

ÅFJORD KOMMUNE
Øvre Årnes 7
7170 ÅFJORD

Deres ref.:
Vår ref.: 13/9129-14
Saksbehandler: Christina Hildonen
Dato: 20.03.2018

Innvilger tilskudd til Sammen om trening, trivsel og tilhørighet over statsbudsjettet 2018 kap. 761, post 79

Helsedirektoratet viser til søknad på tilskudd 21.01.2018 under tilskuddsordningen Aktivitetstiltak for å motvirke ensomhet og passivitet.

INNVILGELSE AV TILSKUDD

Helsedirektoratet innvilger tilskudd på inntil 200 000 kroner til Sammen om trening, trivsel og tilhørighet over kap. 761, post 79 på statsbudsjettet for 2018.

Tilskuddsbeløp som skal utbetales i år er 200 000 kroner. Utbetalingen gjøres samlet.

For 2018 er det bevilget 18 300 000 kroner til tilskuddsordningen. Vi har mottatt 232 søknader der det er søkt om totalt kr. 98 144 649. Av disse har 49 fått tildelt tilskudd.

I vår vurdering har vi blant annet lagt vekt på tildelingskriterier, søknadens budsjett, forventet måloppnåelse og fremdriftsplan. Søknader er vurdert skjønnsmessig gjennom en evalueringsmetodikk. Hver søknad er gjennomgått av to saksbehandlere parallelt og uavhengig av hverandre. Vi har benyttet et vektningssystem hvor hver søker har fått poeng for hvordan de oppfyller de ulike tildelingskriteriene i regelverket. Poengene er igjen vektet ut fra hvor viktig hvert kriterium er ansett å være. Prosjekt er vektet 50 prosent, søknad er vektet 30 prosent og budsjett er vektet 20 prosent. Ingen prosjekter med skår 70 eller lavere har fått innvilget tilskudd.

Helsedirektoratet vurderte deres prosjekt som godt og innvilger deres søknad om tilskudd i inntil 3 år, under forutsetning av at Stortinget vedtar bevilgning for de påfølgende år, samt at vi godkjenner prosjektets rapporteringer på milepæler og budsjett (jfr. Regelverket pkt. 4). Tilskuddsbeløp for 2019 og 2020 vil tilsvare omsøkt beløp ifølge søknad. Alle prosjekter som innvilges for mer enn ett år under disse forutsetningene må ha nasjonal overføringsverdi, og det er viktig at dere rapporterer på hvordan andre kan benytte seg av prosjektets metode, hvordan dette skal gjøres tilgjengelig for andre og spres nasjonalt. Plan for videreføring vil også bli vektlagt spesielt.

Helsedirektoratet

Avdeling miljø og helse

Christina Hildonen, tlf.: +4724163952

Postboks 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo • Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo • Tlf.: 810 20 050

Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

Vi ber om at dere sender inn en kortfattet formell søknad via Altinn innen søknadsfristen for 2019, med tiltaksplan og budsjett for 2019. Her kan dere vise til søknaden der dere fikk innvilget tilskudd. Dere må legge en kort statusrapportering for 2018 for prosjektets milepæler og budsjett/regnskap, som vedlegg til søknaden. Eventuelt ubrukt tilskudd må fremgå av både søknaden og rapporteringen. Det samme vil gjelde for 2020.

VILKÅR FOR TILSKUDET

Mål, føringer og vilkår

Tilskuddet skal brukes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden og eventuelt ettersendt informasjon, regelverket for ordningen og kravene i dette brevet.

Tilskuddet skal dekke utgifter til aktivitet og tiltak som retter seg mot målene dere har satt i søknaden. Disse målene skal bidra til måloppnåelse for ordningen.

Målet med tilskuddsordningen, som er å motvirke ensomhet, passivitet og sosial tilbaketrekning, og å skape aktivitet, deltakelse, sosialt fellesskap og møteplasser.

Helsedirektoratet legger følgende føringer for arbeidet som skal utføres

Prosjektene og tiltakene må:

- være innenfor mål og målgruppe
- være helsefremmende og forebyggende
- være lavterskeltilbud åpent for alle i målgruppen

Det gis tilskudd til prosjekter som skaper aktivitet, deltakelse, sosialt fellesskap og møteplasser for eksempel gjennom utvikling/videreutvikling av egne tilbud til målgruppen, gjennom måltids-/treningsfellesskap, eller ved å legge til rette for møteplasser på tvers av generasjoner og/eller kulturer.

Tiltakene må være åpne for alle i målgruppen. Med dette menes at det for eksempel ikke kan stilles krav til medlemskap for deltakelse og ikke være krav om enkeltvedtak for deltakelse. Det kan heller ikke være tiltak bare for beboere i institusjon eller kun for bestemte diagnosegrupper.

Tiltakene må gjøres allment kjent blant målgruppa.

Dersom søkers organisasjon er medlemsbasert ber vi om at dere sender inn en plan for hvordan dere skal kunngjøre tiltaket ut over medlemsmassen, sammen med aksept av vilkårene.

Tilskudd gis til prosjekter med tiltak og aktiviteter som gjennomføres i 2018. Det betyr at det ikke innvilges tilskudd til tiltak og aktiviteter som går ut over 2018. Dette fordi Stortingets bevilgning er for et kalenderår. Prosjekt og tiltak må derfor planlegges og gjennomføres ut fra dette.

Tilskuddet skal ikke benyttes til:

- enkeltstående arrangement
- investeringer, inventar og utstyr

- kjøp/leasing av transportmidler
- ordinær drift eller tiltak som har næringsmessig virksomhet som hovedmål
- utvikling av APPer, nettsider eller andre digitale tjenester

Dette må i tilfellet dekkes av andre midler enn tilskuddsmidler.

Vi minner også om at tilskuddet ikke skal dekke kun kartlegginger av aktiviteter/tiltak i kommunen/bydelen, eller målgruppens behov og ønsker.

Tilskuddet kan ikke omdisponeres til andre formål uten skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet.

RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

Frist for rapportering er **1. april** neste år. For prosjekter/aktiviteter som går over flere år, skal dere rapportere hvert år dere mottar tilskudd. Nærmere krav til rapportering finnes nedenfor.

Det skal rapporteres i elektronisk skjema i Altinn. Lenke finner dere på www.helsedirektoratet.no/tilskudd. Når du skal søke om tilskudd eller rapportere på tilskudd, er det en fordel å ha en rolle for virksomheten i Altinn. Les mer om dette på nettsidene.

Rapportering på måloppnåelse

Rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd. Dette gjør dere ved å rapportere på følgende rapporteringskrav:

Det skal rapporteres på oppsatte mål og gjennomførte tiltak og rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd.

Rapporten skal inneholde en beskrivelse av gjennomførte tiltak, hvordan tilskuddet er benyttet, og om de viktigste resultatene av tiltakene. Rapporten skal vise hvordan prosjektet har bidratt til å oppfylle målet for tilskuddsordningen: "å motvirke ensomhet, passivitet og sosial tilbaketrekning og å skape aktivitet, deltakelse, sosialt fellesskap og møteplasser".

Rapporten skal inneholde en oversikt over:

1. Hvilke mål har prosjektet hatt?
2. Hvordan søker har arbeidet for å oppnå målene?
3. Hvilken måte måloppnåelsen har blitt målt og evaluert, og hvilke resultater er oppnådd?

Tilskuddsmottaker skal derfor rapportere på følgende:

- A) Hva er oppnådd, jfr. punkt 1 mål for prosjektet i søknad
- B) Hvordan har gjennomføringen vært i forhold til tiltaksplan/framdriftsplan, jfr. punkt 2
- C) Erfaringer fra prosjektet - hva har gått bra/mindre bra, jfr. punkt 3
- D) Hvor mange som har nytt godt av tiltaket, jfr. punkt 3
- E) Resultater av eventuell evaluering, jfr. punkt 3
- F) Videre planer for tiltak og aktiviteter etter at prosjektet er slutt

Det er viktig at det fremgår av rapporten hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd.

Rapporten skal også beskrive hvordan de egendefinerte målene har bidratt til å oppfylle målet med tilskuddsordningen.

Dersom dere har fått tilsagn om flerårig tilskudd, er det viktig at rapporten også beskriver hvordan prosjektet har tilfredsstilt kravet om nasjonal overføringsverdi, herunder hvordan andre kan benytte seg av prosjektets metode, hvordan dette skal gjøres tilgjengelig for andre og spres nasjonalt.

Regnskapsrapportering

Det skal føres regnskap for tilskuddet, skilt fra det øvrige regnskapet for eksempel med en prosjektkode. Regnskapet skal kun vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet.

Dersom det er oppgitt egenfinansiering for prosjektet i søknad, ber vi om at det legges ved en oversikt over hvilke utgifter som er dekket av denne.

Regnskapet skal kunne sammenlignes med budsjettet i søknaden.

Rapporteringsmalen inneholder ferdig definerte utgiftskategorier som regnskapstallene skal føres inn i. I tillegg skal det legges ved regnskapsutskrift direkte fra økonomisystemet som viser hvilke artskonti utgiftene er fordelt på. Utskriften kan vise utgifter aggregert per art og trenger ikke å vise de enkelte bilagene. Se mer informasjon om krav til regnskapet i standardvilkårene.

Revisorkontroll

Regnskapet skal revideres av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarlig kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner) i samsvar med Den norske revisorforenings standard [ISA 805 "Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling"](#). Tilskuddsmottaker må gi revisor en kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Dersom innvilget tilskudd er høyere enn 200 000 kroner per år, mens forbruket er lavere enn 200 000 kroner per år, kan det leveres revisorbekreftelse for to år av gangen.

Krav til revisorbekreftelse gjelder ikke for:

- tilskuddsbeløp mindre enn 200 000 kroner
- tilskudd til statlige virksomheter og forvaltningsorgan underlagt Riksrevisjonens regnskapsrevisjon
- tilskudd til helseforetak, såfremt prosjektreghnskapet inngår i foretakets reviderte totalregnskap
- mindre aksjeselskaper som oppfyller skatteetatens vilkår for å kunne unntas revisjonsplikt og som har registrert dette i Regnskapsregisteret

KLAGERETT

Det er klageadgang på vedtaket. Dette følger av forvaltningsloven § 28. Klagefristen er tre uker etter at brevet er mottatt. Klagen skal sendes til Helsedirektoratet (postmottak@helsedir.no eller vår postadresse) og merkes med vår referanse, 13/9129. Helsedirektoratet vurderer om

det er grunnlag for å endre vedtaket. Hvis vedtaket ikke endres, sendes klagen for endelig avgjørelse i Helse- og omsorgsdepartementet som er klageinstans.

AKSEPT AV VILKÅR

Tilskuddet utbetales når Helsedirektoratet har mottatt vedlagt «Aksept av vilkår». Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 4 uker etter mottatt brev. Innvilgelse av tilskudd kan trekkes tilbake etter en purring.

All korrespondanse skal sendes til postmottak@helsedir.no eller vår postadresse, og merkes med vår referanse 13/9129.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene.

Vennlig hilsen

Tone Figenschou Sandvik e.f.
Seniorrådgiver

Christina Hildonen
Seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

STANDARDVILKÅR FOR TILSKUDD FRA HELSEDIREKTORATET

Gi beskjed om endringer

Helsedirektoratet må ha skriftlig beskjed så fort som mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson. Mottakere uten faste ansatte må informere om ny leder og/eller økonomiansvarlig/kasserer.

Generelle vilkår

Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet. Investeringer og utstyr som kjøpes inn, kan regnes som Helsedirektoratets eiendom.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Lønnsmidler til mottakere som hovedsakelig finansieres av offentlige tilskudd skal ikke overstige hva som er rimelig i forhold til statlige lønninger.

Lov (forskrift) om offentlig anskaffelse og krav til kjøp av varer og tjenester

Tilskuddsmottakere som er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser må følge denne ved bruk av tilskuddsmidler. Lovens grunnleggende krav er å sikre konkurranse, forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvbarehet, og at utvelgelsen skal skje etter ikke-diskriminerende og objektive kriterier.

I noen tilfeller vil det være vanskelig å vurdere om man er omfattet av lov og forskrift. Tilskuddsmottakere som hovedsakelig er finansiert av offentlige midler (over 50 prosent) må vurdere hvorvidt de er omfattet av forskriften.

Følgende virksomheter er omfattet av forskriften jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2:

1. Forskrift gjelder statlige, kommunale, fylkeskommunale myndigheter og offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse
2. Et offentligrettslig organ er ethvert organ:
 - a. som tjener allmennhetens behov, og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter, og
 - b. som er et selvstendig rettssubjekt og
 - c. som i hovedsak er finansiert av myndigheter eller organer som nevnt i første ledd, eller hvis forvaltning er underlagt slike myndigheters eller organers kontroll, eller som har et administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan der over halvparten av medlemmene er oppnevnt av slike myndigheter eller organer.

Regnskap

Tilskuddet gis som nettotilskudd, med unntak av tilskudd til frivillige organisasjoner.

Inntekter

Regnskap som sendes til Helsedirektoratet, må omfatte alle inntekter som relaterer seg til prosjektet/aktiviteten/driften det er gitt tilskudd til. Unntaket er momskompensasjon for

frivillige organisasjoner som omtales under. Inntekter knyttet til arbeidet eller de utgiftene som er ført, skal også føres opp i regnskapet. Eksempler kan være sykelønnsrefusjoner, inntekter på salg av utstyr, varer eller tjenester.

Momskompensasjon til frivillige organisasjoner

Frivillige organisasjoner kan søke om momskompensasjon fra Lotteri- og stiftelsestilsynet. Dette er en egen tilskuddsordning, og skal holdes utenom regnskapstallet som innrapporteres for prosjektet/aktiviteten/driften. Alternativt skal momskompensasjonen merkes tydelig, slik at et eventuelt overskudd som skyldes momskompensasjon ikke trekkes fra fremtidige tilskudd eller kreves tilbakebetalt.

Tilskuddets varighet og bruk av ubrukt tilskudd

Tilskuddet er innvilget for dette året.

Bruk av ubrukt tilskudd:

1. Tilbakebetaling av tilskudd:
Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og dere ikke benytter hele tilskuddet til prosjektet/aktiviteten/driften, må ubrukt tilskudd tilbakebetales umiddelbart til Helsedirektoratets kontonummer 7694 05 12162, merket med kapittel, post og vår referanse 13/9129. Helsedirektoratet skal informeres om tilbakebetaling med e-post til tilskudd@helsedir.no merket med vår referanse 13/9129.
2. Avkortning av neste års tilskudd dersom det også søkes om nytt tilskudd:
Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og dere skal søke om nytt tilskudd det påfølgende året, kan dere enten tilbakebetale ubrukte midler eller så vil neste års tildeling kunne avkortes mot de ubrukte midlene. Dette krever en ny fullstendig søknad som sendes inn i henhold til kunngjøring og årlig søknadsprosedyre. Søknadsbeløpet må inneholde både ubrukt tilskudd og nytt tilskudd.
3. Overføring av tilskuddsmidler dersom prosjektet skal ferdigstilles/avsluttes – kun ett år:
Hvis det på slutten av året gjenstår ubrukte tilskuddsmidler og prosjektet ikke er ferdigstilt, kan det søkes om å få overført tilskuddet ett år. Dette krever en kortfattet søknad pr brev eller e-post. Saksbehandler vurderer behov for ytterligere opplysninger eller en helt ny søknad, før overføring kan behandles.

Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser

Dersom mottaker ikke opptre i samsvar med forutsetningene gitt i tilskuddsbrevet og regelverket, kan hele eller deler av tilskuddet kreves tilbakebetalt. Mislighold kan få rettslig forfølgelse.

Generelle vilkår

Eventuelle investeringer og utstyr som kjøpes inn, regnes som Helsedirektoratets eiendom. Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Dokumentinnsyn

Mottaker har rett på innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Tilsyn eller kontroller

Rapporter/resultat fra relevante offentlige tilsyn eller kontroller skal sendes inn fortløpende til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Helsedirektoratet krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller rapporteringen, skal oppbevares for kontroll i minimum 10 år etter tilskuddet ble mottatt.

Helsedirektoratets forbeholder seg retten til å kontrollere at tilskuddet brukes etter forutsetningene, og skal ha adgang til å undersøke alle dokumenter og steder som vi måtte kreve, hos tilskuddsmottaker og deres samarbeidspartnere, jf. bevilgningsreglementet § 10.2. Har Helsedirektoratet delegert ansvaret for tilskuddsforvaltningen til andre, tar vi også forbehold om deres rett til kontroll.

Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd brukes etter forutsetningene, hjemlet i lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Kunngjøring av tilskudd

Kunngjøring med søknadsfrist publiseres under www.helsedirektoratet.no/tilskudd.

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 4 uker etter mottatt brev.
Brevet skal sendes i retur til:

Helsedirektoratet
Postboks 7000 St. Olavs plass
0130 Oslo

Eller i skannet versjon til
postmottak@helsedir.no

Vår ref: 13/9129-14

ÅFJORD KOMMUNE
Øvre Årnes 7
7170 ÅFJORD
Org.nr.: 964982864

Innvilget beløp: 200 000
Beløp til utbetaling: 200 000

Kontonummer 43450600793
IBAN-nummer (dersom bank er utenfor Norge)
BIC/Swift-kode (dersom bank er utenfor Norge)
Kontoens valuta (dersom bank er utenfor Norge)
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarlig
Utbetalingen til mottaker bes merket med Aktivitet og deltakelse eldre

Aksept av vilkår:

- ÅFJORD KOMMUNE aksepterer vilkårene for tilskuddet i tilskuddsbrev av 20.03.2018 med tittel Innvilger tilskudd til Sammen om trening, trivsel og tilhørighet over statsbudsjettet 2018 kap. 761, post 79.
- ÅFJORD KOMMUNE bekrefter at dette skjemaet gir riktige opplysninger om konto eid av tilskuddsmottaker, og at Helsedirektoratet varsles ved endringer.

Sted, dato og signatur

Bekreftelsen skal undertegnes av styreleder eller den som har signaturmyndighet (prokura). For kommuner og fylkeskommuner skal bekreftelsen undertegnes av rådmannen eller den som har fått delegert myndighet.