



Trondheim, XX.XX.2020

Samarbeidsavtale mellom XX kommune og AtB AS vedrørende skoleskyss

1. Avtalens parter og formål

Avtalen regulerer et samarbeidsforhold mellom XX kommune (kommunen) og AtB AS (AtB) vedrørende innkjøp av individuell skoleskyss som har grunnlag i vedtak fattet av XX kommune etter denne avtalens pkt.3.1.

Avtalens parter er:

XX kommune ved

AtB ved

Denne avtalen skal også tjene som fullmakt fra kommunen til AtB om å inngå kontrakt med operatør om skyss av elever som er gitt rett til dette etter kommunens vedtak. Det vises til de til enhver tid gjeldende retningslinjer for grunnskoleskyss for XX kommune.

1.1 Formål

Formålet med samarbeidet er å effektivisere anskaffelsesprosessen med det mål om å redusere anskaffelseskostnadene og en gjensidig intensjon om at skoleskyssen skal søkes løst gjennom mest mulig samkjøring til lavest mulig pris.

1.2. Bakgrunn

Retten til skoleskyss er en elevrettighet hjemlet i

- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa («opplæringsloven») av 1998, med tilhørende regelverk.
- Lov om private skoler med rett til statstilskudd («privatskoleloven») av 2003.

Henvisning i denne avtalen til bestemmelser i opplæringsloven skal gjelde tilsvarende for privatskoleloven.

Etter Opplæringslovens §13-4 skal fylkeskommunen organisere skoleskyssen i samråd med kommunen. Fylkeskommunen skal, både av økonomiske og miljømessige hensyn, sørge for at skyss av elever i størst mulig grad samordnes og utføres med ordinær kollektivtransport. Dette kravet gjelder også for elever med medisinsk behov for skyss.

Fylkeskommunens og kommunens særskilte plikter til å fatte vedtak om, og tilby skoleskyss etter opplæringsloven og privatskoleloven reguleres av ulike bestemmelser. Opplæringsloven pålegger imidlertid partene en plikt til å samarbeide.

Enkeltelevers individuelle behov innebærer at en avtale ikke kan ta høyde for alle enkelttilfeller som vil oppstå i avtaleperioden. Slike tilfeller må løses fortløpende etter prinsippet om at vedtaksmyndighet beslutter hva tilbudet skal omfatte, mens AtB sørger for at eleven får et tilbud i samsvar med vedtaket.



1.3. Kontraktens virkeområde

Som skoleskyss i denne avtalen regnes den daglige skyss mellom hjem og nærscole, eller annen skole enn nærskolen på fast basis, hvor kommunen har fattet et positivt vedtak om skoleskyss, jf. opplæringsloven kap. 7.

Avtalen omfatter ikke skyss i skoletiden mellom ulike undervisningssteder hvor skolen tilbyr undervisning, såfremt ikke dette innebærer transport mellom dette undervisningsstedet og elevens hjem. Avtalen omfatter således for eksempel ikke transport i skoletiden fra og til nærskolen tilknyttet svømmeopplæring eller bibliotekbesøk. Opplistingen foran må ikke anses som uttømmende. For slik transport må kommunen inngå egen avtale med en operatør.

Eller:

Avtalen omfatter også følgende skyss i skoletiden:

- Eksempel 1
- Eksempel 2

(Kommentar fra AtB: kommunene har ulik praksis og ulike behov for dette området. AtB ønsker å avtalefeste den aktuelle praksisen for den enkelte kommune.)

2. Avtale- og kontraktsperiode

Samarbeidsavtalen gjelder for skoleårene 2021/2022 og 2022/2023. Dersom AtB utløser opsjon for ytterligere ett eller begge årene i kontrakt med operatør(er), som vil inngås for perioden 01.08.2021-31.07.2023, vil perioden for herværende avtale forlenges tilsvarende.

AtB har ansvar for å strukturere og gjennomføre konkurranser som omfatter skoleskyss for kommunen på den måten som gir det økonomisk mest gunstige resultat for begge parter, hensyntatt krav til kvalitet i leveransen fra operatør. Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter gjelder for anskaffelsen.

Kommunen skal gis mulighet til å påvirke og akseptere konkurransegjennomføring og konkurransegrunnlaget før dette gjøres tilgjengelig for tilbyderne. AtB skal sende kommunen utkast til konkurransegrunnlag senest 5 uker før utlysningen. Dersom et eller flere av tilbudene har avvik eller forbehold som får betydning for leveransen til kommunen, skal AtB avklare med kommunen hvorvidt kommunen vurderer avviket som vesentlig. Dette skal skje ved e-postkommunikasjon hvor kommunen blir gitt en frist for tilbakemelding. Ved eventuelle forhandlinger skal AtB på forhånd drøfte med kommunen om hvilke områder det kan forhandle som. Dette gjennomføres ved at kommunen inviteres til AtB sitt planleggingsmøte for forhandlingene, og praktisk gjennomføring i forhold til dialog med kommunen underveis i forhandlingene avklares i planleggingsmøte.

Partene skal minimum en gang pr år, innen utgangen av mars, gjennomgå avtalen og vurdere behov for endringer i samarbeidsavtalen. AtB har også ansvaret for å innkalle til møtene, samt skrive referat som vil bli oversendt kommunen.

AtB er part i kontrakten(e) med operator og har rett til å løse ut en opsjon. AtB skal innhente kommunens skriftlige vurdering før en opsjon på forlengelse av kontrakt med operatør utløses.

Endringer i denne avtale skal foretas skriftlig og tas inn i samarbeidsavtalen som skal undertegnes av begge parter.



3. Roller og ansvar

3.1. Vedtaksmyndighet

Kommunen er vedtaksmyndighet og ansvarlig for å fatte vedtak etter §7-1 3. punktum (elever som har en særlig farlig eller vanskelig kommunevei), § 7-4 (tilsyn og reisefølge), samt §7-1, 4. ledd (innløsning). Det tilligger også kommunen å gjøre vedtak om rett til skoleskyss ved vedtak om skolebytte etter §8-1.

AtB har ingen rolle hva angår vedtaksmyndighet.

3.2. Planlegging av skoleskyss

3.2.1. AtB sitt ansvar

AtB vurderer fortløpende, basert på foreliggende vedtak og registreringer, hvordan skoleskyssen skal organiseres. Herunder inngår AtB avtaler med operatører for gjennomføring av skoleskyss. Skolen har ansvar for at de opplysninger AtB behøver i sitt ruteplanleggingsarbeid er tilgjengelig og oppdatert i CERT. Registrering av kommunale vedtak i CERT anses som en bestilling av skyss til AtB og vil bli fakturert i henhold til bestillingen.

AtB skal sørge for at elevene utstyres med reisekort som skal benyttes ved gjennomføring av skoleskyss. Reisekort distribueres gjennom skolene som også har ansvar for å orientere elevene om regelverket for bruk av reisekort, herunder konsekvenser ved misbruk.

AtB vil etablere individuelt tilrettelagte løsninger for skoleskyss i de tilfeller hvor vedtaket ikke gir rom for at eleven kan benytte et ordinært kollektivtilbud, og i de tilfeller hvor AtB av andre årsaker vurderer en individuell tilrettelegging som en mer kostnadseffektiv løsning.

For at intensjonen om lavest mulig kostnad og høy grad av samkjøring skal oppfylles skal skolene informere elever uten enkeltvedtak om tilrettelagt skoleskyss om at skoleskyssen utføres som en del av det ordinære busstilbudet eller med annet materiell enn stor buss alt etter hva AtB finner mest hensiktsmessig. Individuelle tilpasninger vil derfor ikke være tilgjengelige for andre elever enn de som har vedtak om slik absolutt tilrettelegging.

3.2.2. Kommunen sitt ansvar

Praktiske forhold ved gjennomføring av skoleskyssen søkes om mulig løst mellom operatør og kommunen. Forhold som ikke lar seg løse på denne måten, fordi de krever endret vedtak eller har økonomisk konsekvens eller vesentlig påvirkning på leveransen av tjenesten, tar kommunen opp med AtB.

4. Frister for registrering i CERT

Det er en målsetting for fylkeskommunen i løpet av avtaleperioden å tilrettelegge slik at foresatte selv kan gjennomføre søknadsprosessen digitalt i en portalløsning for søknader om skoleskyss som fylkeskommunen har vedtaksansvar for.

Uten at kommune, og fylkeskommune, fatter vedtak og disse blir registrert til riktig tid vil ikke AtB kunne organisere en rasjonell og kostnadseffektiv skoleskyss, og uten et til enhver tid riktig grunnlag fra AtB vil ikke operatørene kunne gjennomføre skoleskyssen i samsvar med elevenes rettigheter og behov.



Partene forplikter seg gjennom denne avtalen til å overholde følgende frister:

4.1. AtB sitt ansvar:

- AtB skal sørge for at alle elever med rettighet for midlertidig medisinsk skoleskyss som er registrert av skolene i CERT innen kl. 14.00 skal gis tilbud om skoleskyss påfølgende dag.

4.2. Kommunen sitt ansvar:

- Start- og sluttider ved skolene, samt skoleruten, er kommunens ansvar. Av hensyn til en rasjonell og kostnadseffektiv skoleskyss må disse tidene for påfølgende skoleår være besluttet innen 15.03. Vesentlige endringer fra tidligere skoleår må meddeles AtB skriftlig innen 15.03.
- Alle bestillinger for elever med kjente kommunale vedtak om rett til skoleskyss for påfølgende skoleår må være registrert i CERT innen 01.04.
- Kommunen har ansvar for å gjøre kjent søknadsprosess om skoleskyss overfor elever og foresatte slik at fristen på 01.04 kan overholdes.
- Alle søknader for elever med kjent fylkeskommunal skyss skal være registrert i CERT innen 01.04.
- Ved endringer gjennom året skal vedtaksmyndighet behandle saker så raskt som mulig, og registrere vedtak umiddelbart. Enhver manglende oppfyllelse av elevens rettighet som skyldesmangler eller forsinkelse i saksbehandling, eller forsinket vedtak, er vedtaksmyndighetens (kommunens) ansvar både juridisk og økonomisk.
- Den enkelte kommune har ansvar for å holde CERT løpende oppdatert gjennom skoleåret.
- Kommunen har ansvar og tar beslutning i tilfeller hvor det oppstår behov for midlertidig medisinsk skoleskyss innenfor samme dag.

5. Økonomiske forhold

5.1. AtB sitt ansvar:

AtB har ansvar for at kontrakter med operatører inneholder bestemmelser om dokumentasjon for utførelse av tjenesten som gir partene i denne avtalen mulighet for å etterprøve samsvar mellom vedtak, utførelse av tjenesten og kostnader.

AtB fakturerer som utgangspunkt kommunene senest 45 dager etter mottatt fakturagrunnlag fra operatør. Ved avvik fra dette skal kommunen varsles. Betalingsfrist er 30 dager om annet ikke er særskilt avtalt. Slikt krav skal omfatte:

- Alle kostnader til operatør for elever som er gitt rett til skoleskyss etter vedtak av kommunen. Kostnaden skal tilsvare den som AtB har overfor operatør i henhold til kontrakten.
- Egenandel for elever etter fylkeskommunale vedtak, jf. retningslinjer for grunnskoleskyss pkt. 6.2.
- Andre dokumenterte kostnader som er kommunens juridiske og økonomiske ansvar etter loven eller herværende avtale.

5.2. Kommunen sitt ansvar:

Kommunen bærer kostnadene av skoleskyss for de elever kommunen har fattet vedtak for, jf. opplæringslovens §13-4.

Samt i henhold til konklusjon i brev fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag av 31.08.11, ref. utdrag:



«For elever i kommunen med rett til skoleskyss grunnet funksjonshemming, jf. §7-3 og som får sin grunnskoleopplæring i en spesialgruppe ved annen skole i kommunen enn elevens skole i nærmiljøet, er det rimelig at kommunen selv dekker ekstraavgifter ved skoleskyssen.

Fylkeskommunen er ansvarlig for skoleskyssen (økonomisk og praktisk) mellom bosted og nærskole. Kommunen er ansvarlig for skoleskyssen (økonomisk og praktisk) mellom elevens skole i nærmiljøet og annen skole i kommunen hvor eleven får et særskilt tilrettelagt opplæringstilbud/opplæring i en spesialgruppe.

Det er naturlig at fylkeskommunen og kommunen samarbeider om gjennomføringen av denne skoleskyssen.

For elever med et opplæringstilbud ved annen skole enn nærskolen (for eksempel spesialgruppe), som har rett til skoleskyss og som kan benytte offentlig transportmiddel, er kommunen ansvarlig (økonomisk og praktisk) for skoleskyssen mellom bosted og skole.»

5.3. Godtgjørelse

For elever med rett til skoleskyss etter kommunalt vedtak, og hvor reisen gjennomføres som kollektivreise, mottar AtB en godtgjørelse pr. reise, jf. Opplæringslova §13-4.

AtB utfører også oppgaver tilknyttet skoleskyss som er kommunens ansvar etter opplæringsloven, for elever som har behov for individuell tilrettelegging og ikke kan benytte kollektivtilbudet. AtB mottar ingen godtgjørelse for det arbeid som utføres med disse elevene. De direkte kostnadene, utover kostnader til operatør, er beregnet til gjennomsnittlig kr. 400 pr. elev pr. år (ekskl.mv). Fra og med skoleåret 2021/2022 vil AtB fakturere kommunene i henhold til dette. For elever som henføres til individuelt tilrettelagt skoleskyss inntil 50% av skoleåret beregnes halv godtgjørelse.

6. Overdragelse av avtalen

Partene er innforstått med at AtB kan erstattes som avtalepart etter fylkeskommunens vedtak, og at partene i Avtalen også for øvrig kan erstattes som følge av sammenslåing av kommuner.

Samarbeidsavtalen mellom AtB og kommunen og kontrakten mellom AtB og operatør vil videreføres ut avtale- og kontraktsperioden uavhengig av partsendringer.

7. Samarbeid

Partene i denne avtalen skal opptre lojalt og søke samarbeid og praktiske løsninger slik at skoleskyssen har den tilstrekkelige kvalitet for eleven og er økonomisk bærekraftig for kommunen. Herunder forplikter partene seg gjensidig til å bidra til at begge skal kunne oppfylle sine forpliktelser i avtalen med operatør.

Partene skal holde hverandre orientert om forhold av vesentlig betydning for planlegging og gjennomføring av skoleskyssen, i det minste gjennom møter hvert halvår. AtB har ansvar for å innkalle til møter, samt føre og oversende referatet til kommunen.

8. Tvisteløsning

Dersom det oppstår tvist mellom partene i denne avtalen med hensyn til skoleskyss, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Dette gjelder også tvister som springer ut av punkt 9 andre avsnitt. Ifølge opplæringsloven §13-4 kan departementet gi pålegg til partene om å finne løsninger.

Som kontraktspart er det AtB sitt ansvar å behandle tvister som oppstår med operatør. Kommunen skal på anmodning bistå AtB for å løse disse tvistene. Dersom tvisten gjelder handlinger som kommunen (eller kommunen) helt eller delvis kan gjøres ansvarlig for skal



kommunene i tilsvarende grad bidra til dekke omkostningene ved behandling av tvisten og eventuelle kostnader som følger av løsningen.

Tvister som måtte oppstå mellom kommunen som vedtaksmyndighet og foresatte/elev omfattes ikke av denne avtalen.

Begge parter har rett til å kreve erstatning for økonomisk tap som følge av vesentlig mislighold av avtalens forpliktelser.

Dersom AtB mottar erstatningskrav fra leverandør på grunn av at XX kommune ikke overholder plikten til å kontrahere med den valgte leverandør, har AtB rett til å kreve regress for det økonomiske tapet som AtB lider i den forbindelse.

9. Kontaktpersoner for denne avtalen

Kontaktpersoner for spørsmål knyttet til denne avtalen vil oppnevnes av partene og meddeles den annenpart.