

Beskrivelse av rutiner ved saksbehandling av søknader om SMIL-tilskudd

Ansvarlig enhet for søknadene: Landbruk, Åfjord kommune.

Hjemmelsgrunnlag for søknadene: Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (FOR-2004-02-04-448). Kommentarer til forskrift om spesielle miljøtiltak i jordbruket - rundskriv 2020-12.

1. Krav til søker

For å få innvilget SMIL-tilskudd må det foregå en tilskudds berettiget produksjon på landbrukseiendommen på søknadstidspunktet. Eier eller leietager av landbrukseiendommen kan gjennom sitt foretak søke om SMIL-midler dersom foretaket driver en produksjon på landbrukseiendommen som oppfyller vilkårene for å motta produksjonstilskudd. Grunnvilkårene i forskrift om produksjonstilskudd og avløser tilskudd må oppfylles, enten vilkår for tilskudd til husdyr eller tilskudd til jordbruksarealer, se PT forskrift §§3 og 4.

Eiere som ikke selv driver arealene, kan søke om tilskudd dersom det drives tilskudds berettiget jordbruksproduksjon på eiendommen. Den som leier det tilskudds berettigede arealet kan også søke om tilskudd, dersom han har godkjenning fra eier som gir tillatelse til gjennomføring av tiltaket.

Eier av landbrukseiendom uten foretak, kan være tilskudds berettiget. Vilkår at det foregår en produksjon på landbrukseiendommen som oppfyller vilkårene for tilskudd etter PT-forskrift. Se landbruksdirektoratets nettside [§ 3 Vilkår - Landbruksdirektoratet](#) kommentarrundskriv nærmere til hvem som kan motta tilskudd.

2. Søknadskjema

Søknad om SMIL-midler skal sendes inn digitalt via ID-porten/Altinn. Link til søknadsskjema [Altinn - Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket \(SMIL\)](#). Her er en video som viser steg for steg hvordan den elektroniske søknaden skal fylles ut. Instruksjonsfilm for søker [Guide Player \(guidecloud.se\)](#)

3. Søknadens innhold- søknadsskjema

- Hva skal gjennomføres?
- Beskrive området og tilstanden til bygningen/ arealet el. hvor tiltaket skal gjennomføres
- Beskrive omfang av og formålet med tiltaket
- Hvordan skal tiltaket gjennomføres (arbeidsmetoder, materialer etc.)
- Hvem skal utføre tiltaket?
- Begrunn hvordan dette spesielle miljøtiltaket vil fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og/eller redusere forurensingen
- Beskriv nåværende bruk og hva er tenkt å bruke objektet/arealet til etter at tiltaket er fullført
- Fremdriftsplan som beskriver oppstart og når tiltaket skal avsluttes
- Kostnadsoverslaget skal omfatte de totale kostnadene for tiltaket som det søkes om tilskudd til. Dette kan være både materialkostnader, kjøp av tjenester og arbeid. Oppgi beløp ekskl. mva. dersom foretaket ditt er fradragsberettiget mva. Øvrige virksomheter skal oppgi beløp inkl. mva. Detaljert pristilbud fra eks håndverker eller entreprenør kan legges med som vedlegg.
- Finansieringsplan skal det oppgis hvordan det er tenkt å finansiere tiltaket det søkes om å gjennomføre. Det må oppgis hvor mye som er tenkt å søke i SMIL-tilskudd eller mottatt

andre midler til samme tiltak.

Foretak må kunne dokumentere at det foreligger gjødslingsplan og plantevernjournal der det er pålagt, jf. §3. Må kunne fremlegges ved kontroll.

Opplysninger det kan være aktuelt å legge ved søknaden: Kart (gjerne gårdskart) som viser hvor tiltaket skal gjennomføres. Fotografier/tegninger som viser arealer, bygninger, eller objekter som det søkes tilskudd til, før tiltaket settes igang. For bygninger- kostnadsoverslag fra bygningskyndig, beskrivelse av bygning, nåværende og fremtidig bruk, eventuelt verneverdig, skjøtselsplaner.

For Hydrotekniske tiltak: kostnadsoverslag fra entreprenør og beskrivelse dagens tilstand og informasjon om tidligere arbeid. I reindriftsområder- oversiktskart som viser reindriftens arealbruk i området.

Skriftlig godkjenning/avtale fra landbrukseiendommens eier dersom det er en annen enn søker. Skriftlig avtale om gjennomføring av fellestiltak.

- 4. Kostnadsoverslag og veiledende priser:** veiledende satser kan brukes til utarbeidelse av eget kostnadsoverslag. Veiledende enhetspriser for Åfjord kommune, ligger på teams på landbruk Åfjord som eget dokument.

5. Vurderingskriterier

I vurderinga gis det en nærmere beskrivelse av tiltaket og dets positive og eventuelle negative. Er tiltaket innenfor SMIL-ordninga og bidrar tiltaket til stor miljøeffekt? Forhold til kommunale retningslinjer for prioritering. Det må gis begrunnelse for eventuell avkortning eller avslag.

Prioriteringer i Åfjord kommune er i henhold til kommunens gjeldende tiltaksstrategier. Tilskudd kan innvilges til foretak som oppfyller vilkårene i forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket. Midlene skal prioriteres til de viktigste tiltakene i landbruket i Åfjord, som kommer fram i den årlige tiltaksstrategien innenfor de rammene som fremgår av forskrift.

- Høyt prioritert er spesielt tiltak som bidrar til økt matproduksjon og tiltak som gir stor miljøeffekt.
- God håndtering av overflatevann og riktig dimensjonering av hydrotekniske anlegg er viktige klimatilpasningstiltak som er sterkt prioritert.
- Andre forurensingstiltak for å imøtekomme tiltaksplanene i vannforvaltnings-arbeidet er også en sentral prioritering.

Gårdskart og naturbase sjekkes opp i forhold til miljøverdier. Tiltaket skal vurderes i forhold til Naturmangfoldlovens §§8-12. Berører tiltaket vannressursloven eller kantsone-regelverket? Kulturminner? eventuelle andre lover som blir berørt? Da må disse også vurderes. Jordbruket skal bidra til å nå målene om god vannkvalitet i alle vassdrag. Tiltak skal i henhold til vannforskriftens §12, ikke påvirke vannforekomster slik at de forringes. Vurdering om det aktuelle tiltaket vil påvirke vannforekomsten.

Oppfyller tiltaket vilkår for ordningen og vurder søknadsbeløp, kostnadsoverslag og finansieringsplan i søknaden.

6. Vilkår for tilskuddet

Som kan vurderes i hver enkelt sak.

- Du er selv ansvarlig for å innhente samtykke etter de lover og regler som tiltaket faller inn under.
- Det er en forutsetning for tilskuddet at du har gjødselplan og sprøytejournal som tilfredsstiller kravene for disse. Plan og journal framlegges ved kontroll av tiltaket.
- Miljøverdier og arealer der det er risiko for tap av jord og næringsstoffer skal være beskrevet og kartfestet.
- Kart over jordbruksarealet foretaket disponerer skal kunne forelegges ved kontroll.
- Det er en forutsetning at tiltaket blir gjennomført i samsvar med beskrivelsen i søknaden.
- Det settes vilkår for de ulike tiltakene for å ta vare på verdier i kulturlandskapet,
- Omsøkte tiltak må holdes i hevd i minimum 10 år etter at arbeidet er ferdig. Evt. annen bruk enn det som er skissert i planen må på forhånd godkjennes av kommunen.
- Det skal føres tilfredsstillende regnskap over alle faktiske utgifter og timelister for egeninnsats, dugnad m.m. Gjør gjerne en avtale med regnskapsfører slik at dette blir ført på egen konto i regnskapet.
- Det kan foretas delutbetalinger etter hvert som arbeidet blir utført. Minst 25 % av tilskuddet holdes tilbake til arbeidet er fullført, og til ferdigattest og endelig regnskap foreligger. Tilskuddet kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilgning av tilskuddet. Jfr. forskriftens §§ 7 og 10.
- Kommunen er ansvarlig for å følge opp og føre kontroll med tiltak som får støtte. Den som har tatt imot støtte er forpliktet til å gi nødvendige opplysninger, jfr. forskriftens § 9. Ferdiggodkjenning utføres av kommunen.
- Kommunen, statsforvalter, landbruksdirektoratet eller riksrevisjonen kan iverksette kontroll av tiltaket. Tilskuddsmottaker plikter å gi alle nødvendige opplysninger som kreves i denne forbindelse.
- Engangstiltaket skal være gjennomført innen 3 år. Arbeidsfristen skal overholdes. Dersom noe uforutsett skulle oppstå, kan det søkes om forlenget arbeidsfrist med inntil 2 år.
- Det opplyses om adgang til å klage på enkeltvedtak og hvordan søker gjør dette.
- Innvilgning av tilskudd innebærer ikke at tiltaket er godkjent etter annet regelverk f.eks. plan- og bygningsloven, kulturminneloven, naturmangfoldloven, vannressursloven og forurensningsforskriften.
- Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for å innhente samtykke etter de lover og regler som tiltaket faller inn under. Tilskuddsmottaker har plikt til å opptre aktsomt for å unngå skade på naturmangfoldet når tiltaket skal gjennomføres.

7. Tiltak og tilskuddssatser- i henhold til kommunes tiltaksstrategier.

Strategier ligger på teams landbruk Åfjord med tiltak og tilskuddssatser. Åfjord kommune reviderer årlig tiltaksstrategier for bruk av SMIL-midlene. Dette gjøres i samarbeid med faglag i kommunen før innsending av behov for nye midler til statsforvalteren innen 15. November. Tilskuddssatser og prioriteringer revideres.

8. Søknadsfrister

1.September. Kommunen tar imot søknader forløpende så lenge de er i tråd med

tiltaksstrategiene og i samråd med faglagene, også etter denne fristen. Innvilger saker så lenge det er tilgjengelige midler.

8. Utbetaling

Når tiltaket er gjennomført skal det sendes inn skriftlig anmodning om utbetaling digitalt via altinn med dokumentasjon på at tiltaket er gjennomført i henhold til vilkår i vedtaksbrev. Rapporteringsskjema skal legges ved utbetalingsanmodningen for del og sluttutbetaling.

Utbetaling kan skje underveis i gjennomføring av tiltaket, men 25 % av innvilget tilskudd holdes tilbake til tiltaket er gjennomført og sluttregnskap og rapport er levert.

9. Frister å følge opp

Innen 1. Juni kan kommunen melde inn til statsforvalteren eventuelt behov for ekstrabevilgning av SMIL-midler. Husk å inndra midler fra ikke gjennomførte prosjekter til innvilgning av nye saker. Exel brukes for å ha oversikt over utgåtte arbeidsfrister og følge opp frister som nærmer seg.

15. november er frist for å rapportere for budsjettåret til Statsforvalter.

1. desember er siste frist for innsending av innvilgede søknader for innlegging i fagsystemet.

Åfjord 01.01.20

