

Slik fyller dere ut arkene:

Leverandører: Her ønsker VG at kommunen fyller inn hvilket firma den har bestilt utstyr fra

NB: Dersom kommunen har inngått flere avtaler med ett firma i tidsperioden, ber vi om at k

Bestillinger: Her ber VG kommunen om å fylle ut hvilket utstyr som er bestilt fra hvilket firm

t, hvilket org.nr. leverandøren har, pris, dato for avtaleinngåelse og dato for når utstyret ble
kommunen fyller ut én radkolonne per bestilling.

ia. Firmaet skal registreres med org.nummer og ikke firmanavn i dette arket. Sett kryss for b

levert.

bestilt utstyr (for eksempel unde

Firmanavn	Org nummer/id nummer	Pris (ink. mva/toll/frakt)	Avtale inngått (dato)

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

Leveranse mottatt (dato)

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

Org. nummer	Munnbind	Antall enheter	Pris	P2-masker	Antall enheter

Pris	P3-masker	Antall enheter	Pris	Hansker (latex/nitril)

Antall enheter	Pris	Hodebeskyttelse/hetter	Antall enheter	Pris

Smittefrakk	Antall enheter	Pris	Ansiktsmasker/visir	Antall enheter

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

1

2

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

1

2

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|
