



Samarbeidsavtale mellom Åfjord kommune og Livsglede for Eldre

Med denne avtalen inngår Åfjord kommune et forpliktende langsiktig samarbeid med Livsglede for Eldre (LFE) om deltakelse i sertifiseringsordningen Livsgledehjem. En nærmere beskrivelse av ordningen finnes i dokumentet *Beskrivelse av sertifiseringsordningen Livsgledehjem* fra LFE. Dokumentet er dynamisk, og oppdateres i takt med nyutvikling i sertifiseringsordningen. Oppdatert versjon av dokumentet vil alltid ligge tilgjengelig på livsgledeforeldre.no.

Avtalen trer i kraft 20.09.20

Så lenge kommunen deltar i sertifiseringsordningen Livsgledehjem, forplikter den seg til følgende:

Deltakelse

Gjennom deltakelse i sertifiseringsordningen Livsgledehjem går involverte virksomheter inn i et mangeårig arbeid med kvalitetsforbedring. Kommunen forplikter seg til å gjøre arbeidet til en langsiktig økonomisk prioritering.

Politisk forankring

Kommunen skal forankre arbeidet med sertifiseringsordningen politisk. Det vil i praksis si at satsingen på Livsgledehjem gjøres gjeldende i kommunale handlingsplaner og lederavtaler, som videre forplikter ledelsen ved institusjonen(e) til å ivareta arbeidet på sitt nivå.

Ansettelse av livsgledekonsulent

Kommunen skal ansette en livsgledekonsulent. Vedkommende kan *ikke* være ansatt ved noen av institusjonene som hun/han skal veilede i sertifiseringsprosessen. Livsgledekonsulenten skal være ansatt i fast prosentstilling minst frem til sertifisering og kan videre frem til etter første resertifisering være ansatt i stilling eller timebasert. Stillingsprosent er avhengig av antall institusjoner som skal veiledes og avgjøres i samråd med LFE, men skal være minst 20%. Kommunen står fritt til å velge å øke stillingsprosenten ut over dette.

Støtteapparat rundt livsgledekonsulenten

Det skal oppnevnes en person på kommunaldirektørnivå som skal fungere som livsgledekonsulentens støtte, sparringpartner og vara. Denne personen jobber nært ledelsen i kommunen, og skal delta på livsgledeseminar sammen med livsgledekonsulenten. Er livsgledekonsulenten syk i mer enn 1 (en måned sammenhengende, har vara ansvar for å følge opp kommunens virksomhet (er) i sertifiseringsprosess i fraværperioden. Livsgledekonsulenten skal også få tilgang til nødvendig informasjon og kompetanse for å kunne drøfte relevante tverrfaglige problemstillinger i kommunen etter behov. LFE anbefaler at livsgledekonsulenten har tilgang i elektronisk pasientjournal for deler av journalen som gjelder livsgledearbeidet.

Informasjon til ansatte

Øverste leder ved hver enkelt virksomhet som blir med i sertifiseringsordningen plikter å involvere alle ansatte i det forestående arbeidet, og informere om hva dette i praksis innebærer. Leder for hver enkelt virksomhet skriver en egen samarbeidsavtale med Livsglede for Eldre.

Hospitering og nettverkssamling

Erfaringsdeling gjennom hospitering og nettverkssamling er en viktig form for kompetanseheving i sertifiseringsprosessen. Kommunen skal legge til rette for at både livsgledekonsulenter og ansatte kan delta på nettverkssamling, og at ansatte ved sykehjem kan hospitere ved andre virksomheter som er med i sertifiseringsordningen.

Bruk og lagring av data:

Så lenge samarbeidsavtalen gjelder, har LFE tillatelse til å lagre kontaktinformasjon til relevante personer i kommunen i sitt CRM-system. LFE vil kun bruke dette for å kunne gi nyttig informasjon om livsgledearbeidet.

LFE sender i forbindelse med livsgledearbeidet ut egenevalueringer og brukerundersøkelser.

Undersøkelsene inneholder ikke sensitive personopplysninger. Virksomhetens ledelse forplikter seg til å få relevante personer i kommunen/på institusjonen til å svare på disse undersøkelsene. All data fra undersøkelsen eies og kan brukes anonymt av LFE.

Økonomi

Kommunen betaler en oppstartsavgift på kr 125 000, som dekker veiledning, kickoff, nettverkssamling, materiell og opplæring for én virksomhet det første året. Skal 2 - 5 virksomheter starte samtidig, betaler kommunen i tillegg kr 25 000 i oppstartsavgift for hver ekstra virksomhet. Starter seks eller flere virksomheter samtidig, betaler kommunen kr 20 000 per virksomhet fra nummer seks og opp. Samme prismodell gjelder også dersom kommunen ønsker å innlemme flere virksomheter i sertifiseringsordningen etter ordinær oppstart.

Dersom en kommune har så mange virksomheter at det må avholdes mer enn én kickoff for de ansatte ved oppstart, tilkommer et beløp på kr 31 500 per ekstra kickoff. Kommunen skal også lønne livsgledekonsulentene. Kommunen betaler en årsavgift per institusjon på kr 36 000, som faktureres første gang ett år etter oppstart (livsgledeseminar), og deretter årlig.

Etter andre resertifisering kan kommunen velge modell for videre oppfølging og årsavgiften blir da enten 21 000 kr eller 36 000 kr avhengig av hvilken modell kommunen velger (se beskrivelse sertifiseringsordningen).

Utgifter til reise og overnatting for inntil 2 personer fra Livsglede for Eldre ved de ulike treffpunkt vil bli fakturert kommunen. Dette gjelder for alle virksomheter i gruppe 1A, 1B, 2, 3, 4 (se beskrivelsen sertifiseringsordningen). Personale fra LFE kan leies inn til oppdrag som ikke inngår i standardforløpet. Timepris samt kostnader for reise og opphold vil da bli fakturert. Samarbeidsavtalen kan av begge parter sies opp med 6 måneders oppsigelsestid. Beløpene indeksreguleres.

LFE forplikter seg til å:

- drive tett oppfølging og veiledning av kommunens livsgledekonsulent gjennom skriftlige verktøy og jevnlig kontakt via mail, telefon og møter
- arrangere livsgledeseminar for livsgledekonsulent, øverste leder for virksomheten og kontaktperson på rådmannsnivå, evt. andre nøkkelpersoner etter avtale
- arrangere kickoff for ansatte ved alle virksomheter som skal være med
- organisere og delta på nettverkssamling for ansatte ved virksomhetene i sertifiseringsordningen
- sertifisere virksomheter og gjennomføre resertifisering etter gjeldende krav for standarden Livsgledehem

For Livsglede for Eldre, dato & signatur:



20.08.20

Christine Sandø Lundemo, leder Livsgledehem

For kommunen, dato & signatur: