

Møtedato: 07.01.2021
Tidspunkt: 1300-1530
Sted: Teamsmøte
Referent: Gisle Elnan

NAVN	E-POST	FUNKSJON	TILSTEDE
Jon Husdal	jhusdal@online.no	Byggekomite (leder)	X
Einar Eian	Einar.eian@afjord.kommune.no	Byggekomite	X
Karin Viken Sumstad	Karin.vikan.sumstad@gmail.com	Byggekomite	X
Laila Dolmseth Refsnes	Laila.refsnes@afjord.kommune.no	Byggekomite	X
Jon Kristian Lomundal	ijkl@afjord.kommune.no	Byggekomite	X
Lars Helge Kolmannskog	Lars.helge.kolmannskog@afjord.kommune.no	Referansegruppe	X
Per Johansen	Per.johansen@afjord.kommune.no	Referansegruppe	
Rita Møllevik	Rita.mollevik@afjord.kommune.no	Brukerrepresentant	X
Harriet Larsen	Harriet.larsen@afjord.kommune.no	Brukerrepresentant	X
Geir Ola Aune	Geir.ola.aune@afjord.kommune.no	Byggherreombud	X
Jan Ove Berdahl	job@afjord.kommune.no	Sektorsjef	
Nina Knutsen	Nina.Knutsen@afjord.kommune.no	Åfjord kommune	
Evelyn Larsen	Evelyn.Larsen@afjord.kommune.no	Åfjord kommune	
Gisle Elnan	Gisle.elnan@asplanviak.no	Byggherreombud	X

ROAN SYKEHEIM - BYGGEKOMITEMØTE 10

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
01	GENERELT Stjern v/Robert informerte om ferdigstillelsen av bygget. Videre ble det diskutert tiltak i forbindelse med Korona. I den forbindelse er man enig i at befaringer begrenses til det som er strengt nødvendig og at antall deltagere begrenses til det som er nødvendig.		
02	ØKONOMI Det meldes ikke om noen trusler i forhold til vedtatt budsjett. Det er imidlertid en usikkerhet ide gjenværende arbeidene til Stjern med riving, men betraktes ikke som betydelig.		

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
03	FRAMDRIFT <i>Stjern har levert revidert framdriftsplan:</i> -Byggvask ferdig uke 1 - Overlevering fra Stjern uke2/21 -Innvendig skilting og foliering glassfelt uke 2 - Innredning/møblering/gardiner uke 3-4/21 - Vask før innflytting uke 5 -Innflytting, inklusiv utflytting av eksisterende bygg uke5-8/21. <i>Brakkekontor må også være utflyttet innen uke 8</i> <i>-Oppstart riving uke9</i> <i>Utomhusområdet blir ferdigstilt våren 2021.</i> <i>Det har kommet en orientering fra Lindbak om at Helland Møbler AS, hvor en stor del av møblene er bestilt, har hatt et utbrudd av Covid-19 på fabrikken. Fabrikken er nå i full drift igjen og det antas ikke å ha påvirkning på leveransene til Roan, nærmere beskjed kommer. => Det meldes om at det kan bli noe forsinkelse på noen enkeltelementer, men ingenting av betydning i forhold til innflyttingsdato og bruk av huset</i>		
04	BYGNINGSMESSIG Universell utforming <i>Leverandør har kommet med forslag om å benytte designelement fra kommunens grafiske profil. I tillegg kommer et forslag om å benytte folie for verdigrunnlaget på glass for vaktrom og servicetorg. Det er enda ikke besluttet helt om designelement skal brukes med, eller uten, farger. Karin kontaktes for å få sikret løsning. Videre vil byggekomiteen bli holdt orientert pr. mail for en rask konklusjon etter at endelig forslag foreligger. => Avklart at designelement blir brukt til foliering av glassfelt (uten farger)</i>		
05	UTOMHUSARBEIDER Landskapsarkitekt Jens Zeevaert informerte om endringer som er gjort på utomhusplanen etter siste tilbakemeldinger fra Byggekomiteen. Konklusjon etter gjennomgang og diskusjoner: • Sykkelparkering flyttes ut av torget. Jens kommer med forslag til plassering • Det ble diskutert behov for litt bedre belysning på torget. Jens kommer med forslag og Stjern kommer med tilbud • Det er behov for en bedre skjerming av skjermet avdeling på sykeheimen. Jens foreslo at det kunne		

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	planter en hekk med varierende høyde for å kunne skjerme litt mot innsyn, samtidig som man beholder litt utsyn. Jens kommer med forslag • <u>Plassering av utescene</u> justeres. Lark/Stjern kommer med forslag/tilbud. Utescenen vil ikke bygges opp fra bakken, men vil bli på nivå med belegningsstein. Videre må den ha tak og bakvegg for skjerming for været (muligens kombinasjon spiler/tett vegg). Det må også være strømuttak i forbindelse med scenen. • <u>Spylepunkt</u> som presentert i driftsfløy er OK med at det monteres en rist i gulvet. • Det ble bekreftet at det var OK med de ekstra opphøyde plantekassene i sansehagen og at høyde 70cm er OK. • Det ble framført skepsis rundt at det ikke er snøsmelteanlegg på evakueringsvei fra driftsfløy og vei på torget, inn til hovedinngang. Stjern kommer med tilbud på <u>utvidelse av snøsmelteanlegg</u>. Alternativ må det også vurderes beredere sti fra driftsfløy og til torget (3m) for at den skal bli mer brøytevennlig. • <u>Sti opp til kirka</u> ble diskutert. Sti er for dårlig, smal og bratt til at den skal kunne brøytes. Det bestilles et forslag fra Jens på å skissere en løsning på sti fra kirka og ned til sykeheimen som er innenfor krav til Universell utforming. Dette har ikke vært en del av prosjektet. Byggekomiteen vil få tilsendt tegninger som eksisterer. Disse har ikke tatt med seg de ovenstående punktene.		
06	PLANLEGGING AV INN- OG UTFLYTTING <i>Planleggingen av flytteprosessen, inkludert avhending av møbler og utstyr er under kontroll.</i> <i>Videre er det viktig å planlegge ressurser for det praktiske rundt inn- og utflyttingen.</i> <i>Det er viktig at Baltikums venner har tilstrekkelig ressurser til riktig tid for å ivareta det som de skal ivareta.</i> <i>Det er kommet noen henvendelser om å overta/kjøre utstyr/møbler som er til overs. Retningslinjene fra kommunen er klarlagt for å få håndtert dette.</i> <i>Det jobbes videre med å kartlegge behovet for bistand når det gjelder flyttingen.</i> <i>Det er gjort avtale med apoteket i mhp håndtering av medisiner i flytteprosessen.</i> Det må oppgis flyttedatoer for de enkelte funksjonene	Gisle	

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	Stjern ber om å få en plan over hvem som skal ha opplæring i hva....		
07	DIVERSE <u>Brannvern</u> <i>Rita informerte om at hun er i kontakt med Brann forebyggende i forhold til informasjon og involvering.=> Møte/befaring er avtalt til 9/12. Brannøvelse skal avholdes før innflytting. => møtet er flyttet til 12/1-21 kl.1000-1200. Innkalling er sendt og det er viktig med deltagelse fra de innkalte.=> Møte avholdes på Teams. Presentasjonen styres av Stjern v/Robert, og han vil sende innkalling</i> <u>Navn på sykeheimsavdelinger</u> <i>Rita informerte om at det er avholdt en navnekonkurranse på de to avdelingene. Navnene som blir valgt er «Havgløtt» og «Bjørnør»</i> <u>Garnityr (dispensere for såpe, papir mm) og destruksjonsmaskin</u> <i>Rita informerte om at Maske AS er valgt som totalleverandør. Stjern vil bistå når det gjelder montering. Maske vil også levere destruksjonsmaskiner, og Stjern vil montere. Dette kom rimeligere ut enn om Stjern skulle stå for totalleveransen.</i>		
08	NESTE MØTE 28.01.21 kl.1200-1500 Teamsmøte		