

Frisørloftet
Joakim Brevolds allé 5

7170 Åfjord

Deres ref.
Vår ref. 21/374
Dato: 02.02.2021

Bente_rodsjo@hotmail.com

Solhaugsiw@gmail.com

Frisørloftet - tilsynsrapport

Innledning

Folkehelse Fosen fører tilsyn ved frisørvirksomheter i Åfjord kommune. Det ble gjennomført tilsyn ved virksomheten Frisørloftet 12. januar 2021, ved miljøhygieniker Eli M. Mælan. Frisørloftet drives av to selvstendig næringsdrivende, Siw Solhaug og Bente Rødsjø. Begge deltok under tilsynet.

Det er gitt 3 avvik og 3 merknader etter tilsynet. Frist for tilbakemelding settes til 15. mars 2021.

Virksomheten er vurdert etter følgende regelverk

- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v.
- Forskrift om miljørettet helsevern
- Folkehelseloven
- Se www.lovdata.no

Definisjon

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift.

Merknad: Et forhold som ikke vurderes som et avvik, men som tilsynsmyndigheten mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta lovverket.

Internkontrollsystem (IK-system): Skriftlige prosedyrer og dokumentasjon av virksomheten. Se ellers utfyllende definisjon i hygieneforskriften.

Bakgrunn

Hovedfokus under tilsynet var å se hvordan virksomheten jobber for både å sikre tilfredsstillende hygieniske forhold og for å forebygge overføring av smittsomme sykdommer. Dette gjelder både covid-19 og andre smittsomme sykdommer. Under tilsynet foretas en gjennomgang av lokaler hvor det utøves frisering, og en gjennomgang av internkontrollsystemet hos virksomheten etter gjeldende regelverk.

Gjennomgang/observasjoner

Virksomhet som utføres:

- hårklipp
- hårfarging, bleking, permanentlegging etc.
- Farging av vipper/bryn
- Hulltaking i øre (ikke brusk)
- Tilbyr hjemmefrisering

Omfang av virksomheten

- 2 frisører
- Det er 4 kundeplasser og 1-2 hårvaskeplasser i salongen (1 av vaskene benyttes hovedsakelig til håndvask og vask av utstyr).

Lokaler

- Frisørsalongen ligger i et kjøpesenter
- Planløsningen i lokalet er hensiktsmessig utformet og innredet
- Salgsproduktene står i egne hyller, ved inngangsparti/venteareal
- Det er dispenser for håndsprit til kunder og ansatte
- Materialene er glatte og lette å holde rene
- Det er rent og ryddig
- Det er balansert ventilasjonsanlegg i salongen, tilknyttet resten av senteret
- Det er 1 punktavsug som deles av to friserplasser
- Det avgrenset krok med avtrekksskap for blanding av kjemikalier, og for oppbevaring av kjemikalier og utstyr.
- Området ligger nær vask (egentlig beregnet for hårvask)
- Rensing og skylling av dusjslange og -hode gjøres jevnlig
- Bakrommet benyttes til pauserom mv.
- Utstyr for hulltaking oppbevares på kryploft i tilknytning til bakrom
- Rent utstyr for renhold oppbevares på samme kryploft
- Restavfall og sortert avfall behandles tilfredsstillende
- Det er felles toalett på kjøpesenteret

Hulltaking

Det ble gitt godkjenning av lokaler for hulltaking i øre, ikke brusk, i 2013. Den gang var det frisør Bente Staven som utførte hulltaking. Hun har avsluttet sin virksomhet på Frisørloftet, men hulltakingsvirksomheten er overtatt av Bente Rødsjø. Det benyttes utstyr og rutiner fra Blomdahl.

Ny utøver av hulltaking hadde fått praktisk opplæring i hulltaking, men kjente ikke til regelverk eller krav om godkjenning.

Det pålegges retting av avviket, se vedtak 3 side 4

Internkontrollsystem (IK-system)

Virksomheten kjenner til lovverket og hygieneforskriften, men har ikke utarbeidet et ik-system. Mange rutiner er på plass i praksis, men en helhetlig gjennomgang vil være nyttig og kan avdekke manglende rutiner. Vurderinger rundt ekstra smitteverntiltak for å minske faren for koronasmitte, skal være en del av ik-systemet.

Generelt kan et ik-system for frisørsalonger inneholde:

- 1- Litt om virksomheten (eierskap, virksomhet/behandling)
- 2- Lovverk og retningslinjer
- 3- Rutine for renhold av lokaler (daglig – ukentlig – periodisk – årlig – legionella)
- 4- Rutine for renhold /desinfisering / oppbevaring av utstyr
- 5- Rutine for hulltaking
- 6- Rutiner for smittevern/allergi o.l.
 - a. Generelt: unngå smitte fra utøver til kunde og omvendt
 - b. Unngå sykdom hos kunden; opplyse kunden
 - c. Håndvask uten å berøre hendel
 - d. 48 timer fravær etter farang/omgangssyke
 - e. Plassering av punktavsug
 - f. Koronatiltak (kaffe, munnbind, håndsprit, ekstra renhold, avstand, garderobe, kunder i risikogrupper mv)
 - g. Spesielle hygieniske forhold (lus, sykdom, dårlig hygiene, sår/blod mv)
- 7- Rutine for kosmetiske produkter (plassering/holdbarhet/merking/ aldersgrense hårfarge o.l)
- 8- Rutine for frisering utenfor salong
- 9- Rutine for opplæring i både arbeidsoppgaver og ik-system (nyansatte, lærlinger mv)
- 10- Rutine for årlig gjennomgang av eget internkontrollsystem
- 11- Dokumentasjon – i tillegg til beskrevet rutine
 - a. Viktig å dokumentere det som ikke skjer daglig (f.eks. årlig renhold, revisjon mv)
 - b. Viktig å dokumentere gjennomføring der ansvaret er fordelt på flere personer
 - c. Viktig å dokumentere avvik
 - d. Viktig å dokumentere andre spesielle forhold

Dette er kun veiledende. Dere kjenner selv eget lokale og yrke, og kan selv fylle ut med andre viktige punkter. Internkontroll etter hygieneforskriften kan utfylles med rutiner som følger annet lovverk, men det kan være nyttig å skrive hvilket lovverk rutinen viser til. (F.eks rutiner ihht arbeidsmiljøloven).

Varsel om vedtak/fattet vedtak

Vedtak 1 – internkontrollsystem (ik-system)

Det må gjøres en helhetlig gjennomgang av ik-systemet, for å sikre at alle viktige områder er beskrevet med rutiner og annen dokumentasjon. Det må etableres rutiner som sikrer at systemet vedlikeholdes og følges av alle ansatte.

Observasjon/vurdering

Tilsvarende vedtak ble fattet ved forrige tilsyn i 2013. Det er mottatt tilbakemelding om at dette er oppfylt, men denne tilsynet avdekker at det ikke er fulgt opp av virksomheten.

Det er viktig å sette seg inn i hygieneforskriften for å sikre at krav blir oppfylt. En helhetlig gjennomgang av eksisterende ik-system er nødvendig for å sikre at alle nødvendige rutiner er beskrevet og dokumentert.

Det er spesielt viktig å gjøre vurderinger av smitteverntiltak når det er smittsomme sykdommer i samfunnet, som covid-19. Virksomheten har valgt å ikke benytte munnbind, men mangler en vurdering av dette. Vurderingen bør inneholde både generell tilnærming til kunder og spesielle situasjoner, som ansikt-til-ansikts-situasjoner under 1m, kunder i risikogruppe mv.

Vedtak 2 - punktavsug

Når punktavsug benyttes, skal dette plasseres ned over hodet.

Observasjon/vurdering

Punktavsuget var plassert over halv-veggen foran kunden. Det ble opplyst om at avsuget ikke ble flyttet, og at de kunne skje at to kunder på hver sin side av halv-veggen hadde kjemikaliebehandling samtidig. Plasseringen gir minimal effekt av avsuget, og rutinen må endres. Kun én kunde om gangen kan ha kjemikaliebehandling. Det må plasseres riktig, både under påføring av kjemikalier og i ventetida.

Vedtak 3 - hulltaking

Hulltaking skal ha en egen beskrivelse i ik-systemet. Det er krav om godkjenning av lokaler, og godkjenningsbevis skal oppbevares tilgjengelig.

Observasjon/vurdering

Den som i 2013 hadde ansvar for og utførte hulltaking, jobber ikke lenger ved Frisørloftet. Bente Rødsjø har tatt over ansvaret for hulltaking. Det er viktig å sette seg inn i lovverket, for å sikre at utførselen er i henhold til dette. Det kan tas kontakt med Eli Mælan hvis det er behov for ny godkjenning.

Merknader

Merknad 1

Kapper skal vaskes på 60 °C, håndklær på over 80 °C. Beskrives i ik-systemet.

Merknad 2

Vask av dusjeflaske hver uke; gjerne rense innvendig i desinfeksjonsmiddel. Beskrives i ik-systemet.

Merknad 3

Loftsrommet i tilknytning til pauserommet benyttes til oppbevaring og lager. Dette området må være med på renholdsplan. I tillegg til å være lagerrom, benyttes rommet til oppbevaring av renholdsutstyr. Det påpekes at kun rene, tørre mopper kan oppbevares her. Brukte mopper må umiddelbart tas med hjem for vask (ta gjerne inn i rutine for renhold). Utstyr for hulltaking oppbevares også i dette rommet. Et eget skap i frisersalongen ville vært mer egnet, men det kan aksepteres hvis utstyret oppbevares tildekket. Utstyret desinfiseres alltid før bruk.

Klagerett – fattet vedtak

Hvis dere opplever at det er faktiske feil i denne rapporten, ber vi dere ta kontakt snarest for å rette dette opp. Hvis vi ikke har mottatt en henvendelse fra dere om faktiske feil e.l. innen 12. februar 2021, anses vedtaket som fattet.

Hvis dere er uenige i vedtaket, har dere klagerett. Fristen for å klage er 3 uker etter frist for uttalelse, dvs. innen 5. mars 2021. Dette er i henhold til Forvaltningsloven. Dere finner mer om klageretten i vedlegget *Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak*.

Tilbakemelding

Vi ber om skriftlig tilbakemelding om at pålagte tiltak er gjennomført innen 15. mars 2021.

Det kan tas kontakt med Folkehelse Fosen ved Eli M. Mælan, hvis det er ønske om ytterligere diskusjon omkring denne rapporten.

Konklusjon

Virksomheten har hensiktsmessige lokaler og har gode rutiner for å ivareta hygiene og helse for kunder. Et velfungerende ik-systemet vil gi et godt verktøy for drift av Frisørloftet.

Med hilsen

Arnfinn Seim
konstituert overlege
Folkehelse Fosen

Eli M. Mælan
miljøhygieniker
Folkehelse Fosen

Dette dokumentet er godkjent elektronisk

Kopi til: Åfjord kommune