

Demens- og Eldreomsorgens ABC

LEVERANDØRAVTALE

MELLOM

NASJONAL KOMPETANSETJENESTE
FOR ALDRING OG HELSE
(heretter Aldring og Helse)

OG

50. USHT Trøndelag (Sør)
(heretter Leverandør)

Avtale om undervisningstjenester

DEMENS- OG ELDREOMSORGENS ABC
L461945 A171

er inngått mellom:

50. USHT Trøndelag (Sør)
med organisasjonsnummer: 921 875 533
Kalt "Leverandøren"

og:

Sykehuset i Vestfold, Nasjonal kompetansetjeneste for aldring og helse
med organisasjonsnummer: 983 975 259
Kalt "Aldring og Helse"

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til partenes ABC-koordinatorer:

Hos Leverandøren	
Navn	KAJA HOVDE BYE
Stilling	KONSTITUERT FAGLEDER
Telefon	92068278
E-post	KAJA.HOVDE.BYE@AFJORD.KOMMUNE.NO

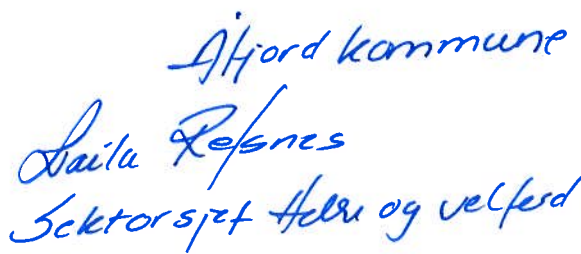
Hos Aldring og Helse	
Navn	GRY ELISABETH HOLE
Stilling	FAGKONSULENT ABC-OPPLÆRING
Telefon	920 92 103
E-post	ABC@ALDRINGOGHELSE.NO

Tønsberg, den 18.03.2021



Aldring og helses underskrift

NAVN: KARI MIDTBØ KRISTIANSEN
STILLING: DAGLIG LEDER



Åfjord kommune
Sektorsjef Helse og velferd

Leverandørens underskrift

NAVN: KAJA HOVDE BYE
STILLING: KONSTITUERT FAGLEDER

Innhold

1.1	Omfanget av oppdraget	2
1.2	Bilag til avtalen	2
1.3	Tolkning – rangordning	2
1.4	Varighet	2
1.5	Partenes ABC-koordinator	2
2	ENDRINGER I OPPDRAGET ETTER AVTALEINNGÅElsen	2
3	BAKGRUNN FOR AVTALEN	3
4	PARTENES PLIKTER	3
4.1	Leverandørens plikter	3
4.1.1	Planlegging, rapportering, og representasjon	3
4.1.2	Informasjonsmøter i kommunene	3
4.1.3	Fagseminarer	3
4.1.4	Oppgaver som utføres av ABC-koordinator hos leverandøren	4
4.2	Avgrensning av leverandørens plikter	4
4.3	Aldring og helses plikter	5
4.4	Møter	5
4.5	Taushetsplikt	5
4.6	Skriftlighet	5
5	KOMPENSASJON OG BETALINGSBETINGELSER	5
5.1	Kompensasjon	5
5.2	Fakturering	5
5.3	Prisendring	6
5.4	Merverdiavgift	6
6	OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT	6
7	MISLIGHOLD	6
7.1	Hva som anses som mislighold	6
7.2	Force majeure	6
7.3	Varslingsplikt	6
7.4	Sanksjon ved mislighold	7
7.4.1	Tilbakehold av ytelser	7
7.4.2	Oppsigelse	7
8	TVISTER	7
8.1	Rettsvalg	7
8.2	Forhandlinger	7

Alminnelige bestemmelser

1.1 Omfanget av oppdraget

Leverandøren skal utføre oppgaver for Aldring og helse, heretter kalt oppdraget, som beskrevet i avtalens pkt. 3, og bilag 1: Demensplan 2025, Videreføring av ABC-opplæring (heretter bilag 1). Aldring og helse og leverandøren refereres til i fellesskap som «Partene». Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

1.2 Bilag til avtalen

Bilag 1: Demensplan 2025, Videreføring av ABC-opplæring.
Bilag 2: Endringer i oppdraget etter avtaleinngåelsen.
Bilag 3: Planlegging og gjennomføring av fagseminarer og informasjonsmøter.
Bilag 4: Fakturagrunnlag ABC-opplæringen.
Bilag 5: Roller.

Det er leverandørens ansvar å ha oversikt over avtalens innhold med bilag.

1.3 Tolkning – rangordning

Endringer i oppdraget etter avtaleinngåelse samles i bilag 2. Bilag 2 går foran bilag 1.

1.4 Varighet

Avtalen varer fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside og varer ut 2025. Ved eventuell videreføring av ny planperiode kan denne avtalen forlenges inntil ny leverandøravtale foreligger. Det tas forbehold om bevilgning i statsbudsjettet for hvert år.

1.5 Partenes ABC-koordinator

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en ABC-koordinator som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. ABC-koordinator for partene er spesifisert på avtalens signaturside.

2 ENDRINGER I OPPDRAGET ETTER AVTALEINNGÅELSEN

Aldring og helse får tildelt oppdrag av Helsedirektoratet i henhold til årlige oppdragsbrev. Gjennom oppdragsbrevene vil Helsedirektoratet ivareta oppdrag og føringer som gis fra Helse- og omsorgsdepartementet, samt andre overordnede faglige hensyn og føringer.

Oppdragsbrevene kan medføre at innhold i og kompensasjon av leverandørens oppdrag, som beskrevet i denne avtalen, må endres. Slike endringer av eller tillegg til det avtalte oppdraget skal avtales skriftlig. Aldring og helse skal fortløpende nedtegne endringene i bilag 2.

3 BAKGRUNN FOR AVTALEN

Aldring og helse har på oppdrag fra Helsedirektoratet ansvar for utvikling og drift av det landsomfattende opplæringsprogrammet Demensomsorgens ABC og Eldreomsorgens ABC (heretter ABC-opplæringen). Målet er å fremme kompetanse innen fagområdene demensomsorg og eldreomsorg i helse- og omsorgstjenestene.

ABC-opplæringen beskrives nærmere i bilag 1.

4 PARTENES PLIKTER

4.1 Leverandørens plikter

4.1.1 *Planlegging, rapportering, og representasjon*

Nettsiden abcregistrering.no ivaretar registrering av aktivitet og gjennomføring.

Gjennomførte aktiviteter faktureres Aldring og helse innen frister satt for hvert kvartal og innenfor gjeldende år. jf. Avtalens pkt. 5.2 og Bilag 4.

Leverandøren skal være representert på følgende møter/samlinger:

- Ett årlig samarbeidsmøte, arrangert i fylkene ved statsforvalteren i samarbeid med Aldring og helse.
- En årlig, landsdekkende erfaringssamling som arrangeres av Aldring og helse på oppdrag fra Helsedirektoratet.

4.1.2 *Informasjonsmøter i kommunene*

Leverandøren skal sikre at kommunene får informasjon om ABC-opplæringen og har ansvar for å tilby, og å avholde informasjonsmøter om ABC-opplæringen for kommunene. Det er hensiktsmessig at ledere fra flere avdelinger og/eller administrative nivåer i kommunene er tilstede.

Gjennomføring av informasjonsmøter og krav til innhold i disse er beskrevet i bilag 1.

4.1.3 *Fagseminarer*

4.1.3.1 *Innledning*

Leverandøren har ansvar for fagseminarene. Ansvaret omfatter planlegging, gjennomføring, faglig innhold og undervisning innen de fagområder som avtalen omfatter, jf. punkt 1.4. i bilag 1. Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med kommunene.

Krav til gjennomføring og faglig innhold i fagseminarene er beskrevet i bilag 1.

4.1.3.2 *Faglig innhold*

Krav til faglig innhold i fagseminarene og gjennomføringen av disse er knyttet opp mot føringer i årlig oppdragsbrev som Aldring og helse mottar fra Helsedirektoratet. Eventuelle nye føringer vil framgå av siste oppdatert versjon av bilag 1. jf. pkt.1.2.

4.1.3.3 Forelesere

Leverandøren kan benytte forelesere fra eget fagmiljø i undervisningen, eller inngå samarbeidsavtaler om undervisning med eksterne aktører som bidrar med forelesere. Det oppfordres til å benytte lokale forelesere. Alle forelesere skal være tilstrekkelig faglig kvalifisert innenfor det aktuelle fagtema, i henhold til krav oppsatt i bilag 1.

Leverandøren har det fulle ansvaret for fagseminaret, også når det benyttes eksterne forelesere, jf. pkt. 4.1.3.1.

Dersom leverandør benytter eksterne forelesere skal det inngås skriftlig avtale med disse. Leverandøren har selv ansvar for å overholde reglene om offentlige anskaffelser i denne forbindelse.

4.1.4 Oppgaver som utføres av ABC-koordinator hos leverandøren

Leverandørens ABC-koordinator har følgende ansvar/oppgaver:

- Bruke abcregistrering.no aktivt.
- Følge opp ABC-kontakter.
- Planlegge og gjennomføre informasjonsmøter i kommunene, jf. bilag 1.
- Sikre faglig kvalifiserte forelesere til å holde undervisning, jf. pkt. 4.1.3.3 og bilag 1.
- Fakturere aktiviteten til Aldring og helse, jf. avtalens pkt. 5.2 og bilag 4.

4.2 Avgrensning av leverandørens plikter

Kommunenes plikter ifm. ABC-opplæringen er beskrevet i bilag 1. For å avgrense mot leverandørens plikter og kostnader presiseres følgende:

Kommunene skal oppnevne en eller flere ABC-kontakter som har ansvar for organisering av ABC-opplæringen i kommunen.

Kommunens ABC-kontakt skal sette sammen ABC-grupper i kommunen og følge opp deltagerne. Dette innebærer ansvar for registrering av hver deltaker med riktig navn og e-postadresse i abcregistrering.no. ABC-kontakten henvender seg til Aldring og helse for tilgang til abcregistrering.no.

Leverandøren skal opprette kontakt med kommunens ABC-kontakt som skal delta i planlegging og gjennomføring av informasjonsmøter og fagseminarer.

Kommunene er ansvarlige for tilrettelegging av informasjonsmøter og fagseminarer ved å:

- Skaffe egnede lokaler.
- Sørge for bevertning til deltakerne.
- Være representert på informasjonsmøter og fagseminarer.
- Spre informasjon om tilbudet i sin kommune.
- Rekruttere ABC-deltakere og stå for elektronisk registrering av deltakere. Se rutine for dette i bilag 1.

Kommunene skal dekke sin del av kostnadene ved påmelding og gjennomføring av ABC-opplæringen, jf. kulepunktene over.

4.3 Aldring og helses plikter

Aldring og helse har det overordnede ansvaret for ABC-opplæringen. Dette omfatter bl.a. ansvar for å bidra med opplæringsmateriell, ABC-permer/digitalt opplæringsmateriell, samt veiledning av leverandør.

Fagpersoner ved Aldring og helse kan også brukes som forelesere på fagseminarer, jf. avtalens pkt. 4.1.3.3, dersom leverandøren ikke lykkes i å skaffe andre egnede forelesere. Dette registreres i abcregistrering.no

Aldring og helses rolle i ABC-opplæringen er nærmere beskrevet i Bilag 1.

Oppdatert informasjon vil til enhver tid finnes på abcregistrering.no.

Dersom det er områder av landet, fylker eller deler av fylker hvor det ikke er mulig å skaffe leverandører ved lokale/regionale fagmiljøer vil Aldring og helse ivareta rollen som leverandør, inntil annet er mulig.

4.4 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

4.5 Taushetsplikt

Partene skal sikre at ABC-opplæringen gjennomføres under overholdelse av den taushetsplikt som er pålagt etter helsepersonelloven, og forvaltningsloven.

4.6 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den e-postadresse som er oppgitt på avtalens signeringsside.

5 KOMPENSASJON OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 Kompensasjon

Aldring og helse fastsetter gjeldende rammer som definerer størrelsen på summen som leverandøren får dekket for gjennomførte fagseminarer og informasjonsmøter, basert på årlige oppdragsbrev fra Helsedirektoratet. Disse rammene framkommer i tabell i bilag 4. Aldring og helse utbetaler aktuell sum etter disse rammene til leverandøren som kompensasjon for kostnader knyttet til å levere faglig innhold, undervisning og koordinering av fagseminarer og informasjonsmøter. Kompensasjonen inneholder ikke noe fortjenesteelement.

Leverandøren skal dokumentere aktivitetene i abcregistrering.no, jf. pkt. 4.1.1, og beregner på bakgrunn av gjeldende rammer den summen som faktureres Aldring og helse.

5.2 Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis per kvartal, innenfor gjeldende regnskapsår jf. Bilag 4. Betaling fra Aldring og helse skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

5.3 Prisendring

Prisene er faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av bilag 2. Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 2.

5.4 Merverdiavgift

Avtalt pris er eksklusiv merverdiavgift. Omsetning og formidling av undervisningstjenester er unntatt merverdiavgift jf. merverdiavgiftsloven § 3-5. Unntaket omfatter også andre varer og tjenester som omsettes som et naturlig ledd i ytelsen av undervisningstjenester, utleie av arbeidskraft der arbeidstakeren skal utøve undervisningstjenester, og servering fra elev- og studentkantiner. I den grad oppdraget omfatter andre tjenester enn de som uttrykkelig er unntatt merverdiavgift etter merverdiavgiftsloven påhviler det leverandøren en plikt til å avklare dette, og oppgi merverdipliktig beløp til norske skattemyndigheter.

6 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Avtalen gjelder bruk av eksisterende opplæringsmateriell som er utarbeidet av Aldring og helse. Dette opplæringsmaterialet er Aldring og helses eiendom, jf. åndsverkloven.

Eventuelt nytt opplæringsmateriell som fullfinansieres av Helsedirektoratet vil bli Helsedirektoratets eiendom, med mindre annet avtales.

7 MISLIGHOLD

7.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

7.2 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

7.3 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig, angi når oppdraget og/eller ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

7.4 Sanksjon ved mislighold

7.4.1 *Tilbakehold av ytelser*

Ved leverandørens mislighold kan Aldring og helse holde kompensasjon tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Aldring og helses krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Aldring og helses mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

7.4.2 *Oppsigelse*

Begge parter kan si opp avtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen påvirker ikke allerede planlagte informasjonsmøter og fagseminarer.

Aldring og helse kan si opp avtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes bl.a. leverandørens mislighold, jf. pkt. 7.1, og force-majeure situasjon som varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.

8 TVISTER

8.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

8.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av leverandøravtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

