

Fra: Solberg, Kjersti Alne (fmtlkas@fylkesmannen.no)

Sendt: 31.03.2020 14:16:47

Til: *FMTL Kommuner Postmottak

Kopi: Anne-Sissel Næss; Pål Krister Langli; Per.Olav.Meosli@namsos.kommune.no; shahid.nadeem@froya.kommune.no; kittjulie.hansen@froya.kommune.no; Kvernland Sandra Gausen; Gro Aalbu; evy.ann.ulfnes@rennebu.kommune.no; Berit Bugten Østbyhaug; Kari Sunnset; Kristin Riaunet; Edvin Eriksen; Johan Forbord; Jan Erik Marstad; John Inge Sirum; Kjetil Aarbakke; Ingeborg Forbregd; jannicke.larsen@Stjordal.kommune.no; atle.horn@stjordal.kommune.no; Halfdan.jonsson@frosta.kommune.no; Arild Røsdal; Øystein Lunnan; Mariann Hovin; Lars Lysberg; Finn-Stephan Dybvik; stig.moum@grong.kommune.no; Berit.ostevik@grong.kommune.no; Lene Mevassvik; oddbjorn.riseth@overhalla.kommune.no; Øivind Strøm; Kristin Floa; Audhild.Synnove.Slapgard@inderoy.kommune.no; Ketil Verdal; Solli Tore; Amundal Hege Hopen; Magne Belsvik; Trine.Beheim@hitra.kommune.no; Kvam Ketil; Hårstad Per Ove; markus.pettersen@orkland.kommune.no; Torhild.Libja@naroyssund.kommune.no; camilla.vagan@naroyssund.kommune.no; Bjarne Lund; Sakshaug, Odd Lutnæs; Lyngstad, Anstein

Emne: Behandling av søknader om midlertidig konsesjon etter husdyrkonsesjonsforskriften §9b

Vedlegg: Info til FM om søknad om midlertidig konsesjon etter husdyrkonsesjonsforskriften.pdf

Hei!

Vi har nå behandlet noen søknader om midlertidig konsesjon etter husdyrforskriften § 9b. Vi ser at det er litt ulikt hvordan dere gjør det i kommunene. For å unngå etterarbeid både for dere og oss, tenker vi derfor at det kan være greit å sende ut en liten veiledning på hva som forventes at dere gjør med søknadene når dere mottar dem, og før dere sender de til oss. Vedlagt ligger også informasjon som Landbruksdirektoratet har sendt ut i forbindelse med disse sakene.

Når dere mottar søknadene skal dere:

1. Se over at søker har fylt ut de feltene vedkommende skal i søknadsskjemaet og signert dette. Felt 1-8 skal fylles ut, men felt 5 gjelder bare kombinert- foredlings og formeringsbesetninger.
2. Kjør rapporten LEV 003 med organisasjonsnummer og sjekk at tallene «antall slaktede avlspurker» og «antall slaktede gris over 34 kg» stemmer.
3. Sjekk at søker har lagt ved både salgsbilag og kunderseskontro fra regnskapet for «antall solgte avlspurker» og «antall omsatte gris over 50 kg», og at tallene på bilagene stemmer med det som er omsøkt.
4. Sjekk at søker har lagt ved dokumentasjon for antall destruerte avlspurker, og at tallene på bilagene stemmer med det som er omsøkt. Salgsbilag på dette punktet vil normalt være utskrift fra Norsk protein som viser hvor mange purker (og andre dyr) de har levert.
5. Når pkt 1-4 er gjennomført skal kommunen fylle ut felt 9 i søknaden, samt skrive en uttalelse som legges ved søknaden.
6. Søknad med alle vedlegg og uttalelse fra kommunen sendes så Fylkesmannen som behandler søknaden.

Dere finner mer info om regelverket på [Landbruksdirektoratet sin hjemmeside](#).

Det er undertegnede og Odd Lutnæs Sakshaug som behandler sakene. Er det noe dere lurer på, er det bare å ta kontakt!

Med vennlig hilsen

Kjersti Alne Solberg

seniorrådgiver



Fylkesmannen i Trøndelag

Tröändelagen fylhkenålma

Telefon: 73 19 92 84

Mobil: 98 81 72 47

E-post: fmtlkas@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/tl

