

REFSNES LAKS AS				Dok.id: SYS 3.14
Prosedyre for hygiene				
Versjon: 2	Endret: 02.08.2017	Dato: 30.11.2015	Signatur: MS	Godkjent av: Ivar Refsnes



SYS 3.14 Prosedyre for hygiene

Formål: Sikre at det er et lavt smittepress på lokaliteten, og unngå spredning av smitte internt, til andre anlegg og miljøet rundt. Besøkende følger samme hygieneregler som ansatte.	
Arbeidsbeskrivelse: Ved arbeidsdagens start: Alle skal skifte til lokalitetens sko og støvler. Alle skal skifte til lokalitetens kjeledresser/overtrekks klær. Alle skal vaske og desinfisere hender når man kommer ut på lokaliteten, samt mellom arbeidsoperasjoner. Man kan kun bruke lokalitetens hansker. Utstyr: Utstyr skal rengjøres og desinfiseres mellom lokaliteter Anlegg og utstyr spyles, vaskes og desinfiseres før nytt smoltutsett Alt utstyr rengjøres etter oppsatt plan Til "urene" arbeidsoperasjoner som dødfiskopptak kan dedikerte oljeklær og hansker nyttes I løpet av arbeidsdagen: Hender skal vaskes og desinfiseres mellom arbeidsoppgaver Hender skal vaskes før matpauser Ved arbeidsdagens slutt: Skifte arbeidsklær og sko, skittent tøy legges til vask Vaske og desinfisere hender Avfall og emballasje håndteres ihht avfallsplan. Alle ansatte er ansvarlig for å rengjøre og desinfisere utstyr som har vært i bruk, og følge de rutiner for slusing og bruk av arbeidsklær anlegget har.	Ansvarlig: Alle
Utstyr: Håndsåpe, desinfisering	
Referanse/Vedlegg: - Prosedyre for håndtering av avvik - Avfallsplan - Prosedyre for flytting av utstyr til ny lokalitet - Prosedyre for hygiene besøkende	

Endringslogg:

02.08.2017 - Oppdatert ansvar og avfallsplan

REFSNES LAKS AS				Dok.id: KVAL 5.18
Prosedyre for smittevern				
Versjon: 1	Endret:	Dato: 28.01.2015	Signatur: MS	Godkjent av: Ivar Refsnes



KVAL 5.18 Prosedyre for smittevern

Formål:

For å unngå infeksjose sykdommer på fisken må en sikre at det ikke kommer uønskede mikroorganismer inn i anlegget. Slike sykdomsframkallende organismer (patogener) kan komme inn på flere måter:

- Med innkjøpt smolt/fisk fra andre anlegg.
- Med vannmassene.
- Passivt med utstyr, fôr, varer og annet som tas inn i anlegget.
- Passivt med personaltrafikk inn i anlegget.
- Med fugler, mink o.l. som passerer/kommer inn i anlegget.

Tiltak / Arbeidsbeskrivelse:

- Villfanget fisk skal ikke tas inn i anlegget. Det kjøpes heller ikke inn i smolt/fisk med ukjent eller uklart opphav.
- Smolt kjøpes bare av godkjente settefiskprodusenter med tilfredsstillende, dokumentert fiskehelsekontroll.
- Rensefisk kjøpes bare fra godkjente rensefiskprodusenter med tilfredsstillende, dokumentert fiskehelsekontroll.
- Skjerme merder mot alger/maneter i henhold til Beredskapsplanen for sykdom og massedød av fisk.
- Alle merder skal beskyttes mot ville dyr og fugler slik at disse ikke kan komme i kontakt med fisken i merdene. Fuglenetting over alle merder. Netting kontrolleres regelmessig og hull tettes. Ville dyr som har kommet inn skal fjernes/avlives.
- Mottak av båter: Kun i henhold til prosedyre for båtanløp.
- Varemottak: Leverandører kontakter ansvarlige på anlegget for å få anvist hvor, og hvordan de kan levere varene.
- Personaltrafikk: All personaltrafikk inn til anlegget holdes på et minimum. Besøkende tas inn etter avtale med leder. Alle, både ansatte og besøkende, skal følge hygieneinstruks for håndvask, desinfeksjon og skifte av sko og klær før de går inn i anlegget.
- Alle lokaliteter skal være smittemessig adskilt. Ved inngang til alle lokaliteter står det instruks om skifte av fottøy, vask og desinfeksjon av hender. Instruksen skal følges før en går inn i avdelingen. All unødig personaltrafikk mellom lokalitetene skal unngås. Utstyr skal ikke tas med fra en lokalitet til en annen før det er rengjort og desinfisert. Alle lokaliteter skal ha mest mulig eget utstyr. Arbeidsoppgaver og personalet organiseres slik at trafikken mellom lokalitetene er på et minimum.
- Ved mistanke om smittsom sykdom, settes fisken i karantene, og Åkerblå AS kontaktes i henhold til Beredskapsplan for sykdom og massedød av fisk, for videre utredning.

Ansvarlig:

Arbeidende
styreleder /
Produksjonsleder

Alle

Utstyr:

REFSNES LAKS AS				Dok.id: KVAL 5.18
Prosedyre for smittevern				
Version: 1	Endret:	Dato: 28.01.2015	Signatur: MS	Godkjent av: Ivar Refsnes



Referanse / Vedlegg:

Beredskapsplan for sykdom og massedød av fisk
 Prosedyre for båtanløp
 Prosedyre for innkjøp av smolt
 Prosedyre for innkjøp av rensefisk
 Hygieneinstruks
 Skjema for registrering av Avvik
 Prosedyre for håndtering av avvik

REFSNES LAKS AS				Dok.id: KVAL 5.16
Prosedyre for Telling og registrering av lakselus				
Versjon: 3	Endret: 06.07.2017	Dato: 29.01.2015	Signatur: MS	Godkjent av: Ivar Refsnes



KVAL 5.16 Prosedyre for telling og registrering av lakselus

Formål:

Kjenne til status i anlegget med hensyn til forekomst av lus fordelt på de forskjellige stadiene, slik at vi kan sette i gang de nødvendige tiltak raskest mulig for å redusere forekomsten av lakselus.

Forebygge smitte og spredning av lakselus til villfisk og fisk i oppdrett.

Sikre av vi oppfyller kravene for rapportering til mattilsynet hver 7 dag.

Omfang og Arbeidsbeskrivelse:

- Lakselus skal telles minst hver 7 dag ved temperatur lik eller over 4°C, og minst hver 14 dag ved temperatur under 4°C.
- Alle merdene skal telles hver gang det sjekkes for lakselus
- I Nord-Trøndelag og sørover skal det fra og med mandag i uke 14 til og med søndag i uke 21 telles lakselus på minst 20 tilfeldige fisk fra alle merdene i akvakulturanlegget ved hver telling. Fra og med mandag i uke 22 til og med søndag i uke 13 skal det telles lakselus på minst 10 tilfeldige fisk fra alle merdene i akvakulturanlegget ved hver telling. Fisk fanges inn med orkast (eller annen metode).
- Fisken bedøves før telling, i henhold til prosedyre for bedøvelse.
- En og en fisk tas opp og undersøkes nøye. For hver fisk skal antall lus i de forskjellige stadiegruppene føres inn i telleskjema. Husk å telle med de lusene som faller av og blir liggende i bedøvelseskaret.
- Etter telling settes den ut i merden igjen.
- Ved opptak og tilbakeførsel av laks til merde, skal det sikres at fisk ikke rømmer. F.eks ved å benytte egnet notlin mellom båt og merde
- For hver merd skal gjennomsnittet beregnes for hver stadiegruppe ved å legge sammen alle lakselus i gruppen fra alle fisk som er undersøkt i merden, delt på antall undersøkte fisk.
- Lusetallene fylles inn på skjema for lakselustelling; temp, merde, antall lus.
- IK akva §10 sier at dokumentasjon skal oppbevares i 4 år
- Rapportering: Lusetallene skal rapporteres Mattilsynet en gang pr uke. Gjøres via skjema på Altinn senest tirsdag uka etter telling i henhold til luseforskriftens §10.
- Når man kjenner status for lus i anlegget, har man et grunnlag for å vurdere om man må sette i gang tiltak for å redusere lusenivået, hvilke tiltak, og når man evt. må sette i gang med dem.

Ansvarlig:

Produksjonsleder
Driftstekniker

Arbeidende
styreleder /
Produksjonsleder

Utstyr:

Telleskjema, stamp, bedøvelse, håv, egnede hansker.

Referanse / Vedlegg:

Lakselusforskriften, se Lovdata.no
Prosedyre for bruk av bedøvelse
Skjema for telling og registrering av lakselus
Skjema for registrering av avvik
Prosedyre for registrering av avvik
Skjema for elektronisk registrering av lakselus på [Altinn](#).

REFSNES LAKS AS				Dok.id: KVAL 5.21
Prosedyre for Helsekontroll av fisk på anlegget				
Versjon: 2	Endret: 23.09.2016	Dato: 24.02.2015	Signatur: MS	Godkjent av: Ivar Refsnes



KVAL 5.21 Prosedyre for Helsekontroll av fisk på anlegget

Formål: Sikre at det utføres helsekontroll på fisken i anlegget i henhold til Akvakulturdriftsforskriften. Formålet med slike planlagte rutinebesøk er å ha kontinuerlig oppsyn med fiskens tilstand, og fange opp eventuelle problemer, slik at de nødvendige tiltak kan settes inn.	
Arbeidsbeskrivelse: Vi har tegnet avtale om fast tilsyn av fiskehelsetjenester med Åkerblå AS. Åkerblå AS skal føre kontroll over anleggenes helsemessige status som skal oppfylle de krav som er pålagt av myndighetene. De skal gi råd og veiledning i spørsmål om hygiene, forbyggende helsetiltak, medikamentell behandling, forskjellige sykdommer hos fisk, og andre aktuelle og relevante veterinærfaglige emner, samt forestå nødvendig forskrivning av legemidler. Denne avtalen innebærer rutinemessige inspeksjoner av anleggene, minimum 6 besøk pr lokalitet i drift pr år. Følgende oppgaver blir dekket under disse inspeksjonene: – Gjennomgå hendelser/aktiviteter fra den daglige drift av anlegget siden foregående besøk. Det forutsettes framlagt journal over dødelighet, daglige gjøremål, avvik fra vanlige rutiner, medisiner og annen behandling mm. Journalene skal være innrettet slik at en får oversikt over hver enkelt merd. All tilgjengelig informasjon som er relevant for å vurdere anleggets helsemessige status skal legges fram. – Ta ut aktuelle prøver for laboratorieundersøkelser når Åkerblå AS finner det nødvendig. – Foreskrive nødvendige medisiner og vaksiner. – Gi råd og veiledning i spørsmål om hygiene, forebyggende helsearbeid, medikamentell behandling, forskjellige sykdommer hos fisk og andre veterinærfaglige emner. – En representant for anlegget for anlegget, som har kjennskap til anlegget/fisken, skal være tilstede under inspeksjonene. I tillegg skal Åkerblå AS utføre disse oppgavene: – Analyser og undersøkelser: Åkerblå AS tar ut prøver for laboratorieundersøkelser som de finner nødvendig. Disse sendes eksternt, kvalitetssikret laboratorium for analyse. – Sykdomsutbrudd: Ved økt dødelighet, eller mistanke om sykdom, skal Åkerblå AS varsles umiddelbart. Åkerblå AS vurderer aktuelle tiltak. – Helse og medikamentelle tiltak: Åkerblå AS har rett til å nekte helse- og medikamentelle tiltak som, etter en faglig vurdering, ikke er i tråd med vanlig god fiskehelsepraksis.	Ansvarlig: Arbeidende styreleder Åkerblå AS/ Produksjonsleder

REFSNES LAKS AS				Dok.id: KVAL 5.21
Prosedyre for Helsekontroll av fisk på anlegget				
Versjon: 2	Endret: 23.09.2016	Dato: 24.02.2015	Signatur: MS	Godkjent av: Ivar Refsnes



– Rapporter: Åkerblå AS utarbeider besøksrapport etter ethvert besøk på anlegget. Rapporten beskriver de undersøkelser og vurderinger som er foretatt. – Attester: Åkerblå AS utarbeider nødvendige attester og bekreftelser i forbindelse med anleggets ordinære drift. Åkerblå AS skal se til at hold, håndtering og avlivning av fisk skjer i tråd med hensyn til god fiskevelferd. Dersom Åkerblå AS ved anleggsbesøk, eller på andre måter får kjennskap til at slike regler brytes, skal dette påpekes muntlig ved besøk, skriftlig i besøksrapport, samt rapporteres i avvikssystemet.		
Utstyr: Journaler, lokaler, nødvendig utstyr		
Referanse / Vedlegg: Beredskapsplan/handlingsplan for Fiskehelse Avtale om helsekontroll mellom Refsnes Laks AS og Åkerblå AS. Skjema for registrering av avvik Prosedyre for håndtering av avvik Akvakulturdriftsforskriften		

Endringslogg:

23.09.2016: Endret navn fra Havbruksstjenesten AS til Åkerblå AS