

Til våre kontraktskommuner

Kontaktperson: Aage Gjesdal  
Telefon: 32 88 23 10  
Vår ref.: ULOBA1-1177654897-173

Dato: 17.03.2020

---

## **Uloba – Independent Living Norge SA – informasjon om beredskap mv.**

Som ledd i samarbeidet med våre kontraktskommuner, vil vi holde dere oppdatert på tiltak vi iverksetter i forbindelse med Koronasituasjonen. Vårt viktigste arbeid nå, er å tilrettelegge for best mulig vilkår for arbeidsledere i BPA-ordningene, slik at disse blir satt i stand til å opprettholde sin BPA-ordning gjennom denne vanskelige tiden.

I dette brevet vil vi informere om;

- Beredskapsplan
- Testing av assistenter og vedtakseier
- Smittevern for arbeidsleder og assistenter
  - o Anskaffelse smittevernutstyr
- BPA-ordningens rammevilkår under pandemi
  - o Rekruttering
  - o Beordring
  - o Overtid

Dersom det er spørsmål vedrørende utsendt informasjon, eller annet, kan disse sendes [kundeansvarlig@uloba.no](mailto:kundeansvarlig@uloba.no) Undertegnede, eller Maria Elisabeth Hagen 32 88 24 73, kan og kontaktes direkte.

Vennlig hilsen  
Uloba - Independent Living Norge SA

Aage Gjesdal  
Avdelingsleder kontraktsoppfølging

|                                             |                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dokument ref.: Referanse.                   | Dokumenteier: Dokumenteier.            |
| Prosess: Prosess.                           | Fagansvarlig prosesseier: Prosesseier. |
| Skrivetilgang: Skrivetilgang.               |                                        |
| Godkjent av Fagansvarlig prosesseier: Dato. | Godkjent av Q-Forum: Dato.             |



## Beredskapsplan overordnet Uloba – smittefare - pandemi

### Hensikten med dokumentet og hvem det gjelder for

Dersom det oppstår en nasjonal smittefare - pandemi som påvirker Ulobas virksomhetsområdet, skal vi iverksette umiddelbare tiltak i tråd nasjonale retningslinjer. Dokumentet er gjeldende for Generalsekretær og Ulobas beredskapsgruppe.

1. Vi iverksetter og nedsetter Ulobas beredskapsgruppe. Leder av beredskapsgruppen innkaller umiddelbart.
2. Vi har en gjennomgang de ulike avdelingens beredskapsplaner
  - a. Tilretteleggerprosessen
  - b. Personaladministrasjon hovedstøtteprosessen
  - c. Kontortjenester skanning støtteprosessen
  - d. IT – infrastruktur støtteprosess
  - e. Juridisk arbeidsgiver støtteprosess

#### Sjekkliste:

- Er de i tråd med nasjonale retningslinjer eller må de justeres?
  - Tydelig utpeke konkrete personer som er ansvarlig for å eventuelt utarbeide og implementere justeringer og korrigeringer.
3. Ulobas ledelse informerer alle berørte parter via våre intranettsider (Freedom), internettsider om nasjonale retningslinjer for forebygging av smitte. Det sendes ut sms varsling og nyhetsbrev til alle berørte parter.
  4. Ulobas ledelse iverksetter tiltak som har til hensikt sikre kritisk virksomhet for å ivareta Ulobas BPA, både ovenfor arbeidsledere, assistenter, administrativ ansatte og avtalekommuner.
  5. Ulobas beredskapsgruppe møtes ved behov og minimum 1 gang pr. dag dersom ikke noe annet er hensiktsmessig.
  6. Dersom kongen ved statsråd iverksetter Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven), vil den bli iverksatt i Uloba. Fokus handler om liv og helse for oss funksjonshemmede med assistansebehov.
  7. Denne beredskapsplanen evalueres/justeres kontinuerlig i tråd med nasjonale føringer.

|                                             |                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dokument ref.: Referanse.                   | Dokumenteier: Dokumenteier.            |
| Prosess: Prosess.                           | Fagansvarlig prosesseier: Prosesseier. |
| Skrivetilgang: Skrivetilgang.               |                                        |
| Godkjent av Fagansvarlig prosesseier: Dato. | Godkjent av Q-Forum: Dato.             |



Drammen, 15.3.2020  
Ståle Bratlie

## **Assistenter og vedtakseiere må testes ved behov**

Uloba – Independent Living Norge SA har mer enn 6000 assistenter som arbeider i mer enn 1100 BPA-ordninger. De som utfører arbeid som brukerstyrt personlig assistent (BPA) er også å anse som kritisk personell. Arbeidet som utføres er ofte helt nødvendig for å sikre vedtakseiers liv og helse, og skjer i stor grad med nær kontakt mellom assistent og vedtakseier.

I denne situasjonen er det viktig at både arbeidstaker og vedtakseier kan ha trygghet for egen helse. Myndighetenes generelle råd er at den som har symptomer på luftveissykdom skal være 14 dager i karantene. Slik karantene kan imidlertid føre til at hele assistanseordningen stanser opp, da kan det oppstå fare for liv helse. Vi vil derfor be kommuner prioritere å teste assistenter og/eller vedtakseier i BPA-ordninger, slik at smitteforhold raskere kan avklares, og riktige tiltak iverksettes.

Arbeidsleder er BPA-ordningens daglige leder, denne kan være vedtakseier selv, eller en nærstående. Uloba vil veilede arbeidsleder i BPA-ordningene, om å ta kontakt med egen kommune, dersom det er behov for testing av vedtakseier eller assistenter.

## **God arbeidsledelse ved sykdom og smittefare**

**Slik leder du BPA-ordningen best mulig hvis du frykter Korona-smitte eller er blitt syk.** Korona-viruset sprer seg i Norge. Det er naturlig og lurt å være på vakt og gjøre det vi kan for å unngå smitte.

### **Lurt å teste seg etter reise i risikoområder**

Det er også naturlig å ville forsikre seg om at ansatte i BPA-ordningen ikke er smittebærere. Uloba har ikke myndighet til å kreve testing av ansatte. Men for å begrense spredning av koronavirus i Norge, sikre helsesituasjonen for de ansatte i ordningen og sikre helsesituasjonen for arbeidsleder/vedtakseier oppfordrer vi arbeidstakere som har oppholdt seg i områder med vedvarende spredning av koronavirus til å teste seg.

Arbeidstakere som har vært i slike områder skal oppholde seg hjemme av smittevernhensyn i 14 dager. Utvikler den ansatte luftveissymptomer i løpet av disse 2 ukene, skal fastlege kontaktes evt legevakten.

### **Forsøk å få BPA-ordningen til å fungere som normalt**

Med mindre det er reell fare for smitte, skal BPA-ordningen i utgangspunktet fungere som vanlig. Men det er alltid mulighet for arbeidsleder å kontakte kommunen for å informere om situasjonen der han eller hun frykter smitte, og be om at ordningen for en periode ikke skal være i drift.

Det er forståelig om man ønsker å redusere nærkontakt med andre og helst vil assisteres av andre enn faste assistenter eller av noen vi kjenner godt.

I de tilfeller hvor det ikke er mistanke om smitte, gjelder vanlige regler om bruk av nærstående, samt vanlige regler for endring av arbeidsplan.



### **Hvis det er nødvendig med mer assistanse**

Vedtakseiere som får økt assistansebehov på grunn av sykdom etter koronasmitte, bør kontakte kommunen så raskt som mulig for å orientere om situasjonen.

## **Slik kan du redusere Korona-smittefaren**

**Dette kan du som arbeidsleder gjøre for å skape trygge rammer for deg/dere i husstanden og assistentene i situasjonen med Korona-smittefare.**

Korona smitter ved at virus overføres fra luftveiene hos en syk person.

Vi anbefaler deg å kjøpe tørkepapir, antibac (som er desinfiserende middel med alkohol) og munnbind.

### **Gjør dette for å hindre smitte**

- Unngå å hoste eller nyse direkte på andre.
- Må du hoste eller nyse, så gjør det i et papirtørkle, som kastes etterpå. Har du ikke papirtørkle tilgjengelig, bruk albuekroken.
- God håndhygiene er viktig for å hindre smitteoverføring.
  - Vask hender ofte og grundig med såpe og lunkent vann, spesielt når du har vært ute blant folk.
  - Hånddesinfeksjon er et godt alternativ hvis håndvask ikke er mulig.
- Munnbind anbefales ikke for friske personer, men kan være nyttig for den som er smittet.

Utover dette anbefaler vi alle å bruke sunn fornuft. Følg rådene for forebygging, men uten å bli engstelig! Følg gjerne med på [Folkehelseinstituttets nettside om Korona-viruset](#).

### **Hvis assistenter er syke**

Noen av oss har nedsatt immunforsvar. Da er det viktig å kunne be om at assistenter ikke møter på jobb hvis det er fare for at de er smittebærere.

Arbeidsledere må kunne snakke godt med assistentene og fortløpende vurdere om det er fare for smitte.



## **Smittevernustyr til arbeidsledere**

**Nå kan Ulobas arbeidsledere kjøpe smittevernustyr direkte fra Uloba.**

Arbeidsledere i Uloba kan nå kjøpe håndsprit, engangshansker og ansiktsmasker.

Vi sender varene, og forhåpentlig vil du kunne få dem i slutten av neste uke. Vi har bestilt 1.000 av hver artikkel. Hvis pågangen blir stor, kan det derfor bli nødvendig å fordele varene rettferdig mellom dere som har bestilt.

## Sørg for å ha nok assistenter

Leder for rådgiveravdelingen og personlig assistanse i Uloba, Stig Morten Skjæran, råder deg til å rekruttere tilkallingsassistenter snarest mulig.

Vi risikerer at mange assistenter ikke kommer seg på jobb, enten fordi de har barn som er hjemme fra skole og barnehagen, eller fordi de er smittet av Korona.

Da er det lurt å ha rekruttert mange nok tilkallingsvikarer.

Se og video om temaet på våre intranettside Freedom.

### **Vi kan ta noen grep for å planlegge og sikre BPA-ordningen i situasjon med fare for Korona-smitte.**

I en tid med fare for Korona-smitte er det lurt å gjøre noen tiltak for å planlegge og sikre driften av ordningen.

- Snakk med assistentene dine om hvorfor det er viktig å være oppmerksom på dette, og om hva de kan gjøre for å begrense smittefare.
- Det kan være klokt å gjøre nødvendige innkjøp, som papirtørkler, antibac m.m. Dette får du dekket over driftsbudsjettet.
- **Se på muligheter for å ansette flere assistenter på tilkalling. Slik kan du sikre deg i tilfelle flere assistenter blir syke og ikke kan komme på jobb over lengre tid. For at du da skal slippe å ty til de tradisjonelle hjemmetjenestene, er det viktig å kunne gjøre nødvendige grep slik at du kan ivareta assistansen din.**
- Vær pro-aktiv. Etabler en god kontakt med kommunen, de vil nok være glad for at du, som ansvarlig arbeidsleder, tar hånd om ditt og at du har så god kontroll som du kan ha.

## Informasjon om når man kan beordre

Ulobas administrasjon tar i bruk Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven) som åpner for å beordre assistenter på jobb som en siste utvei, for å sikre medlemmenes liv og helse.

Kongen i statsråd har besluttet at loven kan anvendes i en måned.

Ulobas generalsekretær Vibeke Marøy Melstrøm har i dag besluttet å etablere retningslinjer for å verne om arbeidsledere/vedtakseiere i tilknytning til de BPA ordninger som er etablert hos oss. Retningslinjene er fullt ut basert på den forutsetning at BPA er helt nødvendig for å sikre at den funksjonshemmede selv kan ivareta eget liv og egen helse.

I praksis betyr dette at Uloba som arbeidsgiver har fullmakter til å kunne iverksette beordring og krever at ansatte blir i arbeid utover ordinær arbeidstid og utover ordinære arbeidstidsrammer som ellers er avtalt. Disse retningslinjene er fullt ut basert på forutsetning om at beordring er helt nødvendig for å sikre eget liv og egen helse.

Det er viktig at det kun er Uloba som arbeidsgiver som kan beordre assistenter på jobb.

Er du nå i en kritisk situasjon hvor du mener det er behov for å kunne benytte seg av disse retningslinjene for å berge eget liv og egen helse, så må du kontakte Ulobas supportsender. De vil sørge for videre informasjon om hva du skal gjøre.

## **AVTALE MELLOM FAGFORBUNDET OG HOVEDORGANISASJONEN VIRKE OM UTVIDEDE RAMMER FOR OVERTIDSARBEID I FORBINDELSE MED KORONASITUASJONEN**

Denne avtale gjøres gjeldende for alle Virkes medlemsvirksomheter innenfor spesialisthelsetjenesten, kommunehelsetjenesten og øvrige helse-, omsorgs- og sosiale tjenester, samt innenfor BPA-tjenesten (brukerstyrt personlig assistanse).

### **Bakgrunn og intensjon**

Med bakgrunn i situasjonen rundt koronaviruset, vedtok Regjeringen 12. mars 2020 de sterkeste og mest inngripende tiltakene som Norge har opplevd i fredstid. Ekstraordinære tiltak kan derfor bli aktuelt på arbeidsplassene for å opprettholde driften.

På denne bakgrunn har Hovedorganisasjonen Virke og Fagforbundet blitt enige om at det er formålstjenlig å inngå en sentral avtale om utvidede rammer for overtidsarbeid. Fagforbundet har som fagforening med innstillingsrett adgang til å avtale utvidede rammer for overtidsarbeid, jf. arbeidsmiljøloven § 10-12 (4).

Partene legger til grunn at det vil kunne oppstå behov for overtidsarbeid for å sikre kvalifisert personell til å sørge for forsvarlig pasientbehandling under den pågående Koronaepidemien. Samtidig er det viktig å ivareta de ansatte slik at det ikke oppstår uforsvarlige helsebelastninger i en tid der vi trenger alle sykepleiere for å opprettholde maksimal kapasitet over tid i helsetjenesten.

Partene understreker viktigheten av at ledere og tillitsvalgte har gode og åpne prosesser rundt disse forholdene lokalt, og at man sammen søker å finne løsninger som kan ivareta både arbeidsgivers og arbeidstakers behov for forutsigbarhet.

Partene inngår på denne bakgrunn avtale om utvidede rammer for overtidsarbeid. Bruk av overtidsarbeid etter avtalen forutsetter at behovet er begrunnet i den ekstraordinære situasjonen som er oppstått som følge av den pågående koronaepidemien.

### **Forutsetninger for bruk av avtalen**

1. Bruk av overtid forutsetter at vilkårene for overtidsarbeid etter arbeidsmiljølovens § 10-6 1. ledd er til stede.
2. Det skal søkes å uttømme muligheten for merarbeid fra aktuelt personell før bruk av overtidsarbeid etter denne avtalen.
3. Overtidsarbeidet skal så langt det er mulig fordeles likt mellom arbeidstakerne.
4. Før overtidsarbeid etter avtalen iverksettes, skal det drøftes med tillitsvalgte i tråd med det som er vanlig praksis i foretaket.
5. Erfaringene med bruk av overtidsarbeid skal også drøftes i AMU etter avtaleperiodens utløp eller etter krav fra de ansatte.
6. Avtalen begrenser ikke arbeidsgivers adgang til å benytte andre regelsett som arbeidsgiver har tilgjengelig i aktuelt regelverk dersom det er nødvendig for å sikre at virksomheten er innrettet på en forsvarlig måte i tråd med den til enhver tid gjeldende helselovgivning.

### **Rammene for overtidsarbeid**

7. Samlet arbeidstid inkludert overtidsarbeid kan ikke overstige 16 timer i løpet av 24 timer.
8. Samlet arbeidstid den enkelte uke kan ikke overstige 54 timer.
9. Samlet overtidsarbeid kan ikke overstige 20 timer i løpet av sju dager.
10. Samlet overtidsarbeid kan ikke overstige 50 timer i fire sammenhengende uker.
11. Samlet overtidsarbeid kan ikke overstige 300 timer innenfor en periode på 26 uker
12. Samlet overtidsarbeid kan ikke overstige 400 timer innenfor en periode på 52 uker fra 1. januar 2020.
13. Der overtidsarbeid fører til at hviletiden mellom to arbeidsperioder blir under 11 timer, skal arbeidstaker sikres tilsvarende kompenserende hvileperioder eller, der dette ikke er mulig, annet passende vern.
14. Samlet gjennomsnittlig ukentlig arbeidstid kan ikke overstige 48 timer innenfor en periode på 52 uker.

### **Ettervirkning**

Avtalen har ikke ettervirkning. Det innebærer at overtid ikke kan pålegges i medhold av avtalen når den ekstraordinære situasjonen knyttet til koronaviruset ikke lenger foreligger.

### **Varighet**

Denne avtale gjelder i 26 uker fra avtaleinngåelsen, og kan i avtaleperioden sies opp med to måneders varsel fra hver av partene.

Oslo, 16. mars 2020

Ann Torunn Tallaksen /s./

Hovedorganisasjonen Virke

Tone Faugli /s./

Fagforbundet