



Statens vegvesen

BRANDSFJORD BARNE- OG UNGDOMSSKOLE
Hofstadlia 61
7194 BRANDSFJORD

Behandlende enhet:
Trafikant og kjøretøy

Saksbehandler/telefon:
Lisbeth Greiner / 91857747

Vår referanse:
20/27215-2

Deres referanse:

Vår dato:
03.02.2020

Trafikkopplæring i det offentlige skoleverk – Brandsfjord barne- og ungdomsskole – Org.nr. 975282589

Vi viser til melding om trafikkopplæring i det offentlige skoleverk datert 24.01.20.

Med bakgrunn i innmeldte opplysninger, og med henvisning til forskrift 1. oktober 2004 nr. 1339 om trafikkopplæring og førerprøve m.m. (trafikkopplæringsforskriften) § 5-13 er Brandsfjord barne- og ungdomsskole med undervisningsansvarlig Jan Herman Klok registrert for trafikkopplæring med følgende opplæringstilbud:

- Trafikalt grunnkurs

I meldingen deres oppgis Liv Holand født 29.04.69 som undervisningspersonell.

Vi har tidligere mottatt dokumentasjon på at Liv Holand har gjennomført og bestått utdanning for å forestå trafikkopplæring i trafikalt grunnkurs i det offentlige skoleverk.

Innmelding av obligatorisk opplæring

TEA er navnet på systemet som brukes av opplæringsinstitusjoner for registrering av føreropplæring. Tilgang er nå opprettet. Vedlagt finnes påloggingsprosedyre. Husk å lese denne. For brukerveiledning/hjelpfunksjon klikk på ikonet med spørsmålstegn til høyre på siden når dere har kommet inn i TEA.

Husk at du som undervisningsansvarlig må gå inn i menyen i TEA under menypunktet *Undervisningspersonell/Innmeldingstilganger* og gi tilgang til TEA for personell tilknyttet skolen som skal ha innmeldingstilgang. Fra tilgang er gitt kan det gå inntil to timer før pålogging kan gjøres.

Under menypunktet *Kontoransatt/Innmeldingstilganger* kan du som undervisningsansvarlig gi tilgang til TEA for dine kontoransatte som skal ha innmeldingstilgang. Fra tilgang er gitt kan det gå inntil to timer før pålogging kan gjøres.

Ved behov for hjelp kan dere nå brukerstøtten på tlf. 74122011 eller e-post:

brukerstotte@vegvesen.no

Registrerte opplysninger om skolen

Statens vegvesen har registrert skolen i TSK-registeret med de opplysninger som er oppgitt på søknadsskjema. Skolens *navn, adresse, telefon, e-post* og eventuell *web-adresse* vil fremkomme i oversikt over godkjente trafikkskoler på www.vegvesen.no. Vi ber om at undervisningsansvarlig leser nøye igjennom disse opplysningene, og endringer gjøres der.

Dersom det skjer endringer av forhold som kan ha betydning for trafikkopplæringen, skal dere straks melde skriftlig ifra til Statens vegvesen. Endringer av betydning kan være opphør eller endringer av opplæringstilbudet, undervisningsansvarlig, undervisningspersonell eller lignende. Vi minner om at skolen skal undervise i tråd med kravene gitt i forskrift om trafikkopplæring.

Statens vegvesen ønsker skolen lykke til med trafikkopplæringen.

Tilsynsseksjonen
Med hilsen

Lisbeth Greiner

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Vedlegg: 2

TEA 3.0

Den nye versjonen har flere endringer som vil bli beskrevet med skjermbilder i dette dokumentet. Det er følgende hovedpunkter med endringer:

- Ny innlogging til TEA via ID porten med Bank ID, Buypass eller Commfides for innlogging.
- Egen fane i TEA for å melde endringer, som e-post, web adresse m.m., for egen trafikkskole
- Under endringer kan det registreres ny ansvarlig (faglig leder, undervisningsansvarlig),
- Den registrerte ansvarlig vil også kunne registrere ny trafikklærer eller kontoransatt. De kan også endre eller slette registrerte trafikklærere eller kontoransatte
- Ansvarlig kan delegere til trafikklærer(e) eller kontoransatt(e) å registrere opplæring i TEA, ved å gi innmeldingstilgang. De som har innmeldingstilgang vil også kunne bestille praktiske førerprøver i timebestilling.
- Eget meny valg i TEA til fullmakter og timebestilling (slipper innlogging to ganger)

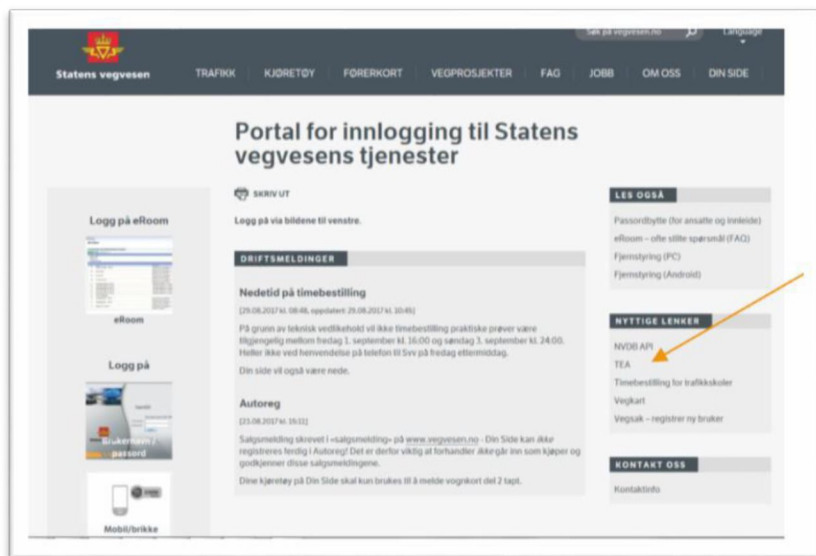
Når ny TEA er i produksjon, er det bare den som er ansvarlig (faglig leder eller undervisningsansvarlig) som har tilgang til TEA. Den som er ansvarlig for opplæringsinstitusjonen må logge inn og gi innmeldingstilgang til de som skal registrere opplæring i TEA. Veiledning for dette finner du under innmeldingstilganger lenger ned i dokumentet.

Innlogging via ID-porten

Det blir sikker innlogging i TEA med BankID, Buypass eller Commfides.

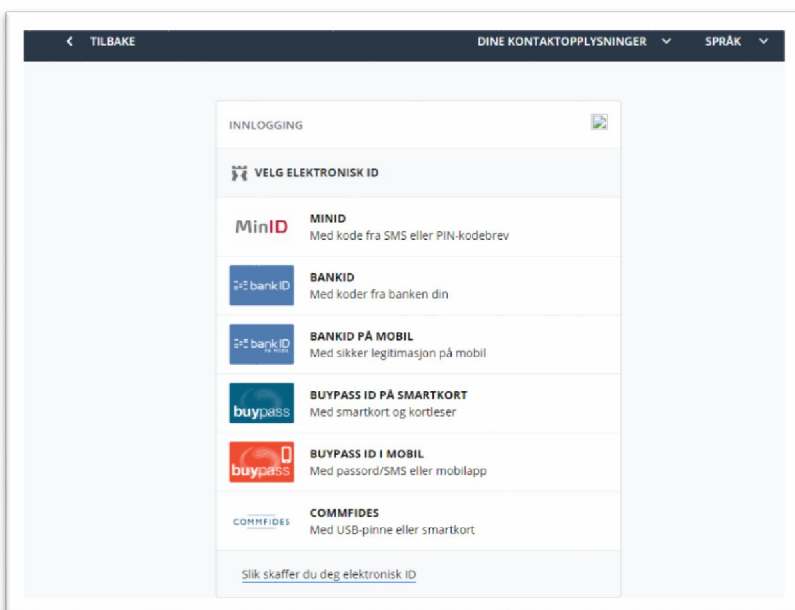
Med ny innlogging vil vi sikre at det bare er autorisert personell som registrerer obligatorisk opplæring på elever i TEA. Det gir en trygghet mot misbruk for både opplæringsinstitusjonen og Statens vegvesen.

Innloggingen starter fortsatt med å gå til www.vegvesen.no/portal og velge TEA.



Når TEA er valgt, kommer man til innlogging via ID porten.

Hvis du som ansvarlig for opplæringsinstitusjonen, eller den som skal gis innmeldingstilgang, ikke har elektronisk ID er det informasjon om hvordan man skaffer seg det her: <http://eid.difi.no/nb/id-porten/slik-skafter-du-deg-elektronisk-id>



Innlogging

Etter sikker innlogging via ID porten, kommer du til nye TEA. Søk på kandidater, registrering av opplæring er i hovedsak likt som før. For veiledning i bruken, er det hjelpetekster bak spørsmålsteget på alle sidene i TEA

Ny fane i TEA er info og endringer.

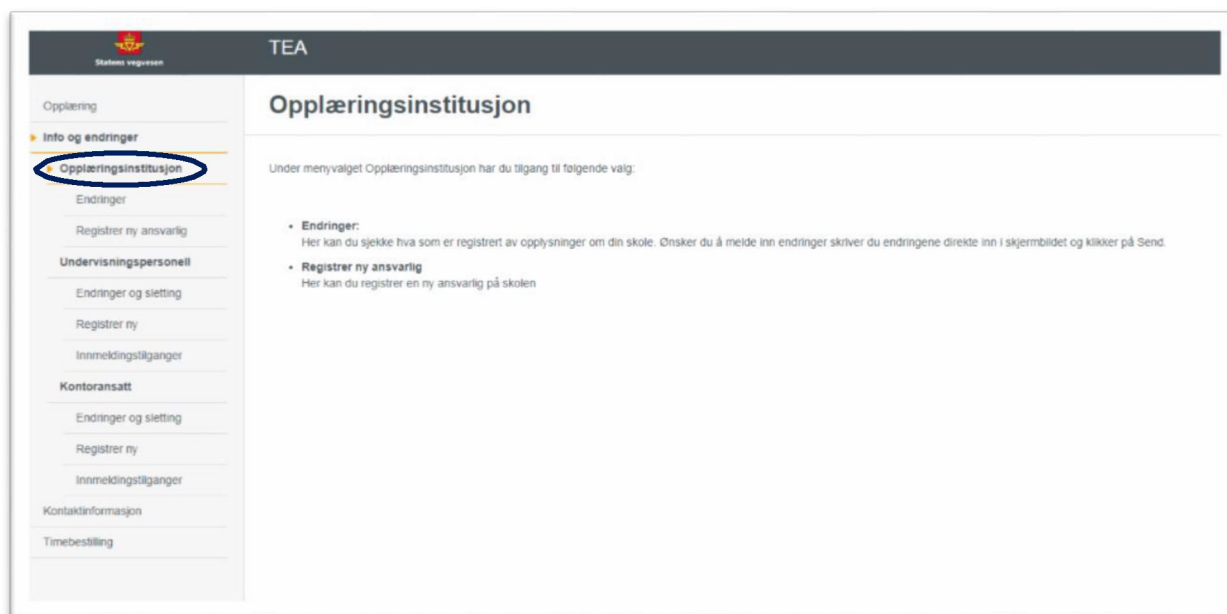
Denne fanen viser deg hva som er registrert av opplysninger på den skolen du er innlogget på, og gir deg en enkel tilgang til å melde endringer.

Du kan også administrere og melde endringer på ansvarlig for opplæringsinstitusjonen, undervisningspersonell og kontoransatte.

Den som er registrert som ansvarlig for opplæringsinstitusjonen vil ha tilgang til å registrere opplæring. Den ansvarlige vil kunne gi innmeldingstilgang til undervisningspersonell og/eller kontoransatt(e) for å registrere opplæring.

Opplæringsinstitusjon

Meny valget «Opplæringsinstitusjon» gir to valg, registrere endringer eller registrere ny ansvarlig for opplæringsinstitusjonen.



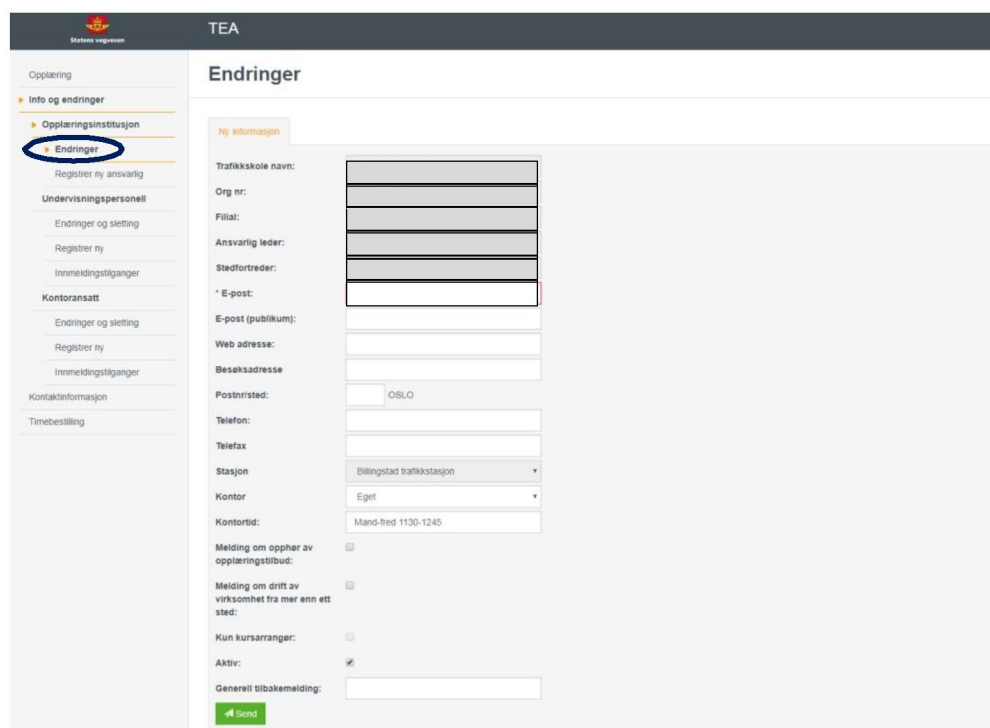
The screenshot shows the TEA (Statens vegvesen) system interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'Opplæring', 'Info og endringer', 'Undervisningspersonell', 'Kontoransatt', 'Kontaktinformasjon', and 'Timebestilling'. Under 'Info og endringer', the 'Opplæringsinstitusjon' option is highlighted with a blue circle. The main content area is titled 'Opplæringsinstitusjon' and contains the text: 'Under menyvalget Opplæringsinstitusjon har du tilgang til følgende valg:'. Below this, there are two bullet points: '• Endringer: Her kan du sjekke hva som er registrert av opplysninger om din skole. Ønsker du å melde inn endringer skriver du endringene direkte inn i skjermbildet og klikker på Send.' and '• Registrer ny ansvarlig: Her kan du registrere en ny ansvarlig på skolen'.

Registrer endringer

Endringene kan skrives rett inn i skjermbildet på de hvite feltene som kan endres, for så å trykke send. Endringene blir sendt til Statens vegvesen for oppdatering.

De grå feltene kan ikke endres.

Hvis man er registrert som «kun kursarrangør» kan det ikke fjernes, ellers kan alle bokser for avhuking benyttes.



The screenshot shows the 'Endringer' (Changes) form in the TEA system. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, but 'Endringer' is now highlighted with a blue circle. The main content area is titled 'Endringer' and has a tab labeled 'Ny informasjon'. The form contains several input fields: 'Trafikkskole navn:', 'Org nr:', 'Filial:', 'Ansvarlig leder:', 'Stedfortreder:', '* E-post:', 'E-post (publikum):', 'Web adresse:', 'Besøksadresse', 'Postnr/sted:' (with a dropdown for 'OSLO'), 'Telefon:', 'Telefax', 'Stasjon:' (with a dropdown for 'Billingstad trafikstasjon'), 'Kontor:' (with a dropdown for 'Eget'), 'Kontortid:' (with a dropdown for 'Mand-fred 1130-1245'), 'Melding om opphør av opplæringsstilbud:' (checkbox), 'Melding om dritt av virksomhet fra mer enn ett sted:' (checkbox), 'Kun kursarrangør:' (checkbox), 'Aktiv:' (checkbox, which is checked), and 'Generell tilbakemelding:'. At the bottom left of the form is a green 'Send' button.

Registrer ny ansvarlig

Søk på fødselsnummer, så fylles feltene ut med det som er registret i TSK på personen.

Trykk send og opplysningene sendes SVV for oppdatering.

The screenshot shows the TEA system interface. The left sidebar contains a menu with 'Oppfølging' at the top, followed by 'Info og endringer'. Under 'Info og endringer', 'Oppføringsinstitusjon' is expanded, and 'Registrer ny ansvarlig' is highlighted with a blue circle. The main content area is titled 'Registrer ny ansvarlig'. It features a 'Ny informasjon' tab and a form with the following fields: 'Fødselsnummer' (with a search icon and a green 'Søk' button), 'Trafikkskole:', 'Etternavn:', 'Mellomnavn:', 'Fornavn:', 'Fødselsnummer', 'E-post', 'Adresse', 'Postnr/sted:', and 'Telefon:'. A green 'Send' button is at the bottom of the form. The top of the page shows the TEA logo, a user login bar with 'Logget inn som:' and 'Dato: 18. april 2018', and a 'Logg ut' button.

Undervisningspersonell

- Under undervisningspersonell, kan du endre opplysninger om undervisningspersonell. Hvis du har undervisningspersonell som har sluttet, kan du slette personellet fra din skole.
- Du kan registrere nytt undervisningspersonell.
- Du kan gi innmeldingstilgang, som lar vedkommende registrere obligatorisk opplæring for egne elever og bestille praktisk prøve i timebestilling.

The screenshot shows the TEA system interface for 'Undervisningspersonell'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but 'Undervisningspersonell' is now selected. The main content area is titled 'Undervisningspersonell'. It contains a heading 'Under menyvalget Undervisningspersonell har du tilgang til følgende valg:' followed by three bullet points: '• Endringer og sletting:', '• Registrer ny:', and '• Innmeldingstilgang'. Each bullet point has a brief description of the function. The top of the page shows the TEA logo, a user login bar with 'Logget inn som:' and 'Dato: 18. april 2018', and a 'Logg ut' button.

Endringer eller sletting av lærer

For å gjøre endringer, velger du lærer i nedtrekkslisten og kan endre e-post adresse eller telefon nummer i skjermbildet. Trykk send og opplysningene sendes SVV for oppdatering.

Hvis læreren skal slettes, velges slett og opplysningene sendes SVV for oppdatering.

TEA

Logget inn som: [redacted] Dato: 18. april 2018 Logg ut

Opplæring

Info og endringer

Opplæringsinstitusjon

Endringer

Registrer ny ansvarlig

Undervisningspersonell

Endringer og sletting

Registrer ny

Innmeldingstilganger

Kontoransatt

Endringer og sletting

Registrer ny

Innmeldingstilganger

Kontaktinformasjon

Timebestilling

Endringer og sletting

Ny informasjon

Lærer: [dropdown]

TEA

Logget inn som: [redacted] Dato: 13. september 2017 Logg ut

Opplæring

Info og endringer

Opplæringsinstitusjon

Endringer

Registrer ny ansvarlig

Undervisningspersonell

Endringer og sletting

Registrer ny

Innmeldingstilganger

Kontoransatt

Endringer og sletting

Registrer ny

Innmeldingstilganger

Kontaktinformasjon

Endringer og sletting

Ny informasjon

Lærer: [dropdown]

Trafikkskole: [dropdown]

* Etternavn: [text input]

Mellomnavn: [text input]

* Fornavn: [text input]

Fødselsnummer: [text input]

* E-post: [text input]

Adresse: [text input]

Postnr/sted: 0475 OSLO

Telefon: [text input]

Generell tilbakemelding: [text area]

Send Slett lærer

Registrere ny lærer

Legg inn fødselsnummeret til aktuell person som skal registreres, og opplysningene vil bli fylt ut. Trykk send og opplysningene sendes SVV for oppdatering.

Innmeldingstilganger for undervisningspersonell

Denne siden gir en liste over alle lærere ved skolen. Ved å huke av en eller flere lærere og trykke lagre gir du vedkommende tillatelse til å registrere egen opplæring i TEA. Når innmeldingstilgang er gitt, vil vedkommende også kunne bestille praktisk prøve i timebestilling. Du kan også trekke tilbake disse tillatelsene ved å fjerne avhukningen. **Det kan ta inntil to timer før innmeldingstilgangen er aktiv.**

Merk at ved bytte av faglig leder blir alle registreringstilganger trukket tilbake, og må legges til på nytt.

Logg til / fjern tilgang	Navn	Fødselsnummer
☐		
☒		
☐		
☐		
☒		
☐		
☐		

Registrer ny

Ny informasjon

Fødselsnummer

Trafikkskole:

Etternavn:

Mellomnavn:

Fornavn:

Fødselsnummer

E-post

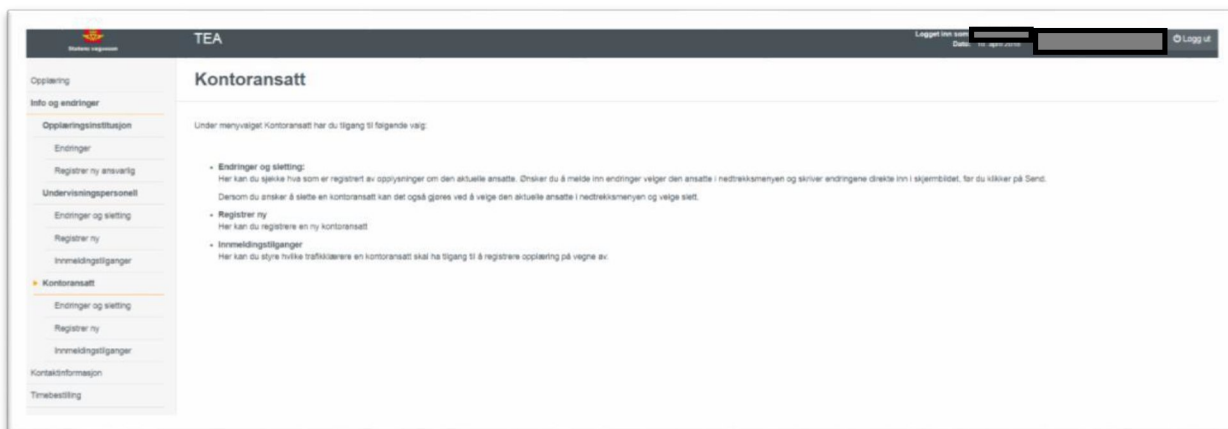
Adresse

Postnr/sted:

Telefon:

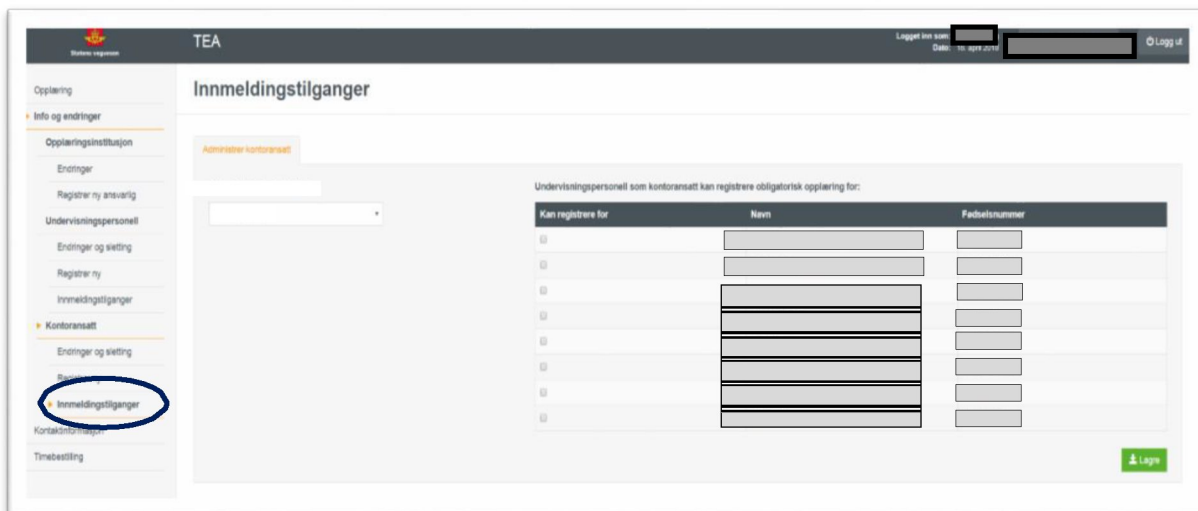
Kontoransatt

Det er nytt i denne versjonen, at du kan registrere kontoransatt. Kontoransatt kan også gis innmeldingstilganger for registrering av obligatorisk opplæring og bestilling av praktisk førerprøve. Administrasjon av kontoransatt, med endring, sletting og registrering av ny, blir lik som for undervisningspersonell.



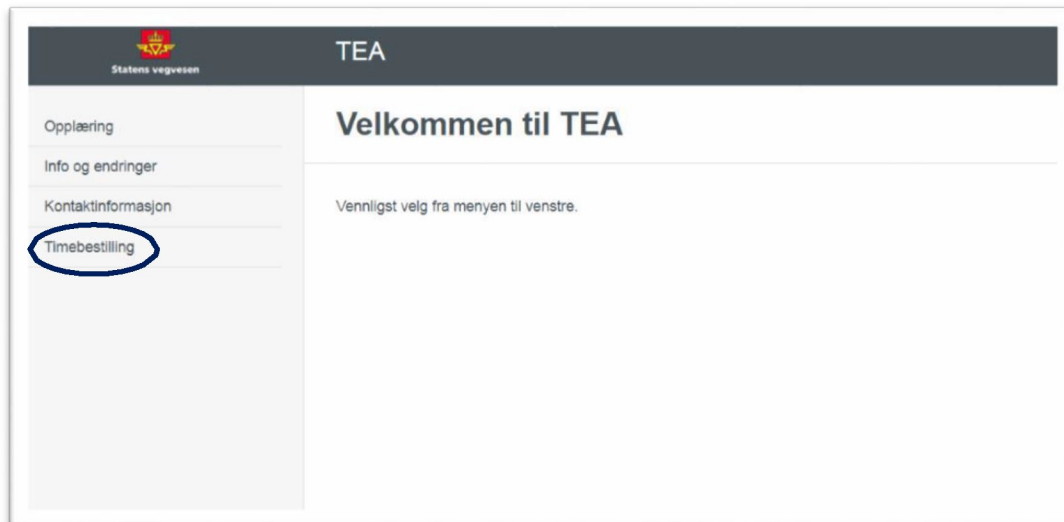
Administrere innmeldingstilganger for kontoransatt

Kontoransatt vil naturlig nok ikke kunne registrere på seg selv, men gis tilgang til å registrere for annet undervisningspersonell. Undervisningspersonell vil bli listet, og du kan huke av for de som kontoransatt skal kunne registrere obligatorisk opplæring for. Kontoransatt kan også bestille praktisk prøve i timebestilling.



Timebestilling

Nytt i denne versjonen er også at timebestilling er flyttet inn i TEA. Når du er innlogget i TEA og har innmeldingstilgang, kan du bestille, endre praktisk prøve og administrere fullmakter.



Trafikalt grunnkurs i offentlig skoleverk

Dette skrivet er å anse som et informasjonsskriv til dere som skal gjennomføre trafikalt grunnkurs i offentlig skoleverk. Det omhandler kun trafikkopplæringsforskriftens regler.

Hvilken rett har offentlig skoleverk til å tilby trafikalt grunnkurs?

Trafikkopplæringsforskriften § 4-1 åpner for at offentlig skoleverk kan tilby deler av føreropplæringen, blant annet trafikalt grunnkurs. For at slik opplæring skal være lovlig, må den falle inn under opplæringslova, dvs. være en del av skolens ordinære opplæringstilbud underlagt tilsyn fra det offentlige skoleverket (§ 1-2). En offentlig skole har således ikke lov til å tilby trafikalt grunnkurs til elevene i deres fritid. (Noen svært få offentlige skoler er godkjente trafikkskoler. Disse følger regelverket for trafikkskoler.)

Hvem kan undervise i trafikalt grunnkurs i regi av offentlig skoleverk?

Hvem som kan undervise i trafikalt grunnkurs i offentlig skoleverk er regulert i trafikkopplæringsforskriftens § 6-4 som lyder:

«For å kunne undervise ved øvingskjøring kreves det godkjenning som trafikklærer i den aktuelle førerkortklassen, dersom ikke annet er fastsatt i denne forskriften.

For å kunne undervise på trafikalt grunnkurs kreves godkjenning som trafikklærer, eller at læreren har pedagogisk utdanning som tilsvarer kravene til lærere i det offentlige skoleverk, spesialutdanning godkjent av Vegdirektoratet og førerrett i klasse B. Samme krav gjelder når trafikalt grunnkurs gjennomføres som en integrert del av valgfag trafikk.»

Dette betyr at lærere i offentlig skoleverk som skal undervise i trafikalt grunnkurs, og som ikke er trafikklærere, må fullføre og bestå et kurs som blir gjennomført på Nord universitet.

Dette kurset går over en uke og er godkjent av Vegdirektoratet.

Før undervisningspersonellet kan starte undervisning ved den aktuelle skolen må undervisningsansvarlig sende et ferdig utfylt skjema (se www.vegvesen.no) til

Tilsynsseksjonen i den regionen de tilhører. Undervisningen kan først starte når registrering hos tilsynsseksjonen er gjennomført og brev med bekreftelse er mottatt.

Ulike måter å gjennomføre trafikalt grunnkurs i offentlig skoleverk på.

Hvordan trafikalt grunnkurs kan gjennomføres i offentlig skoleverk er regulert i trafikkopplæringsforskriftens § 8-5 som lyder:

«Trafikalt grunnkurs i det offentlige skoleverket kan gjennomføres etter vilkårene i § 8-1 til § 8-4. Kurset kan også gjennomføres av elever på tiende klassetrinn selv om eleven ikke har fylt 15 år.

Trafikalt grunnkurs kan også gjennomføres som en integrert del av valgfag trafikk forutsatt at:

- a) eleven går i niende eller høyere klassetrinn,*
- b) eleven har vært til stede i minst 80 prosent av valgfagets 57 timer herunder hele førstehjelpsopplæringen,*
- c) undervisningen ikke gjennomføres med flere enn 18 elever.*

Kjøring i mørket inngår ikke som en del av valgfag trafikk og må gjennomføres som beskrevet i § 8-1.»

Dette betyr at det offentlige skoleverket i henhold til trafikkopplæringsforskriften har følgende muligheter:

1. Gjennomføre trafikalt grunnkurs som et eget kurs, enten som en klart avgrenset del av valgfag trafikk, eller utenfor valgfag trafikk. Da må dere følge vilkårene i trafikkopplæringsforskriftens § 8-1 til § 8-4. Det innebærer bl.a. at elevene må ha 100 % fremmøte og høyere alder enn om de tar opplæringen gjennom hele valgfag trafikk. Hvis denne modellen velges skal elevene registreres i Trafikkskole, sensor og kursarrangørregisteret (TSK registeret) fortløpende etter at de er ferdige med det trafikale grunnkurset. Avsluttes det trafikale grunnkurset mellom 16. mars og 31. oktober, kan elevene få trafikalt grunnkursbevis selv om de ikke har tatt mørkekjøring. De vil da ha rett til å øvings kjøre frem til og med 31. oktober. Hvis skolen vil gjennomføre mørkekjøring, må også her trafikkopplæringsforskriftens regler følges.
2. Gjennomføres trafikalt grunnkurs som en integrert del av valgfag trafikk, må hele valgfaget gjennomføres før eleven anses for å ha fullført grunnkurset. Innholdet i trafikalt grunnkurs anses da fordelt utover hele valgfagets timeplan. Trafikalt grunnkurs kan dermed ikke registreres i TSK-registeret før valgfaget er fullført og bestått. Også her gjelder enkelte særregler, jf. § 8-5 som er sitert ovenfor.

Vi minner om at mørkekjøring **ikke** inngår som en del av valgfag trafikk. Vi antar elevene normalt vil fullføre valgfag trafikk i løpet av vårsemesteret. De vil da kunne øvingskjøre t.o.m. 31. oktober uten mørkekjøring. Elevene kan kjøpe mørkekjøring ved en trafikkskole. Hvis den offentlige skolen selv vil arrangere mørkekjøring må dette skje i samsvar med trafikkopplæringsforskriftens krav, herunder falle innenfor elevens ordinære opplæringstilbud, krav til antall elever, tidsbruk osv. må følges.

Vi presiserer at vi ikke kan ta stilling til hvorvidt skoleverkets egne regler åpner for å ta trafikalt grunnkurs uten at det er en integrert del av valgfag trafikk. Det samme gjelder også spørsmålet om en offentlig skole kan tilby mørkekjøring i egen regi.

Siden vi har fått informasjon om at lærere ved enkelte offentlige skoler har tilbudt elevene trafikalt grunnkurs, særlig mørkekjøring, i elevenes fritid, vil vi presisere at et slikt tilbud er ulovlig. Dette gjelder selv om krav til antall elever mv. overholdes, jf. bestemmelsene gjengitt ovenfor. Slik opplæring vil ikke kunne godkjennes, og vil dermed ikke gi elevene rett til øvingskjøring.