

## TILSYNSRAPPORT

Tilsyn med  
Heggli barnehage

Tidspunkt for tilsyn: 08.11.2019

Regionale tilsynsutøvere:

Anne Murvold Risvik – rådgiver/barnehagemyndighet Ørland kommune

Dagrunn Fissum Solli – enhetsleder barnehage Indre Fosen

Kommunal barnehagemyndighet:

Reidun Momyr, sektorsjef oppvekst Åfjord kommune

Barnehagens kontakt person:

Lise Taraldsen - styrer Heggli barnehage

---

Tilsyn etter følgende regelverk: Lov om barnehager

Tilsynet omhandler følgende emner:

*Lov om barnehager kapittel V A spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkopplæring m.m. §§§ 19a, b og g.*

Kommunens hjemmel for tilsyn:

I følge barnehagelovens § 8, første ledd, skal kommunen som lokal barnehage myndighet påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. Videre i følge barnehagelovens § 16 skal kommunen føre tilsyn med virksomheter etter denne lov.

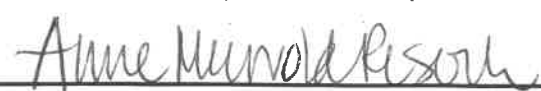
Under tilsynet ble det avdekket følgende lovbrudd og/eller merknader:

Det ble ikke avdekket lovbrudd, men det gis merknader til tilsynet etter §19a Rett til spesialpedagogisk hjelp, §19b Samarbeid med barnets foreldre og §19g Barn med nedsatt funksjonsevne.

Sted: Rina

Dato: 17/12-19

  
Tilsynsutøvere



---

Tilsynsmyndighet Åfjord kommune

**Innhold:**

- 1. Innledning**
- 2. Dokumentasjons grunnlag**
- 3. Merknader**
- 4. Gjennomføring**
- 5. Dokumentasjons grunnlag for tilsynet**
- 6. Deltakere ved tilsynet**

## 1. Innledning

Rapporten er utarbeidet etter tilsyn med Heggli barnehage 08.11.19., varselbrev ble sendt 01.10.19, intervju og sluttmøte ble avholdt 08.11.19.

Tilsynet er et ledd i arbeidet med systemrettet tilsyn hvor kommunen som barnehagemyndighet i henhold til Lov om barnehager § 16 "tilsyn med virksomheter etter denne lov" skal gjennomføre. Det er utarbeidet en felles regional plan for tilsyn for Fosen, sist revidert vedtatt i OFO 05.07.16

Tilsynet omhandler barnehagens oppfyllelse av krav innenfor oppgitte lovparagrafer. Rapporten viser avvik og merknader som ble avdekket under tilsynet innenfor disse avgrensede områdene.

Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av barnehagens pedagogiske innhold og organisering.

Formålet med tilsynet var å vurdere hvordan Heggli barnehage oppfyller lovpålagte oppgaver knyttet til

- Barnehageloven § 19a Rett til spesialpedagogisk hjelp
- Barnehageloven § 19b Samarbeid med barnets foreldre
- Barnehageloven § 19g Barn med nedsatt funksjonsevne

Tilsynet ble gjennomført ved gransking av dokumenter, intervju med styrer, foreldrerepresentant og ansatte i barnehagen.

Rapporten omhandler lovbrudd og merknader som ble avdekket under tilsynet.

- **Lovbrudd** er mangel på oppfyllelse av krav fastsatt i og eller i medhold av lov og forskrift
- **Merknad** er et forhold som ikke omfattes av definisjonen på avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial.

Forhold som er beskrevet under avvik **skal** utbedres

Forhold som er beskrevet under merknad **bør** utbedres

## 2. Dokumentunderlag.

Dokumentunderlaget for tilsynet var:

- Lov om barnehager m/ merknader til lov om barnehager.
- Veilederen spesialpedagogisk hjelp (Utdanningsdirektoratet)
- Dokumentasjon fra barnehagen, jmf pkt 5 i rapporten

### 3. Merknad.

#### §§19a, 19b og 19g    Rett til spesialpedagogisk hjelp

#### **Bekymringsfasen**

I veilederen Spesialpedagogisk hjelp (Udir) pkt 4.2 *Dokumentasjon og vurdering i barnehagen* pekes det på at barnehagen skal sette i gang et mer systematisk dokumentasjons – og vurderingsarbeid, som f.eks observasjonsskjema og/eller testverktøy, før det sendes henvisning til PPT. Vi kan ikke se at barnehagen har gode nok rutiner/rutinebeskrivelser som sikrer at dette arbeidet gjøres før henvisning sendes.

- Vi anbefaler at det utarbeides skriftlige rutiner – gjerne i samarbeid med kommunen og PPT – som beskriver krav til barnehagens interne rutiner før man sender henvisning til PPT. Det kan f.eks være hvordan å identifisere og definere undring/bekymring, involvering og samtykke fra foreldre og tjenesteinterne mål og tiltak iverksatt sammen med foreldre.

#### **Vedr interne rutiner i det spesialpedagogiske arbeidet.**

Kompetansen rundt barnehagens spesialpedagogiske arbeid framsto som veldig varierende i personalgruppa (på bakgrunn av intervjuene).

- Vi anbefaler å bruke intern/ekstern kompetanse i et systemrettet refleksjonsarbeid rundt voksenrollen og barnehagens pedagogiske praksis, spesialpedagogisk hjelp i barnehagen, barnehagens generelle tilretteleggingsplikt samt mål – og tiltaksutforming.
- Det bør også utarbeides et årshjul for innholdet på personalmøter/avdelingsmøter. Her anbefaler vi at kompetanse og rutiner knytta til spesialpedagogisk arbeid legges inn. Da vil barnehagen ha en kontinuerlig kvalitetssikring av kompetanseflyt og refleksjonsarbeid på fagfeltet.

Barnehagens spesialpedagogiske ansvarlige MÅ ha en aktiv rolle i bekymrings-/kartleggingsfasen før en evt henvisning sendes PPT. Når barnehagen innehar en slik kompetanse er det svært viktig at den brukes på dette stadiet i prosessen. Denne kompetansen må også aktivt brukes i samarbeid med styrer og pedagogisk leder når det skal utformes mål og tiltak.

#### **Barnehagens arbeid etter at det foreligger et enkeltvedtak**

Heggli barnehage bruker Åfjord kommunes skjema for utarbeiding av IOP og rapportering. Dette er et skjema med forbedringspotensial da de i utgangspunktet er utarbeidet for grunnskole.

- Vi oppfordrer Åfjord kommune sammen med styrer å utarbeide dokumenter for mål – og tiltaksplaner med tilhørende rapportering som er tilpasset barnehage.
- Utarbeidet IOP bør ha et tydelig fokus på involvering av ansatte og foreldre, samt en beskrivelse av systematisk foreldreveiledning.
- Det bør også utarbeides interne rutiner som sikrer at alle aktuelle aktører involveres i arbeidet med rapportering.

#### 4. Gjennomføring:

Tilsynet omfattet følgende aktiviteter:

- Varselbrev ble utsendt 01.10.19
- Åpningsmøte ble avholdt 08.11.19 i tilknytning til intervjuene.
- Det ble gjennomført intervju med 6 personer den 08.11.19
- Sluttmøte ble avholdt den 08.11.19

Det stedlige tilsynet ble gjennomført av to representanter fra det regionale tilsynskorpset, samt barnehagemyndigheten i Åfjord kommune.

Tilsynsutøverne fikk en god omvisning og introduksjon om barnehagen fra styrer.

Det ble gjennomført felles oppstartsmøte, individuelle intervju og felles sluttmøte med deltakerne i tilsynet.

#### 5. Dokumentasjonsgrunnlag for tilsynet

- Rutiner for hvordan barnehagen jobber med barn som kan ha eller har rett på spesialpedagogisk hjelp før søknad om sakkyndig vurdering sendes og etter at enkeltvedtak er fattet.
- Observasjonsmetoder/kartlegginger barnehagen bruker
- Foreldresamtalskjema/momentliste for gjennomføring av foreldresamtaler
- Mal for barnehagens IOP og årsrapport i forbindelse med enkeltvedtak
- Rutiner for foreldresamarbeid i prosessen med utarbeiding av IOP og årsrapport
- Generell informasjon om barnehagen (bemanningsplan, organisering av tilbudet, årsplan, vedtekter og verdiplattform.

#### 6. Deltakere ved tilsynet

I tabellen under er det gitt en oversikt over deltakere fra barnehagen som deltok i åpningsmøte, intervju og sluttmøte.

| Navn                  | Funksjon                                          | Åpningsmøte | Intervju | Sluttmøte |
|-----------------------|---------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|
| Lise Taraldsen        | Styrer                                            | X           | X        | X         |
| Ingvill Hoås Butli    | Foreldrerepresentant                              | X           | X        | X         |
| Tone Murvold          | Pedagogisk leder                                  | X           | X        | X         |
| Stine E. Bratberg     | Barnehagelærer                                    | X           | X        | X         |
| Anne Lise Skansen     | Fagarbeider                                       | X           | X        | X         |
| Johanna Arnevik       | Spesialpedagogisk ansvarlig                       | X           | X        | X         |
| Reidun Momyr          | Sektorsjef Oppvekst / kommunal barnehagemyndighet | X           | X        | X         |
| Camilla Hestmo Berdal | Virksomhetsleder barnehage                        | X           | X        | X         |