

Åfjord kommune
v/ saksbehandler – Borgerstyrt Personlig Assistanse (BPA)

Kontaktperson: Kari Dalen
Telefon: 32 20 59 10
Vår ref.: ULOBA1-985224338-2085

Dato: 15.04.2020

Uloba – Rapportering på gjennomført opplæring – 1. kvartal 2020

Krav til rapportering

I henhold til kommunenes krav om rapportering til Fylkesmannen, sender Uloba kvartalsvise rapporter på gjennomført opplæring av arbeidsledere og personlige assistenter.

Rapport på forbrukte timer siste måned og hittil i år sendes månedlig.

Årlig rapport til bruk for søknad om refusjon for særlig ressurskrevende tjenester, jfr. IS-4 fra Helsedirektoratet, sendes ut tidlig i februar, og inneholder forbrukte timer, medgåtte lønnsmidler og totalt fakturert beløp.

Spørsmål vedrørende disse rapportene rettes til bestillingogkontrakt@uloba.no eller til kommunens kontaktperson i Uloba.

Ulobas opplæringsløp

Ulobas arbeidsledere gjennomfører en individuelt tilpasset Basisopplæring i 3 faser, og innkalles til et første felleskurs, Trinn 1, etter at første personlige assistent er ansatt. De innkalles deretter til Trinn 2 kurs ca. 9 måneder etter gjennomført Trinn 1. Alle arbeidsledere får opplæring i bl.a. konflikthåndtering, HMS, lover og regler, mm.

Når det gjelder personlige assistenter, er det hovedsakelig den enkelte arbeidsleder som, ved ansettelse, lærer opp egne personlige assistenter, alt etter hvilket behov for assistanse arbeidsleder har. Det vil også være en kontinuerlig opplæring i hjemmet. Alle arbeidsledere forplikter seg imidlertid til å gjennomgå Assistenthåndboken med sine nyansatte. Denne beskriver rettigheter og plikter for begge parter.

Opplæringen av personlige assistenter er en del av arbeidsleders obligatoriske opplæring i Uloba. I tillegg skal alle nyansatte personlige assistenter gjennomføre 3 obligatoriske E-læringskurs om assistentrollen, taushetsplikt og HMS. Estimert tidsforbruk er satt til 1,5 time.

Uloba utvikler og vedlikeholder opplæringsmateriellet til assistentene. Dersom arbeidsleder ser behov for ytterligere kursing på spesifikke områder som dekker unike behov i ordningen, er det mulig å få dekket dette via Uloba.

Uloba tilbyr i tillegg Førstehjelpskurs til både arbeidsledere og personlige assistenter. Dette kurset holdes av instruktører fra Røde Kors og er frivillig. Kurset er kostnadsfritt for deltakerne og dekkes av Uloba. Kurset varer i 4 timer. Uloba arrangerer også Kompetanseforum for arbeidsledere. Deltakelse er frivillig. Forumene er gratis for deltakerne og dekkes av Uloba.

Kostnader knyttet til opplæring av arbeidsledere

Nedenfor følger en oversikt over gjennomsnittlige kostnader pr. arbeidsleder:

- Basisopplæring (7 timer) kr. 10.000,-
- Kurs trinn 1 (del 1 – 4, 16 timer) kr. 30.000,-
- Kurs trinn 2 (del 1 - 2, 10 timer) kr. 15.000,-
- E-læringskurs for personlige assistenter 1,5 timers lønn
- Førstehjelpskurset og arbeidslederforum er frivillig opplæring og ikke en del av den obligatoriske opplæringen. Pris pr. deltaker vil derfor variere avhengig av antall deltakere, men gjennomsnittlig vil et arbeidslederforum koste kr. 1600,- pr deltaker og et førstehjelpskurs kr. 1800,- pr deltaker.

Kostnader for fremtidige år er umulig å forutsi, på bakgrunn av manglende opplysninger om hvor mange arbeidsledere som starter opp BPA-ordning i Uloba, og dermed også hvor mange personlige assistenter som ansettes.

Rapport for neste kvartal sendes så raskt den nødvendige informasjonen er klar, så sant det er gjennomført opplæring av arbeidsledere og personlige assistenter tilknyttet Deres kommune.

Vedlagt følger oversikt over arbeidsledere og personlige assistenter som har gjennomført opplæring i løpet av 1. kvartal 2020.

Gjennomført opplæring av personlige assistenter tilknyttet BPA-ordninger i Åfjord kommune

Personlig assistent	Ansatt hos arbeidsleder
AE	HR
DI	SG
GO-P	HR
HFS	HR
HLM	SG
RM	SG
RLM	HR
SAT	HR
SA	SG

Vennlig hilsen
Uloba - Independent Living Norge SA

Kari Dalen
Kontroller kompetanseutvikling