



BEREDSKAPSPLAN FOR KRISESENTERET FOR ORKDAL OG OMEGN.

Innledning

Dette er en beredskapsplan som tar for seg de ulike scenarier som Kriesenteret kan oppleve under den pågående pandemien. Målsettingen med planen er å være i forkant, avverge spredning, ta vare på ansatte og brukere av senteret og opprettholde driften på en sikker og god måte.

TILTAK 1. Håndhygiene

- Alle som kommer inn på senteret skal vaske hender godt i såpe og vann på toalett i yttergangen før de beveger seg videre inn på senteret. Ansatte påser at det til enhver tid finnes såpe, antibac og tørkepapir.

TILTAK 2. Renhold på senteret

- Spray klorspray på ett papirhåndkle og vask tastelås ute og dørhåndtak på ytterdør på hver vakt.
- Alle dørhåndtak vaskes med klorspray og papirhåndkle på hver vakt.
- Alle overflater/berøringsflater i fellesarealer som er i bruk vaskes med klorspray og papirhåndkle på hver vakt.
- Overflater/berøringsflater i personalavdeling vaskes med klorspray og papirhåndkle på hver vakt.
- Plakater om renhold/hygiene henger i yttergang samt i hver etg.

TILTAK 3. Botilbud

- Botilbudet opprettholdes for de som er i **akutt behov for beskyttelse og sikkerhet**. Før eventuelle beboer kommer inn på senteret skal det kartlegges følgende:
 1. Har personen/personene vært på reise, områder med forekomst av koronasmitte eller på annen måte vært utsatt for smittefare?
 2. Har personen/personene symptomer på luftveisplager eller influensasymptomer (hoste, feber, sår hals, brystmerter) skal fastlege eller legevakt kontaktes.

Scenario 1:

- ✓ Hvis personen/personene kommer innenfor kategori 1 eller 2, skal ikke personen inn på senteret før dette er nærmere avklart.
- ✓ Hvis personen/personene er i akutt behov for beskyttelse og sikkerhet skal leiligheten i 1.etg med egen inngang brukes. Felles inngang skal IKKE brukes.
- ✓ Når/hvis det blir bekreftet at personen/personene ikke har pandemismitte kan personen/personene flyttes til 2.etg.

Scenario 2:

- ✓ Leiligheten i 1.etg er opptatt, vi får inn personer innenfor kategori 1 eller 2.
- ✓ Daglig leder kontaktes på tlf 95 04 53 34. Daglig leder vil da ta en vurdering og hvem som kan flyttes til et annet krisesenter.

TILTAK 4. Dagtilbud

Det gis ikke et samtaletilbud ved personlig oppmøte, samtaler/veiledning gjennomføres per telefon.

TILTAK 5. Døgnbemannet telefon

Som før.

TILTAK 6. Advokat/juridisk bistand

Gjennomføres på telefon.

TILTAK 7. Møter/kurs og ulike aktiviteter

Møter og kurs er avlyst eller gjennomføres via tlf/digitalt. Ulike aktiviteter er avlyst.

TILTAK 8. Hvis noen i personalgruppen blir syke

- ✓ Ved tegn til symptomer på luftveisplager eller influensasymptomer skal vedkommende holde seg hjemme.
- ✓ Ta kontakt med lege for avklaring av sykdomsbilde og evt mistanke om pandemismitte.
- ✓ Daglig leder skal omgående informeres om situasjonen.