

Kontraktskommuner Ulobas BPA

Kontaktperson:
Senior Kommunikasjonsrådgiver
Kåre Hunstad/ Khu@uloba.no

Liten orientering ved årets slutt

Vi ønsker å gi dere en kort oppsummering om:

- Fakturering og betalingsrutiner ved årsskifte
- Korona og smittevern
- Aktuelt fra Uloba- Independent Living Norge SA

Årsoppgjør:

Vi mottar nå mange henvendelser fra kommuner hvor vi har kontrakt om å tilrettelegge for Brukerstyrt personlig assistanse (BPA), vedrørende fakturering og oppgjør for 2020.

I de fleste kommuner Uloba har inngått kontrakt om BPA, gjelder Alminnelige kontraktsbestemmelser for BPA, NS 8435:2017.

Punkt 9.2 i standarden gjelder betaling og fakturering;

«All betaling og fakturering skal være basert på timetallet i enkeltvedtaket om BPA fra kommunen.

Er ikke annet avtalt, skal det faktureres forskuddsvis per kvartal. Kravet forfaller til betaling den første dagen i hvert kvartals første måned.

Oppdragsgiverens betaling av mottatt faktura forutsetter at leverandøren har oppfylt rapporteringsplikten etter 17.1.

Det gjennomføres årlig avregning per 31.12. Midler som ikke er brukt i perioden, skal tilbakeføres oppdragsgiveren i sin helhet innen 60 kalenderdager.»

Forrige versjon av standarden, NS 8435:2011, har tilsvarende bestemmelse i punkt 18.2.

Selv om noen har avtalt andre fakturerings- eller betalingsrutiner vil det for alle tilfeller være slik, at året må være omme før vi kan si nøyaktig hvor mange timer som er medgått i den enkelte ordning.

Straks desember er over skal timelister for assistenter leveres Uloba, den generelle fristen er den 3. i påfølgende måned. Selv om de fleste leverer disse digitalt, er det noen som fortsatt leverer på papir, slik at vi må påregne postgang etter den 3. før alle timelister er kommet til oss. Timelister blir saksbehandlet, og lønn utbetales den 15. i måneden. Straks nødvendig etterkontroll er gjennomført, vil vi starte med å sende oppgjør i henhold til kontraktens bestemmelse. Vanligvis har alle kommuner mottatt dette i månedsskifte januar/februar, altså i god tid før fristen i kontrakten.

Deretter sendes det ut rapport til bruk for krav om refusjon i ordningen som gjelder særlig ressurskrevende tjenester. Denne er vanligvis klar innen medio februar, og sendes med vanlig post til kommunene.

Revidert regnskap og årsrapport sendes kommunene straks samvirkets årsmøte har fastsatt dette innen utgangen av juni måned.

Kort om Korona:

Korona- pandemien har preget mye av 2020. Uloba har fulgt smitte- situasjonen tett siden mars måned og har innført og gjennomført en rekke tiltak. Ved revisjon av vårt ISO- sertifikat fikk vi spesielt skryt for vår håndtering av pandemien.

Uloba har en egen beredskapsgruppe som bare håndterer smittesaker. Beredskapsgruppen står i førstelinje ut mot ordningene og følger opp all mistanke om smitte eller der det blir avlagt positiv Covid prøve.

Til nå har vi hatt 72 Korona- hendelser. Av 72 registrerte saker er 17 saker loggført som smittetilfeller. I disse 17 smittetilfellene inngår arbeidsledere (8), assistenter (7), nær familie (2). Det er også loggført at hjemmetjenesten i et mindre antall tilfeller har båret smitte inn i ordninger.

Siste registrerte tilfeller av smitte ble loggført 7. desember.

I tillegg til at vi har egen bemannet Korona- telefon, kan arbeidsledere eller assistenter kontakte vårt døgnåpne supportsenter.

Via web kan arbeidsledere selv bestille ulikt smittevernutstyr, der det ikke er en akutt situasjon, sendes utstyret med Posten. I et mindre antall akuttsaker har Uloba gått i dialog med

kommunene, som har stilt velvillig opp med nødvendig utstyr. Uloba takker for at dette samarbeidet har gått tilnærmet sømløst.

Vi etablerer nå lager for akutte situasjoner, og utvider utvalget av smittevernutstyr vi sender direkte til arbeidsledere, til også å inneholde utstyr som er påkrevd i en konkret smittesituasjon, smittefrakker, øyebeskyttelse og operasjonsluer/hetter.

Nå før jul og nyttår kontakter vi alle våre 1100 ordninger og ber arbeidsleder være føre var og bestille eller anskaffe nødvendig smittevernutstyr. I tillegg til vårt supportsenter vil beredskapsgruppen følge opp alle innmeldte saker i jul og nyttårshelgen. Også våre inntil 6000 assistenter skal føle trygghet i jule og nyttårshelgen. Vi krysser fingrene for at julehøytiden skal forløpe uten særlige anstrengelser, men vi er på vakt.

Ta gjerne kontakt om du har spørsmål knyttet til Korona.

Uloba 2020:

Året 2020 har i tillegg til å være hektisk også innebåret noe spesielle begivenheter.

- Arbeidslederhåndboken er forbedret og gjort mer brukervennlig.
- Uloba ble nylig sertifisert som <Great Place to Work>, en sertifisering foretatt av en uavhengig tredjepart.
- Prosjekt Fønix er igangsatt. Dette er det største enkeltstående prosjektet i Uloba på ti år og skal ta oss opp i en ny divisjon hva angår tekniske løsninger.
- Vi går snart inn i 2021 som vil inneholde en rekke markeringer av at vårt 30 års jubileum.

Uloba- Independent Living Norge takker for samarbeidet i 2020 og ønsker dere Riktig God Jul og Godt Nytt År.

Drammen 14. desember 2020

Aage Gjesdal
Avdelingsleder for Kontraktsoppfølging.