

Møtedato: 12.11.2020
Tidspunkt: 1230-1400
Sted: Teamsmøte
Referent: Gisle Elnan

NAVN	E-POST	FUNKSJON	TILSTEDE
Jon Husdal	jhusdal@online.no	Byggekomite (leder)	X
Einar Eian	Einar.eian@afjord.kommune.no	Byggekomite	X
Karin Viken Sumstad	Karin.vikan.sumstad@gmail.com	Byggekomite	
Laila Dolmseth Refsnes	Laila.refsnas@afjord.kommune.no	Byggekomite	X
Jon Kristian Lomundal	jkl@afjord.kommune.no	Byggekomite	
Lars Helge Kolmannskog	Lars.helge.kolmannskog@afjord.kommune.no	Referansegruppe	
Per Johansen	Per.johansen@afjord.kommune.no	Referansegruppe	
Rita Møllevik	Rita.mollevik@afjord.kommune.no	Brukerrepresentant	X
Harriet Larsen	Harriet.larsen@afjord.kommune.no	Brukerrepresentant	X
Geir Ola Aune	Geir.ola.aune@afjord.kommune.no	Bygggherreombud	X
Jan Ove Berdahl	job@afjord.kommune.no	Sektorsjef	
Nina Knutsen	Nina.Knutsen@afjord.kommune.no	Åfjord kommune	
Evelyn Larsen	Evelyn.Larsen@afjord.kommune.no	Åfjord kommune	
Gisle Elnan	Gisle.elnan@asplanviak.no	Bygggherreombud	X

ROAN SYKEHEIM - BYGGEKOMITEMØTE 8

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
01	GENERELT KORONA Smittevernstiltak hos Stjern og deres underentreprenører ble diskutert. Laila informerte om Stjern sin detaljerte plan for smittevernstiltak som er sendt til kommunen. Kommunen er tilfreds med tiltakene som Stjern beskriver. Stjern er også i samhandling med smittevernsmyndighetene i kommunen. Det bekreftes at Stjern's smittevernstiltak er i tråd med myndighetenes pålegg og anbefalinger og at kommunen ikke vil pålegge Stjern tiltak utover dette. Det presiseres at det er viktig å påse at de overholdes tiltakene. Til nå er det ingenting som tilsier noe annet.		

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	I forhold til arbeidsinnvandring har nå Stjern 3 svenske malere, fra underentreprenør, som pendler i bil fra Østersund. Som et ekstra tiltak, utover kravene, forsøker Stjern å «holde» disse på byggeplassen i en ekstra uke for å unngå mer pendling før jul. HUSBANKEN Det er tatt telefonisk kontakt med Husbanken for å se om det er mulig å få ekstra tilskudd for etablering av storkjøkken og sansehage. Bakgrunnen er at det ble innført en spesiell støtteordning for etablering av storkjøkken gjeldende fra 1/10-19 i tillegg til at det kan være mulig å få støtte til etablering av sansehage. Husbanken mente at det ikke lå til rette for mer tilskudd til Roan sykeheim med hovedbegrunnelse i at prosjektet er omsøkt, og har fått tilskudd, for hele prosjektet (inkludert produksjonskjøkken og sansehage) tidligere. Videre ble det sagt at støtteordningen for storkjøkken også trådte i kraft etter at Roan sykeheim søkte om midler. Når det gjelder sansehage så var det mer forventet at dette ble etablert på nye prosjekt. Noe annet hadde vært om sansehage hadde blitt etablert i en allerede eksisterende sykeheim. Einar ringer saksbehandler hos Husbanken og prøver på nytt for å se om det allikevel kan være muligheter.		
02	ØKONOMI - Innenfor budsjett for møbler og gardiner - Har mottatt konkrete summer for endringsmeldinger som tidligere var antatt sum for. Pågår gjennomgang av disse nå. For dårlig dokumentasjon på to endringsmeldinger. => Har mottatt detaljering på de nevnte endringsmeldingene nå som gjelder ekstra grunnarbeid og omlegging av vann og avløp. - Stjern har kommet med et forslag for å komme til enighet når det gjelder kostnader for Corona. Forslaget ligger noe under det som tidligere var antatt. Fortsatt ikke akseptert, men forslaget til Stjern ser fornuftig ut. => endringsmelding akseptert.		
03	FRAMDRIFT Stjern har levert revidert framdriftsplan: - Byggvask ferdig uke 1 - Overlevering fra Stjern uke 2/21 - Innredning/møblering/gardiner uke 3-4/21 - Vask før innflytting uke 5		

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	-Innflytting, inklusiv utflytting av eksisterende bygg uke5-8/21. Brakkekontor må også være utflyttet innen uke 8 -Oppstart riving uke9 Utomhusområdet blir ferdigstilt våren 2021. Det er ikke varslet om endringer i forhold til tidligere reviderte framdriftsplan. Det eksisterer, imidlertid, en liten usikkerhet i forbindelse med skjerpede koronatiltak når det gjelder utenlandske arbeidstakere og pendling.		
04	BYGNINGSMESSIG Møbler/interiør Kontorer/Kontormøbler Tilgjengelige kontorer for administrasjon i 2.etg er totalt 14 stk. 8 i kontorlandskap, 2 i tidligere møterom NAV og 4 cellekontor. Kontorene i 2.etg. er planlagt møblert med eksisterende møbler. Det er ikke hensyntatt nye møbler i kontorene i 2.etg. bortsett fra «legefløya». Det vil, sannsynligvis, være behov for ny møblering i kontorlandskap for å få utnyttet rommet best mulig. Det innhentes tilbud fra Lindbak på møblering med 8 bord som tegnet. Stoler er ikke nødvendig i og med at man har tilstrekkelig på «lager». => det er bestilt 8 kontorpulter, som inntegnet, i kontorlandskap. Møbler er avklart og bestilt fra Lindbak. Når det gjelder gardiner gjenstår det noen tilpasninger etter kontrollmåling på plassen. Avklarende møte med Lindbak mandag 13/11. TV-er er bestilt til alle beboerrom fra Fosen IKT. Universell utforming Det innkalles til møte ang. forespørsel for innvendig skilting => Forespørsel er sendt ut med frist onsdag 14/10.=> Leverandør for innvendig skilting er kontrahert (We Can Do It). For øvrig samme leverandør som Stjern benytter til foliering av glassfelt. Bibliotek Det har vært en gjennomgang av planer for biblioteket med ny biblioteksjef og kultursjef. Der kom det fram to ønsker for forandring: - Noen småjusteringer når det gjelder hyller. Dette er greit å hensynta. - Ønske om å lage en skillevegg mellom resepsjon og arbeidsplass for bibliotekar. I den forbindelse er det tegnet ut en mulig løsning med glassfelt og skyvedør som er presentert		

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	<i>som en mulighet for biblioteket. Løsningen er kostnadsberegnet til 50' av Stjern.</i> <i>Undertegnede ba Byggekomiteen om en konklusjon om vi skal gå for dette. Byggekomiteen konkluderte med at dette <u>ikke</u> er ønskelig og skal <u>ikke</u> iverksettes. De involverte orienteres om dette.=> Siden siste byggemøte er denne konklusjonen omgjort pga nødvendig tilpasning for arbeidstaker. Stjern har fått bestilling på bygging av glasskillevegg m/glass skyvedør mellom servicetorg og arbeidsplass for bibliotekar. Dette blir bygget slik at det «enkelt» kan demonteres hvis behovet ikke skal være der lenger. Tiltakene er gjort i samarbeid med sektorsjef og biblioteksjef.</i>		
05	PLANLEGGING AV INN- OG UTFLYTTING <i>Status:</i> <i>• Gjenstander av kulturhistorisk verdi er registrert og lagret på annet sted</i> <i>• Harriet og Rita har laget en detaljert oversikt «alt» som er av møbler og utstyr fra helsefløy og sykeheimen, inkludert plan for avhending.</i> <i>• Det er planlagt gjenbruk av mye av møblelementet i Roanstua. «blåstoler» blir brukt som besøksstoler på kontor og møteromsstoler. Svart stoler blir brukt som kontorstoler på noen kontor og møteromsstoler. Noen bord blir brukt som møtebord.</i> <i>Detaljering og planlegging fortsetter.....</i> <i>Det er planlagt å avhende en god del senger og annet utstyr fra sykeheimen med å gi dette til Baltikums Venner. I den forbindelse er det kommet en forespørsel om bidrag til transport.</i> <i>=> Byggekomiteen vedtok å støtte transporten med kr.24.000,-</i> Planleggingen av flytteprosessen, inkludert avhending av møbler og utstyr er under kontroll. Videre er det viktig å planlegge ressurser for det praktiske rundt inn- og utflyttingen. Det er viktig at Baltikums venner har tilstrekkelig ressurser til riktig tid for å ivareta det som de skal ivareta.		
06	LAGRING RIVINGSKAVFALL (betong) <i>Betongrester er lagret i påvente av godkjenning for å benytte dette som fyllmasse. I motsatt fall må dette fraktes til godkjent mottak.</i> <i>Stjern har tidligere meddelt at det er meget sannsynlig at man</i>		

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	<i>får godkjent dette som ikke forurensede masser som kan benyttes som fyllmasser.</i> <i>Byggekomiteen ber om at det kommer en avklaring på dette snarest.</i> <i>To prøver fra betongmassene viser for høye verdier i forhold til å kunne benytte det som fyllmasse, uten søknad. Tore Løkke, som er underentreprenør til Stjern for miljøsaneringen/rivingen, beskriver muligheten for å søke til Miljødirektoratet. Kostnaden for dette anslås til ca.80'. Sannsynligheten for at det blir gitt positivt svar er usikkert.</i> <i>Byggekomiteen konkluderte med at man ikke vil gå runden med søknadsprosess og ber om at betongmassene blir fraktet til godkjent mottak, som avtalefestet med Stjern.</i>		
07	DIVERSE Avklaringer: • <i>Det har kommet spørsmål om dusjmuligheter i herregarderobe i 2.etg. Det er ikke et eget dusjrom i herregarderobe, men det er dusjarmatur og sluk i hjørne på HCWC.</i> • <i>Det har kommet spørsmål fra renholderne om det er avsatt tilstrekkelig plass i renholdsrom for tralle, papirlager ol. Det bekreftes at dette er gjennomgått, og at det er tilstrekkelig med plass for dette.</i> • <i>Spylepunkt for senger er ivaretatt utvendig i driftsfløy</i> • <i>Spørsmål om ivaretagelse av plass for vask og tørk av klær => bekreftes ivaretatt</i> Nye spørsmål/avklaringer: • Er digitalt utstyr – PC'er og skjermer inne i prosjektet? Nei, bortsett fra TV'er på 17 beboerrom, er det ikke med noen PC'er eller skjermer i prosjektet. • Vask av hjelpemidler? Ved eventuelt behov for spyling av hjelpemidler er det et utvendig spylepunkt på enden av driftsfløya. Det er ikke lagt opp til spyling og sluk på hjelpemiddellageret. • Mellomlagring av hjelpemidler? Mellomlagring av hjelpemidler er tenkt i avsatt lagerrom i driftsfløya. • Skal rommene deles med vaktmester? Nei. Det er eget kontor/lager for drift i enden av fløya. De øvrige rom er tiltenkt sykeheimen.		

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	Brannvern <i>Rita informerte om at hun er i kontakt med Brann forebyggende i forhold til informasjon og involvering.=></i> Møte/befaring er avtalt til 9/12. Brannøvelse skal avholdes før innflytting.		
08	NESTE MØTE 09.12.20 kl.1300-1430 (Teamsmøte) 07.01.21 kl.1200-1500 (Roanstua. Starter med lunsj)		