



SÅ ANLEGGSPARK AS
c/o Johs J Syltern AS Stordalsveien 4
NO 7170 ÅFJORD

Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad

Saken gjelder Åfjord - Gnr/Bnr 58/166 m.fl. - Åmyra 5 - søknad om samtykke.

Arbeidstilsynet viser til søknad av 27.11.2020 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra JOHS J SYLTERN AS på vegne av SÅ ANLEGGSPARK AS. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 13.02.2020.**

Søknaden omfatter tiltakstype Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg og bygningstype 319 Annen kontorbygning.

Arbeidstilsynet har mottatt søknad knyttet til et midlertidig bygg. Bygget skal brukes til kontorarbeidsplasser for 18 arbeidstakere. Areal ikke oppgitt.

Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

- 1 Søknad om samtykke
- 2 5177-soknad-arbeidstilsynets-samtykke.pdf
- 3 5153-soknad-om-tillatelse-til-tiltak-uten-ansvarsrett_2019.pdf
- 4 Vedlegg_D1_rev1.pdf
- 5 Brakkerigg utforming.pdf

Dette mangler

Arbeidstilsynet har mottatt søknad knyttet til oppføring av en midlertidig brakkerigg som skal tjene som kontorarbeidsplass for ansatte i kommunen mens nytt rådhus bygges.



Søknaden er mangelfull på følgende områder:

- Mottatte tegninger viser at bygget ikke er tilrettelagt for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne. Tegningene viser bl.a. ikke HC-rampe og HC-toalett.
- Adskilte garderober for kvinner og menn vises ikke på tegningen, ei heller adskilte toaletter.
- Rom for renhold fremgår ikke av tegningen.
- Vurdering av arbeidsmiljøfaktorer er ikke medsendt, likeledes dokumentasjon på medvirkning fra leietaker og dennes ansatte.
- Dokumentasjon knyttet til inn klima og ventilasjon inngikk ikke blant medsendt dokumentasjon.
- Det er kun sendt med en plan tegning som ikke er målsatt. Normalt kreves plantegning, snitt og fasader. Tegninger skal være målsatte.

Rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-8 stiller krav til rom for renholdsutstyr.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for rom for renholdsutstyr er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere:

- Rom for renholdsutstyr mangler. Det må innsendes revidert tegning som viser rom for renhold.

Krav til rom for renholdsutstyr

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som renholdsutstyr og garderober, i samme rom (bokstav d).

Særskilte krav til rom for renholdsutstyr framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-8 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger (se henvisninger nederst i brevet).

Rommet skal være innredet og utstyrt i samsvar med den planlagte rengjøringsmetoden. Det må være hensiktsmessig plassert, og hvis bygget har flere etasjer, bør det være flere slike rom, eller i det minste tappested og utslagssted i hver etasje – uavhengig av om det finnes heis.

Det må finnes skap eller særskilte rom for oppbevaring av rengjøringsmidler og liknende, enten i eller i nær tilknytning til rommet for renholdsutstyr. I tillegg må det settes av plass til det arbeidsutstyret som brukes, for eksempel moppevaskemaskin.

Rommet bør også ha utslagsvask, kaldt og varmt vann og være ventilert med undertrykk. I tillegg må rommet være stort nok til at arbeidsoppgavene som utføres her, ikke blir unødvendig belastende.



Det skal finnes rengjøringsrom med tappested også i eventuelle sidebygg, som paviljonger og brakker.

Kravene gjelder også i arbeidslokaler der søker har renholdsavtale med eksterne aktører som har med og bruker eget utstyr.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilrettelegging for renhold forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-om-a-legge-til-rette-for-drift-vedlikehold-og-renhold/. Her finner dere og så lenker til det aktuelle regelverket.

Personalrom – garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-4 stiller krav til garderober. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planen for garderober er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere:

- Mottatte tegning viser ikke adskilte garderober for kvinner og menn. Adskilte garderober må dokumenteres med tegning.

Krav til garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- arbeidets art (bokstav a)
- det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn (bokstav d)
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og garderober, i samme rom.

Særskilte krav til garderober framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Alle har krav på garderobe, og hver arbeidstaker skal ha tilstrekkelig plass for å henge opp tøy o.l. Dersom forholdene gjør det nødvendig, skal det være atskilte skap for arbeidstøy og privattøy.

Arbeidstakerne skal ha mulighet til å låse inn tøyet sitt i arbeidstiden, og der det er nødvendig, skal det i tillegg være låsbare avlukker for verdisaker. Videre skal arbeidstakerne ha tilstrekkelig plass til å skifte klær, og garderoben(e) skal ha speil, nødvendig antall sitteplasser for skifte av klær og skotøy og tilfredsstillende ventilasjon.

Virksomheter skal kunne sysselsette både kvinner og menn, og alle arbeidsplasser skal som hovedregel derfor ha atskilte garderober.

En atskilt garderobeløsning er særlig viktig i virksomheter der arbeidstakerne



- må skifte til eller fra arbeidstøy
- arbeider med stoffer som er giftige eller helsefarlige
- arbeider med stoffer som kan medføre smittefare, avsette lukt i tøy eller liknende.

I slike tilfeller må selv små virksomheter vurdere atskilte garderober. Garderoben(e) bør ligge i tilknytning til vaskerom/dusj eller være kombinert med vaskerom.

Når det gjelder kravet til atskilte garderober, legger Arbeidstilsynet normalt ikke vekt på kjønns sammensetningen i virksomheten på søknadstidspunktet.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til garderober forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-garderober-pa-arbeidsplassen/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Krav til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne

De særskilte kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-4 og suppleres av forskriftens kommentardel. Det må legges særlig vekt på tilrettelegging (universell utforming) som ivaretar arbeidstakere med blant annet nedsatt bevegelse, syns- og orienteringshemninger og hørselshemning. Dette gjelder både ved nybygging, ombygging og bruksendring.

Målet med kravet er at alle arbeidstakere med funksjonshemming skal ha tilgang til alle arbeidsplassene og arbeidslokalene i virksomheten. Dette betyr at det må være trinnløse atkomster, heis eller annen mekanisk persontransport, og at spiserom, garderober, handikaptaletter osv. er tilstrekkelig dimensjonert og innredet.

Det skal som hovedregel alltid være et fullverdig handikaptalett (dobbeltsidig med plass til rullestol på begge sider av toalettet og snusirkel), eller to ensidige handikaptaletter (ett høyresidig og ett venstresidig). I bygg med flere etasjer skal det som hovedregel være handikaptalett i hver etasje.

Hovedregelen er at det skal være heis i alle arbeidsbygg med flere etasjer. En eventuell tilrettelegging for montering av heis på et senere tidspunkt, aksepteres normalt ikke. Begrunnelsen for dette er blant annet at terskelen for å ansette arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne blir høyere hvis lokalene mangler heis, og at tilretteleggingen blir vanskeligere dersom en allerede ansatt arbeidstaker får midlertidig eller varig redusert bevegelse.

Tilretteleggingskravet gjelder så langt det er mulig og rimelig å tilrettelegge, og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det er åpnet for unntak i særskilte tilfeller.

For øvrig gjør vi oppmerksom på at kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/ og www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-



[arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handikaptaolett/](#). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Handikap-WC

Arbeidsmiljøloven § 4-1 femte ledd stiller et generelt krav til at sanitæranlegg så langt det er mulig og rimelig skal være utformet og innrettet slik at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten. I tillegg stilles individuelle krav til tilrettelegging i de tilfellene en arbeidstaker har fått redusert arbeidsevne som følge av ulykke, sykdom, slitasje osv., jf. § 4-6 første ledd.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for handikaptaoletter er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere

- Mottatte tegning viser ikke HC-toalett. Revidert tegning som viser HC-toalett må ettersendes.

Krav til handikaptaoletter

Arbeidsplassforskriften §§ 3-1 og 3-2 stiller krav til hvordan personalrom skal plasseres, dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- plassering i forhold til personalinngang og arbeidssted
- arbeidets art
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og handikaptaolett, i samme rom.

Særlige krav til handikaptaoletter framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Det må legges særlig vekt på tilrettelegging som ivaretar arbeidstakere med blant annet nedsatt bevegelighet. Kravet gjelder både ved nybygging, ombygging og bruksendring.

Hensikten med tilretteleggingskravet er blant annet at alle arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne skal ha tilgang til alle fasiliteter på lik linje med andre arbeidstakere. Kravet betyr blant annet at handikaptaoletter skal være hensiktsmessig plassert og tilstrekkelig dimensjonert og innredet.

Det skal som hovedregel alltid være et fullverdig handikaptaolett (dobbeltsidig med plass til rullestol på begge sider av toalettet og snusirkel), eller to ensidige handikaptaoletter (et høyresidig og et venstresidig). I bygg med flere etasjer skal det som hovedregel være handikaptaolett i hver etasje.

Tilretteleggingskravet gjelder som nevnt så langt det er mulig og rimelig å tilrettelegge, og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det er åpnet for unntak i særskilte tilfeller.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til etablering av handikaptaolett(er) forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/ og www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-



[soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handikaptalett/](#). Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Ventilasjon

Arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet med mer.

Arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplassene og personalrommene får tilfredsstillende klima når det gjelder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og at de beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for ventilasjonsanlegg er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere

- I søknaden inngikk ikke dokumentasjon av ventilasjon. Dokumentasjon bestående av skjema (444) med opplysninger om ventilasjonsanlegget og dimensjoneringsfaktorer samt tabell med luftmengder pr. rom må oversendes Arbeidstilsynet.

Krav til ventilasjon

Arbeidsplassforskriften stiller krav til inneklimate. Arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder som arbeidstakerne har tilgang til og hvor arbeidet eller prosesser kan føre til forurensning av luften, skal ha mekanisk ventilasjon og prosess tilpasset avzug. Dette skal sørge for at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå.

Arbeidstilsynets veiledning *Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen* (veiledning 444) inneholder normer for tilfredsstillende inneklimate og luftkvalitet. Veiledningen fastslår at balansert mekanisk ventilasjon som hovedregel sikrer tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende inneklimate generelt. Dette legges til grunn for vår forvaltningspraksis.

Arbeidstilsynet stiller ikke konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende inneklimate uavhengig av arbeidets art. Velger dere ventilasjonsløsninger som oppfyller normene som er angitt i veiledning 444, vil kravene til inneklimate og luftkvalitet normalt være ivarettatt.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende inneklimate forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklimate/ og www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Veiledningen *Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen* (veiledning 444) finnes her: www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklimate/.

Krav til medvirkning

Medvirkningen skal skje i de organene som virksomheten er forpliktet til å ha, på følgende måte:

- Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal behandle planer som krever samtykke ifølge arbeidsmiljøloven § 18-9, jf. [arbeidsmiljøloven § 7-2 andre ledd bokstav c](#).



- I virksomheter som ikke har AMU, skal verneombudet vurdere og uttale seg i saker som er nevnt i arbeidsmiljøloven § 7-2 andre og tredje ledd, jf. [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a](#).
- Ved avtale om annen ordning enn verneombud, må medvirkningen foregå ved at arbeidstakernes representant har vurdert og uttalt seg om planene.

Når tiltakshaver søker om Arbeidstilsynets samtykke, skal søknaden dokumentere at arbeidstakerne har medvirket. Dokumentasjonen skal

- være skriftlig
- bekrefte reell deltakelse i prosessen
- opplyse om arbeidstakerne har merknader
- inneholde eventuelle kommentarer eller innsigelser til planene

I tillegg kan dere gjerne beskrive hvordan medvirkningsprosessen har foregått.

Hvis tiltakshaveren er utleier, skal medvirkningen skje hos arbeidsgiver og arbeidstakerne i leietakervirksomheten. I søknader med tiltak som involverer flere arbeidsgivere, skal medvirkningen dokumenteres for hver enkelt virksomhet.

Medvirkning og aksept fra arbeidstakerne gir ingen garanti for at Arbeidstilsynet kan vurdere den presenterte løsningen som god nok. I slike tilfeller foretar vi en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til medvirkning forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene til medvirkning, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-medvirkning-ved-nybygg/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.

Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler.

Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger

Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som fremgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

Hva skal søknaden dokumentere?

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at bygningsmessige tiltak blir planlagt i samsvar med regelverkskravene, slik at de ivaretar arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.



Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal utformes og tilrettelegges for det arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstaker og særskilte risikoforhold ved driften.

Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender kopi av dette brevet til ÅFJORD KOMMUNE for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

For mer informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se arbeidstilsynet.no/klage.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidsmiljøutvalget eller verneombudet medvirker i samtykkebehandlingen. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget eller verneombudet kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg eller verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på arbeidstilsynet.no/byggesak.

Send dokumentasjon via eDialog



Bruk [eDialog](#) hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2020/50899. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
Seksjonsleder

Arne Morten Tofte
Overingeniør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:

JOHS J SYLTERN AS
ÅFJORD KOMMUNE
ÅFJORD KOMMUNE

V/Byggesaksavd.

Stordalsveien 4	7170	ÅFJORD
Postboks 54	7169	ÅFJORD
Postboks 54	7169	ÅFJORD