

Konsumentavtale

Egenerklæring for offentlige myndigheter

ved utlevering av opplysninger fra Skatteetaten

Denne konsumentavtalen er versjon 1.1. for den kommunale særnamsmyndigheten og gjelder for delingssamarbeid knyttet til:

1. Innkreving av kommunale krav
2. Oppslag og registrering i utleggsdatabasen

Konsumentavtalen erstatter første versjon som kun omhandlet delingssamarbeid for innkreving av kommunale krav.

Navn og organisasjonsnummer på virksomheten: Åfjord kommune, org.nr. 921 875 533

Hjemmelsgrunnlag den offentlige myndighet har for tilgang til opplysningene:

Hjemmel for den kommunale særnamsmyndigheten til å innkreve kommunale krav:

Vegtrafikkloven § 38 annet ledd, eieendomsskattelova 27, brann- og eksplosjonsvernloven § 28 fjerde ledd, vass- og avløpsanleggslova § 6 og avfallsgebyrloven § 34 femte ledd

Alle disse kravene kan innkreves etter reglene for innkreving av skatt (skattebetalingsloven). Skattebetalingsloven gir i all hovedsak tvangsfullbyrdsloven tilsvarende anvendelsen.

Hjemmel for å innhente opplysninger:

Tvangsfullbyrdsloven § 5-7 (jf. forarbeidene til bestemmelsen). Gir den kommunale særnamsmyndigheten en rett til å få opplysningene fra skatteetaten.

Skatteforvaltningsforskriften § 3-3-1 annet ledd bokstav a) og l) gir skatteetaten en rett til å gi ut opplysningene.

Hjemmel for den kommunale særnamsmyndigheten til å se (gjøre oppslag i) og registrere opplysninger i utleggsdatabasen:

Tvangsfullbyrdsloven § 2-16 og tinglysingsloven § 34 a andre og fjerde ledd, jf. utleggsregisteringsforskriften § § 1 [ved ikrafttredelse] og 2 flg.

Kategorier av opplysninger og tjeneste(r) som benyttes:

Innrapporterte inntektsopplysninger fra a-ordningen samt utkast og fastsatt formuesopplysninger fra skattemeldingen¹, innrapporterte og motta opplysninger om utleggsforretninger/utleggstrekk til

¹ API for utkast til skattemelding og fastsatt skattemelding. Utkastet er et forslag til skattemelding Skatteetaten har laget for den skattepliktige basert på innrapporterte data. Fastsatt betyr at skattemeldingen er myndighetsfastsatt, innlevert av skattepliktig, eller automatisk innlevert ved utløp av innleveringsfrist.

og fra utleggsdatabasen, begrenset til det som er nødvendig for å utføre kommunal innfordring mv. etter ovenstående hjemmelsgrunnlag.

Opplysningene skal brukes i tilknytning til følgende type virksomhet:

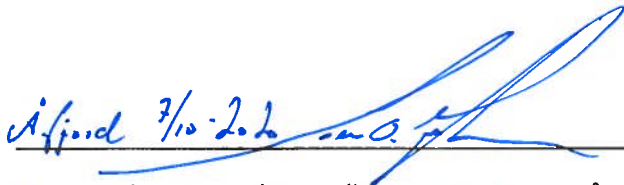
Opplysningene skal brukes til innkreving av kommunale krav.

Særlig om registrering i utleggsdatabasen

Formålet med registrering av utleggstrekk/utlegg i utleggsdatabasen er å bedre samordningen av utleggstrekk fra flere namsmyndigheter. I tillegg skal registreringen sikre at kredittopplysningsforetak kan få informasjon om utleggsforretninger/utleggstrekk fra Løsøreregisteret.

Dersom det skulle oppstå endringer hos Konsumenten som kan ha betydning for Konsumentens rett til bruk av mottatte opplysninger, plikter Konsumenten å varsle Skatteetaten så raskt som mulig. Dette gjelder også om det oppstår behov for å behandle opplysningene til nye formål. Tilgang er gis så lenge hjemmelsgrunnlaget er gjeldende. Skatteetaten distribuerer kun de opplysningene som er relevante for Konsumentens hjemmelsgrunnlag.

Det forsikres at behandlingen av opplysningene vil skje i overensstemmelse med personopplysningslovens regler, slik det påhviler vår virksomhet som behandlingsansvarlig for opplysningene.



Dato og signatur av bemyndiget representant, på vegne av virksomheten

Vedlegg til konsumentavtalen:

1. Kontaktpersoner hos konsumenten
2. Delingsvilkår
3. Bruksvilkår for Skatteetatens APIer

Vedlegg 1 til konsumentavtalen:

Partenes kontaktopplysninger

Til Skatteetaten:	
Support, drifts og avviksmeldinger.:	Se lenke til webskjema i vedlegg 3, pkt. 4.2
Kritiske sikkerhetshendelser:	23 62 27 60
Til Konsumenten:	
E-postadresse for direkte varsel til Konsumenten:	postmottak@afjord.kommune.no
Kontaktperson:	Jon Kristian Lomundal
Telefon:	41918343
E-post:	jkl@afjord.kommune.no

Følgende kontaktpunkt brukes for alle forhold vedrørende avtalen

Skatteetaten:	
E-post:	deling@skatteetaten.no

Konsumenten:	
Navn:	Åfjord kommune
Telefon:	72510000
E-post:	postmottak@afjord.kommune.no

Vedlegg 2: Delingsvilkår

Om delingsvilkårene

Skatteetaten forvalter flere delingstjenester som offentlige og private virksomheter kan benytte for å utføre lovpålagte oppgaver og/eller for å kunne tilby bedre digitale tjenester både til eksterne og interne brukere.

Tilgangen til delingstjenester og samarbeid om utveksling av informasjon forutsetter at det foreligger en godkjent søknad om tilgang til opplysningene fra Skatteetaten.

Delingsvilkår (dette dokumentet) gjelder for all deling av data som Skatteetaten foretar til sine konsumenter, både der hvor deling av data skjer ved hjelp av elektronisk utveksling og der data deles ved hjelp av andre metoder.

Delingsvilkårene suppleres med bruksvilkår for tjenesten (vedlegg 3)

Der konsumentene er koordinert med en segmentansvarlig er oppgavefordelingen mellom Skatteetaten som informasjonsforvalter og segmentansvarlig regulert i en segmentavtale.

1. Grunnlag for utlevering og innhenting av opplysninger

Partene plikter å følge sine lovpålagte krav til innhenting, utlevering og behandling av opplysningene. Opplysningene som utveksles skal ikke benyttes til formål som faller utenfor det rettslige grunnlaget.

2. Hendelseshåndtering og varsling

En hendelse er et avbrudd eller reduksjon i kvalitet av det som forventes levert. Planlagte og informerte avbrudd er ikke hendelser.

Den parten som oppdager feil i opplysninger, eller andre feil og hendelser i tjenestene, skal uten ugrunnet opphold varsle den annen part. Partene skal rette feil og sikkerhetsfeil så raskt som mulig.

Skatteetaten har en etablert kanal for informasjon til konsumentene som er vår hovedkanal for varsling og kommunikasjon. Alle hendelser registreres av Skatteetaten, tilgjengelig i denne kanalen. Der det er relevant prioriteres hendelsen etter risiko for redusert kvalitet og mulige følger for hendelsen.

Etter at vi har identifisert og prioritert hendelsen varsles den i løsningen. Fortløpende informasjon om hendelser gis gjennom denne kanalen.

For alle delingstjenester vil det i bruksvilkår for den enkelte tjeneste være spesifisert hvordan varsling av avvik skal håndteres.

Varsling etter personopplysningsregelverket kommer i tillegg til det som er regulert i denne bestemmelsen.

3. Kostnadsfordeling og økonomisk risiko

Tilgjengeliggjøring av opplysninger fra Skatteetaten forutsetter et samarbeid hvor hver av partene dekker egne kostnader. Partene vil beholde gevinster som realiseres som følge av endret og/eller økt bruk av informasjon og effektivisering av arbeidsprosesser.

Skatteetaten kan ikke under noen omstendighet holdes ansvarlig for et eventuelt økonomisk tap den annen part eller tredjeparter pådrar seg i forbindelse med eller som følge av deling av data mellom partene.

4. Personvern og behandlingsansvar

Personopplysninger kan bare behandles i tråd med grunnkravene i personvernforordningen.

Skatteetaten er behandlingsansvarlig frem til utlevering. Etter utlevering er det konsumenten som er behandlingsansvarlig.

Grunnlaget for behandlingen følger av relevante hjemler for virksomheten som mottar opplysningene. Med behandlingsansvaret følger en rekke forpliktelser etter personvernregelverket.

Den enkelte behandlingsansvarlige kan selv benytte databehandlere til å utføre deler av behandlingsaktivitetene. Skatteetaten skal ha informasjon om databehandlere som skal være mottaker av informasjonen på vegne av behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har etter personvernregelverket plikt til å inngå relevante databehandleravtaler.

5. Beredskap

I en beredskapssituasjon, eller annen ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, forutsettes det at partene samarbeider om å etablere alternative elektroniske og/eller manuelle rutiner for utveksling av opplysninger, så fremt situasjonen gjør dette mulig.

6. Kvalitet på opplysningene

Opplysningene som distribueres av Skatteetaten er noen ganger samlet inn for et annet formål enn distribusjon til eksterne parter. Skatteetaten forvalter opplysningene i kraft av lovhjemler og behov knyttet til primærformålet.

Skatteetaten utleverer opplysninger slik de foreligger i Skatteetatens registre. Dette kan bety at opplysninger utleveres som de er innrapportert eller egenfastsatt, med den kvalitet som foreligger. Konsumenten må selv vurdere om behandling av opplysningene som er hentet fra Skatteetaten gir ønsket kvalitet for egen oppgaveløsning.

7. Taushetsplikt

Partene skal behandle alle konfidensielle opplysninger i henhold til lovregulert taushetsplikt. I noen tilfeller vil konsumenter som ikke har lovregulert taushetsplikt bli forpliktet av Skatteetatens taushetsplikt, jfr. skatteforvaltningsloven §3-11 og tvangsl. § 2-6.

Taushetsplikten omfatter videre kunnskap om partenes sikkerhetsrutiner mv. som partene får kjennskap til i forbindelse med aksept av disse vilkårene. Dette gjelder også etter at delingssamarbeidet er avsluttet.

8. Samarbeid om og med tilsynsmyndighetene

Partene skal bistå hverandre i å fremskaffe nødvendig dokumentasjon som etterspørres om den annen parts virksomhet av tilsynsmyndigheten enten ved vurdering av konsesjon, sikkerhetskrav, eller ved tilsyn/kontroll.

9. Samarbeid om media

Partene skal samarbeide om kommunikasjon til media knyttet til løsningene som omfattes av denne avtalen. Ved hendelser knyttet til Skatteetatens delingstjenester skal Skatteetaten håndtere informasjon og kommunikasjon overfor media, med mindre partene avtaler noe annet i det enkelte tilfellet.

10. Informasjonssikkerhet

Skatteetaten skal for sine delingstjenester ivareta grunnleggende krav til informasjonssikkerhet. Konsumenten har selv ansvar for sikkerheten i egne systemer.

Skatteetaten skal gjennom risikovurderinger, revisjoner og test sikre at delingstjenestene har et sikkerhetsnivå som står i samsvar med risikoen. Sikkerhet blir ivaretatt med kryptering av data, sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet i systemer, rutiner for testing og evaluering av tekniske og organisatoriske tiltak for å opprettholde sikkerheten.

11. Informasjon om endringer

Skatteetaten kan endre på delingstjenestene. Slike endringer kan typisk være forbedring av funksjonalitet, endring i grensesnittet mot kunde, oppgradering av programvare og maskinvare og mindre endringer i tjenestenivå. Endringene kan også være politisk initiert og komme på relativt kort varsel. Skatteetaten skal utarbeide og forvalte dokumentasjon og ivareta en styrt innføring av endringer. Mindre endringer produseres settes fortløpende uten varslings.

Skatteetaten skal så langt det går sørge for at konsumenten får varslings og informasjon om endringer som kan ha betydning for konsumenten. Informasjon om planlagte endringer legges ut på Skatteetatens kanal for hendelser.

12. Tvisteløsning

Eventuelle konflikter eller uenigheter mellom partene knyttet til samarbeidet skal søkes løst gjennom dialog mellom partene.

Dersom situasjonen ikke blir avklart innen rimelig tid ved dialog mellom partene og konsumenten er en offentlig virksomhet, skal situasjonen søkes avklart utenrettslig og på alminnelig forvaltningsmessig måte.

Dersom situasjonen ikke blir avklart ved dialog mellom partene innen rimelig tid og konsumenten er en privat virksomhet, kan søksmål reises for de alminnelige domstoler. Oslo tingrett vedtas som rett vernetting.

Vedlegg 3 Bruksvilkår for Skatteetatens APIer

1. Formål med Bruksvilkår for Skatteetatens APIer

Dette dokumentet inneholder vilkår for bruk av informasjon som er tilgjengelig gjennom Skatteetatens API-er. Dokumentet beskriver hvilke tjenester (API-er) som tilgjengeliggjøres, krav til kvalitet og tilgjengelighet, rutiner for endringer, feilhåndtering og administrasjon.

Bruksvilkårene gjelder sammen med *generelle vilkår for deling* (delingsvilkår). Bruksvilkårene må leses i sammenheng med delingsvilkårene, og segmentansvarligavtale og/eller konsumentavtale/egenerklæring hvis relevant.

Ved aksept av vilkårene termineres tidligere inngåtte avtaler som omfattes av disse vilkårene.

2. Tjenestene og kategorier av opplysninger

2.1 Tjenestene

Tjenestene/API-ene og opplysningene som leveres under disse vilkårene er:

Tjeneste	Innhold
Inntektsmottaker	Inntektsmottaker API leverer innrapporterte inntektsopplysninger for en skattyter for en gitt periode.
Hendelsesliste inntektsmottaker	Støttetjeneste - tilbyr hendelseslister med informasjon om endringer i datasett som leveres av Skatteetatens datatjenester.
Skattemelding	API for utkast til skattemelding og fastsatt skattemelding. Utkastet er et forslag til skattemelding Skatteetaten har laget for den skattepliktige basert på innrapporterte data. Fastsatt betyr at skattemeldingen er myndighetsfastsatt, innlevert av skattepliktig, eller automatisk innlevert ved utløp av innleveringsfrist.
Hendelsesliste skattemelding utkast	Støttetjeneste - tilbyr hendelseslister med informasjon om endringer i datasett som leveres av Skatteetatens datatjenester.
Hendelsesliste skattemelding fastsatt	Støttetjeneste - tilbyr hendelseslister med informasjon om endringer i datasett som leveres av Skatteetatens datatjenester.
Oppslag i utleggsdatabasen	Integrasjon fra kommunens innkrevingssystem mot API til utleggsdatabasen.
Registrere utleggstrekk i utleggsdatabasen	Integrasjon fra kommunens innkrevingssystem mot API til utleggsdatabasen.

3. Tjenestenivå

Skatteetaten vil tilstrebe å levere stabile og driftssikre tjenester. Tjenestene kan tas ut av drift som følge av hendelser utenfor Skatteetatens kontroll. Konsumenten vil bli varslet, så langt det er mulig.

3.1 Dokumentasjon

Skatteetaten publiserer oppdatert dokumentasjon av tjenestene som spesifisert over og er ansvarlig for å oppdatere dokumentasjonen uten ugrunnet opphold etter at en endring er implementert. Dokumentasjon finnes her: <https://skatteetaten.github.io/datasamarbeid-api-dokumentasjon/>

3.2 Skatteetatens github for datasamarbeid og abonnementsplikt

Skatteetaten varsler om endringer og feil i tjenestene her:
<https://Skatteetaten.github.io/datasamarbeid-api-dokumentasjon/feed.xml>

Konsumenten plikter å abonnere på varsler og vurdere relevans for konsumentens bruk av tjenester som dette dokumentet gjelder. Dersom kanal for varsling blir endret vil konsumentene bli informert.

3.3 Produksjonsmiljø

Tilgjengelighet	Tjenestene er normalt tilgjengelig hele døgnet alle virkedager i året med unntak av kortere stopp for nødvendig teknisk vedlikehold.	
Tilgjengelighetskrav til tjenestene	99,5% (ikke medregnet planlagt teknisk vedlikehold) Måleperiode er månedlig (per kalendermåned).	
Driftstid (med driftstjenester og overvåkning)	I tidsrommet: - fra 08:00 til 15:45 i perioden 15. september til 14. mai. - fra 08:00 til 15:00 i perioden fra 15. mai til 14. september. Driftstjenester er tilgjengelig alle virkedager. Jul-, nyttårsaften, romjula og onsdag før skjærtorsdag er det begrenset åpningstid.	
Responstid for tjenesten	Responstid: Maks 4 sekunder for 99,5% av tjenestekall målt på Skatteetatens side av tjenesten for API-grensesnittet. Følgende forutsetninger om last gjelder: • maks. forespørsler per sekund: 5 • maks. forespørsler per time: 10.000 Responstid forutsetter også at konsumenten tar i bruk hendelsesliste. Dette for å unngå unødvendig last. Dersom det viser seg å være nødvendig/hensiktsmessig kan skatteetaten begrense/regulere forespørsler og kall per konsument.	
	Periode	Tidspunkt

Faste planlagte tider for endringer, service og vedlikehold	Behovsstyrt ukentlig vedlikehold av infrastruktur og/eller enkeltsystemer.	Torsdager 18:00 – fredag 05:00 Ut over dette vil bli det bli varslet så snart behov for endringer, service og vedlikehold er kjent.
---	--	--

3.4 Testmiljø

Tilgjengelighet	Tjenestene er normalt tilgjengelig hele døgnet alle virkedager i året med unntak av kortere stopp for nødvendig teknisk vedlikehold.
Driftstid (med driftstjenester og overvåkning)	I tidsrommet: - fra 08:00 til 15:45 i perioden 15. september til 14. mai. - fra 08:00 til 15:00 i perioden fra 15. mai til 14. september. Driftstjenester er tilgjengelig alle virkedager. Jul-, nyttårsaften, romjula og onsdag før skjærtorsdag er det begrenset åpningstid.
Testdata	I testmiljøet skal syntetiske testdata være tilgjengelig for integrasjonstesting. Det er forventet at spesifikke egenskaper som gjelder den enkelte konsument tilrettelegges for test på konsumentens side.
Komponentversjoner	Versjoner av komponenter i testmiljøet skal normalt være samme versjon som i produksjonsmiljøet.
Akseptabel nedetid ved feilsituasjon	Inntil 5 virkedager.

4. Hendelser (incidents) og varslings

4.1 Hendelser skal meldes

Dersom feil og mangler avdekkes skal konsumenten informeres om feilen eller mangelen og hvilke tiltak som er iverksatt for å gjenopprette tjenesten. Skatteetaten plikter å avhjelpe feil og mangler innenfor de tidsfrister som er beskrevet. Dersom ingen frister er avtalt vil feil eller mangel blir rettet innen rimelig tid, vurdert etter feilens eller mangelens alvorlighet og mulige konsekvenser for konsumenten.

Dersom en konsument opplever tjenesten som ustabil, utilgjengelig eller feiler, skal konsumenten melde dette til Skatteetaten.

Før feil meldes til Skatteetaten skal konsumenten, så langt det er mulig, sikre at årsaken ikke ligger i egne systemer. Konsumenten plikter derfor å håndtere hendelsen innenfor egne kvalitetsprosesser (rutiner for incident management).

Skatteetaten skal sikre at innmeldte hendelser løses i henhold til avtalt tjenestenivå. Ved behov vil Skatteetaten kunne eskalere saker i henhold til etatens interne avviksrutiner.

4.2 Kanal for å melde hendelser

Konsument melder om hendelser (incidents) her: <https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/starte-og-drive/bestill-attester-og-tilgang-pa-data/skatteetatens-datasamarbeid/skatte--og-inntektsopplysninger/brukerstotte-datasamarbeid/>

4.3 Kanal for å melde sikkerhetshendelse eller personavvik

Dersom Konsumenten har mistanke om brudd, risiko eller hendelser relatert til alle typer sikkerhet eller personvern avvik som for eksempel uautorisert eller utilsiktet utlevering av opplysninger, uautorisert tilgang, spredning, tap eller misbruk av opplysninger, skal Skatteetaten varsles om dette umiddelbart, og det skal iverksettes nødvendige tiltak. Skatteetaten skal kun varsles dersom avviket er innenfor etatens grensesnitt for eierskap/behandlingsansvar. Skatteetaten varsles om slike kritiske sikkerhetshendelser på telefonnummer: 23 62 27 60.

Dersom konsumenten har meldt et personvern avvik til Datatilsynet som gjelder opplysninger omfattet av avtalen, bør personvernombudet i Skatteetaten informeres personvernombud@skatteetaten.no

4.4 Kategorisering av type hendelser og feil i tjenesten

Det er Skatteetaten som kategoriserer hendelser, herunder feil, som meldes inn.

Skatteetaten garanterer ikke et bestemt tjenestenivå for hendelseshåndtering men tilstreber å håndtere hendelser iht. det som er beskrevet under. Varsling og retting vil gjelde fra Skatteetaten er gjort oppmerksom på hendelsen/feilen. Omfang, alvorlighetsgrad og kompleksitet er avgjørende for behandlingstid.

Prioritet	Beskrivelse	Varsel og reaksjonstid, fra feil og kritikalitet er kjent
A-Kritisk	Kritisk feil. Det finnes ingen midlertidig løsning. Feilen vil ha en kritisk påvirkning på bruk av tjenesten. Hendelser som gjør at tjenesten er utilgjengelig eller tilnærmet utilgjengelig pga. treghet i en kritisk periode. En tjeneste har alvorlig funksjonsfeil i en kritisk periode. De to nevnte typer hendelser kan få store samfunnsmessige konsekvenser og/eller kan føre til svekket omdømme eller store økonomiske konsekvenser.	Første varsel: 15 min Reaksjonstid: 2 arbeidstimer
B-Alvorlig	Hendelser som gjør at brukere ikke får benyttet tjenesten. En tjeneste er utilgjengelig eller har alvorlig funksjonsfeil, men i en ikke-kritisk periode.	Første varsel: 1 time Reaksjonstid: 8 arbeidstimer

	En tjeneste er utilgjengelig eller har alvorlig funksjonsfeil i en kritisk periode	
C-Mindre alvorlig	Feil som ikke påvirker løsningens funksjonalitet eller stabilitet. Hendelser hvor brukeren likevel får utført sine hovedoppgaver. Feil som reduserer løsningens bruksverdi, men hvor oppgavene likevel kan utføres på en, etter forholdene, tilfredsstillende måte.	Første varsel: 1 arbeidsdag Reaksjonstid: 5 virkedager

Forklaring til tabellen:

Første varsel: Bekreftelse på mottatt hendelse. Dette er eksempelvis teknisk kvittering, eventuelt en direkte bekreftelse fra mottaker i Skatteetaten.

Reaksjonstid: Skatteetaten har satt i gang relevante prosesser på hvilke tiltak som er aktuelle og dialog opprettet med konsument.

5. Endringshåndtering og varsling

5.1 Planlegging av endringer

Med endring menes alle typer endringer som påvirker tjenestene som er regulert i denne avtalen, jfr. pkt. 2.1.

Endringer skal som hovedregel være planlagt og varslet på forhånd. Alle endringer skal så langt det er mulig/hensiktsmessig være gjenstand for testing.

Både Skatteetaten og konsumentene kan initiere endring/endringsbehov. Skatteetaten er ansvarlig for å prioritere og beslutte hvilke endringer som skal gjennomføres.

Det må sikres at endringer som kan påvirke stabilitet og tilgjengelighet på tjenestene gjennomføres på en koordinert og sikker måte.

5.2 Kanal for varsling av endringer

Skatteetaten varsler om planlagte endringer i tjenestene her:

<https://Skatteetaten.github.io/datasamarbeid-api-dokumentasjon/feed.xml>

5.3 Type endring og varslingsfrister

Endringer klassifiseres i følgende kategorier, med tilhørende saksgang og varsling.

Kategori	Beskrivelse og eksempler	Gjennomføring/ saksgang	Varsling
Standard endring	Veldokumentert endring med minimal risiko for forstyrrelser i tjenesten	Hvis endring på eksisterende tjeneste så vil gammel versjon	Endringen varsles kun som nyhet på nyhetstjenesten

	Eksempler: -Bakoverkompatible endringer -Utrulling av nye versjoner uten at gamle tas bort -Feilrettinger som ikke påvirker eksternt grensesnitt	erstattes av ny ved release i produksjon. Konsumenten må kunne håndtere dette uten endring på sin side. Konsumenten er selv ansvarlig for å varsle Skatteetaten dersom en standardendring gir problemer for konsumenten.	etter endringen er gjennomført
Normal endring	Planlagte endringer som ikke er standardendringer.	Ved ny versjon av tjenesten, vil gammel versjon som hovedregel være tilgjengelig i 4 måneder etter at ny versjon er introdusert. Konsumenten må i slike tilfeller ta i bruk ny versjon i løpet av perioden. Tidligere årsversjoner vil fortsatt være tilgjengelig etter at ny årsversjon er introdusert	Normale endringer varsles gjennom nyhetstjenesten senest 4 måneder før gammel tjeneste ikke lenger er tilgjengelig
Hasteendring (Emergency Change)	Endringer som pga. ytre forhold ikke kan følge normale frister. Typiske eksempler er endringer som følge av statsbudsjett, sikkerhetsavvik eller håndtering av kritiske produksjonsfeil.	Konkret vurdering i den enkelte endring	Varsles på nyhetstjenesten snarest etter at Skatteetaten er kjent med endringen

6. Krise og beredskapsplaner

6.1 Krise- og beredskapsplaner

Skatteetaten skal sørge for at det foreligger oppdaterte og tilgjengelige krise- og beredskapsplaner for drift av tjenestene. Konsumenten skal ha nødvendige krise- og beredskapsplaner for egne tjenester. I en beredskapssituasjon, eller annen ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, forutsettes det at partene samarbeider om å etablere alternative elektroniske og/eller manuelle rutiner for utveksling av opplysninger, så fremt situasjonen gjør dette mulig.

6.2 Endrede behov i kritiske perioder og under ekstraordinære situasjoner

Dersom konsumenten har ytelsesbehov utover det som er angitt som grenseverdier for antall kall må dette meldes inn som et endringsønske.

Konsumenten plikter å informere Skatteetaten dersom tjenestene skal benyttes i ekstraordinære situasjoner eller i en kritisk periode, definert av konsumenten. Dette gjelder også hvis det er planlagt større arbeid utenfor definert tid for tilgjengelighet, jfr. pkt. 3.3. Skatteetaten vil i slike tilfeller vurdere om det er mulig å øke beredskap, basert på tilgjengelig kapasitet.

Skatteetaten informeres så snart konsumenten er kjent med kommende endringer eller har planlagt aktiviteter knyttet til tjenesten.

7. Konsumentens plikter

7.1 Tilgang til tjenestene

Tilgang til tjenestene (api) er avhengig av tillatelse fra Skatteetaten. Konsumenten er selv ansvarlig for å administrere slik søknad. Når konsumenten har akseptert bruksvilkårene, gjennomført test og koblet seg til tjenesten i produksjon, har konsumenten tilgang til tjenesten.

Konsumenten er behandlingsansvarlig for personopplysninger som konsumenten får tilgang til gjennom å godta disse vilkårene. Konsumenten er således ansvarlig for at personopplysningene blir behandlet i henhold til gjeldende regelverk om personvern. Konsumenten kan bare benytte tjenestene i det omfang som følger av hjemmelsgrunnlaget. Grunnlaget er beskrevet i konsumentavtalen. Et eventuelt samtykke for utlevering skal være avgitt elektronisk gjennom Altinns samtykkekomponent eller tilsvarende løsning etablert av offentlig myndighet.

Dersom det skulle oppstå endringer hos konsumenten som kan ha betydning for konsumentens rett til bruk av mottatte opplysninger, plikter konsumenten å varsle Skatteetaten så raskt som mulig. Tilganger gis så lenge hjemmelsgrunnlaget er gjeldende.

Hvis vilkårene for tilgang faller bort, herunder at vilkårene ikke respekteres av bruker, kan tilgangen termineres. Konsumentens tilgang gjelder de aktuelle tjenestene slik de er til enhver tid og det er konsumentens plikt å revidere tilganger på fast basis.

Konsumenten forplikter seg til å sette seg godt inn i tekniske og funksjonelle grensesnitt samt følge tekniske krav og funksjonelle rutiner spesifisert i dokumentasjonen for tjenestene.

7.2 Test av integrasjon

Konsumenten skal gjennomføre integrasjonstest mot tjenestene. De til enhver tid gjeldende retningslinjer for og krav til integrasjon og testing er tilgjengelige på <https://Skatteetaten.github.io/datasamarbeid-api-dokumentasjon/>.

Konsumenten gis tilgang til et felles eksternt testmiljø. Dette testmiljøet benyttes for testing ved feil og avvik, endringer og videreutvikling av tjenestene.

Skatteetaten benytter utelukkende syntetisk genererte testdata, og det vil ikke tilbys test med produksjonsdata.

Konsumenten må ha et testmiljø som kan knyttes opp mot Skatteetatens testmiljø. Konsumenten skal på Skatteetatens forespørsel fremlegge dokumentasjon på hvordan integrasjonen er testet.

Når konsumenten har utført testing i henhold til retningslinjene, kan Skatteetaten og konsumenten avtale tidspunkt for når konsumenten skal integreres mot produksjonsmiljøet. Konsumenten må selv verifisere at tjenesten fungerer tilfredsstillende i produksjonsmiljøet.

7.3 Personvern og informasjonssikkerhet

Konsumenten skal påse at personopplysningene ikke blir lagret lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med behandlingen, og for å etablere rutiner for regelmessig gjennomgang og sletting av personopplysninger som ikke lenger skal oppbevares, jf. personopplysningsloven § 28 og personvernforordningens artikkel 17.

Konsumenten skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet, jf. personopplysningsloven § 13 og personvernforordningens artikkel 32. Konsumenten skal dessuten etablere, dokumentere og holde vedlike planlagte og systematiske internkontrolltiltak i henhold til personopplysningsloven § 14.

7.4 Bruk av tredjepart/databehandler

Konsumenten kan benytte tredjepart til å utføre oppgaver i forbindelse med bruk av og integrasjon mot tjenestene. Konsumenten må forsikre seg om at tredjepart følger de tekniske og funksjonelle krav samt rutiner spesifisert i dokumentasjonen for de aktuelle tjenestene. Konsumenten identifiseres med og svarer fullt ut for tredjepartens handlinger og unnlatelser som om de var konsumentens egne.

Dersom konsumentens underleverandør/databehandler behandler personopplysninger på vegne av konsumenten, skal det inngås databehandleravtale i tråd med gjeldende regler i personvernregelverket.

7.5 Brukerstøtte for egne sluttbrukere

Konsumenten skal ha nødvendig brukerstøtte overfor sine sluttbrukere. Spørsmål om sluttbrukers personopplysninger skal ikke meldes inn som feil for den tekniske løsningen.

Personopplysninger som antas å være feil eller feilregistrert skal ikke meldes som en hendelse. Hvis sluttbrukerne har spørsmål knyttet til egne personopplysninger, eller ønsker å korrigere personopplysninger som Skatteetaten har registrert skal disse henvises til Skatteetaten på tlf.nr. 800 80 000.

Tips om mulige overtredelser som kan ha betydning for Skatteetatens virksomhet sendes inn på et skjema som er tilgjengelig på skatteetaten.no.

8. Finansiering og kostnader

Skatteetaten tilbyr tjenestene via et grensesnitt uten noe form for vederlag. Konsumenten dekker egne kostnader for tilpasning og tilrettelegging av egne systemer, samt drift og videreutvikling av disse.

9. Risiko og erstatningsplikt

Opplysningene som tilgjengeliggjøres kan være gjenstand for feil både fra Skatteetatens side og fra tredjeparter. Skatteetaten kan ikke garantere opplysningenes korrekthet, og konsumenten må selv vurdere om det er behov for ytterligere verifisering av opplysningene før de tas i bruk.

Skatteetaten kan ikke holdes ansvarlig for konsekvenser av eventuelle feil, forsinkelser eller andre forhold knyttet til opplysninger eller tjenester omfattet av disse vilkår. Dette gjelder tilsvarende for etterfølgende bruk og følger for tredjepart. Skatteetaten kan heller ikke holdes ansvarlig for tap eller indirekte tap knyttet til tjenesten. Indirekte tap omfatter men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter.

10. Endringer i vilkårene

Skatteetaten kan endre tjenesten samt vilkår for bruk dersom endringer i lov, forskrift eller eventuelle konsesjonsvilkår nødvendiggjør dette. Krav som følger av endringer i lover og forskrifter skal gjennomføres innen de tidsfrister som følger av lov eller forskrift. Det samme gjelder krav som følger av pålegg eller instruks fra regjeringen eller departementene samt endrede krav til sikkerhet.

Varsel om endring i vilkårene skal skje skriftlig via Skatteetatens github for datasamarbeid.

