

Mellomlagring

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

Skjema er utfyllt av

Fornavn	MAY-BRITT
Etternavn	STRAND
Fødselsdato	14.10.1977

Informasjon om søker

- Forhåndsutfyllt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal du forklare hvem du samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Tilskudd som Helsedirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.

Organisasjonsnummer	921875533
Må være basert på en juridisk enhet.	
Organisasjonsnavn	ÅFJORD KOMMUNE
Adresse	Øvre Årnes 7
Postnr./-sted	7170 ÅFJORD
Organisasjonsform	KOMM
Kommunenummer	5058 Åfjord
Må fylles ut av kommuner og fylkeskommuner.	
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	postmottak@afjord.kommune.no
Webadresse	www.usht.no
Kontonummer	43451260090
Merknad på utbetaling av tilskudd	
Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.	
8amk USHT	

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.
Om ønskelig sender vi kopi av brev til adressen som oppgis her.

☐ Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person Helsedirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	May-Britt Næss
Etternavn	Strand
Telefonnummer	+ 47 99024034
Landkode og telefonnummer	
E-postadresse	May-Britt.Ness.Strand@afjord.kommune.no

Fornavn	Laila	
Etternavn	Refsnes	
Telefonnummer	+ 47	91771955
Landkode og telefonnummer		
E-postadresse	laila.refsnes@afjord.kommune.no	

Organisasjonsstruktur

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- ☐ Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- ☐ Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
 - Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- ☒ Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan
 - Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

Samarbeidspartnere i prosjektet

☒ Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Organisasjonsnavn	Kommunenummer (kun for kommuner)
se www.utviklingssenter.no	

Hva består samarbeidet av?

Kommuner i Trøndelag. Andre USHT både regionalt og nasjonalt. Fylkesmannen i Trøndelag, KS, SOF Senter for omsorgsforskning,, Midt Norge
 Ulike pasient og brukerorganisasjoner, Specialisthelsetjenesten, NAKU, Tannhelsetjenesten, NTNU, Ulike forskningssenter, Fylkeskommunen/vgs, universitet, frivillige organisasjoner mfl.

Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på www.helsedirektoratet.no inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.

Tema for tilskuddsordningen

Det du velger her, påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Tilskuddsordning

Hvilket år gjelder søknaden for?

- ☐ Nytt prosjekt
- ☒ Videreføring av tiltak som har fått tilskudd av Helsedirektoratet.

Helsedirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

Opplysninger om offentlig støtte

Er det søkt om tilskudd til tiltaket fra andre tilskuddsordninger i Helsedirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene?

Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester

Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til - maks 300 tegn.

Viser til handlingsplan 2018-2020 (Vedlegg 1)
Og handlingsplan 2020 (Vedlegg 2)

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Omsorg 2020

Målene for aktiviteten dere søker om tilskudd til

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

Mål 1

Viser til handlingsplan 2020

Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

Viser til handlingsplan 2020

Tiltaks- og fremdriftsplan

Hva er de viktigste tiltakene dere skal gjennomføre?

Tiltak 1

Måned

Tiltak

Velg...

Viser til handlingsplan 2020

Risikofaktorer

Beskriv eventuelle risikofaktorer knyttet til aktiviteten

Risikofaktor 1

Økonomiske rammer som hindrer prosjektgjennomføring eller planlagt aktivitet i USHT.

Kontrolltiltak

Kontrolltiltak skal sikre at målene for aktiviteten nås og at rapporteringen er korrekt. Er interne eller eksterne kontrolltiltak gjennomført eller planlagt?

Med interne kontrolltiltak menes bl.a. internrevisjon, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon. Med eksterne kontrolltiltak menes bl.a. autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen.

Forankring og samarbeid i USHTene nasjonalt og regionalt. Dialog med Hdir.
Fag og utviklingsråd sikrer lokal forankring i tjenestene og bidrar med innspill til prosjekt og aktivitet.
God forankring i lederteam, hos rådmann og ordfører i vertskommune.

Forankring i årsplan for USHT og vertskommune. Økonomirapportering. Samarbeid med andre organisasjoner på flere prosjekter.

Styringsråd med representasjon (Vertskommune, Fosen Helse IKS, FM, Trondheim kommune, NTNU, St.Olavs Hospital, SOF Midt, Pasient og brukerombud i Trøndelag, Pensjonistforbundet) sikrer forankring og innspill og bidrar til fokus på måloppnåelse.

Merknader til søknaden

Prosjektbeskrivelse

Tittel for søknaden

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester

Merknader til søknaden

Budsjett

Skriv alle beløp i hele kroner.

Inntekter

Søknadsbeløp	3 008 673
Inkludert ubrukt tilskudd	
Ubrukt tilskudd	773 673
Beløpet skal også inkluderes i søknadsbeløpet. Dersom Helsedirektoratet innvilger tilskudd vil vi trekke fra beløpet ved utbetaling.	

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	2 049 000
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	199 673
Konsulenttjenester	260 000
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	50 000
Investeringer, inventar og utstyr	25 000
Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	140 000
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
Leve hele livet	285 000
Sum utgifter	3 008 673

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet. Netto skal være 0.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	3 008 673
Sum utgifter	3 008 673
Netto	0

Andre inntekter

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre statlige tilskudd eller andre kilder

Redegjør for inntektskilder dere har hatt.

Søker Fylkesmannen om kompetanse og innovasjons tilskudd for 2020, til gjennomføring av prosjekt. Samt forskningsmidler fra RFF.

Egenfinansiering

Redegjør for egenfinansiering i form av stillingsressurs, frivillig innsats eller annet.

Åfjord kommune stiller med egenfinansiering kr 500 000,- fordelt på driftsleder i 10%stilling fra kommunen, samt ifb med driftsutgifter, herunder lokaler, energi, forbruksmateriell etc.

Sjekkliste for vedlegg

Utdyp søknaden i vedlegg dersom nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

☐ Elektronisk

☐ Papirpost

Tilleggsinformasjon til søknad

☒ Elektronisk

☐ Papirpost

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

Helsedirektoratet

Pb. 220 Skøyen

0213 Oslo

Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Godkjenning

- Søknaden skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura.
- For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.

Den som føres opp som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Godkjenner

Fornavn

May-Britt Næss

Etternavn

Strand

Tittel/rolle godkjenner

Daglig leder USHT Trøndelag Sør