

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	- Har mottatt konkrete summer for endringsmeldinger som tidligere var antatt sum for. Pågår gjennomgang av disse nå. For dårlig dokumentasjon på to endringsmeldinger. - Noe usikkerhet rundt coronasituasjonen, men anses som lite sannsynlig at det vil påvirke noe særlig=> Stjern har kommet med et forslag for å komme til enighet når det gjelder kostnader for Corona. Forslaget ligger noe under det som tidligere var antatt. Fortsatt ikke akseptert, men forslaget til Stjern ser fornuftig ut.		
03	FRAMDRIFT Stjern har levert revidert framdriftsplan: -Byggvask ferdig uke 1 - Overlevering fra Stjern uke2/21 - Innredning/møblering/gardiner uke 3-4/21 - Vask før innflytting uke 5 -Innflytting, inklusiv utflytting av eksisterende bygg uke5-8/21. Brakkekontor må også være utflyttet innen uke 8 -Oppstart riving uke9 <i>Utomhusområdet blir ferdigstilt våren 2021.</i>		
04	BYGNINGSMESSIG Møbler/interiør • Gardinleverandør er valgt, og det var Lindbak AS som hadde det beste tilbudet. • Innstillingen for Møbler og Interiør er sendt ut til tilbyderne og Lindbak AS er innstilt som vinner av konkurransen. Det var meget jevnt mellom de tre tilbyderne. Det er bedt om innsyn i konkurransen og det ble sendt ut onsdag 26/8. Karensperioden utløper onsdag 2/9 kl.1400. <i>Etterskrift: ingen klager er innkommet innen karensperioden og det vil bli inngått avtale med Lindbak AS</i> Kontorer/Kontormøbler Tilgjengelige kontorer for administrasjon i 2.etg er totalt 14 stk. 8 i kontorlandskap, 2 i tidligere møterom NAV og 4 cellekontor. Kontorene i 2.etg. er planlagt møblert med eksisterende møbler. Det er ikke hensyntatt nye møbler i kontorene i 2.etg. bortsett fra «legefløya». Det vil, sannsynligvis, være behov for ny møblering i kontorlandskap for å få utnyttet rommet best mulig. Det innhentes tilbud fra Lindbak på møblering med 8 bord som tegnet. Stoler er ikke nødvendig i	Gisle	

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	og med at man har tilstrekkelig på «lager» Universell utforming <i>Det innkalles til møte ang. forespørsel for innvendig skilting =></i> Forespørsel er sendt ut med frist onsdag 14/10. Bibliotek Det har vært en gjennomgang av planer for biblioteket med ny biblioteksjef og kultursjef. Der kom det fram to ønsker for forandring: - Noen småjusteringer når det gjelder hyller. Dette er greit å hensynta. - Ønske om å lage en skillevegg mellom resepsjon og arbeidsplass for bibliotekar. I den forbindelse er det tegnet ut en mulig løsning med glassfelt og skyvedør som er presentert som en mulighet for biblioteket. Løsningen er kostnadsberegnet til 50' av Stjern. Undertegnede ba Byggekomiteen om en konklusjon om vi skal gå for dette. Byggekomiteen konkluderte med at dette <u>ikke</u> er ønskelig og skal <u>ikke</u> iverksettes. De involverte orienteres om dette.	Gisle	
05	PLANLEGGING AV INN- OG UTFLYTTING <i>Det ble diskutert viktigheten av god planlegging når det gjelder innflytting i nye lokaler og utflytting av eksisterende bygg, inklusiv avhending/håndtering av møbler og interiør. Dette gjelder hva som skal gjenbrukes, selges, gis bort eller kasseres.</i> <i>Det må lages en oversikt over innholdet i eksisterende bygninger med tilhørende plan for hvordan dette skal avhendes. Sykeheimen er godt i gang med dette allerede. Blå er man i kontakt med Baltikums venner for eventuell transport av brukbart utstyr fra sykeheimen som kan fraktes dit. Videre er kontormøbler tenkt gjenbrukt i nye lokaler, men det må tas en opptelling på hva som evt. er til overs.</i> <i>Det legges vekt på å få flyttet ut det som ikke er kritisk for driften så raskt som mulig.</i> <i>Det ble diskutert at det finnes en del møbler/interiør med kulturhistorisk verdi som er lagret i eksisterende bygg som ikke er planlagt inn i nybygget. Her må Kultursjefen involveres.</i> <i>Det utarbeides en detaljert tidsplan for slutfasen med oversikt over møbler og interiør som skal avhendes og med hvem som</i>		

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	<i>har ansvar for de enkelte «områdene». Dette startes nå og skal være ferdigplanlagt i god tid før utflytting.</i> Status: • Gjenstander av kulturhistorisk verdi er registrert og lagret på annet sted • Harriet og Rita har laget en detaljert oversikt «alt» som er av møbler og utstyr fra helsefløy og sykeheimen, inkludert plan for avhending. • Det er planlagt gjenbruk av mye av møblelementet i Roanstua. «blåstoler» blir brukt som besøksstoler på kontor og møteromsstoler. Svart stoler blir brukt som kontorstoler på noen kontor og møteromsstoler. Noen bord blir brukt som møtebord. Detaljering og planlegging fortsetter..... Det er planlagt å avhende en god del senger og annet utstyr fra sykeheimen med å gi dette til Baltikums Venner. I den forbindelse er det kommet en forespørsel om bidrag til transport. => Byggekomiteen vedtok å støtte transporten med kr.24.000,-		
06	LAGRING RIVINGSKAVFALL (betong) <i>Betongrester er lagret i påvente av godkjenning for å benytte dette som fyllmasse. I motsatt fall må dette fraktes til godkjent mottak.</i> <i>Stjern har tidligere meddelt at det er meget sannsynlig at man får godkjent dette som ikke forurensede masser som kan benyttes som fyllmasser.</i> <i>Byggekomiteen ber om at det kommer en avklaring på dette snarest.</i> To prøver fra betomassene viser for høye verdier i forhold til å kunne benytte det som fyllmasse, uten søknad. Tore Løkke, som er underentreprenør til Stjern for miljøsaneringen/rivingen, beskriver muligheten for å søke til Miljødirektoratet. Kostnaden for dette anslås til ca.80'. Sannsynligheten for at det blir gitt positivt svar er usikkert. Byggekomiteen konkluderte med at man ikke vil gå runden med søknadsprosess og ber om at betongmassene blir fraktet til godkjent mottak, som avtafestet med Stjern.		
07	DIVERSE <i>Signaturrett</i> <i>Byggekomiteen mener at Byggherreombud har myndighet til å signere på avtaler som ligger innenfor budsjett. Dette gjelder eks. Møbler og Interiør og Gardiner</i>		

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	<i>Informasjonsmøte</i> <i>Det skal avholdes et felles infomøte i høst, med Eldrerådet og Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, i høst. Hovedfokus vil da være utomhusområdet. Tidspunkt ikke avklart.</i> Avklaringer: • Det har kommet spørsmål om dusjmuligheter i herregarderobe i 2.etg. Det er ikke et eget dusjrom i herregarderobe, men det er dusjarmatur og sluk i hjørne på HCWC. • Det har kommet spørsmål fra renholderne om det er avsatt tilstrekkelig plass i renholdsrom for tralle, papirlager ol. Det bekreftes at dette er gjennomgått, og at det er tilstrekkelig med plass for dette. • Spylepunkt for senger er ivaretatt utvendig i driftsfløy • Spørsmål om ivaretagelse av plass for vask og tørk av klær => bekreftes ivaretatt Brannvern Rita informerte om at hun er i kontakt med Brann forebyggende i forhold til informasjon og involvering.		
07	NESTE MØTE Neste møte: 29.10.20 kl.1230-1600		