



SAMHANDLINGSAVTALE

MELLOM

ÅFJORD KOMMUNE OG

NAV NORD-FOSEN





INNHold

1.INNLEDING.....	3
2.Bakgrunn.....	3
3.Formål.....	3
4. Ansvar og forpliktelser i forhold til introduksjonsprogrammet.	
• Kommunens rolle.....	3
• Navs rolle.....	4
5.Ansvarsfordeling på leder- og saksbehandlernivå.....	5
6.Samhandling.....	6
7.Informasjonsdeling.....	6
7. Fylkeskommunen.....	6



1.INNLEDNING

Veileder om samarbeid mellom kommuner og Arbeids -og velferdsetaten om introduksjonsprogrammet beskriver kommunens ansvar og forpliktelser for oppfølgingen av deltakere i introduksjonsprogrammet. Videre beskriver den Arbeids- og velferdsetatens rolle for å bistå kommunen i dette arbeidet, herunder inngåelse av samarbeidsavtale/- rutiner. Veilederen omtaler også fylkeskommunens ansvar knyttet til introduksjonsprogrammet etter integreringsloven. Veilederen erstatter rundskriv G27/2017 «Samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere».

2..BAKGRUNN

Den enhet i kommunen som har ansvar for å tilby introduksjonsprogram skal ta initiativ til å inngå lokal samarbeidsavtale/- rutiner. Kommunen skal, i tråd med lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 25-1, føre internkontroll for å sikre at gjeldende lover og forskrifter følges.

3.FORMÅL

Formålet med avtalen skal understøtte introduksjonsprogrammets målsetting om å styrke nyankomne innvandreres mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet, og deres økonomiske selvstendighet. *Jf. introduksjonsloven §2 eller integreringsloven §8 sammenholdt med §9, har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet.*

Et velfungerende samarbeid er nødvendig for å sikre en klar ansvarsdeling, unngå dobbeltarbeid og bidra til et effektivt og målrettet introduksjonsprogram for den enkelte deltaker.

4.ANSVAR OG FORPLIKTELSE I FORHOLD TIL INTRODUKSJONSPROGRAMMET

Kommunen skal:

I henhold til introduksjonsloven og integreringsloven med tilhørende forskrifter har den enkelte kommune ansvar for å:



ÅFJORD
KOMMUNE

- etter integreringsloven kartlegge kompetanse etter bosetting med mindre personen tidligere har gjennomført kompetansekartlegging i mottak eller før innreise til Norge som overføringsflyktninger. Kompetansekartleggingen skal minst omfatte hvilke språkkunnskaper og hvilken utdanning, arbeidserfaring og annen relevant kompetanse personen har.
- tilby introduksjonsprogram i tråd med de respektive lovers intensjoner og bestemmelser. Dette omfatter vedtak om deltakelse, utarbeiding, evaluering og revidering av individuell plan for deltakere med vedtak etter introduksjonsloven, eller integreringsplan og integreringskontrakt for deltakere som får vedtak etter integreringsloven, innhold i program, programoppfølging, utstedelse av deltakerbevis og administrering og utbetaling av introduksjonsstønad.
- sørge for opplæring i norsk og samfunnskunnskap tilpasset behovet til den enkelte deltaker gjennom utarbeidelse av individuelle opplæringsplaner. Gjennomføre kurs i livsmestring og organisere kurs i foreldreveiledning.
- sørge for at det, eventuelt i samarbeid med andre aktører, blir vurdert hensiktsmessig programinnhold for den enkelte deltaker på ethvert tidspunkt av programperioden.
- samordne ulikt innhold i programmet. Dette inkluderer programinnhold som andre sektormyndigheter har ansvar for, for eksempel videregående opplæring og yrkesutprøving (fylkeskommunen) eller arbeidsmarkedstiltak (NAV).
- i samarbeid med andre aktører legge til rette for at deltagere som ikke oppnår sitt sluttmaal innenfor programtiden unngår avbrudd i kvalifiseringen.
- registrere opplysninger om deltakernes gjennomføring av introduksjonsprogram etter *introduksjonsloven* i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR), jf. forskrift om Nasjonalt introduksjonsregister.
- behandle personopplysninger etter integreringsloven §§ 41 til 44 og integreringsforskriften, som ikke skjer i registre etter § 43 første ledd. Kommunene skal registrere personopplysninger nevnt i §§ 46 til 55 i registrene til Integrerings- og mangfolds direktoratet og Kompetanse Norge i tråd med integreringsloven § 43 annet ledd. Opplysningene skal **registreres innen to måneder etter at de foreligger**.

Kommunen skal, i tråd med lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 25-1, føre internkontroll for å sikre at gjeldende lover og forskrifter følges.

NAV -kontoret skal:

- Innvilge og utbetale sosialhjelpstønad i påvente av introduksjonsstønad. Utbetale ytelser fra kommunens vedtatte rettigheter i forhold til nyankomne flyktninger.



- være en pådriver for å gi relevant informasjon om arbeidsmarkedet og NAV-kontorets virkemidler, herunder informasjon om arbeidsmarkedstiltak til programdeltakere og aktuelle samarbeidspartnere.
- gi informasjon og veiledning til den enkelte deltaker i programmet om arbeids-, yrkes- og utdanningsmuligheter ved behov. NAV-kontorets veiledning bør bygge videre på og supplere tidligere gjennomført kompetansekartlegging og karriereveiledning.
- delta i teammøter rundt den enkelte deltaker når det er behov for NAV-kontorets kunnskap og kompetanse.
- Bistå kommunen i utarbeidelsen av individuell plan for den enkelte deltaker ved behov.
- vurdere egnede arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV når dette, på ethvert tidspunkt av programperioden, er hensiktsmessig og nødvendig for å nå mål om inntektsgivende arbeid for den enkelte deltaker.
- bistå den enhet i kommunen som har ansvar for å tilby introduksjonsprogram med å registrere deltakere som arbeidssøkere når deltakerne får arbeidsrettet oppfølging fra NAV-kontoret.
- avklare oppfølgingsansvaret for deltakere som deltar på arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV-kontoret, i dialog med den enhet i kommunen som har ansvar for å tilby introduksjonsprogram.
- aktivt benytte NAV-kontorets arbeidsgivernettsverk og formidle deltakere til arbeid.
- ved behov bidra til å sikre en smidig overgang for videre oppfølging i regi av NAV etter endt programperiode.

5. Ansvarsfordeling på leder- og saksbehandlernivå

Ledernivå:

- Deltakelse i møter minimum to ganger pr. år (vår og høst)
- Ha ansvar for årlig revisjon av samarbeidsavtalen og samarbeidsrutinene.

Saksbehandlernivå:

- Faste kontaktpersoner navngitt i rutinebeskrivelsene møter i faste samarbeidsmøter, informasjonsmøter og trekantsamtaler.
- Kontaktperson i Flyktningetjenesten kaller inn til møter og har ansvaret for at det gjennomføres en årlig evaluering av samarbeidsrutinene.
- Andre veileder, kontaktlærere og programrådgivere møter til trekantsamtaler ved behov.

6. Samhandling

Samhandling med NAV-kontoret er det viktig at kommunen tar ansvar for å:

Samarbeidsavtale mellom Åfjord kommune og Nav Nord-Fosen om deltakelse i introduksjonsprogrammet Revidert 05.2021



- Utpekt etat i kommunen har hovedansvaret for å iverksette introduksjonsordningen og tar initiativet til å etablere en skriftlig samarbeidsavtale/rutiner med Arbeids- og velferdsetaten lokalt.
- Etablere tverrfaglig team ut fra den enkelte deltakers behov. (kan være rep. Av Nav, voksenopplæring, helsepersonell og flyktingetjenesten)
- Oppnevne fast kontaktperson for deltakere i introduksjonsprogrammet som innkaller til møter.
- En gang pr. halvår (vår og høst) holde tverretattlig møter med NAV-kontoret, voksenopplæringen, flyktingetjenesten på ledernivå for å evaluere og rapportere om samarbeidet om introduksjonsprogrammet. Flyktingetjenesten kaller inn til møtet.
- Arrangere informasjonsmøte for alle deltakerne i introduksjonsprogrammet om NAVs ansvar og oppgaver.
- Informasjonsmøte hvor alle introdeltakerne om Navs ansvar og oppgaver.
- Trekantsamtaler mellom flyktning, flyktingetjenesten og NAV der det er behov for veiledning ift. Arbeid og aktivitet (jf. egne rutinebeskrivelse)
- Det utarbeides rutinebeskrivelser for samarbeidet på individnivå.

7. Informasjonsdeling

Ved deling av informasjon vedrørende den enkelte deltaker mellom den enhet i kommunen som har ansvar for å tilby introduksjonsprogram og NAV-kontoret, må mottaker av informasjonen ha tjenstlig behov for informasjonen.

Introduksjonsloven §25 og integreringsloven § 41 gir en generell hjemmel for behandling av personopplysninger, som gir offentlige organer adgang til å behandle personopplysninger for formålene som nevnt i bokstav a-e, eksempelvis etter bokstav b for «tiltak for å gi innvandrere kunnskap og ferdigheter for å kunne delta i det norske samfunnslivet». I tillegg er enkelte spesifikke behandlinger av personopplysninger omtalt i introduksjonsloven §§ 25 a og 25 b, og i integreringsloven §§ 42-44.

Forvaltningsloven § 13 b nr. 2 sier at taushetsplikten etter § 13 ikke er til hinder for: «at opplysningene brukes for å oppnå det formål de er gitt eller innhentet for, bl.a. kan brukes i forbindelse med saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, oppfølging og kontroll». Bestemmelsen åpner for at taushetsbelagte opplysninger kan utveksles, også på tvers

8. Fylkeskommunens ansvar og forpliktelser

Fylkeskommunen er ansvarlig for det regionale integreringsarbeidet. I henhold til integreringsloven med tilhørende forskrifter

Samarbeidsavtale mellom Åfjord kommune og Nav Nord-Fosen om deltakelse i introduksjonsprogrammet Revidert 05.2021



- utarbeide planer for kvalifisering av innvandrere, som skal bidra til at flere innvandrere deltar i arbeidslivet.
Planene skal omfatte tiltak for å kvalifisere innvandrere til å møte regionale arbeidsmarkedsbehov.
 - anbefale hvor mange flyktninger som bør bosettes i den enkelte kommune i fylket.
 - sørge for tilbud om karriereveiledning før den enkelte deltaker starter i introduksjonsprogrammet.
 - Sørge for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for deltakere som går fulltid i videregående opplæring. Fylkeskommunens opplæring vil primært gis etter læreplaner i henhold til opplæringsloven, mens kommunens tilbud om opplæring i norsk og samfunnskunnskap i hovedsak vil følge læreplanen etter integreringsloven.
-