

1 BRANN

1.1 Oppsummering

Kapittel 1 inneholder forebygging mot brann og beredskap ved brann.

Avdelingsleder er skolens brannvernleder.

Forenklet Branninstruks skal være oppslått i alle klasserom. Alle ansatte skal være kjent med skolens branninstruks, og signatur i Internkontrollen, er også en signatur på at skolens branninstruks er kjent og at ansatte er kjent med brannslukningsutstyr.

Skolen har en egen brannperm med rutiner som følges. Forebyggende arbeid i forbindelse med brannsikkerhet, samt oversikt over tilsyn og oppfølging av tilsyn, er å finne i denne permen.

1.2 Prosedyre for forebyggende brannvern

1. Avdelingsleder er skolens brannvernleder.
2. Like etter at skolen har kommet i gang etter sommerferien, skal kontaktlærer gå gjennom branninstruksen med elevene. Når instruksen er gjort kjent for alle elevene, skal skolen holde den første varslede brannøvelsen.
3. Skolen skal minimum to ganger i året holde brannøvelse, en varslet og en uvarslet øvelse.
4. Hovedmålet med brannøvelsen er at elevene/ansatte skal rømme skolen og stille opp, sammen med lærer, på oppstillingsplassen på asfaltbanen. Rømningen av bygningene skal skje rolig og raskt.
5. Rømning av bygningene skal skje etter Rømningsplan, se under – 1.3
6. Brannøvelsene er obligatoriske for alle ansatte og anses som en del av lovpålagt opplæring i brannberedskap. Ansatte som ikke deltar på øvelsene, skal få opplæring av brannvernleder. Andre voksne som oppholder seg ofte på skolen skal også ha denne opplæringen. Annen obligatorisk opplæring kan også bli aktuelt.
7. Alle ansatte skal være kjent med hvor brannmeldere, slokkingsapparater og brannslanger finnes i skolebygningene.
8. Oppdages mistenkelig røyk, eller andre forhold som kan tyde på brann i bygningen, må dette straks undersøkes. I tilfelle brann må nærmeste manuelle brannvarsler utløses og skolens ledelse varsles.

9. Personalet ved Stadsbygd skole har felles ansvar for å forebygge brann/branntilløp:
- Orden og ryddighet i klasserom og korridorer.
 - Utstyr/gjenstander må ikke stå inntil panelovner.
 - Slå av PCer og Smartboard, samt andre tekniske hjelpemidler
 - Frie rømningsveier
 - Måtehold og forsiktig omgang med åpen ild, fyrstikker og lys.

Branninstruks ligger vedlagt

1.3 Rømningsplan

- Når brannalarmen går skal bygningene rømmes, rolig og raskt.
- Den ansatte, vanligvis en lærer, har ansvar for elevenes rømning og at denne foregår rolig og raskt. Samtidig skal alle vinduer og dører lukkes.
 - Lærer sørger for at elevene stiller rolig og raskt opp i klasserommet.
 - Ransler, bøker, skolesaker og personlige eiendeler som klær og sko blir liggende på klasserommet/i korridoren.
 - Lærer går foran og leder klassen mot oppstillingsplassen etter den planen som er stilt opp under
 - Rømningen skal foregå rolig og raskt. Det skal ikke løpes, verken ute eller inne.
 - Klassene bruker den utgangen som fører raskest til oppsamlingssted (Rømningsvei).
 - Dersom denne utgangen er stengt brukes nødutganger, brannstiger og vinduer. Alternative rømningsveier skal være avtalt på forhånd i forbindelse med årlig gjennomgang av branninstruks i klassene. Dette gjelder også dersom klassen oppholder seg i spesialrom.
 - Lærer sørger for at klassen stiller opp på oppstillingsplassen, asfaltbanen, og rapporterer snarest hvilken klasse som har stilt opp, antall og eventuelt om elever mangler. Klassene stiller opp på oppstillingsplass/ håndballbane med de yngste elevene nærmest hovedveien og de eldste mot samfunnshuset.
 - Ved større branner, eller andre forhold som gjør det nødvendig, trekker elever og lærere til, sekundært, krysset i Fagerlia

Viktige tlf.nr.:

Brannvesenet tlf. 110

Politiet tlf. 112

Ambulanse tlf. 113

1.4 Oversikt over skoleledelsens oppgaver ved brann.

Når brannalarmen går, gjør vi følgende: (Ved fravær i skolens ledelse rykker alle opp ett nivå)

Rektor

Rektor, varsling heimer. (SMS, rekkefølge og «tidspunkt», står i pkt 1.5)

Primæroppgave: Dersom det er forsvarlig, går de gjennom bygningene og ser til at de er tømt, dører og vinduer lukket.

Dersom det er en brann som lar seg slukke, blir det gjort forsøk på det.

Brannvernleder har også kontakt med brannvesenet og møter dem og orienterer brannvesenet om brannen/brannstedet. Ved falsk alarm avstilles alarmen.

Rektor er leder på stedet, og kan forlate stedet dersom annen virksomhet overtar ledelsen av situasjonen på stedet. (Politi/ Brannvesen) Rektor vil da gå inn i kommunens kriseledelse.

Merkantilt personale

Kontormedarbeider:

Går raskt til oppstillingsområdet på asfaltbanen, og tar opptelling på elever/klasser som stiller opp. Lærerne melder til Kontormedarbeider; klasse og antall, og eventuelt elever som er igjen i bygningen. Stedfortredende brannvernleder 2.

Avdelingsleder:

Avdelingsleder, Brannvernleder, oppsøker branntavlen og lokaliserer brannstedet og oppsøker dette.

Dersom skolen evakueres permanent, etablerer inspektør informasjonskontor/ hjemmekontor sammen med merkantilt personale for å bistå rektor i informasjonsflyt. Stedfortredende brannvernleder 1.

SFO-leder

SFO-leder, eller den som er på SFO, overtar brannvernleders oppgave i SFO-tiden, når brannvernleder ikke er til stede på skolen.

Stedfortrederliste:

Stedfortreder Brann og Krise.Kap 4, 5, 6.

Ved brann:

Avdelingsleder (merkantil dersom avdelingsleder, rektor eller verneombud ikke er tilstede)

Verneombud

Stedfortreder elevsaker. Kap 3, 8. (kap 9a)

Teamleder på det trinn eleven hører til:

Småtrinn

Mellomtrinn

Ungdomstrinn

Brannbok

Skolens Brannbok - BRANNPERM oppbevares på rektors kontor.

Det er brannvernleder og vaktmester som har ansvar for ajourføring av brannboken. Skolen har jevnlig tilsyn i forhold til om brannsikkerheten er godt ivaretatt.

1.5 Varsling og mediakontakt ved brann

Ved brann varsles foreldrene snarest. Skolens kriseberedskap muliggjør SMS-varsling, via Visma til alle heimene.

I tillegg nyttes kommunens Facebookside informasjonskanal utad. *(eller det som er i tiden)*

Det er rektor som har ansvar for varsling og all informasjon, inkludert kontakt med media.



Indre Fosen kommune
Stadsbygd skole
Tlf. 41 70 24 82

Brannvesen: 110

Brannvernprosedyre Stadsbygd skole (sist revidert 19.11.20)

Lokal oppfølging av brannvern Stadsbygd skole

Brannøvelser

Det skal gjennomføres to brannøvelser hvert skoleår. Fortrinnsvis en som er varslet på forhånd og en som ikke er varslet. Det skrives en logg som settes i brannpermen for hver øvelse.

Hver øvelse skal ha et hovedmoment/ mål. Eventuelle avvik skal meldes av brannvernleder til eventuelt rette vedkommende.

Brannverninstruks, med evakueringsplan og rømningsprosedyre gjennomgås med elevene hvert år ved skolestart for elevenes klasserom dette gjøres av kontaktlærer.

Evakueringsplan:

Hver lærer/ kontaktlærer har hovedansvar for å følge sin klasse ut til oppstillingsplass, assistent, ev annen voksen sørger for at vinduer blir lukket, mens lærer følger elever ut. Dersom lærer er alene, må vedkommende sørge for å lukke vinduer. Lærer og elever går rolig ut til oppstillingsplass.

Klassene stiller opp på oppstillingsplass/ håndballbane med de yngste elevene nærmest Askjemsveien og de eldste mot samfunnshuset. Lærer teller opp og melder fra til merkantil som har med oppdaterte klasselister ute. Rektor sjekker mot fraværsmelding for å få oversikt over eventuelle savnede eller elever som er fraværende.

Ettersøk i bygning utføres av ansatte under forutsetning av at det er trygt.

Egenkontroll

Egenkontroll for brannvernarbeidet ved Stadsbygd skole gjennomføres på følgende måte:

Det går minimum en fysisk brannvernrunde hvert år. Her velger man ut et hovedfokus ut fra forrige års runde og eventuelle behov og mangler. Brannvernrunde kan kombineres med vernerunde. Men det skal skrives egen rapport som settes i brannperm. Avvik meldes til brannvernleder som melder disse videre til rette vedkommende. Byggeier bør være representert ved runden som hovedregel.

Brannpermen går gjennom både før den fysiske runden, og til kontroll etter for å kvalitetssikre at prosedyrer er oppdatert og optimaliserte.

Sjekkliste fylles ut ved hver vernerunde.

Brannvern er et naturlig tema i samarbeidet med verneombud og i månedlige samarbeidsmøter mellom tillitsvalgte, verneombud og skolens ledelse.

Alle ansatte ved Stadsbygd skole skal

Gjøre seg kjent med

- Oppdaterte branntegninger (i fronter/ eller ved alarm) som beskriver:
- Hvor slukkemidlene (brannslanger og håndslukkemidler) befinner seg.
- Hvordan disse fungerer.
- Hvor rømningsveiene er.

Prosedyrer for brannvernopplæring av nytilsatte/ nytilsattkurs

Det gjennomføres en årlig fast opplæringsrunde med nytilsatte ved oppstart av skoleåret. Da flest nyansatte starter opp da.

Rundens innhold består av en fysisk runde gjennom hele skolens bygningsmasse, et møte hvor branntekniske tegninger, oversikt over slukkemidler, evakueringsplan og rømningsplan, brannvernprosedyre og HMS prosedyre ellers gjennomgås. Vi har også en gjennomgang av hvordan slukkemidler og rømningsprosedyrer praktisk gjennomføres og brukes. Runden gjennomføres som et kurs. Ansatte som blir ansatt i løpet av skoleåret og innkallingsvikarer gjennomfører etter behov tilsvarende kurs på et senere tidspunkt i løpet av året. Eller som en oppsamling ved oppstart av skoleåret. Alle dokumenterer på kvitteringsskjema på mottatt opplæring og kurs.

