

SLUTTRAPPORT 2018 for mottaker av turskiltmidler (3sider)

Sluttrapportering på dette skjema-formatet skal kun benyttes av lag, foreninger mm., som har **mottatt midler i 2016 eller tidligere**.

Prosjekter som har mottatt midler i 2017, eventuelt 2018, skal slutt-rapportere i Miljødirektoratets elektroniske søknadssenter (ESS) i tilknytning til søknaden som ble innvilget.

Sluttrapport sendes fylkeskommunen når tiltaket er ferdigstilt, **senest 30.nov. 2018**.

Dette er absolutt siste rapporteringsfrist før midlene inndras helt eller delvis.

Slutt-rapporteringen danner grunnlag for utbetaling av resterende beløp fra fylkeskommunen og for fylkeskommunens videre rapportering til Gjensidigestiftelsen / Turskiltprosjektet. Gjensidigestiftelsen har finansiert inntil 50% av tilskuddene i Turskiltprosjektet.

Dette skjemaet sendes ferdig utfylt til kontaktperson for Turskiltprosjektet i fylkeskommunen, se www.turskiltprosjektet.no/kontakt-fylke

Frist for innsending av Sluttrapport2018: 30. november 2018

Sluttrapporten skal leveres sammen med regnskap for prosjektet og er grunnlaget for slutt-utbetalingen.

--

Fylles ut av mottaker av midler – saksbehandler i fylkeskommune fyller ut og godkjenner på siste side i dette skjemaet:

- | |
|--|
| 1. Prosjektnavn - tittel på dette lokale Turskiltprosjektet:
2. Mottatt tilsagn fra fylkeskommunen - årstall: |
|--|

3. Navn på fylket der prosjektet er gjennomført:
--

4. Kommune(r) der prosjektet er gjennomført (alle berørte kommuner føres opp):
--

Prosjektet skal være meldt inn til kommunen(e) før oppstart.
--

- | |
|---|
| 5. Dato for innmelding til kommunen(e):
Kontaktperson i kommunen(e) – oppgi:
6. Navn:
7. Telefon:
8. Mailadresse: |
|---|

Organisasjon(er) som deltar i prosjektet
--

- | |
|---------------------------------------|
| 9. A) Hovedsøker:
10. B) Medsøker: |
|---------------------------------------|

- | |
|---|
| 11. Navn på kontaktperson i dette prosjektet:
12. Telefon:
13. Mailadresse: |
|---|

Hvem fra ansvarlig organisasjon (hovedsøker) deltok på det obligatoriske Turskiltkurset arrangert av fylkeskommunen:
--

- | |
|-----------------------------|
| 14. A) Navn
15. Telefon: |
|-----------------------------|

- | | |
|-----|--------------|
| 16. | Mailadresse: |
| 17. | B)Navn |
| 18. | Telefon: |
| 19. | Mailadresse: |

Opplysninger om merking, skilting, turkort og informasjon knyttet til turruter (stier, løyper, turtraseer, padleruter) som omfattes av dette prosjektet:

20. Antall turruter som ble <u>planlagt</u> merket, skiltet osv, jfr søknad;	
21. Antall turruter som er <u>ferdig</u> merket, skiltet osv:	
22. Total antall km turruter som ble <u>planlagt</u> merket, skiltet osv, jfr søknad:	
23. Total antall km turruter som er <u>ferdig</u> merket, skiltet osv:	
24. Antall informasjonstavler (startpunktstavler og «her-er-du-nå»-tavler) som etter <u>planen</u> skulle monteres, jfr søknad:	
25. Antall informasjonstavler (startpunktstavler og «her-er-du-nå»-tavler) som er <u>ferdig</u> montert:	
26. Benyttet følgende leverandør/produsent av informasjonstavler:	
27. Antall turskilt som skulle settes opp etter <u>planen</u> , jfr søknad:	
28. Antall turskilt som er <u>ferdig</u> oppsatt	
29. Benyttet følgende leverandør(er)/produsent(er) av turskilt:	
30. Hvor mange turkort var planlagt utgitt og distribuert – antall eksemplarer:	
31. Hvor mange turkort ble utgitt og distribuert – antall eksemplarer:	
32. Benyttet følgende leverandør/produsent av turkort:	
33. ID-nummer som ble generert ved innmelding til www.rettikartet.no :	Innmelders navn:
34. Hvilken nasjonal turportal er turruta(ene) meldt inn i; UT.no, GodTur.no, andre?	
35. Antall gjennomførte dugnadstimer i forbindelse med dette prosjektet:	
36. Antall grunneiereavtaler som er inngått:	
37. <u>Dersom kjent</u> ; hvor mange grunneiere omfattes grunneieravtalene av totalt (én signert avtale kan representere flere grunneiere):	
38. Hvilke tiltak ble gjennomført for å øke kjennskap til og bruken av turruta (turrutene):	
39. Har det vært spesielle utfordringer i forbindelse med gjennomføring av prosjektet? Beskriv med stikkord:	
40. Hvor mange i løpet av 1 uke, benyttet turruta (-rutene) <u>før</u> gjennomføring av prosjektet - anslag:	
41. Hvor mange, i løpet av 1 uke, benytter turruta (-rutene) <u>etter</u> gjennomføring av prosjektet – anslag:	
42. Tilsagn gitt av fylkeskommunen til dette prosjektet (totalt beløp)	NOK:
43. Mottatt forskudd fra fylkeskommunen	NOK:
44. Faktisk kostnad etter rekneskap	NOK:
45. Kontonummer til mottaker av turskiltmidler:	

KOMMENTARER:



- Legg inn foto fra prosjektet (– skilt, infotavle, merking osv)
- Legg ved kart som turrutene som omfattes av prosjektet og de tildelte midlene
- Legg ved regnskap revidert av egen revisor, og av ekstern revisor dersom tilsagnet til sammen overstiger NOK 200.000,-

Denne rapporten skal underskrives av 2 representantar for organisasjonen:

Sted/dato

for organisasjonen

for organisasjonen

Send til:
xxxxxxFylkeskommune

Kontaktperson xxx
Tlf kontaktperson xxx
Mailadresse kontaktperson xxx

Vi mottar gjerne rapporten med foto og revidert regnskap som vedlegg i epost – og trenger det ikke tilsendt pr post i tillegg.

Saksbehandler i fylkeskommunen:

Overføres fra pkt 33; mottatt ID-nr fra www.rettikartet.no (Kartverket) der turrutene er meldt inn:

På grunnlag av sluttrapporten kan prosjektet sluttutbetales med kr : _____

Saksbehandlers kommentar:

Dato:

Signatur: