



11 DES 2020

MOTTATT

Samarbeidsavtale med Kompetansesenter for gjeldsrådgiving

I henhold til avtale med NAV-leder oversendes samarbeidsavtale om deltakelse i Kompetansesenter for gjeldsrådgiving for undertegning.

Kompetansesenteret for gjeldsrådgiving er et interkommunalt samarbeid på fagområdet og Steinkjer kommune er tjenesteytende kommune.

Avtalen inngås mellom deres kommune og Steinkjer kommune, og er utstedt i 2 – to-eksemplarer, hvorav partene beholder 1 –ett eksemplar hver.

Avtalen bes undertegnet av kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger.

Vi ber om at undertegnet avtale returneres så snart som mulig til:

NAV Inn-Trøndelag
Postboks 2530
7729 Steinkjer
Att. NAV leder Harald Hustad

Med hilsen

Trygve Rossebø
Kompetansesenter for gjeldsrådgiving
NAV Trøndelag

// NAV Inn-Trøndelag Postboks 2530 7729 Steinkjer

Samarbeidsavtale

om

Kompetansesenter for gjeldsrådgiving

mellom

Steinkjer kommune

og

Indre Fosen kommune

Steinkjer kommune dato 9/12.2020

_____kommune dato _____

Innhold

1	Partene i avtalen	2
2	Formål	2
3	Tjenesteytende kommunes ansvar	3
4	Oppgaver som faller utenfor tjenesteytende kommunens ansvar	3
5	Rapportering	3
6	Finansiering.....	3
7	Avslutning/opphe�r	4
8	Mislighold	4
9	Tvister	4
10	Ikrafttredelse og varighet	4
11	Godkjenning.....	4

1 Partene i avtalen

Partene i denne avtalen er:

- Levanger kommune
- NAV Inn-Trøndelag
 - Steinkjer kommune
 - Snåsa kommune
 - Inderøy kommune
- Ørland kommune
- Indre Fosen kommune
- NAV Nord Fosen
 - Osen Kommune
 - Åfjord kommune
- NAV Indre Namdal
 - Grong kommune
 - Namsskogan kommune
 - Røyrvik kommune
 - Lierne kommune
- NAV Ytre Namdal
 - Nærøysund kommune
 - Leka kommune
 - Bindal Kommune
- Hemnes kommune
- NAV Brønnøy
 - Brønnøysund kommune
 - Sømna Kommune
 - Vevelstad kommune
 - Vega kommune

Avtalen er inngått med hjemmel i sosialtjenestelovens kapittel 2.

Steinkjer kommune er tjenesteytende kommune.

2 Formål

Kommunene er etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (§17) pålagt ansvar for å sørge for at personer som bor eller oppholder seg i kommunen tilbys opplysning, råd og veiledning som kan bidra til eller forebygge sosiale problemer. Kan kommunen selv ikke gi slik hjelp, skal den så vidt mulig sørge for at andre gjør det.

Kommunen har videre, via gjeldsordningsloven §1-5, plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer og forsøke å komme fram til en utenrettslig gjeldsordning eller lignende med sine fordringshavere.

Kompetansesenteret for gjeldsrådgiving (Senteret) er et interkommunalt samarbeid på fagområdet med formål å styrke kompetansen som skal bidra til at flere innbyggere kan oppnå

rettslig/utenrettslige avtaler mellom debitor og kreditor. Senteret skal med en spisset forhandlingskompetanse og et sterkt fagmiljø bidra med;

- å effektivisere og profesjonalisere tjenesten
- utøve kreditorforhandlinger i alvorlige gjeldssaker på vegne av NAV kontor tilknyttet Senteret
- knytte tjenesten tetter opp mot NAVs overordnede målsetninger
- øke samhandlingen med andre tjenester innad og utenfor NAV
- å frigjøre veilederressurser i kontorene over til mer forebyggende arbeid
- å bistå til redusert bruk av økonomisk sosialhjelp, (spesielt supplerende),

3 Tjenesteytende kommunes ansvar

Tjenesteytende kommune ved kommunedirektør skal:

- Være arbeidsgiver for ansatte ved Senteret.
- Stille til disposisjon lokaler og utstyr.
- Stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner.
- Utarbeide regnskap for drift. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.
- Utarbeide en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.
- Ivareta annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester med mer.

4 Oppgaver som faller utenfor tjenesteytende kommunens ansvar

Deltakerkommunene ivaretar selv følgende oppgaver:

- kartlegge brukers situasjon, gi økonomisk råd og veiledning, samt treffe strakstiltak for å forhindre at saker eskalerer
- gjøre enkeltvedtak på tjenesten økonomisk rådgiving/gjeldsrådgiving
- utøve økonomisk disponering for innbyggere

5 Rapportering

Senteret rapporterer til kommunedirektør i vertskommunen. Kommunedirektøren i Steinkjer kommune, eller den han/hun bemyndiger, sender rapport til kommunedirektører og NAV-ledere i deltakerkommunene for hvert kvartal, og i tillegg årsrapport. Denne oversikten skal inneholde økonomi og omfang av tjenester.

Ved vesentlig driftsavvik kan deltakerkommunen be om samarbeidsmøte.

6 Finansiering

Tjenesteytende kommunes utgifter til Senteret, lønn, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter og teknisk utstyr finansieres gjennom innbetaling fra deltakerkommunene.

Innbetalingen er «per innbygger», og basert på innbyggerantallet hentes fra SSB's statistikk «Befolkning i kommunene» pr. januar hvert år. Prisen for 2021 er beregnet til kr. 10.- pr. innbygger.

For Indre Fosen kommune sin del er avtalen basert på 10 084 innbyggere med en pris på kr. 100.800.- Betaling skjer ved a-kontobeløp pr. 30.04 og 31.08.

7 Avslutning/opphør

Ved avslutning eller opphør av Senteret vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

8 Mislighold

Dersom en deltakerkommune vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, kan Steinkjer kommune beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet. Steinkjer kommune kan da kreve sitt økonomiske tap dekket av deltakerkommunen for mislighold av avtalen.

Dersom Steinkjer kommune som vertskommune vesentlig misligholder sine forpliktelser, opphører samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

9 Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

10 Ikrafttredelse og varighet

Avtalen har en varighet fra 1.1. til 31.12.2021.

11 Godkjenning

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 2 – to-eksemplarer, hvorav partene beholder 1 –ett eksemplar hver.

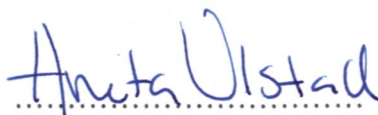
_____ kommune

Dato, ____ / ____ / ____

.....

Steinkjer kommune

Dato, 9 / 12 / 20



Anita Ulstad
Helsesjef