnevernleder
Fosen barneverntjeneste

Mari Kilen
administrativ leder
Fosen barneverntjeneste

Vil du svare på dette brevet?

Oppgi gjerne dette saksnummeret: 2020/267

- og kontakt oss digitalt via [sikker forsendelse \(krever innlogging\)](#)
- eller per post til: Fosen barneverntjeneste, Postboks 23, 7101 RISSA

Generell kontaktinfo

Sentralbord barnevern: 417 02 460

postmottak@indrefosen.kommune.no

