

Dreneringstilskudd

Link til regelverk hos Landbruksdirektoratet: <https://www.landbruksdirektoratet.no/no/miljo-og-okologisk/drenering/om-tilskudd-til-drenering-av-jordbruksjord/regelverk>

Bevilgning

- Søknaden skal leveres ferdig utfylt i Altinn. Søknadslink: <https://www.altinn.no/skjemaoversikt/landbruksdirektoratet/tilskudd-til-drenering-av-jordbruksjord/>
- Sjekk at arealet er drenert tidligere, kontroller kostnadsoverslag (grovt) og status ifm kulturminner og naturmiljø. Berører tiltaket kulturminner eller vurderes det at det kan berøre et kulturminne skal søknaden på høring hos Fylkeskommunen.
- Sjekk om tiltaket ikke er igangsatt før det bevilges midler.
- Sjekk status ift. bevilget ramme. Kontakt Fylkesmannen om det er behov for flere midler.
- Søknaden behandles ferdig i Agros og attesteres/Anvises før utsending.
- Kvittering vil komme inn til kommunen og legges på saksbehandlingssystemet.

Utbetaling

- For å få utbetalt dreneringstilskudd må søker dokumentere at tiltaket er utført og skriftlig be om utbetaling av en gitt sum. Følgende dokument kan benyttes: <https://www.landbruksdirektoratet.no/no/miljo-og-okologisk/drenering/om-tilskudd-til-drenering-av-jordbruksjord/skjema>
- Landbrukskontoret må kontrollere at tiltaket er ferdigstilt (befaring med eventuell innmåling av grøftene, billedokumentasjon fra tiltakshaver eller kart med koordinater fra entreprenør).
- Utbetalingsanmodning og dokumentasjon lagres i saken i saksbehandlingssystemet.
- Logg inn i Agros, <https://www.landbruksdirektoratet.no/agros/#/>, finn tilsagnet og velg Registrere utbetalingsanmodning:
- Før inn dato for mottak av utbetalingsanmodning
- Før inn tilskuddsbeløp. NB! Sjekk om det er gjort endringer slik at tilskuddsbeløpet må reduseres (for eksempel ved endringer som medfører redusert berørt totalareal eller færre lengdemeter v/usystematisk grøfting).
- Kontroller summering av utgifter og før inn riktig totalkostnad.
- Dersom kontonummer mangler må søker registrere dette i Altinn.
- Saken attesteres og anvises.

Kontroller om det er søkt kommunalt dreneringstilskudd. Innvilg dersom det er tilgjengelige midler eller send avslagsbrev.

The screenshot shows the 'Tilskudd til drenering av jordbruksjord' (Subsidy for drainage of agricultural land) section in the Agros system. It displays the user's organization number (896394972) and company name (HENRY SUNDSETH). There is a dropdown menu for 'Oppgaver' (Tasks) and a link to 'Se hendelseslogg' (View event log). A button labeled 'Registrere utbetalingsanmodning' (Register payment request) is visible. Below this, there are several links for case management: 'Gjenåpne sak' (Reopen case), 'Fåtte nytt vedtak' (Get new decision), 'Avbryt fåtte nytt vedtak' (Cancel get new decision), 'Avslutt sak' (Close case), 'Avbryt avsluttet sak' (Cancel closed case), and 'Fjern meg som saksbehandler' (Remove me as case handler). At the bottom, there is a section for 'Miljøvurdering' (Environmental assessment).