



ARKIVVERKET

INDRE FOSEN KOMMUNE

v/Øyvind Lindseth

Postboks 23

7101 RISSA

Dato	04.01.2021
Din ref	2018/11530
Vår ref.	2018/20123

Oppfølging av tilsyn - Avvik nr. 1 og 5-7 er utbedret

Viser til brev fra Indre Fosen kommune av 8.11. og 23.12.20.

I forbindelse med Arkivverkets tilsyn 29.1.19 fikk Indre Fosen kommune pålegg om å utbedre sju avvik fra arkivloven med forskrifter. Kommunen har tidligere utbedret avvik nr. 2 og 3.

Kommunen redegjør for arbeidet med å oppdatere arkivplanen. Vi har gjort noen stikkprøver i arkivplanen, og ut fra disse synes dokumentasjonen å være tilfredsstillende. Avvik nr. 1 kan med dette anses som lukket. Vi minner om at kommunen selv har ansvaret for at arkivplanen dokumenterer arkivholdet til enhver tid.

Kommunen orienterer om arbeidet med å ta uttrekk av avsluttede systemer og anslår at arbeidet kan ferdigstilles i løpet av første kvartal 2021. På bakgrunn av kommunens redegjørelser vurderer vi avvik nr. 5 som lukket.

Når det gjelder avvik nr. 6 og 7 redegjør kommunen for fremdriften i arbeidet med å ordne og deponere papirarkivene fra Rissa og Leksvik kommune. Kommunen opplyser om at det er bevilget midler slik at arbeidet kan avsluttes i løpet av 2021.

Tilsynet viste at lokalene hvor papirarkivene ble oppbevart hadde mangler med hensyn til kravene i arkivregelverket. Arkivverket bad kommunen orientere om hvordan de vil håndtere risikoen knyttet til oppbevaring av arkiver i tilfluktsrom og rom med vannrør i perioden før arkivene overføres. Kommunen redegjør for dette i brev av 1.10, 8.11 og 23.12.20 hvor det går fram at arkivene ikke lenger oppbevares i tilfluktsrom eller i rom med vannførende rør.

På bakgrunn av kommunens redegjørelser og under forutsetning av at overføringen skjer i henhold til framlagt plan vurderer vi avvik nr. 6 og 7 som lukket. Vi minner om at kommunen selv har ansvaret for at arkivene ikke blir skadet eller går tapt.

Fristen for avvik nr. 4 er satt til **1.4.21** og vi viser til våre kommentarer til utbedringen av avviket i brevet av 26.8.20.

Med hilsen

Kjetil Reithaug
fagdirektør
Dokumentasjonsforvaltning

Thomas Øverby
arkivar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur