

RUTINEBESKRIVELSE FOR ORDNINGEN «ERSTATNING VED AVLINGSSVIKT»

1.halvår

1. Informasjon om ordningene, samt beiteordningen i PT, i vår-utgaven. Vedlegg beitelogg.
2. Etablering av excelfil til mottak av avlingssviktmeldinger. Formidles i internmøte.

Sommer

1. Ansvarlig for attesting reiser ut på feltkontroll i minimum 10 % i alle kategorier
2. Vurdering av behov for dispensasjonssøknad beiteopptak/periode innen 01.08 ut i fra innkomne typer avlingssviktmeldinger.
3. Rapporter og bilder fra feltkontrollene lagres i gulmappe avlingssvikt for det aktuelle året.

Fra 01.september

1. Påminnelse om avlingssviktordningen, for å sikre oppmåling så nært innsettdato som mulig i grovfôr husdyr. Krav om fôrprøver og veiing av rundball på 1.slått og 2.slått formidles.
2. Mottak av søkere/søknader.
3. Varsel om antall mottatt søknader til Statsforvalteren pr. 01.11.
4. Oppmåling. Intern huskeliste ligger lagret i gulmappe «avlingssvikt», og benyttes til oppmåling. Oppmåling av søker kan godkjennes? Avklaring med Statsforvalteren.
5. Attesting. Dokumentasjon i tillegg til huskeliste fra oppmålingsdato og skriv fra Statsforvalteren mottatt vår/sommer 2021.

Klagebehandling

1. Klager på vedtak må være landbrukskontoret i hende innen 3 uker etter at vedtak er fattet.
2. Klagen registreres hos postmottak med dato.
3. Klage og eventuelle vedlegg sendes til Statsforvalteren sammen med uttalelse fra landbrukskontoret.
4. Hvis klagen ikke kan imøtekommes av Statsforvalteren blir klagen videresendt av dem til Landbruksdirektoratet.