



Ivan Verwerft
Linesveien 1012
NO 7176 LINESØYA

Vedtak om avslag på søknad og gebyr

Behandling av søknad om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9

Gnr 106 Bnr 1 Åfjord - Linesveien 1012 - 7176 Linesøya - Ivan Verwerft - nybygg

Vi viser til søknad av 11.03.2020 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9 mottatt fra Ivan Verwerft.

Vi viser videre til varsel om avslag på søknad av 16.04.2020. Vi har ikke innen fristen mottatt tilbakemelding på varselet.

Vår behandling er basert på mottatt følgende dokumentasjon:

- Søknad om Arbeidstilsynets samtykke – datert 23.02.2020
- Søknad om dispensasjon – datert 05.06.2019
- Vurdering av arbeidsmiljøfaktorer – udatert
- Bekreftelse på ansattes medvirkning til planer – datert 06.03.2020
- Situasjonsplan – udatert
- Plan- og fasadetegning – udatert.

Søknaden gjelder oppføring av nytt snekkerverksted. Tiltaket utgjør bruksareal på 349 m². Det er oppgitt at 3 personer vil ha sin arbeidsplass i verksted.

Arbeidstilsynets vurdering

Søknad om samtykke til Arbeidstilsynet skal dokumentere at rammene i bygget er utformet slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas på søknadstidspunktet og i fremtiden ved at arbeidsplasser og arbeidslokaler tilrettelegges og utformes i forhold til arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstaker og til særskilte risikoforhold.



I vårt brev av 16.04.2020, Manglende opplysninger – varsel om avslag på søknad, etterspurte vi om supplerende opplysninger på følgende: lesbare tegninger, ivaretagelse av inneklime og ventilasjon, dusj, garderober, rom for renholdsutstyr, spise- og pauserom.

Søknaden dere sendte inn har ikke tilstrekkelig med opplysninger til at vi kan behandle søknaden ferdig, og vi har ikke mottatt de nødvendige tilleggsopplysningene vi har bedt om. På bakgrunn av dette, vurderer vi at tiltaket ikke har ivaretatt kravene i arbeidsmiljøregelverket.

Lesbare tegninger

For at Arbeidstilsynet kunne behandle søknaden, er det nødvendig at arbeidsgiver/tiltakshaver leverer målsatte og tydelige tegninger som beskriver avstander og areal. Mottatte plantegninger er ikke tydelige nok for å kunne leses.

Vi har ikke mottatt etterspurte målsatte og lesbare plan- og snittegninger av de lokalene som omfattes av søknaden.

Ventilasjon og inneklime

Arbeidsplassforskriften § 2-14 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet mm. Det fremkommer her blant annet at arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplasser, personalrom mv. får tilfredsstillende klima med hensyn til temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer mv.

Forskriftens § 7-1 stiller krav til ventilasjon og prosessavsug i lokaler hvor det kan være forurensning i luften. Første ledd presiserer at arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder hvor arbeidstakerne har adgang og hvor arbeidet eller prosesser kan medføre forurensning av luften, skal ha mekanisk ventilasjon og prosessstilpasset avsug slik at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå.

I lov og forskrift stilles ikke konkrete krav til løsning. Kommentardelen til § 2-14 henviser derimot til Arbeidstilsynets veiledning Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen som veileder om forhold som har betydning for inneklime. Denne gir normer for enkelte faktorer. I tillegg henvises det til Teknisk forskrift (TEK) til plan- og bygningsloven § 13-1 til 13-4 om ventilasjon og termisk inneklime, med veiledning/kommentarer m.fl. Videre utaler kommentardelen noen forhold rundt oksygeninnhold i luft, risiko for brann og eksplosjon ved for høy konsentrasjon av oksygen mm.

Arbeidstilsynets veiledning Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen (skjema 444) fastslår at det som hovedregel er balansert mekanisk ventilasjon som normalt vil kunne sikre tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende inneklime generelt. Det legges til grunn i vår forvaltningspraksis.

Arbeidstilsynets forvaltningspraksis er i tråd med arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1, kommentardelen til § 2-14 samt krav i veiledning Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen (skjema 444). Det betyr at vi ikke stiller konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser ivaretagelse av krav. Dokumentasjon skal vise at det planlegges med løsninger som gir tilfredsstillende inneklime uavhengig av arbeidets art. Velges ventilasjonsløsninger som oppfyller normene angitt i skjema 444 vil krav til inneklime og luftkvalitet normalt være ivaretatt.



Vi gjør oppmerksom på at kravet til tilfredsstillende inneklima forvaltes strengt. Nærmere veiledning om kravet og hvordan dette kan oppfylles finnes blant annet her

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/> og
<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/>

Veiledning Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen (skjema 444) finnes her

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/>. Det er mulighet for å navigere videre til ytterligere informasjon om de ulike krav.

Dere har ikke sendt inn dokumentasjon av inneklima eller kravspesifikasjon av ventilasjonsløsning med luftmengdeberegninger, og med funksjoner som sikrer tilfredsstillende inneklima og ventilasjon, f.eks. skjema 444.

Dusj

Forskriften § 3-6 stiller krav til tilstrekkelig og egnede dusjer dersom arbeidets art eller helsemessige forhold gjør det påkrevd. Kommentarene til § 3-6 presiserer at det i virksomheter der det forekommer fysisk krevende arbeid, skittent arbeid, arbeid med illeluktende stoffer, eller arbeid med giftige eller helsefarlige stoffer, vil arbeidets art kreve at det skal være dusj. Kommentarene til § 3-4 presiserer videre at arbeidstakere som arbeider med eller kan være eksponert for stoffer som er helsefarlige, er kreftfremkallende eller mutagene, kan medføre smittefare, avsetter lukt i tøy og liknende, må ha garderobe for privat tøy og garderobe for arbeidstøy og vaskerom med dusj i hensiktsmessig tilknytning til garderobene. Dusjene skal være utstyrt med rennende kaldt og varmt vann.

Arbeidstilsynets forvaltningspraksis er i tråd med kommentarene til §§ 3-6 og 3-4 m.fl. Det betyr blant annet at dusj som hovedregel vil kreves i arbeidslokaler der arbeidets art eller helsemessige forhold gjør det påkrevd.

Vi gjør oppmerksom på at kravet til dusj forvaltes strengt. Nærmere veiledning om kravet og hvordan det kan oppfylles finnes blant annet her <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-dusj-pa-arbeidsplassen/>. Det er mulighet for å navigere videre til ytterligere informasjon om de ulike krav.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt opplysninger om at det vil bli etablert dusj i virksomheten.

Garderober

Krav til garderober fremkommer av forskriftens § 3-4 hvor det stilles krav til at arbeidsplasser normalt skal ha atskilte garderober for kvinner og menn. Hver arbeidstaker skal ha tilstrekkelig plass for opphengning av tøy o.l. Dersom forholdene gjør det nødvendig skal det være atskilte skap for arbeidstøy og privattøy. Garderobene skal gi arbeidstakerne mulighet for å låse inn tøyet sitt i arbeidstiden, og der det er nødvendig skal det i tillegg være låsbare avlukker for å sikre mot tap av verdisaker. Videre skal arbeidstakeren ha tilstrekkelig plass til klesskifte og garderoben(e) skal ha speil, nødvendig antall sitteplasser for skifte av klær og skotøy, samt tilfredsstillende ventilasjon.

Kommentardelen til forskriften vektlegger at alle har krav på en garderobe. Det skal videre tas hensyn til at virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn og at atskilte garderober derfor er en



hovedregel. Selv i små virksomheter må atskilte garderober vurderes ut fra art og behovet for å skifte til eller fra arbeidstøy. Krav til atskilte garderober gjelder åpenbart der det er behov for daglig å skifte til arbeidstøy, der man arbeider med stoffer som er giftige eller helsefarlige, stoffer som kan medføre smittefare eller avsetter lukt i tøy o.l. Den enkeltes integritet skal ivaretas og legges til grunn for vurderingen. Garderoben(e) bør ligge i tilknytning til vaskerom/dusj eller være kombinert med vaskerom.

I forhold til Arbeidstilsynets forvaltningspraksis vil kjønns sammensetningen i virksomheten på søknadstidspunktet normalt ikke tillegges vekt ved krav til atskilte garderober. Arbeidstilsynets forvaltningspraksis er i tråd med kommentarene til § 3-4, det betyr blant annet at garderober som hovedregel skal være atskilt for kvinner og menn.

Vi gjør oppmerksom på at kravet til garderober forvaltes strengt. Nærmere veiledning om kravet og hvordan dette kan oppfylles finnes blant annet her <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-garderober-pa-arbeidsplassen/>. Det er mulighet for å navigere videre til ytterligere informasjon om de ulike krav.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt opplysninger om at det vil etablert garderober i omsøkte lokalene.

Rom for renhold

Krav til rom for renholdsutstyr fremkommer av forskriftens § 3-8. Her stilles det krav til at det skal være rom for renholdsutstyr som skal innredes og utstyres i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden.

Kommentarene til § 3-8 presiserer blant annet at rom for oppbevaring og vedlikehold av rengjøringsutstyr må være hensiktsmessig plassert og at det i bygg med flere etasjer bør være flere slike rom, alternativt tappested eller utslagssted i hver etasje. Videre må det finnes skap eller særskilte rom for oppbevaring av rengjøringsmidler ol., enten i eller i nær tilknytning til dette rommet. Det skal i tillegg avsettes plass til det arbeidsutstyret som benyttes, for eksempel moppevaskemaskin. For at rommet skal kunne oppfylle sin hensikt bør det ha utslagsvask, kaldt og varmt vann samt være ventilert med undertrykk. I tillegg må rommet være dimensjonert tilstrekkelig slik at arbeidsoperasjonene som utføres ikke blir unødig belastende.

Gjeldende forvaltningspraksis er i tråd med kommentarene til § 3-8. Det betyr blant annet at rom for renholdsutstyr som hovedregel skal være etablert i hver etasje, uavhengig av om det finnes heis i bygget. Videre skal det være tilrettelagt med rengjøringsrom (med tappested) i egne sidebygg, paviljonger, brakker etc. Kravet gjelder uavhengig av om renhold utføres av ekstern aktør som medbringer eget utstyr eller om virksomheten har egne renholdere. Videre kan en annen praktisk organisering av renholdet bli aktuell på et senere tidspunkt og det er derfor ikke avgjørende om det er virksomheten selv eller eksternt firma som utfører renholdet, og om utstyr medbringes eller ei.

Vi gjør oppmerksom på at kravet til tilrettelegging for drift, vedlikehold og renhold forvaltes strengt. Nærmere veiledning om kravet og hvordan dette kan oppfylles finnes blant annet her: <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/>. Det er mulighet for å navigere videre til ytterligere informasjon om de ulike krav.



Arbeidstilsynet har ikke mottatt opplysninger om at det er etablert rom for renholdsutstyr.

Spise- og pauserom

Krav til spise- og pauserom fremkommer av forskriftens § 3-5 hvor det stilles krav til at arbeidsplasser normalt skal ha spiserom eller tilgang til tilfredsstillende lokaler utenom virksomheten. Videre fremkommer at spiserommet skal være så stort at det gir tilfredsstillende plass til det største antall arbeidstakere som skal spise samtidig. Spiserommet skal være hensiktsmessig innredet, og om nødvendig slik at arbeidstakerne kan tilberede måltider der.

Kommentardelen til forskriften vektlegger at spiserommet bør gi mulighet for pause og avkobling og bør derfor være skjermet for kunder, elever, pasienter osv. og ivareta behov for integritet. Dersom virksomheten har/skal ha spiserom utenfor egne lokaler, kan eksempel på dette være ekstern kantine. I slike tilfeller bør det være eget pauserom i virksomhetens lokaler. Uavhengig av om det er tilgang til ekstern kantine eller eget spiserom skal spiserommet være tilgjengelig når det er behov for det. Dette betyr at en kombinasjon av for eksempel møterom og spiserom normalt ikke er hensiktsmessig. Videre presiserer kommentarene til forskriften at minste romstørrelse i alle tilfeller skal være 6m². Ved beregning av nødvendig avsatt areal skal det legges til grunn at den enkelte spiseplass skal være minst 1,2m². Behov for tilberedning av mat vil for eksempel være aktuelt ved overtid og det ikke er mulig å få mat på annen måte, ved arbeid på skift eller ved arbeid på avsidesliggende steder. Hygieniske forhold må ivaretas på en tilfredsstillende måte.

Arbeidstilsynets forvaltningspraksis er i tråd med kommentarene til § 3-5, det betyr blant annet at alle virksomheter skal ha tilgang på tilfredsstillende spise- og pauserom.

Vi gjør oppmerksom på at kravet til spise- og pauserom forvaltes strengt. Nærmere veiledning om kravet og hvordan dette kan oppfylles finnes blant annet her

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-spiserom2/>. Det er mulighet for å navigere videre til ytterligere informasjon om de ulike krav.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt opplysninger om at det er etablert spise- og pauserom i lokalene.

Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir avslag på søknad om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

For ordens skyld opplyser vi om at igangsettingstillatelse til byggearbeidene ikke kan gis av kommunen før samtykke er innhentet fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven § 21-5.

Med kopi av dette brev gjøres Åfjord kommune oppmerksom på at Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9 ikke foreligger.



Innbetaling av gebyr

I følge forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler § 9-1 og forskrift om administrative ordninger på Arbeidstilsynets område § 14-1, skal det betales gebyr til Arbeidstilsynet ved behandling av søknad etter arbeidsmiljøloven § 18-9 første ledd. Gebyrsatsene avhenger av tiltakets type og byggets størrelse. For nærmere informasjon om gebyrordningen, se www.arbeidstilsynet.no/gebyr.

Ut fra opplysninger i søknaden har vi plassert tiltaket i kategori 3b og fastsatt beløpet til kr 4220,50.

Faktura vil bli sendt i egen forsendelse til deg som tiltakshaver til følgende adresse: Ivan Verwerft, Linesveien 1012, NO 7176 LINESØYA. Hvis gebyret ikke betales innen betalingsfristen, vil kravet bli tvangsinndrevet med tillegg av omkostningsgebyrer.

Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se sakens dokumenter og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at dere som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, gir dere kopien til representanten for de ansatte.

Se [arbeidsmiljøloven](#) §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd.

Behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og krav til arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no, eller dere kan kontakte oss på telefon 73 19 97 00.

Dere kan svare på dette brevet og/eller sende inn dokumentasjon til oss digitalt via [eDialog](#). Les mer på www.arbeidstilsynet.no/post.

Vi ber om at dere viser til vår referanse 2020/17979 ved senere kontakt/korrespondanse i denne saken.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
Seksjonsleder

Gintare Kornitenko
Seniorinspektør



Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:

KYSTPLAN AS
ÅFJORD KOMMUNE

Postboks 4 Fillan
Øvre Årnes 7

7239
7170

HITRA
ÅFJORD