

Fra: Røstad, Marit (maros@fylkesmannen.no)

Sendt: 13.05.2020 11:31:08

Til: Røstad, Marit

Kopi:

Emne: Informasjon om maler og Digital utbetalingsanmodning og etterrapportering SMIL

Vedlegg:

Fylkesmannen har fått spørsmål fra Rennebu kommune om hva som skjer med malene i AGROS i forbindelse med innføringen av digital utbetalingsanmodning og etterrapportering SMIL.

Til dette kan vi opplyse om følgende:

Landbruksdirektoratet jobber med utviklingsoppgavene vedr vedtaksmalene i SMIL. De antar at de får med endringene i Agros leveransen 25.6.

I de nye malene skal direktoratet:

- endre den faste teksten i SMIL-vedtaksbrev om rapportering og utbetalingsanmodning
- få inn et helt nytt fritekstfelt i brevet under overskriften rapportering og utbetalingsanmodning. Her kan saksbehandler også skrive om rapportering og utbetalingsanmodning.
- få inn et helt nytt fritekstfelt under «ytterligere opplysninger»
- flytte fritekstfeltene fra «søknadsopplysninger» til fanen «fatte vedtak».

Inntil de nye malene er på plass, må dere huske å skrive om krav til rapportering og dokumentasjon, samt hvordan utbetalingen skal foregå i tilskuddsbrevene. Kommunen kan i tilskuddsbrevet også stille flere krav til innholdet i rapportering ut fra lokale forhold.

Kort om drenering:

Når det gjelder drenering har ikke direktoratet startet arbeidet med digital utbetalingsanmodning for søker og det er uklart når dette arbeidet blir igangsatt. Når direktoratet kommer i gang med arbeidet, er planen å tilpasse dette i løsningen og i vedtaksmalene.

Med vennlig hilsen

Marit Røstad

seniorrådgiver



Fylkesmannen i Trøndelag

Trøndelagen fylkenålma

Telefon: 74 16 81 01

E-post: maros@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/tl

Fra: Røstad, Marit

Sendt: tirsdag 12. mai 2020 15:29

Til: Kommunene i Trøndelag

Emne: Digital utbetalingsanmodning og etterrapportering SMIL, UKL og verdensarv

Digital utbetalingsanmodning

Digital utbetalingsanmodning for søkere via Altinn er nå tilgjengelig for SMIL, Utvalgte kulturlandskap og verdensarv.

Les mer om dette her: [Bruerveiledning for søker i Altinn - digital utbetalingsanmodning](#)

Merk at Landbruksdirektoratet har laget nye rapporteringsskjema som er obligatoriske å legge ved utbetalingsanmodningen for del- og sluttutbetaling.

[- mal rapporteringsskjema for tilskudd til engangs/- investeringstiltak](#)
[- mal rapporteringsskjema for tilskudd til drift-/årlig tiltak](#) (gjelder ikke SMIL)

Det vil være ulike krav til rapportering og dokumentasjon for gamle og nye saker. I nye vedtak fattet etter 1. mai 2020 skal Landbruksdirektoratets rapporteringsmal benyttes ved utbetalingsanmodning. For vedtak fattet før 1. mai er det ikke et vilkår, men det er anbefalt at alle benytter samme rapporteringsskjema.

Husk å skriv om krav til rapportering og dokumentasjon, samt hvordan utbetalingen skal foregå i tilskuddsbrevene. Kommunen kan i tilskuddsbrevet stille flere krav til innholdet i rapportering ut fra lokale forhold.

Saksbehandler kan som tidligere registrere utbetalingsanmodning på vegne av søker i Agros

Hvis kommunen har mottatt skriftlig utbetalingsanmodning fra søker, utenom Agros, må saksbehandler registrere utbetalingsanmodningen i Agros på vegne av søker.

En vanlig saksgang vil være at kommunens postmottak/servicesenter mottar utbetalingsanmodningen, og arkiverer denne på eksisterende sak i arkivet. Saksbehandler varsles gjennom arkivrutiner at det har kommet post til behandling. Saksbehandler må da være kjent med at behandlingen av utbetalingsanmodningen skal skje i Agros.

Kort fortalt skal du søke fram riktig sak i Agros, velge oppgaven «Registrer utbetalingsanmodning», legg inn opplysningene som søker har sendt inn og deretter behandle utbetalingsanmodningen slik det er beskrevet i veiledningen her: [Brukerveiledning for saksbehandler i Agros - behandle digital utbetalingsanmodning og etterrapportering](#)

Etterrapportering av saksbehandler

Det er laget en ny funksjon i Agros for at saksbehandler skal etterrapportere på saker som er sluttutbetalt og avsluttet. Funksjonen er nå tilgjengelig for UKL og ARV. Funksjonen blir etter planen tilgjengelig for SMIL senere i 2020.

Les mer om dette her: [Brukerveiledning for saksbehandler i Agros - behandle digital utbetalingsanmodning og etterrapportering](#)

Landbruksdirektoratet er forsinket med andre brukerveiledninger

Alle dokumentene det vises til i denne e-posten ligger på fagsidene for de tre ordningene i direktoratet under fanen saksbehandler.

Landbruksdirektoratet er dessverre forsinket med andre brukerveiledninger i Agros for UKL og Verdensarv. Inntil videre kan saksbehandler støtte seg på informasjon som ligger fagsidene hos direktoratet og [brukerveiledning for SMIL og Drenering i Agros](#)

(obs- Brukerveiledning for SMIL/Drenering er ikke oppdatert med nye funksjoner i 2020 eks digital utbetalingsanmodning og etterrapportering).

Landbruksdirektoratets sider «Ofte stilte spørsmål» er oppdatert:

<https://www.landbruksdirektoratet.no/no/om-landbruksdirektoratet/utviklingsprosjekter/agros/dokumentasjon#ofte-stilte-spoersmaal->

Eventuelle spørsmål kan sendes support@landbruksdirektoratet.no eller til maros@fylkesmannen.no

Med vennlig hilsen

Marit Røstad
seniorrådgiver



Fylkesmannen i Trøndelag

Tröändelagen fylhkenålma

Telefon: 74 16 81 01

E-post: maros@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/tl