

 NORGE skjell	Norgeskjell AS			Utgave: 01.18
Dok.nr.: 2.13	Dok.navn: Helsekontroll			Erstatter: 01.01
Gjelder fra: 15.10.18	Skrevet av: Georg Ulvestad	Godkjent av: Ole Andre Nilsen	Sign.:	Sidenr: 1 av 1

Formål:

Helsekontrollen skal avdekke alvorlige skjellsykdommer og forebygge smittespredning.

Hvem:

Fabrikkseier og Daglig leder sammen med fiskehelsebiolog, er ansvarlig for gjennomføringen av risikobasert helsekontroll.

Utførelse:

Planleggingen og uttak baseres på historikk om anlegg og fjordsystemet. Den skal også baseres på risikovurdering av anlegget mtp sykdomsutbrudd og spredning av smitte. Det skal gjennomføres uttak av skjell til analyser ved mistanke om smitte og/eller økt dødelighet av skjell.

- Planlegging av uttak for helsekontroll gjennomføres i samarbeid med fiskehelsebiolog og laboratorium.
- Driftsjournal gjennomgås før prøvetaking av det enkelte anlegg.
- Inspeksjon av anlegget sammen med fiskehelsebiolog.
- Uttak av minst 30 levende skjell.
- Fiskehelsebiolog leverer skriftlig rapport om utførelse av helsekontroll til Norgeskjell og oppretter oppbevarer analysesvar i minst 4 år.

Ved mistanke om sykdom eller ved økt dødelighet av blåskjell i anlegget, skal mattilsynet varsles iht beredskapsplan og varslingsplan for Norgeskjell skjema 5.6.

Omfang:

Det skal gjennomføres minimum ett årlig rutinebesøk med uttak av skjell. Dette gjelder alle anlegg Norgeskjell inntil ev andre føringer fra mattilsynet.

- Det skal tas ut minst 30 levende skjell i september – november mnd. Prøvetaking spres utover perioden slik at laboratoriet klarer å gjennomføre analysene.
- Undersøkelsen gjelder særlig Martellia. Andre analyser kan også tas på bestilling av mattilsynet eller fiskehelsebiologen.

Pakking og sending:

Levende skjell pakkes i tette plastikkposer og tapes. Hver enkelt pose merkes med lokalitetsnavn, tilhørende pose skal alltid ha et følgeskjema med informasjon om lokaliteten.

Prøvene legges i isoporkasser med kjøleelementer og sendes med ekspress over natt. Sendes til veterinærinstituttet i Bergen, Thormøhlensgt 53C, 5006 Bergen. Kontaktperson Cecilie Walde.

Avvik: ved avvik iht denne prosedyren brukes skjema for avvik, skjema 4.1.