

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyret - Ørland kommune
Møtested: Yrjar, Ørland rådhus
Møtedato: 26.04.2018
Tid: 09:00

Forfall meldes til postmottak@orland.kommune.no eller på telefon 72 51 40 00, for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Tom Myrvold	Ordfører	OK-H
Finn Olav Odde	Varaordfører	OK-SP
Therese Mossing Eidsaune	Medlem	OK-H
Marit Sletten	Medlem	OK-H
Hilde-Kristin Sandvik	Medlem	OK-H
Thor Bretting	Medlem	OK-H
Birger Austad	Medlem	OK-H
Ole Martin Hågård	Medlem	OK-H
Sonja Mari Berg Christiansen	Medlem	OK-H
Knut Sigurd Ljøkelsøy	Medlem	OK-H
Bjørnar Fossmo Nesholen	Medlem	OK-H
Roy Høen	Medlem	OK-SP
Bjørn Henrik Solbue	Medlem	OK-SP
Thomas Hovde	Medlem	OK-SP
Nina M. Brækstad Sandvik	Medlem	OK-SP
Hanne Koksvik Høysæter	Medlem	OK-SP
Geir Finseth	Medlem	OK-SP
Gunnhild Tettli	Medlem	OK-AP
Knut Morten Ring	Medlem	OK-AP
Tonje Iren Sakariassen Sundet	Medlem	OK-AP
Irja Helen Hammern Døsvik	Medlem	OK-AP
Roar Hegvik	Medlem	OK-AP
Stian Tyskø	Medlem	OK-V
Bjørnar Dahlberg	Medlem	OK-FRP
Øyvind Næss	Medlem	OK-SV

Vel møtt!
Tom Myrvold
Ordfører

Saksnr	Innhold	Lukket
	Spørretimen: Spørsmål til ordfører. Økt trafikk med atomdrevne fartøyer langs kysten vår, kjernekraftverkene i Europa som eldes og økt terrorfare gjør at vi må ta faren for uhell og utslipp av radioaktivitet på alvor. I desember i fjor ba helsedirektoratet derfor alle kommuner om å skaffe seg et lager av jod-tabletter. 10.april i år melder Nrk om at under halvparten av kommunene har bestilt av tablettene som ligger i beredskap på lager i Oslo. Kommunene får tablettene gratis, men må betale frakt. Jod-tabletter kan hindre kreft i skjoldbruskkjertelen hos barn og unge og skal også tilbys gravide og ammende. Tablettene må tas med en gang og senest innen fire timer etter at man er utsatt for radioaktivitet. Flere av kommunene som har bestilt tablettene lagrer dem på helsestasjoner, skoler og barnehager. Det viktigste rådet ved en atomulykke er å holde seg innendørs og jeg synes derfor det er rart at de ikke skal oppbevares i hver enkelt husstand. Myndighetene i Belgia gjør nettopp det – deler ut direkte til innbyggerne. Hvordan er beredskapen på dette og atomberedskapen generelt i vår kommune? Mvh Irja Helen H. Døsvik Ørland Arbeiderparti	
PS 18/19	Søknad om fritak fra politiske verv for resten av valgperioden 2015 - 2019 - Jonas Volden	
PS 18/20	Veteranplan for Fosen - 1. revidering	
PS 18/21	Ny selskapsavtale for Fosen Kommunerevisjon IKS - gjeldende fra 01.01.2018	
PS 18/22	Støtte fra Ørland kommunestyre til "Uttalelse fra Agdenes kommunestyre ang FV 710"	
PS 18/23	Avtale om utleie av kommunens fallrettigheter i Osaelva	
PS 18/24	Siftelsen Uthaugsgården - evt medlemskap i MIST	

PS 18/25	Tilleggsbevilgning - utstyr og inventar til Ørland Sparebank Arena	
PS 18/26	Brannteknisk oppgradering av meieribygningene	
PS 18/27	Forbud mot salg av heliumballonger fra kommunal grunn.	

Orientering

- Ordfører/rådmann

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/19	Kommunestyret - Ørland kommune	26.04.2018

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV FOR RESTEN AV VALGPERIODEN 2015 - 2019 - JONAS VOLDEN

Rådmannens innstilling

Sakens bakgrunn og innhold

Jonas Volden søker om fritak fra sine politiske verv for resten av valgperioden 2015 – 2019 grunnet flytting.

Jonas volden representerer Arbeiderpartiet (AP) og innehar følgende verv i inneværende valgperiode:

- Kommunestyret – varamedlem for AP
- Fellesnemnda Ørland og Bjugn – varamedlem for Ørland AP
- Ungdomsrådet – varamedlem for AP
- Komite for oppvekst, kultur og idrett – varamedlem for gruppen AP/SV

Kommunestyret:

Varamedlemmer på listen etter 4. vara rykker opp en plassering.

Fellesnemnda Ørland og Bjugn.

Varamedlemmer på listen etter 5. vara rykker opp en plassering.

Ungdomsrådet:

Søker er 1. varamedlem for AP til Ungdomsrådet. Nytt varamedlem velges.

Komite for oppvekst, kultur og idrett:

Søker er 3. og siste varamedlem for gruppen AP/SV til Komite OKI. Nytt varamedlem velges.

Administrasjonens vurdering

Kommunelovens § 15 regulerer uttreden av politiske verv.

«Kommunestyret og fylkesting kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet»

Kommunelovens § 16 regulerer opprykk/nyvalg.

«Dersom et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyret og fylkesting, formannskap og fylkesutvalg trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Er organet valgt ved forholdsvalg, skal det suppleres fra samme gruppe som den uttredende tilhørte».

Saken legges fram for kommunestyret til behandling uten forslag til vedtak i tråd med styringsprinsippet i vedtatte Reglement for politiske organer i Ørland kommune.

Vedlegg:

1 Valgbarhet

Fra: jonas volden [mailto:jonas.volden@hotmail.com]

Sendt: 9. april 2018 14:51

Til: Torget Ørland

Emne: Valgbarhet

Vil først og fremst beklage på det sterkeste.

Etter jeg ble valgt som vara i kommunestyret ved Ørland Kommune har ikke deltakelsen vært noe stor siden tidlig på våren i 2017, da studiene startet høsten 2018 var ikke kommunestyret, regler og lover angående valgbarhet i fokus da dette skjedde veldig fort. Samt som jeg flyttet fra Ørland, flyttet også mor og far (Hilde og Geir Ketil Volden) fra Garten, Ørland til Fannrem, Orkdal. Da ble det i alt styret med flytting til Oslo og studiestart også endret folkeregistrert adresse på meg.

Jeg kan da ikke lengre møte på noen av møtene som vara i Ørland Kommunestyre, eller dets komiteér. Dette burde vært varslet tidligere og beklager for eventuelle ulemper.

Jeg har dog ikke møtt og stemt eller vedtatt noe i noen av møtene som er aktuelle etter folkeregistrert adresse har blitt endret.

Må da som en selvfølge gjøre meg uaktuell som vara 11.04.2018, og videre ut perioden.

Mvh Jonas Mjønes Volden

Sent from [Outlook](#)

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/20	Kommunestyret - Ørland kommune	26.04.2018

VETERANPLAN FOR FOSEN - 1. REVIDERING

Rådmannens innstilling

Kommunestyret vedtar Veteranplan for Fosen – 1. revidering.

Sakens bakgrunn og innhold

Veteranplan for Fosen revideres nå for første gang etter ferdigstillelse og politisk behandling i Fosenkommunene i 2016. Planen er gjeldende for personell og deres familier som har deltatt på oppdrag i internasjonale operasjoner og konfliktfylte områder gjennom forsvaret, politiet og ulike enheter innen utenrikssektoren.

Veteranplan for Fosen er gjennomgått og oppdatert i strategisk arena for sivil-militær samhandling Fosen. Denne arenaen består av representanter fra kommunene Bjugn og Ørland, Fosen Helse IKS, 132 Luftving Ørland flystasjon, Forsvarets veteranjeneste, Forsvarets Sanitet, Feltprestekorpset, Familievernkontoret i Sør-Trøndelag, RVTS Midt-Norge, brukerrepresentanter fra veteran- og arbeidstakerorganisasjonene, NAV Ørland og Forsvarskoordinator.

I revideringen av planen er dokumentet «Grunnlag for utvikling av en kommunal veteranplan» utgitt av Forsvaret og «Veteranplan for Trondheim» gjennomgått for å hente tips og forbedringer. I tillegg til innspill etter at revidert utkast har vært ute til høring til et representativt utvalg.

Følgende endringer er tatt med i revideringen:

- Erfaringer fra Fosen-samarbeidet 2013-2017 – nytt kap. 3.3
- Omtale av flere tjenestetilbud i kap. 4.2 og konkretisering av tiltak i kap. 4.3
- Etablering av arbeidsgruppe for den årlige markeringen 8. mai for veteraner i Fosen i kap. 5.
- Totalforsvarskonseptet skal styrkes, og derigjennom det militære forsvaret og den sivile beredskapen. Dette er kort omtalt i kap. 6.

Folkehelsevurdering

Veteranplan for Fosen har fokus på veteraner og deres familier før, under og etter internasjonale oppdrag. Jfr. Folkehelsemeldingen, Meld. St. 19 (2014-2015), er familiene våre sterkeste sosiale fellesskap, og viktige tradisjons- og kulturbærere. En god barndom er

en tilværelse der barnet har trygg og stabil tilknytning til omsorgspersoner, tilstedeværelse av gode voksenmodeller og barnehage, skole og nærmiljø som bidrar til positiv utvikling.

Administrasjonens vurdering

Veteranplan for Fosen er utarbeidet for å ivareta dagens og fremtidens veteraner på Fosen. Planen har et familieperspektiv. Fosenkommunene ønsker også gjennom planen og tiltak i planen å anerkjenne og verdsette veteranens kompetanse.

Veteranplan for Fosen har fått nasjonal interesse og omtale gjennom den årlige Veterankonferansen i 2017, hvor ordfører i Ørland kommune hadde foredrag om den kommunale innsatsen og utarbeidelse av den regionale veteranplanen.

På grunn av at de fleste veteraner på Fosen og deres familie per i dag er bosatt i Ørland kommune, vil Ørland kommune ta spesielt ansvar for å heve kompetansen til sitt nøkkelpersonell innenfor helse og oppvekst hvor også de andre Fosenkommunene inviteres til deltakelse.

Samarbeid og kommunikasjon mellom forsvar og sivilsamfunn ligger til grunn for tjenesteutviklingen og tiltakene i planen. Det er et viktig mål for Fosenkommunene å vedlikeholde og videreutvikle en velfungerende militær-sivil samhandling til gode for veteraner og deres familier. Veteranplan for Fosen vil gjennomgå og revideres årlig ut i fra behov, og i takt med kommunal kompetanseheving og tjenesteutvikling.

Vedlegg:

1 Veteranplan for Fosen - 1. revidering



VETERANPLAN FOR FOSEN

- til beste for veteraner og deres familier



Juni 2016, revidert april 2018

Innhold

1 Bakgrunn for veteranplan Fosen	2
2 Om arbeidet med planen	3
2.1 Revidering av planen	4
3 Kunnskapsbasis.....	5
3.1 Kunnskap om veteraners levekår	5
3.2 Pilotprosjekt Østerdalen 2011-2014	5
3.3 Fosen-samarbeidet 2013-2017.....	6
4 Fosenkommunenes samarbeid og tiltak	7
4.1 Militært-sivilt samarbeid på Fosen.....	7
4.2 Oppfølging og ivaretagelse av personell og familien	8
4.3 Tiltak	10
5 Anerkjennelse.....	13
6 Verdsette veteranens kompetanse	14
7 Fremover	15
8 Kilder.....	16
Vedlegg – Kontaktinformasjon	17

1 Bakgrunn for veteranplan Fosen

En veteran er en norsk statsborger som har deltatt eller deltar i fredsbevarende, fredsopprettende eller statsbyggende innsats i andre land, fra utenriks-, justis- og forsvarssektoren. Denne planens fokus er på veteraner og deres familier før, under og etter internasjonale oppdrag. Planen gjelder for personell i forsvaret, politiet og ulike enheter innen utenrikssektoren.

De siste årene er det fra myndighetenes side viet økt oppmerksomhet til veteraner. Stortingsmelding nr. 34 (2008–2009) «Fra vernepliktig til veteran». Om ivaretagelse av personell før, under og etter deltakelse i utenlandsoperasjoner (*Veteranmeldingen*) ble fulgt opp av «I tjeneste for Norge. Regjeringens handlingsplan for ivaretagelse av personell før, under og etter utenlandstjeneste» (2011). Målet med handlingsplanen var å styrke samfunnets anerkjennelse og ivaretagelse av personell før, under og etter internasjonal tjeneste for Norge, og styrke tverrsektoriell kompetanse og samhandling. I 2014 fulgte videre «I tjeneste for Norge. Regjeringens oppfølgingsplan for ivaretagelse av personell før, under og etter internasjonal tjeneste».

Disse dokumentene legger alle vekt på at Norge har en god helse- og omsorgstjeneste og et godt velferdssystem, men at det likevel er behov for mer kunnskap om den enkelte veterans spesielle situasjon, og at koordineringen av eksisterende tilbud kan bli bedre. Det sivile helsevesenet og Forsvaret har et overlappende ansvar for oppfølgingen av det personellet som faller inn under bestemmelsene i forsvarspersonelloven og dennes regel om ett års oppfølging fra Forsvaret. Det er viktig at helsetilbud fra det sivile helsevesenet og Forsvaret er samordnet. (Regjeringens handlingsplan s.62). Forsvaret har etablert ettårsprogram for å gi god oppfølging ett år etter avsluttet utenlandstjeneste til Forsvarets personell og deres familier og pårørende. Etter dette skal veteraner følges opp av samfunnets ordinære helse- og omsorgstjenester og velferdsfunksjoner. Dette setter høye krav til disse tjenestenes fleksibilitet, rådgivning og veiledning og ikke minst, kompetanseoppbygging.

I regjeringens oppfølgingsplan fra 2014 oppfordres kommuner som har innbyggere som har vært i internasjonal tjeneste å utarbeide en kommunal handlingsplan.

Vi har tidligere fått opplyst fra Ørland flystasjon at det bor 473 veteraner på Fosen; 258 i Ørland kommune, 93 i Bjugn kommune, 101 i Indre Fosen kommune, 17 i Åfjord kommune og 4 i Roan kommune. Dette er minimumstall fra 1978. Tallene er økende. Vi er kjent med nye internasjonale oppdrag, hvor flere som deltar har bostedsadresse i kommunene på Fosen. Det forventes også økt tilflytting til Fosen som en følge av etablering av kampflyfasen, noe som også kan indikere økning i antall veteraner fram i tid.

Fosenkommunene Ørland, Bjugn, Indre Fosen, Roan, Åfjord og Osen har i rådmannsforum besluttet at det er formålstjenlig å utarbeide en felles veteranplan for Fosen, noe som legger til rette for felles innsats, deling av kompetanse, og lik behandling i kommunale tjenester, til gode for alle Fosens veteraner og deres familier.

Ørland og Bjugn kommuner i samarbeid med Forsvaret og Fosen Helse IKS har fått mandat av rådmannsforum Fosen å utarbeide veteranplanen.

2 Om arbeidet med planen

Arbeidsgruppen for utarbeidelse av Veteranplan for Fosen har bestått av:

- Marit Knutshaug Ervik, kommunalsjef, Ørland kommune
- Siv Iren Stormo Andersson, kommunalsjef, Bjugn kommune
- Sverre Stai, stasjonsprest, Ørland Hovedflystasjon
- Malin Noem Ravn, forskningskoordinator, Fosen Helse IKS

Regjeringens oppfølgingsplan «I tjeneste for Norge» for ivaretagelse av personell før, under og etter internasjonal tjeneste har vært et overordnet styringsdokument i arbeidet med Veteranplan for Fosen. I tillegg har Veteranplan for Bergen blitt brukt som inspirasjon og referanse.

Planarbeidet har vært utført i dialog med rådmannsgruppen i Fosen, lederforum for helse og omsorg Fosen og arbeidsutvalget for sivil-militær samhandling i regi Fosen Helse IKS. I planarbeidet er det også gjort et strategisk utvalg av personer som har erfaring og/eller posisjon som er av spesiell relevans for veteranplanen, se nedenfor, som har hatt mulighet til å komme med innspill.

Planarbeidet har inkludert innspill fra brukerrepresentanter fra to hovedgrupper av brukere som vi forventer har noe ulik tilnærming til og forventninger til feltet: Veteraner som har avsluttet aktiv tjeneste m/familie, og forsvarsansatte som er i aktiv tjeneste m/familie. Dette er ivaretatt gjennom at strategisk arena for militært og sivilt samarbeid involverer en lokal representant fra en veteranorganisasjon (NVIO/NROF) og lokal representant fra en arbeidstakerorganisasjon (BFO/NOF).

Framdriften i arbeidet med Veteranplan for Fosen:

- 5. februar 2016 Møte med veteraninspektøren.
- 5. februar 2016 Presentasjon av planarbeidet i rådmannsmøte i Fosen. Beslutning om felles veteranplan fremfor enkeltvis planer for kommunene.
- 17. mars 2016 Orientering om planarbeidet i møte i strategisk arena for Militært-sivilt samarbeid Fosen.
- 18. mars 2016 Orientering om planarbeidet i møte i lederforum for helse og omsorg Fosen.
- 1. april 2016 Utkast til Veteranplan for Fosen.
- 4. april 2016 Utkast Veteranplan for Fosen sendes til et strategisk utvalg som er kontaktet på forhånd:
 - En veteran som har flere utenlandstjenester for Forsvaret, ektefelle og barn
 - En veteran som har flere utenlandstjenester for Politiet, ektefelle og barn
 - Tidligere familiekoordinator Ørland Hovedflystasjon/tidligere rådgiver i Forsvarsstaben/Veteranavdelingen
 - Veteraninspektøren
 - Stabssjef Ørland Hovedflystasjon
 - Ordførere i Ørland og Bjugn kommuner
 - Rådmenn i Ørland og Bjugn kommuner
 - Lederforum helse og omsorg Fosen
 - Lederforum oppvekst Fosen
 - Strategisk arena for sivil-militær samhandling, inkludert brukerrepresentanter fra veteran- og arbeidstakerforeninger

- Kommuneoverlege i Ørland kommune
- Samfunnsmedisiner i Fosen Helse IKS
- Tverrfaglig forebyggende team i Ørland kommune
- 25. april 2016 Frist på innspill til Veteranplan for Fosen.
- 4. mai 2016 Utkast til Veteranplan for Fosen legges ut til høring på kommunenes hjemmesider, og sendes til det strategisk utvalget som hadde anledning til å komme med innspill.
- 25. mai 2016 Frist høringsuttalelser til Veteranplan for Fosen.
- Juni 2016 Behandling i rådmannsgruppa i Fosen.
- Videre behandling i kommunestyrene i den enkelte kommune.

Veteranplan for Fosen skal ha årlig gjennomgang og oppdatering i strategisk arena for sivil-militær samhandling Fosen. Denne arenaen består av representanter fra kommunene Bjugn og Ørland, Fosen Helse IKS, 132 Luftving Ørland flystasjon, Forsvarets veteran tjeneste, Forsvarets Sanitet, Feltprestkorpsset, Familievernkontoret i Sør-Trøndelag, RVTS Midt-Norge, brukerrepresentanter fra veteran- og arbeidstakerorganisasjonene, NAV Ørland og Forsvarskoordinator.

2.1 Revidering av planen

Veteranplan for Fosen ble første gang revidert etter en gjennomgang og oppdatering i strategisk arena for sivil-militær samhandling på Fosen 30.01.2018. Veteranplanen ble deretter sendt til noen fra det strategiske utvalget som ble brukt i utarbeidelsen av planen, med en høringsfrist på 3 uker, før den ble sendt til Fosen-kommunene for politisk behandling.

Arbeidsgruppen for revidering av Veteranplan for Fosen har bestått av:

- Marit Knutshaug Ervik, kommunalsjef, Ørland kommune
- Kjetil By Rise, kommunalsjef, Bjugn kommune
- Sverre Stai, stasjonsprest, Ørland flystasjon
- Berit G. Wiklund, driftssjef, Fosen Helse IKS
- Sissel Fremstad, rådgiver, Forsvarets veteran tjeneste
- Erling Eriksen, forsvarskoordinator

I revideringen av planen er dokumentet «Grunnlag for utvikling av en kommunal veteranplan» utgitt av Forsvaret og «Veteranplan for Trondheim» gjennomgått for å hente tips og forbedringer. I tillegg til innspill etter at revidert utkast har vært ute til høring til et representativt utvalg.

Følgende endringer er tatt med i revideringen:

- Erfaringer fra Fosen-samarbeidet 2013-2017 – nytt kap. 3.3
- Omtale av flere tjenestetilbud i kap. 4.2 og konkretisering av tiltak i kap. 4.3
- Etablering av arbeidsgruppe for den årlige markeringen 8. mai for veteraner i Fosen i kap. 5.
- Totalforsvarskonseptet skal styrkes, og derigjennom det militære forsvaret og den sivile beredskapen. Dette er kort omtalt i kap. 6.
- Bildene som er brukt i revidert utgave er gitt av Ørland flystasjon, foruten bilde på forsiden som er hentet fra Ørland kommune sitt billedarkiv.

3 Kunnskapsbasis

3.1 Kunnskap om veteraners levekår

Rapport om Veteraners Levekår (SSB 2013) baserer seg på en utvalgsundersøkelse blant personer som har tjenestegjort i utlandet for Forsvaret eller Politiet. Rapporten beskriver sentrale levekårsindikatorer og sammenligner med referansegrupper fra Statistisk sentralbyrås ordinære levekårsundersøkelser.

Stort sett vurderer veteranene tjenesten i utlandet som positiv, men opplevelsen av hvordan de blir møtt av samfunnet ellers er noe mer negativ. Ut ifra undersøkelsen konkluderes at veteraner er en gruppe med høy grad av deltakelse på arbeidsmarkedet sammenlignet med referansegruppene. Sykefraværet er omtrent det samme som referansegruppen. Den høye yrkesaktiviteten er en sentral årsak til at veteraner i hovedsak har høye inntekter. Undersøkelsen viser også at veteraner har minst like god fysisk og psykisk helse som referansegruppen. Videre at veteraner er aktive sosiale personer med gode nettverk av venner og personer de kan stole på.

Afghanistan-undersøkelsen fra 2012 er en tverrsnittsundersøkelse av militært personell som har tjenestegjort i Afghanistan i perioden 2001-2011. Spørsmålene i undersøkelsen var knyttet til psykisk helse. Undersøkelsen viser at de fleste av afghanistan-veteranen har god psykisk helse i gjennomsnitt fire år etter hjemkomst fra Afghanistan, men også at en andel har psykiske helseplager på samme tidspunkt. Nivået av helsesvikt er lavere enn i en tidligere norsk undersøkelse av Libanonveteraner (UNIFIL-undersøkelsen), og også lavere enn hovedtendensen i utenlandske studier av veteraner fra krigene i Afghanistan og Irak. En liten gruppe har psykiske eller fysiske skader som følge av tjenesten. Høy grad av belastning øker faren for stressplager etter hjemkomst, men for de fleste avtar stressplagene over tid. Utenlandstjeneste gir risiko for psykososialt stress hos familien som kan føre til psykiske problemer. Stressreaksjoner kan føre til konflikter i parforhold og tilpasningsproblemer etter hjemkomst. Et annet funn er at Afghanistan-undersøkelsen viser at en andel har et alkoholforbruk som defineres som risikofyllt eller skadelig. Undersøkelsen viser imidlertid at en stor andel av de som har vært med i undersøkelsen opplever utenlandstjenesten og erfaringene som positive.

3.2 Pilotprosjekt Østerdalen 2011-2014

Pilotprosjekt Østerdalen har vært et samarbeid mellom Forsvaret og kommunene Elverum og Åmot for å utvikle og prøve ut modeller for:

- Samarbeid mellom Forsvaret og kommunen slik at den enkelte veteran tilbys nødvendig helsehjelp, og at denne hjelpen er helhetlig og kunnskapsbasert og gis på riktig omsorgsnivå.
- Oppfølging av veteranenes nærmeste familie gjennom samarbeidsavtale mellom Forsvaret, kommunens hjelpeapparat og regionale støtteapparat, så som det lokale familievernkontoret.
- Samarbeidet mellom Forsvaret, kommunene og Arbeids- og velferdsetaten med formål å yte tilpasset og tilrettelagt bistand og oppfølging med sikte på å komme i arbeid

I sluttrapporten konkluderes det med at strukturer og ordninger rundt veteraner må ivareta:

- At tjenesteytere i og utenfor helsetjenesten har tilstrekkelig kompetanse for å utøve sine oppgaver

- At feltets aktører evner å samhandle på en effektiv måte
- God koordinering av tiltak som rettes mot veteranen og veteranfamilien
- At fokus på stresshåndtering og forebygging av stressrelaterte lidelser hos veteranen og veteranfamilien forsterkes
- At det igangsettes forskning rettet mot familieområdet med utgangspunkt i norske forhold

Videre står det i sluttrapporten at dette kan ivaretas ved å:

- Etablere og forankre regionale fagnettverk med basis i RVTsene (Ressurssenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging) med ansvar for formidling (kompetanseheving), faglig støtte og programutvikling innenfor området.
- Utvikle kommunen som tjenesteleverandør når det gjelder ivaretagelse og oppfølging av veteranen og den familie. Barnehage, skole, helsestasjon, PP-tjeneste og barnevern må gis tilstrekkelig kompetanse gjennom kursing blant annet fra RVTsene. Det etableres hensiktsmessige samarbeids- og samhandlingsordninger mellom kommunene og Forsvaret. BUFetat gis en mer aktiv rolle når det gjelder oppfølging av forsvarsfamilier.

I sluttrapporten for Pilotprosjekt Østerdalen konkluderes det altså med at strukturer og ordninger rundt veteraner må ivaretas. Av dette kan vi lære at det er viktig med å utvikle kommunale tjenester og fagnettverk på Fosen, lokalt og nasjonalt rettet mot veteranens utfordringer. Slik at man kommunalt understøtter Regjeringens oppfølgingsplan «I tjeneste for Norge».

3.3 Fosen-samarbeidet 2013-2017

På Fosen er det lang tradisjon for militært-sivilt samarbeid, samtidig som det også i perioder har vært sårbart og personavhengig. Gjennom etablering av ny kampflybase på Ørland i 2012 med samling av flere militære enheter, og større tilflytting og flere med tilknytning til Forsvaret, ble det aktuelt å formalisere militær-sivil samhandling i Fosen. Samarbeidet ble derfor forankret gjennom intensjonsavtale i 2015 som er nærmere omtalt i planens kapittel 4.



4 Fosenkommunenes samarbeid og tiltak

Ifølge Regjeringens oppfølgingsplan «I tjeneste for Norge» har kommunene en sentral rolle i veteranarbeidet, og det anses at det er på det kommunale nivået at utfordringene er størst. Flere innbyggere i Fosenkommunene har gjennom sin innsats i utenlandstjeneste utsatt seg selv for tunge belastninger. Slike opplevelser kan føre til utfordringer i etterkant av tjenesten. Det gjelder både for tjenestegjørende og for deres familier og pårørende, som her anses å være en del av oppdraget. Familie og pårørende kan oppleve bekymring og usikkerhet, og de tar belastningene som er hjemme. Erfaring viser at det går bra med de fleste veteraner, noen få sliter og enda færre blir syke.

Veteraner og deres familier og pårørende med behov for helsetjenester kan altså variere og være svært ulike.

4.1 Militært-sivilt samarbeid på Fosen

Et godt samarbeide mellom militære og sivile aktører er en forutsetning for å kunne tilby veteraner og deres familier så gode tjenester som mulig. I regi av Fosen Helse IKS har sentrale aktører på Fosen formalisert samarbeidsrelasjoner, og utviklet samarbeidsmodeller for militær-sivil samhandling på nye områder. Intensjonen er å etablere, vedlikeholde og videreutvikle velfungerende samarbeid mellom militære og sivile tjenester for bedre å identifisere og møte behovene til den forsvarsansatte, veteraner, deres familie og lokalsamfunnet.

Det etablerte militær-sivile samarbeidet kan anses som et av de viktigste tiltakene Fosenkommunene gjør med tanke på veteranarbeidet. Samarbeidet ligger også til grunn for de ytterligere tiltakene Fosenkommunene har utviklet for veteraner, og vil sikre grunnlag for stadig utvikling av nye og bedre tjenester.

I Militært-sivilt samarbeid på Fosen foregår samhandlingen mellom militære og sivile aktører på to gjensidig avhengige nivå: Et overordnet, strategisk nivå og et tjenestenivå. Dette samarbeidet er nedfelt i en intensjonsavtale, signert i juni 2015 av Veteraninspektøren, sjef 132 Luftving Ørland flystasjon, sjef Forsvarets Sanitet, leder RVTS-Midt, daglig leder Familievernkontoret i Sør-Trøndelag, daglig leder i Fosen Helse IKS, rådmann i Bjugn kommune og rådmann i Ørland kommune.

På overordnet og strategisk nivå foregår samarbeidet i en strategisk arena. Strategisk arena gjør sitt arbeid i dagssamlinger, og møtes 3-4 ganger i året. Strategisk arena for militært-sivilt samarbeid Fosen koordineres av Fosen Helse IKS, og har representanter fra Ørland og Bjugn kommuner, Forsvarets veteranertjeneste, 132 Luftving Ørland flystasjon, Forsvarets sanitet, Feltprestkorpset, Familievernkontoret i Sør-Trøndelag, RVTS Midt, NAV Ørland og Forsvarskoordinator.

Arbeidet på denne arenaen er blant annet å sørge for at forutsetningene for samarbeid i tjenestearenaene er på plass, og at de som deltar fra både militær og sivil side blir gitt et mandat som gir muligheter for tjenesteutvikling innenfor gitte rammebetingelser. Oppgaver i denne arenaen er også å håndtere samarbeidet på et overordnet nivå, sørge for å iverksette nye tjenester ved behov, samt å bistå ved samarbeidsutfordringer som måtte oppstå. Hovedmålet til denne arenaen er altså å legge til rette for at tjenestesamarbeidet fungerer, samt å fungere som direkte forbindelse inn til respektive ledelsesnivå i alle sektorene/sikre forankring.

På tjenestenivå skal konkrete tjenester spisses og videreutvikles gjennom samarbeide mellom militære og sivile aktører, og sørger slik for effektive tjenester som møter behovene til veteraner og

forsvarsfamilien. Det skal være tydelig hvem brukerne skal forholde seg til og tjenestene skal være sømløse.

Den Strategiske arenaen har satt ned et arbeidsutvalg, AU – bestående av representanter fra Bjugn kommune, Ørland kommune, Forsvaret ved 132 Luftving, Forsvarets veteran tjeneste, Fosen Helse IKS og Forsvarskoordinator, som møtes annenhver måned.

På tjenestenivå er seks aktiviteter foreløpig identifisert, planlagt og iverksatt:

- Rask psykisk helsehjelp - tilpasset forsvarsansatte/veteraner og familier.
- Kompetanseoppbygging, samarbeid med RVTS-Midt og Modum bad
- Samarbeid mellom Forsvarets familiekoordinator, Familievern og aktuelle kommunale og interkommunale instanser.
- Samarbeid og informering: Skole, oppvekst og helse (etablert kommunikasjonsarena mellom 132 Luftving og kommunene som for eksempel internasjonale oppdrag).
- Samarbeid mellom Feltprestkorps og Ørland og Bjugn menigheter
- Samarbeid for kompetanseoverføring fra Spesialisthelsetjenesten ved Fosen Helse IKS/Fosen DMS til leger i Forsvarets sanitet.

Disse samarbeidstjenestene inngår som del av Fosenkommunenes veteranarbeid.

4.2 Oppfølging og ivaretagelse av personell og familien

I mars 2016 etablerte kommunene Ørland og Bjugn i samarbeid med Ørland flystasjon og Fosen Helse IKS en informasjons- og kommunikasjonsarena med mål om jevnlig og gjensidig informasjonsutveksling mellom Ørland flystasjon og kommunene. Fosen Helse IKS ivaretar de øvrige Fosenkommunenes interesser i denne sammenhengen, og har etablert informasjonskanaler inn i hver enkelt kommune. Fokuset har vært på informasjon og kunnskap om internasjonale oppdrag sett i et familieperspektiv, og på denne bakgrunn behov for kompetanse i kommunale tjenester. Informasjons- og kommunikasjonsarenaen vil aktiveres to ganger i året.

I de kommunale tjenestene er fastlegen en nøkkelperson, og fastlegens engasjement og kompetanse omkring belastninger og senvirkninger ved utenlandstjenester er viktig. For noen kan oppfølging fra fastlege være tilstrekkelig, eventuelt kan fastlegen henvise til spesialisthelsetjenestene.

Alle Fosenkommunene har psykiatri- og rustjeneste som er et gratis lavterskeltilbud, hvor det ikke er nødvendig med henvisning fra lege. Tjenesten tilbyr samtaler som kan være nyttige for veteraner og deres familier og pårørende. For denne type tjenester kan det tas kontakt med den kommunen man bor og oppholder seg.

«Rask psykisk helsehjelp» i regi Fosen Helse IKS er et gratis lavterskeltilbud som gir direkte hjelp uten henvisning fra lege. Målet er at folk skal få et tilbud innen en til to uker. Behandlingen baserer seg på veiledet selvhjelp og kognitiv terapi som er en veldokumentert behandlingsmetode for psykiske lidelser. Tjenesten skal blant annet bidra til forebygging og behandling av angst- og depresjonsproblemer på et tidlig tidspunkt, og til å mestre eget liv. Rask Psykisk Helsehjelp er et tilbud for hele befolkningen, men ansatte i Rask Psykisk Helsehjelp skal kurses i veteranrelaterte utfordringer, og dermed ha relevant kompetanse også spesielt rettet mot forsvarsansatte/veteraner og deres familier. De vil også kurses spesielt i pårørendeproblematikk.

Problemer som oppstår hos en veteran vil raskt påvirke hele familien, både barn og voksne. Det er derfor viktig at hjelpetjenestene har et familie- og nettverksfokus. Overgangen fra utenlandstjeneste til hjemmelivet er ofte vanskelig og krevende for alle parter. I tillegg kan veteraner med store traumer skape store utfordringer for familielivet. Dette er utfordringer som kan komme lenge etter avsluttet utenlandstjeneste. Familievernkontoret i Sør-Trøndelag kan være et sted å henvende seg dersom problemer oppstår. For enkelte kan det være nyttig å kontakte dem før utreise. Hensikten kan da være å avklare forventninger i familien før utreise. Familievernkontoret i Sør-Trøndelag har utekontor på Brekstad 1-2 ganger per måned. Dette er et tilbud for alle Fosenkommunene.

Fosenkommunene har ulike familietjenester knyttet til helsestasjonen som kan benyttes. For denne type tjenester kan det tas kontakt med den kommunen man bor og oppholder seg.

Fosen barnevernstjeneste er en hjelpetjeneste og eller ressurs for familiene. Fosen barneverntjeneste deltar i forebyggende og koordinerende arbeid rundt familier på hele Fosen og kan være et rådgivende organ i tillegg.

Forsvarets veteransenter er et tilbud til alle veteraner og deres familier. Senteret kan benyttes både før, under og etter utenlandstjeneste og har flere tilbud. Senteret ligger på Bæreia utenfor Kongsvinger.

Norges Veteranforbund for Internasjonale Operasjoner (NVIO) er en interesseorganisasjon som har etablert kameratstøttearbeid som driver et omfattende, frivillig, forebyggende arbeid blant veteraner som sliter, og deres pårørende. NVIO har kontaktpersoner som bor på Fosen.

Når det gjelder barn som sliter på grunn av at en av foreldrene er i utenlandstjeneste, kan det viktigste bidraget fra kommunen være å se og støtte disse barna da de kan få belastninger som kan forstyrre trygghet og konsentrasjon i hverdagen. Noen ganger kan det også gi endret adferd hos barnet. Det er derfor viktig at foreldre orienterer barnehageansatte og lærere, slik at de kan være oppmerksomme på eventuelle belastninger eller endringer hos barnet. Psykologisk tjeneste (PP-tjenesten) som er en støttefunksjon for private barnehager og skoler kan benyttes for best å imøtekomme det enkelte barns behov.

Skolehelsetjenesten benyttes av større barn som samtalepartner om problemer de sliter med. Denne tjenesten har lav terskel og stor tillit hos elevene. Det er viktig at skolehelsetjenesten har nødvendig kompetanse og tid for disse barna, og at de har god kunnskap om eventuelle belastninger elever kan ha knyttet til foreldrenes innsats i utenlandstjeneste.

Veteranplan for Fosen legger vekt på viktigheten av å styrke kompetansen knyttet til utenlandstjeneste for veteraner og deres familie, til kjernepersonell i kommunene som fastlegene, helsesøster, skolehelsetjenesten, psykiatri- og rustjenesten, PP-tjenesten, tro og livssyn og NAV-kontorene. Kommunene må jobbe tverrfaglig, spesielt når det gjelder barn, hvor helse og oppvekst må benytte kompetansen til det beste for barnet. Det er viktig å koordinere tjenestene, slik at brukerne opplever tjenestene som helhetlig.

På grunn av at de fleste veteraner og deres familier per i dag er bosatt i Ørland kommune, vil Ørland kommune kunne ta spesielt ansvar for å heve kompetansen til sitt nøkkelpersonell gjennom for eksempel kurs i regi av fagnettverk under ledelse av RVTS (Ressurssenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging), hvor også de andre Fosenkommunene inviteres til deltakelse. Dette nøkkelpersonellet vil sitte med erfaringer og kompetanse som kan nyttiggjøres de andre kommunene. Følgende ressurspersoner i de ulike tjenesteområder kan kontaktes av andre kommuner:

- Kommuneoverlege
- Ledende helsesøster
- Fagledere rus- og psykiatritjenesten
- PP-tjenesten
- Diakon
- Rådgiver NAV
- Interkommunal kommunepsykolog, Fosen Helse IKS
- Rask psykisk helsehjelp, Fosen Helse IKS

4.3 Tiltak

I følge regjeringens Handlingsplan - I tjeneste for Norge, oppfordres kommunene i sine planer å legge vekt på kompetanseheving, forpliktende samarbeid mellom relevante aktører og ivaretagelse av målgrupper som har behov for ulike tilbud. Fosenkommunene har utarbeidet tiltak for å imøtekomme dette som det er redegjort for nedenfor.

Informasjon

Legge Veteranplan for Fosen synlig og tilgjengelig på hjemmesidene til Fosenkommunene og Fosen Helse IKS, og på kommunenes intranett. Dette for å sørge for informasjon til veteraner og deres familier, og til ansatte i barnehage og skole, i helse-, familie-, velferds- og omsorgstjenester.	Ansvarlig: Arbeidsutvalget Tidsfrist: 01.05.2018
Informasjons- og kommunikasjonsarena for Ørland Flystasjon, Ørland og Bjugn kommuner og Fosen Helse IKS. Dette for å ha jevnlig og gjensidig informasjonsutveksling mellom flystasjonen og kommunene. 2 møter per år	Ansvarlig: Arbeidsutvalget

Kompetanse

Fagdag med mål om økt kunnskap om veteraner og deres familier til ansatte i skole, barnehage, helse-, familie-, velferds- og omsorgstjenester. 8. mai inviteres personell fra Ørland flystasjon, ansatte i Fosenkommunene og andre forsvarskommuner til fagdag.	Ansvarlig: Arbeidsutvalget
---	-----------------------------------

Forpliktende samarbeid

Rask psykisk helsehjelp Gratis lavterskeltilbud som gir direkte hjelp uten henvisning fra lege. Behandling som baserer seg på veiledet selvhjelp.	Ansvarlig: Fosen Helse IKS
Nav har egen veterankontakt på Fosen.	Ansvarlig: NAV-leder Ørland
Alle Fosenkommuner har sin veterankontakt innen 2018 for å lette tilgangen for veteraner og deres familier til kommunene, som deres primære tjenesteyter, samt andre aktører innenfor veteranområdet.	Bjugn kommune: Stina Skavdal Indre Fosen kommune: Osen kommune: Gøran Arne Jensen Roan kommune: Tina Øverdal Ørland kommune: Erna Henriette D. Tyskø Åfjord kommune: Sissel Rånes Bratseth
Strategisk arena for militært-sivilt samarbeid med representanter fra Fosen Helse IKS, Ørland og Bjugn kommuner, 132 luftving Ørland flystasjon, Forsvarets veteran tjeneste, Forsvarets sanitet, Feltprestkorpsset, Familievernkontoret i Sør-Trøndelag, RVTS Midt, NAV Ørland og Forsvarskoordinator. 3-4 møter per år	Ansvarlig: Fosen Helse IKS
Arbeidsutvalg satt ned av strategisk arena med representanter fra Fosen Helse IKS, Ørland og Bjugn kommuner, Forsvaret ved 132 Luftving, Forsvarets veteran tjeneste og Forsvarskoordinator. 6 møter per år	Ansvarlig: Fosen Helse IKS

Anerkjennelse

Ørland kommune ønsker å vise anerkjennelse til veteraner i Fosenkommunene. 8. mai inviteres veteraner til et fast årlig arrangement på Ørland kultursenter.	Ansvarlig: Ordføreren
Ørland kommune ønsker å vise anerkjennelse til veteraner gjennom eget arrangement i Freds- og frihetsuka. Fast årlig og åpent arrangement i november.	Ansvarlig: Ørland kommune



5 Anerkjennelse

Anerkjennelse betyr mye for alle som har vært ute i risikofylte oppdrag på vegne av Norge, og likeledes for deres familier og pårørende jfr Regjeringens oppfølgingsplan «I tjeneste for Norge». Markering av frigjørings- og veterandagen 8. mai er innført som synlig uttrykk for samfunnets anerkjennelse.

Alle veteraner i Fosen inviteres til årlig markering 8. mai på Ørland, hvor ordfører i Ørland kommune er vertskap. Markeringen vil inneholde faglige og kulturelle innslag, og avsluttes med middag. Ørland kommune er ansvarlig for arrangementet i samarbeid med Ørland Hovedflystasjon.

Det skal etableres ei arbeidsgruppe hvor målet med arrangementet er at markeringen også kan bli et møte mellom generasjoner. Deltakere i arbeidsgruppen vil bestå av ordfører i Ørland kommune som er vertskap, representant fra Forsvarets veteranjeneste, representant fra kommunal organisasjon og NVIO.

I følge Regjeringens oppfølgingsplan «I tjeneste for Norge», så anses også samfunnets kunnskap om hva et risikofylt internasjonalt oppdrag innebærer, og hvilken unik kompetanse et slikt oppdrag gir, også en viktig anerkjennelse. I oppfølgingsplanen er det lagt vekt på at det er viktig for veteranen å få god informasjon om støtteordninger og behandlingstilbud, og bli møtt med kunnskap og kompetanse i offentlig sektor. I «Veteranplan for Fosen» foreligger konkrete tiltak for å styrke kompetansen innen helse-, familie- og velferdstjenester i Fosenkommunene. Kommunene i Fosen ønsker gjennom denne planen og de tiltak som er skissert å vise sitt samfunnsansvar ved å etablere et velfungerende samarbeid mellom militære og sivile tjenester for bedre å identifisere og møte behovene til veteraner, deres familie og lokalsamfunnet. I så måte er «Veteranplan for Fosen» ment som en anerkjennelse av veteraners deltakelse i internasjonale oppdrag, og for deres familier og pårørende.



6 Verdsette veteranens kompetanse

De aller fleste veteraner har opplevd at erfaringene fra utenlandstjenesten har gitt dem en positiv personlig vekst og utvikling, og økt kompetanse på ulike fagfelt. Kompetanse innen beredskap og katastrofer er et område som mange veteraner er erfarne på. Videre har de opparbeidet kompetanse på kulturmøter. Denne kompetansen kan benyttes i opplæringsaktiviteter. Veteraner må ses som de ressursene de har potensiale å være for sivilsamfunnet.

Ørland og Bjugn kommuner vil i samarbeid med veteranorganisasjonene legge til rette for at veteranene kan etablere en kommunal veterangruppe i Fosen. Her kan diakon være behjelpelig. Det er viktig å skape arena/nettverk for veteranene og deres familier/pårørende. Dette er viktig både i et forebyggende perspektiv, og viktig for veteraner som ikke er i aktiv tjeneste. Diakon får ansvaret for etablering og drift av gruppen. I tillegg til det sosiale fellesskapet gruppen kan tilby, kan også gruppen være en base for å hente kompetanse til opplæring i Fosen. Dette vil representere en ressursbase for Fosenkommunene. Her kan kommunene ta kontakt når det gjelder flyktningarbeid og kulturforståelse, der veteraner anses å kunne ha en særskilt kompetanse gjennom sin internasjonale erfaring.

Ørland kommune vil videreutvikle samarbeidet med forsvaret der ansvarlig for beredskap i kommunen er pådriver for gjensidig personellutveksling på øvelser og opplæringsaktiviteter. Totalforsvarskonseptet skal styrkes nasjonalt, noe som omfatter gjensidig støtte og samarbeid mellom sivil og militær side. Som en følge av endringene i det sikkerhetspolitiske bildet, er det behov for å fornye og styrke det sivile samfunnets støtte til forsvaret og å styrke samfunnskritiske funksjoner.

På bakgrunn av foreliggende plan vil Fosenkommunene og Fosen Helse IKS gjøre Veteranplan for Fosen lett tilgjengelig for veteranene og deres familier, slik at de er oppmerksomme på kommunenes tilbud, kompetanse og ordninger. Veteranplan for Fosen vil bli lagt på hjemmesidene til Fosenkommunene og Fosen Helse IKS.

7 Fremover

Veteranplan for Fosen er utarbeidet for å bedre ivareta dagens og fremtidens veteraner på Fosen. Per i dag er det veteraner i alle Fosenkommunene, og det forventes at Fosen får flere veteraner fram i tid på grunn av flere internasjonale operasjoner. Foreliggende plan gjelder for personell og dennes familie fra utenriks-, justis- og forsvarssektoren - før, under og etter utenlandstjenesten. Planen har et familieperspektiv, og det anses at veteranens familie er en del av utenlandsoppdraget.

Samarbeid og kommunikasjon mellom forsvar og sivilsamfunn ligger til grunn for tjenesteutviklingen og tiltakene i denne planen. Det er et viktig mål for Fosenkommunene å vedlikeholde og videreutvikle en velfungerende militær-sivil samhandling til gode for forsvarsansatte, veteraner og deres familier. Dette samarbeidet er en pågående prosess.

Veteranplan for Fosen vil gjennomgå og revideres årlig i Strategisk arena for militær-sivil samhandling Fosen, i takt med kommunal kompetanseheving og tjenesteutvikling. Det strategiske samarbeidet mellom militære og sivile aktører, samt følgeforskning som gjennom brukerundersøkelser vil avdekke veteraner og deres familiers ønsker og behov fremover, og vil ligge til grunn for videre revidering av planen.



8 Kilder

Departementene 2011. I tjeneste for Norge. Regjeringens handlingsplan for ivaretagelse av personell før, under og etter internasjonal tjeneste (2011-2013).

Departementene 2014. I tjeneste for Norge. Regjeringens oppfølgingsplan for ivaretagelse av personell før, under og etter internasjonal tjeneste (2014-2017).

Forsvarets sanitet 2012. Undersøkelse av psykisk helse hos norsk militært personell som har tjenestegjort i Afghanistan 2001-2011.

Forsvaret. Grunnlag for utvikling av en kommunal veteranplan.

Meld. St. 14 (2012-2013). Kompetanse for en ny tid. Statistisk sentralbyrå: Veteraners Levekår – Forsvars- og politipersonell som har deltatt i internasjonale operasjoner (2013).

Pilotprosjekt Østerdalen 2014. Sluttrapport. (Upublisert dokument)

Veteranplan for Bergen 2015. I tjeneste for Norge – med bosted i Bergen. – Hvordan skal Bergen kommune hedre, ivareta og nyttiggjøre seg soldater som har vært i operativ utenlandstjeneste?

Veteranplan for Trondheim – i tjenesten for Norge med bosted Trondheim, 2015.

Vedlegg – Kontaktinformasjon

Bjugn kommune	72 51 95 00
Indre Fosen kommune	73 85 27 00
Osen kommune	72 57 82 00
Roan kommune	72 51 00 00
Ørland kommune	72 51 40 00
Åfjord kommune	72 53 23 00
Fosen barnevernstjeneste	73 85 29 50
Familievernkontoret i Sør-Trøndelag	73 99 05 00
RVTS Midt-Norge	72 82 20 05
Rask psykisk helsehjelp, Fosen Helse IKS	97 96 96 20
NAV	55 55 33 33
NVIO Fosen	72 52 76 76
Forsvaret – Veteranen (kontortid 0800-1500)	80 08 50 00
Kameratstøttetelefon (etter kontortid)	80 04 85 00
Forsvarets veteransenter (døgnåpen)	62 82 01 00
Se også kontaktinformasjon på: https://forsvaret.no/tjeneste/veteraner/veteranorganisasjoner	

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/21	Kommunestyret - Ørland kommune	26.04.2018

NY SELSKAPSAVTALE FOR FOSEN KOMMUNEREVISJON IKS - GJELDENE FRA 01.01.2018

Rådmannens innstilling

Kommunestyret vedtar ny selskapsavtale for Fosen kommunerevisjon IKS gjeldende fra 1. januar 2018.

Sakens bakgrunn og innhold

I forbindelse med sammenslåing av Rissa og Leksvik kommuner fra 01.01.2018 så blir eierandelene i selskapet endret ved at Indre Fosen kommune overtar Rissa og Leksvik sine andeler.

Representantskapet i selskapet har i møte den 15.12.17 vedtatt en ny selskapsavtale med nye eierandeler, og i hht lov om interkommunale selskaper må slike endringer vedtas i kommunestyrene i alle eierkommunene.

Administrasjonens vurdering

Ørland kommune sin eierandel i selskapet er uforandret i ny selskapsavtale, og endringer i selskapsavtalen er kun av formell karakter i hht endringer i kommunestruktur.

Alle eierkommunene er representert med et medlem i både styre og representantskap ihht ny selskapsavtale.

Det vises til oversendelsesbrev fra Fosen kommunerevisjon som ligger vedlagt saken.

Vedlegg:

- 1 Oversendelsesbrev fra Fosen Kommunerevisjon IKS - ny selskapsavtale
- 2 Ny selskapsavtale for Fosen Kommunerevisjon IKS - gjeldende fra 01.01.2018
- 3 Selskapsavtale for Fosen Kommunerevisjon IKS - gjeldende t.o.m 2017

FOSEN KOMMUNEREVISJON IKS

Bjugn, Indre Fosen, Osen, Roan, Ørland og Åfjord

Saksbehandler/telefon:

Monica Larsen Torvik / 72 51 95 72

Vår dato:
02.02.2018

Deres dato:

Vår ref:

Deres ref:

Ordfører i Ørland kommune

**FRAMSENDING AV NY SELSKAPSAVTALE FRA 01.01.2018 FOR FOSEN
KOMMUNEREVISJON IKS TIL BEHANDLING AV KOMMUNESTYRET**

Representantskapet i Fosen kommunerevisjon IKS viser til sak 04/17; Uttreden av Rissa og Leksvik kommuner, inntreden av Indre Fosen kommune og endring av selskapsavtale.

Kongen i statsråd vedtok 17. juni 2016 sammenslåing av Rissa kommune og Leksvik kommune med virkning fra 1. januar 2018. Fra dette tidspunktet vil kommunene opphøre som to selvstendige juridiske enheter, og bli en ny juridisk enhet, med navn Indre Fosen kommune.

Fosen kommunerevisjon IKS har mottatt skriv fra Leksvik kommune og Rissa kommune hvor de varsler endring i sitt eierskap i selskapet på grunn av kommunesammenslåingen.

Fellesnemd for Leksvik og Rissa vedtok i sak 66/17 i møte 5. oktober 2017 å videreføre eierskapet i Fosen kommunerevisjon IKS.

Indre Fosen kommune overtar eierandelene til Leksvik kommune og Rissa kommune fra 1. januar 2018.

Fordeling av eierandeler i selskapet etter 01.01.2018 blir da:

Deltakere	Eierandel (i prosent)	Innskudd (i kr)
Osen kommune	10,0 av selskapet	54 000
Roan kommune	10,0 av selskapet	54 000
Åfjord kommune	14,0 av selskapet	78 000
Bjugn kommune	16,5 av selskapet	90 000
Ørland kommune	17,0 av selskapet	93 000
Indre Fosen kommune	32,5 av selskapet	180 000
Sum innskudd	100,0	549 000

Hvordan saken er behandlet i selskapet styre og representantskap følger vedlagt, vedlegg C og D.

Da vedtaket som ble fattet innebærer endring av selskapsavtalen, som i dette tilfellet omhandler eierandelene, må saken behandles av kommunestyret i eierkommunene. Dette i henhold til Lov om interkommunale selskaper § 3 og § 4.

På møtet i representantskapet 15. desember 2017 ble følgende vedtak fattet i sak 04/17; Uttreden av Rissa og Leksvik kommuner, inntreden av Indre Fosen kommune og endring av selskapsavtale.



Hovedkontor Bjugn
Rådhuset
Alf Nebbs gate 2
7160 BJUGN
Telefon: 72 51 95 00

Vedtak i representantskapet i Fosen kommunerevisjon 15.12.17:***Representantskapet:***

- godtar Leksvik kommune og Rissa kommune sin uttreden av Fosen kommunerevisjon IKS gjeldende fra 01.01.2018
- godtar at Indre Fosen kommune tiltre Fosen kommunerevisjon IKS fra 01.01.2018 og overtar Rissa kommune og Leksvik kommune sine eierandeler i selskapet og innskutt kapital
- fastsetter utløsningssummen til Leksvik kommune og Rissa kommune omtalt i selskapsavtalen § 16 til kr 0, under forutsetning av at eierandeler og innskutt kapital til Rissa kommune og Leksvik kommune i den gjeldende selskapsavtalen overføres til Indre Fosen kommune i revidert selskapsavtale og at denne blir godkjent i kommunestyrene samtlige eierkommuner

Representantskapet godtar framlagt forslag til revidert selskapsavtale, med en endring. Antall faste medlemmer i styret endres fra fem til seks, § 9 pkt 1 i selskapsavtalen.

Sak om endring av selskapsavtale sendes frem for godkjenning i den enkelte deltakerkommune, ihht lov om interkommunale selskaper § 3 og 4 pga endringer av deltakere.

Representantskapet velger følgende styre til Fosen kommunerevisjon IKS ihht revidert selskapsavtale, gjeldende fra 1. januar 2018:

- Hans Kristian Norset (Ørland), styreleder
- Randi Solli Denstad (Indre Fosen), nestleder i styret
- Arild Tørum (Bjugn), styremedlem
- Hans Petter Hestmo (Osen), styremedlem
- Mathilde Hanssen (Roan), styremedlem
- Anne-Lise Haugdal Humstad (Åfjord), styremedlem
- Tore Nilsen (Bjugn), varamedlem nr 1
- Harry Lysvand (Indre Fosen), varamedlem nr 2

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar ny selskapsavtale for Fosen kommunerevisjon IKS gjeldende fra 1. januar 2018.

Selskapsavtale til Fosen kommunerevisjon IKS gjeldende fra 01.01.2018 er vedlagt (vedlegg A)
Selskapsavtale til Fosen kommunerevisjon IKS gjeldende for 2017 er også vedlagt (vedlegg B)

Representantskapet anmoder om at utskrift fra kommunestyrets vedtak i saken sendes til:

Fosen kommunerevisjon IKS
Rådhuset
Alf Nebbs gate 2
7160 BJUGN



Einar Eian
Leder i representantskapet



Monica Larsen Torvik
Revisjonssjef

Vedlagt følger:

Vedlegg A: Selskapsavtale for Fosen kommunerevisjon gjeldende fra 1. januar 2018

Vedlegg B: Selskapsavtale for Fosen kommunerevisjon IKS før 01.01.2018

Vedlegg C: Saksfremlegg og vedtak i representantskapet for sak 04/17

Vedlegg D: Protokoll fra møte i representantskapet 15.12.2017.

Vedlegg A:

**Revidert selskapsavtale for Fosen kommunerevisjon IKS
gjeldende fra 01.01.2018**

Vedtatt av representantskapet 15.12.17 i sak 04/17

**Org nr 988 978 191
Gjeldende fra 01.01.2018**

§ 1 Selskapet

1. Fosen Kommunerevisjon IKS er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.
2. Deltakerne i selskapets består av kommunene:

- Bjugn kommune, org nr 944 422 315, adresse; Alf Nebbs gate 2, 7160 BJUGN
- Osen kommune, org nr. 944 350 675, adresse; Rådhusveien 13, 7740 STEINSDALEN
- Roan kommune, org nr 944 315 438, adresse; Julie Næss vei 10, 7180 ROAN.
- Ørland kommune, org nr 964 982 686, adresse; Postboks 401, 7129 BREKSTAD
- Åfjord kommune, org nr 964 982 864, adresse; Øvre Årnes 7, 7170 ÅFJORD
- Indre Fosen kommune, org. nr 944 305 483, adresse; Rådhusveien 13, 7100 RISSA

§ 2 Rettslig status

1. Fosen kommunerevisjon IKS er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

§ 3 Hovedkontor

1. Selskapet har hovedkontor i Bjugn kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

1. Fosen kommunerevisjon IKS har som formål og oppgave å dekke medlemskommunenes behov for revisjonstjenester i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.
2. Selskapet kan tilby og utføre revisjonsoppdrag for andre innenfor rammen av det til enhver tid gjeldende lovverk.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

1. De enkelte deltakerne hefter for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser. Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

Deltakere	Eierandel (i prosent)	Innskudd(i kr)
Osen kommune	10,0 av selskapet	54 000
Roan kommune	10,0 av selskapet	54 000
Åfjord kommune	14,0 av selskapet	78 000
Bjugn kommune	16,5 av selskapet	90 000
Ørland kommune	17,0 av selskapet	93 000
Indre Fosen kommune	32,5 Av selskapet	180 000
Sum innskudd		549 000

§ 6 Organisering av selskapet

1. Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:
 - Representantskapet
 - Styret
 - Daglig leder

Vedlegg A:

§ 7 Representantskapet

1. Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner velger hver sin representant med personlig vararepresentant. Representanter til representantskapet skal velges blant faste medlemmer i kommunestyrene i deltakerkommunene, fortrinnsvis ordfører og varaordfører. Den enkelte deltaker kan være representert i representantskapets møter gjennom andre ved bruk av fullmakt. Ved votering i representantskapet har hver representant en stemme. Representantskapet velger selv leder og nestleder. Oppnevning av representantskapet følger kommunevalgperioden.
2. Representantskapet velger medlemmer til styre, styreleder og nestleder. Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.
3. Representantskapet vedtar budsjett og økonomiplan, som sendes deltakerkommunene til orientering innen 1. oktober året før vedkommende budsjettår. Representantskapet vedtar fordeling av utgiftene mellom de deltakende kommunene i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen.
4. Representantskapet vedtar selskapets årsmelding og regnskap, og velger revisor.

§ 8 Representantskapets møter

1. Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.
2. Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når revisor, to styremedlemmer, minst en av deltakerne eller minst 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.
3. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Stemmelikhet ved valg avgjøres ved loddtrekning.
4. Om ikke representantskapet i enkeltsaker har bestemt noe annet, har alle styremedlemmer og daglig leder møte- og talerett i representantskapets møter. Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet.

§ 9 Styret

1. Styret i selskapet består av seks medlemmer og to varamedlemmer i rekkefølge. Medlemmer og varamedlemmer i styret skal velges blant faste medlemmer i kontrollutvalgene i deltakerkommunene. De ansatte velger en representant for de ansatte som har møte- og talerett i styrets møter som etter kommunelovens § 26 nr 1. De ansattes representant har ikke rett til å delta i behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjonene eller oppsigelse av tariffavtale. Valgene gjelder for kommunevalgperioden.
2. Styret har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten, og arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.
3. Styret ansetter og sier opp daglig leder og øvrig personale. Styret ivaretar selskapets interesser ved alle forhandlinger om lønn til daglig leder og øvrig personale.
4. Styret behandler økonomiplan og budsjett, samt fordeling av kostnader mellom deltakerkommunene, og lager innstilling til representantskapet.
5. Styret skal påse at selskapets regnskaper blir ført på en tilfredsstillende måte, og det skal utarbeides årsmelding for styrets arbeid.
6. Styrets oppgaver kan delegeres.

§ 10 Styrets møter

1. Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er

Vedlegg A:

beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

2. Om ikke styret i enkeltsaker har bestemt noe annet, har daglig leder møte- og talerett i styrets møter.
3. Representantskapets leder har møte- og talerett i styrets møter.

§ 11 Daglig leder

1. Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.
2. Daglig leder anviser selskapets utgifter, med unntak av utgifter som vedrører daglig leder personlig eller der det er tvil om vedkommendes habilitet. De utgifter som ikke anvises av daglig leder, skal anvises av styrets leder eller nestleder i leders fravær.
3. Daglig leder er saksbehandler og sekretær for representantskapet og styret. Daglig leder har tale- og forslagsrett i representantsskapets og styrets møter, dersom ikke det i enkeltsaker vedtas at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

1. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Låneopptak og garantistillelse

1. Selskapet har ikke myndighet til å ta opp lån uten at dette er godkjent av kommunestyrene i alle deltakerkommunene.
2. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 14 Møtegodtgjørelse

1. Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 15 Regnskap og revisjon

1. Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.
2. Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper¹, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisjon. Revisor velges av representantskapet.

§ 16 Uttreden

1. Den enkelte deltaker kan med ett års varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Utløsningssummen fastsettes i henhold til lov om interkommunale selskaper.

¹ Endret fra "regnskapsloven" – vedtatt i Representantskapet i sak 02/07 den 14.06.07.

Selskapsavtale for Fosen Kommunerevisjon IKS (gjeldende i 2017)

Org nr 988 978 191

Gjeldende fra 01.01.2012

Endret pga uttrede Mosvik kommune, vedtatt i representantskapet 14.04.11 sak 02/11 og i kommunestyrene;

- Bjugn, 25.10.11 sak 44/11
- Leksvik, 22.09.11
- Osen, 07.09.11
- Rissa, 17.11.11 sak 94/11
- Roan, 28.06.12 sak 59/12
- Ørland, 25.08.11 sak 11/65
- Åfjord, 07.09.11 sak 41/11

§ 1 Selskapet

1. Fosen Kommunerevisjon IKS er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.
2. Deltakerne i selskapets består av kommunene:
 - Bjugn kommune, org nr 944 422 315, adresse; rådhuset, 7160 BJUGN
 - Leksvik kommune, org nr 944 426 124, adresse; kommunehuset, 7120 LEKSVIK
 - Osen kommune, orgnr 944 350 675, adresse; kommunehuset, 7740 STEINSDALEN
 - Rissa kommune, org nr 944 305 483, adresse; Rådhusveien 13, 7100 RISSA
 - Roan kommune, org nr 944 315 438, adresse; 7180 ROAN.
 - Ørland kommune, org nr 964 982 686, adresse; postboks 401, 7129 BREKSTAD
 - Åfjord kommune, org nr 964 982 864, adresse; Øvre Årnes 7, 7170 ÅFJORD

§ 2 Rettslig status

1. Fosen kommunerevisjon IKS er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

§ 3 Hovedkontor

1. Selskapet har hovedkontor i Bjugn kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

1. Fosen kommunerevisjon IKS har som formål og oppgave å dekke medlemskommunenes behov for revisjonstjenester i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.
2. Selskapet kan tilby og utføre revisjonsoppdrag for andre innenfor rammen av det til enhver tid gjeldende lovverk.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

1. De enkelte deltakerne hefter for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser. Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

Deltakere	Eierandel (i prosent)	Innskudd(i kr)
Osen kommune	10,0 av selskapet	54 000
Roan kommune	10,0 av selskapet	54 000
Åfjord kommune	14,0 av selskapet	78 000
Rissa kommune	18,5 av selskapet	102 000
Bjugn kommune	16,5 av selskapet	90 000
Ørland kommune	17,0 av selskapet	93 000
Leksvik kommune	14,0 av selskapet	78 000
Sum innskudd		549 000

§ 6 Organisering av selskapet

1. Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:
 - Representantskapet
 - Styret
 - Daglig leder

Vedlegg B:

§ 7 Representantskapet

1. Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner velger hver sin representant med personlig vararepresentant. Representanter til representantskapet skal velges blant faste medlemmer i kommunestyrene i deltakerkommunene, fortrinnsvis ordfører og varaordfører. Den enkelte deltaker kan være representert i representantskapets møter gjennom andre ved bruk av fullmakt. Ved votering i representantskapet har hver representant en stemme. Representantskapet velger selv leder og nestleder. Oppnevning av representantskapet følger kommunevalgperioden.
2. Representantskapet velger medlemmer til styre, styreleder og nestleder. Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.
3. Representantskapet vedtar budsjett og økonomiplan, som sendes deltakerkommunene til orientering innen 1. oktober året før vedkommende budsjettår. Representantskapet vedtar fordeling av utgiftene mellom de deltakende kommunene i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen.
4. Representantskapet vedtar selskapets årsmelding og regnskap, og velger revisor.

§ 8 Representantskapets møter

1. Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.
2. Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når revisor, to styremedlemmer, minst en av deltakerne eller minst 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.
3. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Stemmelikhet ved valg avgjøres ved loddtrekning.
4. Om ikke representantskapet i enkeltsaker har bestemt noe annet, har alle styremedlemmer og daglig leder møte- og talerett i representantskapets møter. Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet.

§ 9 Styret

1. Styret i selskapet består av fem medlemmer og tre varamedlemmer i rekkefølge. Medlemmer og varamedlemmer i styret skal velges blant faste medlemmer i kontrollutvalgene i deltakerkommunene. De ansatte velger en representant for de ansatte som har møte- og talerett i styrets møter som etter kommunelovens § 26 nr 1. De ansattes representant har ikke rett til å delta i behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidstakerorganisasjonene eller oppsigelse av tariffavtale. Valgene gjelder for kommunevalgperioden.
2. Styret har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten, og arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.
3. Styret ansetter og sier opp daglig leder og øvrig personale. Styret ivaretar selskapets interesser ved alle forhandlinger om lønn til daglig leder og øvrig personale.
4. Styret behandler økonomiplan og budsjett, samt fordeling av kostnader mellom deltakerkommunene, og lager innstilling til representantskapet.
5. Styret skal påse at selskapets regnskaper blir ført på en tilfredsstillende måte, og det skal utarbeides årsmelding for styrets arbeid.
6. Styrets oppgaver kan delegeres.

§ 10 Styrets møter

1. Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer.
2. Om ikke styret i enkeltsaker har bestemt noe annet, har daglig leder møte- og talerett i styrets møter.
3. Representantskapets leder har møte- og talerett i styrets møter.

§ 11 Daglig leder

1. Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Vedlegg B:

2. Daglig leder anviser selskapets utgifter, med unntak av utgifter som vedrører daglig leder personlig eller der det er tvil om vedkommendes habilitet. De utgifter som ikke anvises av daglig leder, skal anvises av styrets leder eller nestleder i leders fravær.
3. Daglig leder er saksbehandler og sekretær for representantskapet og styret. Daglig leder har tale- og forslagsrett i representantsskapets og styrets møter, dersom ikke det i enkeltsaker vedtas at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

1. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Låneopptak og garantistillelse

1. Selskapet har ikke myndighet til å ta opp lån uten at dette er godkjent av kommunestyrene i alle deltakerkommunene.
2. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 14 Møtegodtgjørelse

1. Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 15 Regnskap og revisjon

1. Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.
2. Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper¹, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisjon. Revisor velges av representantskapet.

§ 16 Uttreden

1. Den enkelte deltaker kan med ett års varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Tidligste uttredelse er 3 år etter inngåelse av avtalen. Utløsningssummen fastsettes i henhold til lov om interkommunale selskaper.

¹ Endret fra "regnskapsloven" – vedtatt i Representantskapet i sak 02/07 den 14.06.07.

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/22	Kommunestyret - Ørland kommune	26.04.2018

STØTTE FRA ØRLAND KOMMUNESTYRE TIL "UTTALELSE FRA AGDENES KOMMUNESTYRE ANG FV 710"

Rådmannens innstilling

Ørland kommunestyre støtter uttalelsen «Uttalelse fra Agdenes kommunestyre ang FV 710» og anmoder om umiddelbare tiltak på Fv. 710.

Sakens bakgrunn og innhold

I en uttalelse fra Agdenes kommunestyre angående FV 710, anmoder de om umiddelbare tiltak på Fv. 710. De anser at veiens standard er under en hver kritikk som resultat av mange tiår med underdimensjonert vedlikehold og stadig økende mengde tungtrafikk.

Folkehelsevurdering

Dårlig standard på denne vegen påvirker folkehelse negativt både i forhold trafiksikkerhet og i forhold til komfort for fører, passasjerer og pasienter.

Administrasjonens vurdering

Det har blitt jobbet og jobbes med langsiktige løsninger for denne fylkesveien. Strekningen har lenge vært høyt prioritert av fylkeskommune og Trøndersk næringsliv. Det jobbes for tiden med større tiltak gjennom Orkdalspakken.

Samtidig med at det jobbes med langsiktige løsninger, forfaller vegen. Uttalelsen fra Agdenes kommunestyre beskriver dette forfallet på en god måte. Administrasjonen støtter at det er behov for umiddelbare tiltak på Fv 710.

Vedlegg:

- 1 Uttalelse fra Agdenes kommunestyre ang FV 710

Uttalelse fra Agdenes kommunestyre ang FV 710

Fv. 710 - Krav om snarlig utbedring

Agdenes kommunestyre anmoder om umiddelbare tiltak på Fv. 710. Veiens standard er under en hver kritikk som resultat av mange tiår med underdimensjonert vedlikehold og stadig økende mengde tungtrafikk. Dette sammen med en kald og lang vinter har resultert i en tilstand som krever akutt utbedring på flere strekninger for å opprettholde veiens funksjon som livsnerve på sørsiden av Trondheimsfjorden. Ingen ansvarlig myndighet bør slå seg til ro med risikoen veien utgjør slik den nå fremstår. Ikke uten grunn beskrives den som verst i landet av selskap med landsdekkende transporttjenester. Agdenes kommunestyre har mistet all tålmodighet og tiltro til at ordinære veiplaner og vedlikeholdsprogram skal komme Fv 710 til unnsetning før den utløser alvorlige ulykker og fullstendig lammer utvikling i lokalsamfunn som er avhengige av veien.

Beskrivelse av tilstand

Strekningen Orkanger - Valset har flere partier hvor veiskulder har gått i oppløsning og gitt etter. Det resulterer i dype hjulspor og krenging som skaper farlige situasjoner, spesielt for tyngre kjøretøy. Legger man til at det er mangelfullt med autovern og at lokalkjente bilister trekker mot midten av veibanen, for å unngå skade på kjøretøy og sporing, så har man bare av denne årsak et trafikkbilde som er langt fra tilfredsstillende.

Videre preges strekningen av telehiv av en størrelse som gjør at en må påregne at bakenden på kjøretøyet skrenser ut i veibanen om man ikke er oppmerksom på dem. Vedlikeholdet av disse har så langt bestått i å sette ut enkle markeringer på de verste tilfellene, men om man ikke er kjent så forventer man ikke at veien er som en "kuleløype" og farlige situasjoner oppstår. Skader og stor slitasje på kjøretøy er sekundært i denne sammenhengen men det er selvsagt også et resultat under slike forhold.

Veidekket har generelt sett gjort sitt. Veien ble likevel avspist med smuler i siste års budsjett for asfaltering. Med store sår, dype spor og sprekker i veidekket er det et spørsmål om den i det hele tatt bør være åpen for ferdsel med motorsykkel.

Tilstanden som beskrives tar kun for seg forhold som man må kunne forvente at et minimum av løpende vedlikehold og utbedring i stor grad hadde løst, uten at det ble denne typen akutte forhold. Tar man i tillegg innover seg at veien er bygget i en helt annen tid med helt annen bruk, så gir det et riktig bilde av en vei som ikke er i nærheten av dagens standard. En vei som daglig brukes av bl.a skoleelever, lokalboende, pendlere og yrkessjåfører som utsetter seg for et uverdlig risikobilde.

Tiden er kommet for handlekraft!

Veien må anerkjennes som hovedvei til Ørlandet Hovedflystasjon, bindeleddet mellom tre byer og livsnerven i lokalsamfunn langs veien.

Det er langt på overtid at det tas grep gjennom strakstiltak på de verste strekningene og at det etableres en helhetlig plan for utbedring av Fv710. Agdenes kommunestyre anmoder på det sterkeste at Trøndelag fylkeskommune, som eier av veien, er sitt ansvar bevisst gjennom tiltak som gjør det mulig å være i forkant av flere alvorlige ulykker, ulykker som må forventes om ingenting gjøres.

Agdenes kommunestyre

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/23	Kommunestyret - Ørland kommune	26.04.2018

AVTALE OM Utleie av kommunens fallrettigheter i Osaelva

Rådmannens innstilling

Kommunestyret vedtar den framforhandlede avtalen mellom Osaelva Kraftverk AS og eierkommunene om utleie av fallrettighetene i Osaelva.

Sakens bakgrunn og innhold

Osaelva Kraftverk AS (OKAS) har tatt kontakt med kommunene Bjugn, Indre Fosen og Ørland i håp om å få etablert en leieavtale til de fallrettighetene som kommunene besitter i Osaelva i Indre Fosen kommune.

Osaelva Kraftverk AS er eid 50/50 av Fosenkraft Energi AS og Trønderenergi Kraft AS. Trønderenergi Kraft AS vurderer å selge sin portefølje av andeler i "småkraftverk" som eierandelen i Osaelva Kraftverk AS inngår i. For at aksjene i Osaelva Kraftverk AS skal ha en reell verdi i dag må rettighetene til utnyttning av Osaelva sikres gjennom en avtale med selskapet. I dag finnes intet slikt avtaleforhold, kun en "opsjonsavtale" mellom Fosenkraft Energi AS og Trønderenergi Kraft AS på den ene siden og kommunene på den andre, og som gir rett til å forhandle om en endelig avtale.

Kommunene Ørland, Bjugn og Indre Fosen er engasjert i kraftvirksomhet i dag gjennom selskapene Fosenkraft AS hvor kommunene til sammen eier alle aksjene, det heleide datterselskapet Fosenkraft Energi AS og selskapet Osaelva Kraftverk AS hvor Fosenkraft Energi AS og Trønderenergi Kraft AS eier 50% hver.

Fallrettighetene i Osaelva (og retten til neddemming av Ytre Osavatn) ble ervervet av "Skjørn og Ørlandets kommuner" ved kjøpekontrakter i 1916 og skylddelt i 1917.

Rettighetene er gitt gnr 160 bnr 8 i Indre Fosen kommune. Det legges til grunn at eierfordelingen var 50/50 mellom kommunene. I 1964 ble deler av Stjørna kommune sammenslått med Bjugn kommune og det var trolig i den forbindelse at 12,5% av Stjørna kommunes del ble overført til Bjugn kommune. Kommunene eier i dag fallrettighetene med følgende eierandeler:

Ørland kommune: 50%
Indre Fosen kommune: 37,5%

Bjugn kommune: 12,5%

Bakgrunnen for eierskapet og fordelingsbrøken er ikke ettergått i forbindelse med denne saken.

Kommunenes rettigheter i Osaelva er beskrevet i en del kjøpekontrakter som ble inngått med grunneierne til, og rundt, "Osaelvens vassdrag" i 1916 og som er grunnlaget for skylddeling av en egen "eiendom" som ble gitt gnr 160 bnr 8. Dette er altså ikke en oppmålt eiendom, men ett sett rettigheter kommunene ervervet den gang.

Skyldsettingen omfatter "...Osaelvens vassdrag fra sjøen til og med Ose-vandene saa langt selgernes eiendomme strekker – med ret til regulering i den utstrekning som kommunene til enhver tid finner hensiktsmessig og nødvendig – ret til vandets opdæmning eller sænking samt enhver anden disposition over vandføringen.

Dertil har kjøperne ret til uten særskilt godtgjørelse at (..benytte ??) den stein, grus og jord fra eiendommene som er fornødent til utbygningen. Kommunene har grundret til anlegg av vei, for turbinledninger og kraftstation samt andre til anlægget fornødne bygninger og videre til at sætte indtaksdam hvorsomhelst til vassdraget. Likesaa rettighed til at slaa tunnel fra Ytre Osavand med indtaksdam ved dettes utløp."

Det ble i 2008 inngått en opsjonsavtale mellom kommunene ("Falleierne") på den ene siden og Fosenkraft Energi AS og Trønderenergi Kraft AS på den andre. I forbindelse med saken kan det bli spørsmål mht. hvordan denne avtalen er å forstå, nærmere bestemt om avtalen fortsatt forplikter partene. Ulik forståelse av avtalen vil ikke ha noen som helst betydning dersom kommunene frivillig inngår avtale om utleie av fallrettighetene. Men; dersom det ikke oppnås enighet om en avtale vil

Trønderenergi Kraft AS muligens hevde at kommunene – gjennom opsjonsavtalen – er forpliktet til å leie ut fallrettighetene, og at vederlaget skal fastsettes ved skjønn. I opsjonsavtalen er det satt en frist for å gjøre opsjonen gjeldende. Fristen er fem år fra "dato for innvilget konsesjon". Innen denne fristen må utbygging være vedtatt og anleggsarbeidene startet. Hvis så ikke skjer, bortfaller avtalen.

Søknad om konsesjon ble innsendt 21.10.2010 av OKAS. Søknaden forutsatte at også Ytre Osavatn skulle inngå i kraftverket gjennom regulering av vannet. Konsesjon ble innvilget av NVE 12.12.2012 (13,6 GWh/år). Vedtaket ble påklaget og vedtak i klagesaken forelå 11.02.2014.

Allerede på nyåret 2013 ytret OKAS ovenfor NVE et ønske om å få redusert omfanget av kraftverket ved å ta ut reguleringen av Ytre Osavatn og etablere et elvekraftverk. En redusert utbygging ville innebære redusert kraftproduksjon (12 GWh/år).

Ny konsesjon "til redusert alternativ" ble innvilget av NVE 17.12.2015 med frist for oppstart innen 11.02.2019. NVE gjennomførte en sterkt forenklet behandling av den "nye" konsesjonssøknaden. Bl.a. ble det ikke gjennomført en ny høring. Konsesjonsbestemmelsene er også de samme som opprinnelig, med unntak av de bestemmelser som knyttet seg til regulering av Ytre Osavatn – som ble tatt ut.

Konsesjon ble altså opprinnelig gitt 12.12.2012. Legges denne datoen til grunn for fristforløpet i opsjonsavtalen, løp avtalen ut 12.12.2017. En forutsetning for at opsjonsavtalen skal være bindende for partene i dag er at konsesjonen for det reduserte alternativet 17.12.2015 legges til grunn. Det tas ikke her stilling til hva som vil være det riktige utgangspunkt for fristen i opsjonsavtalen all den tid den avtalen det skal tas stilling til er en frivillig avtale.

Administrasjonens vurdering

Avtalen har vært gjenstand for forhandlinger hvor adv. Bjerkan Stav har bistått kommunene. Vi har mottatt et utkast fra OKAS som er bearbeidet og diskutert, og hvor partene til slutt har blitt enige om å foreslå det som nå legges frem.

Gjennom avtalen leier kommunene ut alle sine rettigheter i Osaelva til OKAS i en periode på 40 år, som ensidig kan forlenges i 40 år av leietaker (pkt. 3 og 4). Ved forlengelse kan begge parter kreve forhandlinger om vederlagets størrelse.

OKAS kan overdra leieretten videre til selskap OKAS selv har eierandeler i - direkte eller indirekte - og til selskapets eiere. Overdragelse til andre må godkjennes av kommunene, men godkjenning kan bare nektes dersom det foreligger saklig grunn (pkt. 5).

Overdragelse av 50% eller mer av aksjene i OKAS skal etter avtalen regnes som overdragelse av leieretten og fordrer – på samme vilkår – samtykke fra kommunene.

Vederlaget består av to komponenter. Først og fremst skal OKAS hvert år betale 5% av det totale salg av kraft produsert av vannet i løpet av året + tillegget for "grønne sertifikater". Denne delen av vederlaget er upåvirket av om selskapet går med overskudd eller ikke, og vil komme til utbetaling så lenge det selges kraft.

Dersom selskapet over en rullerende periode på tre år (første gang 5 år) gjennomsnittlig har et overskudd som tilsvarer mer enn 8% avkastning på den egenkapital kraftverkets aksjonærer har skutt inn – skal 50% av overskytende overskudd betales som tilleggsleie til kommunene. Bestemmelsen er formulert slik at år med underskudd skal tas med ved

beregningen av eventuell tilleggsleie – for at aksjonærene "sikres" en årlig avkastning på minimum 8%. Dette vil kunne bidra til å realisere et kraftverk i vassdraget.

OKAS kan gå fra avtalen dersom selskapet legger bort planene om utbygging. Kommunene kan gå fra avtalen dersom kraftverket ikke bygges ut innen de frister – og tilleggsfrister - som er/blir satt av konsesjonsmyndighetene.

Etter administrasjonens vurdering fremstår avtalen som balansert og den inneholder de bestemmelser som vanligvis er med i slike avtaler. Vederlagets størrelse er regulert i 2 "trinn" og med to forskjellige metoder. Vanlig ellers er at bare en av metodene benyttes (bruttoberegning eller overskuddsdeling).

Å fastsette vederlaget for utleie av fallrettigheter er vanskelig. Ved en bruttoberegning (% av totalt salg) vil vederlaget utgjøre en kostnad for kraftverket – likt med andre kostnader. Spørsmålet vil derfor være hvor stor denne kostnaden kan være før eiers avkastning av innskutt kapital blir for liten til at utbygging er interessant. Vi kjenner ikke kostnadsbildet her og er derfor ikke i stand til å si noe om vederlaget er forsvarlig. Vi kan dog konstatere at 5% av bto omsetning historisk ligger i det nedre sjikt av det som har vært vanlig. Samtidig har vi forstått OKAS dit hen at utbygging her vil være kostbart. Kanskje er det nettopp derfor utbygging ikke har skjedd. Dertil er kraftprisene dalende og sertifikatordningen spiller en mindre og mindre rolle, samtidig som utbygningskostnadene for vind og solenergi blir mer og mer konkurransedyktige.

For å bøte på en usikkerhet rundt vederlaget er det satt inn en bestemmelse som gir mulighet for et tilleggsvederlag for det tilfellet overskuddet overstiger 8% av innskutt kapital, men da beregnet over en periode på 3 år.

Dersom strømprisen grovt og enkelt settes til kr 0,50/kwh vil en produksjon av 12Gwh gi en samlet utbetaling til kommunene på til sammen kr 300 000 pr år, beregnet etter 5% av bto salgsverdi. En strømpris på kr 0,35/kwh vil gi til sammen kr 210 000. Et eventuelt vederlag basert på en andel av overskuddet vil komme i tillegg til dette.

Vedlegg:

1 Avtale - leie fallrettigheter i Osaelva

Avtale om leie av fallrettigheter

Eierne av gnr. 160, bnr. 8 i Indre Fosen kommune:

Ørland kommune, org. nr. 964 982 686

Indre Fosen kommune, org. nr. 944 305 483

Bjugn kommune, org. nr. 944 422 315,

heretter benevnt "Falleierne", og

Osaelva kraftverk AS, org. nr. 988 650 234,

heretter benevnt "Kraftverket"

har i dag inngått følgende avtale (heretter benevnt "Avtalen"):

1. Bakgrunn for avtalen:

Fallrettighetene i Osaelva er utskilt som egen eiendom – gnr. 160, bnr. 8 i Indre Fosen kommune. Falleiendommen eies i fellesskap av kommunene Ørland (50 %), Indre Fosen (37,5 %) og Bjugn (12,5 %). NVE har i brev av 12.12.2012 gitt Kraftverket tillatelse til bygging og drift av Osaelva kraftverk. Tillatelsen er etter klage stadfestet av OED den 11.2.2014. NVE har i brev av 17.12.2015 gitt Osaelva Kraftverk AS tillatelse til å bygge kraftverket uten regulering av Ytre Osavatn.

2. Avtalens gjenstand:

Kraftverket leier av Falleierne alle rettigheter som tilligger eiendommen Osaelven, gnr. 160, bnr. 8 i tidligere Rissa kommune. Rettighetene er beskrevet i diverse kjøpekontrakter fra sommeren/høsten 1916 og skylddelingsforretning av 18. desember 1916.

Falleierne har selv aldri utøvd de rettigheter avtalen omhandler, men kjenner ikke til at rettighetene har vært omtvistet. Eventuelle tvister knyttet til rettighetene må håndteres av Kraftverket - uten ansvar for Falleierne.

Falleierne påtar seg intet ansvar knyttet til rettighetene hva angår grunnforhold m. v.

Ut over de rettigheter som følger av avtalen er Kraftverket ansvarlig for å erverve for egen regning eventuelle ytterligere rettigheter som er nødvendige for å utnytte vannkraften.

3. Avtalens varighet:

Avtalen varer fra signering og i 40 år fra kraftverket er satt i drift.

4. Forlengelse:

Senest ett år før Avtalens utløp kan Kraftverket kreve denne avtalen forlenget én gang. Manglende krav om forlengelse innen fristen innebærer at avtalen opphører ved ordinært utløp.

Forlengelsen skal skje på de samme vilkår, men med følgende unntak:

-ny avtaleperiode skal løpe i 40 år fra utløpet av nærværende avtale, uten rett til ytterligere forlengelse

-vederlagene fastsatt i pkt. 6.1 i denne avtalen kan ved forlengelsen kreves reforhandlet av begge parter. Krav om forhandling må fremmes før ordinært utløp av avtalen. Dersom partene ikke – innen ordinært utløp av avtalen - kommer over ens om vederlaget skal dette fastsettes ved skjønn, jfr. skjønnsprosessloven § 4 og hvor erstatningen (i dette tilfellet vederlaget for fallrettighetene) skal gis et tillegg i tråd med vannressursloven § 51 – for tiden 25 %.

5. Overdragelse:

Kraftverket har rett til å overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til andre selskaper der Kraftverket direkte eller indirekte har eierandeler. Tilsvarende gjelder i forbindelse med intern omorganisering hos Kraftverket, endring av selskapsform og overføring til selskap eid av Kraftverkets eiere.

Overdragelse av Kraftverkets rettigheter og plikter etter Avtalen til andre aktører enn de som er nevnt i første avsnitt forutsetter Falleiernes samtykke. Samtykke kan bare nektes dersom det foreligger saklig grunn for dette.

Overdragelse av 50% eller mer av aksjene i Kraftverket regnes som overdragelse av rettighetene og krever samtykke fra Falleierne. Samtykke kan bare nektes dersom det foreligger saklig grunn for dette. Samtykke er ikke nødvendig ved salg til andre selskaper der Kraftverket direkte eller indirekte har eierandeler.

Ved delsalg av mindre andeler av aksjene enn 50% vil salg av de aksjer som til slutt utgjør eller overstiger 50% betinge samtykke som nevnt.

Ved overdragelse av rettigheter eller aksjer har Kraftselskapet under enhver omstendighet selv ansvar for å ivareta forholdet til nødvendige tillatelser/konsesjoner.

6. Vederlag for fallrettighetene:

6.1. Falleie:

Vederlaget for fallrettighetene følger en kombinasjon av prinsippene for netto- og bruttoberegning slik:

6.1.1 Vederlaget baseres primært på en prosentsats av årlig produksjonsverdi i Osaelva kraftverk. Prosentsatsen settes til 5%.

Produksjonsverdien beregnes ut ifra årlig produksjon multiplisert med summen av spot pris (på Nord Pool Spot) og tillegget for el-sertifikater. Dette vederlaget utbetales til Falleierne uavhengig av om Kraftverket går med over- eller underskudd, men vil ikke gjøres gjeldende 1. driftsår.

Overnevnte vederlag forfaller til betaling innen utløpet av januar det påfølgende år og skal betales direkte til den enkelte av Falleierne, fordelt i samsvar med den eierandel som går frem av pkt. 1. Eventuell mva. kommer i tillegg til beløpet.

6.1.2 Når Kraftverkets aksjonærer oppnår en gjennomsnittlig årlig avkastning på den egenkapital Kraftverkets aksjonærer det enkelte år har skutt inn i Kraftselskapet på mer enn 8% - målt over en rullerende periode på 3 år tilbake – skal overskudd deles mellom aksjonærene og Falleierne i forholdet 50/50. Det enkelte år skal man altså se tilbake på de siste tre år. Overstiger gjennomsnittlig overskudd 8 % i perioden skal halvparten av det overskytende overskudd utbetales direkte til den enkelte av Falleierne, fordelt i samsvar med den eierandel som går frem av pkt. 1. Tilleggsleien skal betales innen 14 dager etter avsluttet årsregnskap.

Den første perioden andelen av overskudd skal beregnes er avtalt til fem år, ikke tre. Det første året i perioden er lik det første driftsåret for kraftverket. Etter den første fem-årsperioden og senere skal overskuddet beregnes over en tre-årsperiode slik: etter det 6. driftsåret går årene 4, 5 og 6 inn i beregningen. Etter det 7. driftsåret går årene 5, 6 og 7 inn i beregningen osv.

For denne tilleggsleien skal følgende betingelser/forutsetninger gjelde:

- Med overskudd menes regnskapsmessig overskudd etter skatt.
- Dersom en eller flere av Kraftselskapets aksjonærer har gått inn med lån i Kraftselskapet skal overskuddet beregnes med lånerente/betingelser på vanlige markedsmessige vilkår, uavhengig av det som måtte være avtalt.
- Dersom det er inngått avtaler mellom Kraftselskapet og en eller flere av Kraftselskapets aksjonærer skal overskuddet beregnes ut fra vanlig markedsmessige betingelser for slike avtaler, uavhengig av hvilke betingelser som måtte være avtalt.
- Med Kraftselskapets aksjonærer nevnt i andre og tredje strekpunkt over, menes også selskap i samme konsern som Kraftselskapet eller samme konsern som Kraftselskapets aksjonærer, og dessuten til nærstående til Kraftselskapet og Kraftselskapets aksjonærer.

6.2. Samlet vederlag:

Falleiernes vederlag fastlagt etter bestemmelsene i dette punkt utgjør den samlede og fulle godtgjørelse til Falleierne.

Det er en forutsetning for vederlaget at 100 % av fallrettighetene omfattes av Avtalen. Dersom det viser seg at andre fysiske eller juridiske personer enn de som er gjort til part i Avtalen eier hele eller deler av Fallrettighetene, skal vederlaget etter Avtalen nedjusteres basert på vedkommendes eierandel. Eventuelt for høyt betalt vederlag *de to foregående år* kan kreves tilbakebetalt.

Ved fastsettelsen av vederlaget er det tatt hensyn til:

- Tillegg på 25 % etter vannressursloven § 51 annet ledd.
- Skjønnsmessig tillegg som kompensasjon for ressursbesparelse ved at minnelig løsningskomite kom i stand.

6.3. Skattemessige forhold:

Partene er selv ansvarlig for alle nåværende og fremtidige skatter og avgifter mv, herunder endringer i disse, som påløper for den enkelte part i forhold til gjennomføringen av Avtalen.

6.4. Forsinket betaling:

Ved forsinket betaling i henhold til forpliktelser etter Avtalen, påløper renter etter forsinkelsesrenteloven.

6.5. Rett til å fragå avtalen:

Kraftverket kan på ethvert tidspunkt, fram til byggestart, avslutte planene om bygging av Osaelva kraftverk og fragå Avtalen.

Falleierne kan fragå avtalen dersom kraftverket oversitter de frister med eventuelle tilleggsfrister for byggestart som konsesjonsmyndigheten setter.

7. Avslutning av avtaleforholdet

Ved utløpet av avtalen og ved permanent nedleggelse av Osaelva kraftverk opphører avtaleforholdet og fallrettighetene går vederlagsfritt tilbake til Falleierne. Kraftverket har ansvaret for alle omkostninger og pålegg i samband med opphør av avtalen/nedleggelsen. Det samme gjelder for eventuelle pålegg og/eller krav som måtte bli rettet mot Falleierne fra offentlige myndigheter eller andre.

8. Mislighold:

Ved mislighold av Avtalen, gjelder norsk retts alminnelige bestemmelser.

9. Tinglysing og pantsettelse:

Avtalen skal tinglyses på Falleiernes eiendom, gnr. 160, bnr. 8. Falleierne plikter å yte nødvendig bistand til dette. Kraftverket dekker omkostningene med tinglysingen. Kraftverket har rett til å pantsette rettigheter etter Avtalen uten forutgående samtykke fra Falleierne.

10. Tvister:

Eventuelle tvister Partene imellom skal forsøkes løst ved forhandlinger. Lykkes ikke dette, skal tvisten løses ved de alminnelige domstoler. Partene vedtar Sør-Trøndelag tingrett som vernetting.

Trondheim/Ørland/Indre Fosen/Bjugn, den / 2018

For Osaelva Kraftverk AS

Styrets leder

For Ørland kommune

Ordfører

For Indre Fosen kommune

Ordfører

For Bjugn kommune

Ordfører

Avtalen utstedes i 4 eksemplar – ett til hver av Partene.

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/24	Kommunestyret - Ørland kommune	26.04.2018

SIFTELSEN UTHAUGSGÅRDEN - EVENTUELT MEDLEMSKAP I MIST

Rådmannens innstilling

Kommunestyret slutter seg til anbefalingen med tilhørende begrunnelse, fra styret i Uthaugsgården og fra Ørland kultursenter, om å avvente igangsetting av prosessen for å få Uthaugsgården innlemmet i Muséeene i Sør-Trøndelag (MIST).

Sakens bakgrunn og innhold

I kommunestyremøtet 15.februar i år holdt styreleder i Stiftelsen Uthaugsgården, Oddbjørn Ingebrigtsen, en orientering om driften av Uthaugsgården der det blant mange forhold også ble presentert betraktninger rundt arbeidet med å innlemme Uthaugsgården i MIST. Konklusjonen etter orienteringen ble at administrasjonen skulle arbeide videre med saken og presentere for kommunestyret et forslag til videre behandling.

På grunnlag av dialog mellom Ørland kultursenter og styret for Stiftelsen Uthaugsgården er det oversendt et notat til kommunen som gir en klar anbefaling om å avvente arbeidet mot MIST.

Administrasjonens vurdering

Administrasjonen slutter seg til den konklusjon og den begrunnelse styret i Stiftelsen og Kultursenteret har gitt ift å avvente videre arbeid for å få Uthaugsgården til å bli en del av MIST.

Vedlegg:

- 1 Notat fra Ørland Kultursenter vedrørende Uthaugsgården og MIST

Uthaugsgården og Ørland kommunes forhold til Museene i Sør-Trøndelag

Stiftelsen Uthaugsgården har henvendt seg til Ørland kommune med ønske om at kommunen skal gå inn på eiersiden i Museene i Sør-Trøndelag (MIST). Dette for å bidra til at Uthaugsgården kan bli ivaretatt gjennom den konsoliderte museumsenheten. En slik løsning har også i flere omganger blitt anbefalt til kommunestyret av Ørland Kultursenter, noe som utredningene *Utvikling og forvaltning av museer på Fosen* og *Status for museal drift på Ørland* fra 2014-2015 og 2016 viser. Vi vil allikevel denne gangen anbefale at man avventer en henvendelse til MIST. Bakgrunnen for dette er følgende:

I 2017 bevilget Trøndelag fylkeskommune et betydelig beløp til Ørland Kultursenter i forprosjektmidler. Bevilgningen skal brukes på å utrede en ny modell for utvikling av særlig kulturminnerike- og naturrike landskap og en ny museumsenhet for Ytre Fosen. Bare i nye Ørland kommune finnes følgende museer og museumslag: Nasjonaleiendommen Austråttborgen, Yrjar Heimbygdslag lokalisert på Austrått gård og med museumsbygninger på Karlsenget, Hoøya og Uthaug, Fosen krigshistoriske samlinger på Austrått, Det nasjonale festningsverket Austrått fort, Hannah Ryggen-senteret, Stiftelsen Uthaugsgården og stiftelsen Bjugn bydatunlag. Austråttborgen og Hannah Ryggen-senteret ligger under Kunstindustrimuseet i Trondheim som er en del av MIST. Ørland Kultursenter har nå gjennomført møter med alle de museumslagene og museene som ikke er ivaretatt av MIST for å involvere disse i forprosjektet. Styrene for alle lag og museer har sagt seg villig til å være med på prosessen. Det betyr at vi sammen med styrene skal lage egne utredninger for alle lag og museer hvor det skal fastsettes hva deres formål er og hvilken tilstand deres bygninger og samlinger er i. I tillegg skal det utarbeides visjonsplaner for hva museene og lagene ønsker å utvikle seg til og for hvem. Når lagene har lagt selvstendige planer for sine enheter skal de settes sammen og det skal utredes en egen samarbeids- og utviklingsplan for alle enheter i nye Ørland kommune.

Vi har også gjennomført møter med styret i Stiftelsen Uthaugsgården som ønsker å være med i dette utredningsarbeidet. Det er nødvendig for å gå mer forberedt, ambisiøst og styrket inn i en diskusjon med regionale og statlige myndigheter om framtiden.

Ørland Kultursenter anbefaler derfor at Ørland kommune avventer en prosess rettet mot MIST til forprosjektet er fullført og den samlede utredningen og planen er ferdigstilt. Dette er vi enig med styret i Uthaugsgården om at er en klok strategi, noe de ved styreleder vil kunne bekrefte.

Daniel Johansen
Prosjektleder kulturarv og fagleder for historie

Gunn Kristin Ørsleie
Daglig leder



SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/25	Kommunestyret - Ørland kommune	26.04.2018

TILLEGGSBEVILGNING - UTSTYR OG INVENTAR TIL ØRLAND SPAREBANK ARENA

Rådmannens innstilling

Det framlagte forslag til økning av rammen, ut over kr 3,3 mill som er avsatt til kjøp av inventar- og utstyr til Ørland Sparebank Arena, utsettes og drøftes på nytt etter at bygget er ferdigstilt og tatt i bruk.

Sakens bakgrunn og innhold

I budsjettet for byggingen av ØSA er det satt av kr 3,3 millioner kroner til innkjøp av inventar og utstyr. Etter at leder for aktiviteten i hallen kom på plass er det blitt jobbet målrettet i forhold til det å gjøre Ørland Sparebank Arena til det attraktive aktivitetsanlegget og treffpunktet alle ønsker å skape. Ut ifra de ideer og ønsker som er kommet fram i denne prosessen ser en at midlene som i kostnadsoverslaget er satt av til dette formålet, ikke strekker til.

Administrasjonens vurdering

Administrasjonen er bedt om å utarbeide en oversikt som viser hva som i utgangspunktet er lagt inn av inventar og utstyr i budsjettssammenheng og hva som er ønskelig ut i fra de vurderingene som nå er gjort i ettertid.

I tillegg er kostnadene knyttet til kjøp av utstyr knyttet til gjennomføring av arrangementer som konserter, messer og utstillinger listet opp i egen kolonne. I vurderingen som ble gjort ift kostnadsoverslaget var dette utstyret - plater for tildekking av gulv, bord og stoler - forutsatt innleid ifm det enkelte arrangement.

Dersom en tar i betraktning alle de anbefalinger og ønsker som er kommet fram i ettertid etter at budsjettet for hallen var vedtatt må rammen for inventar og utstyr økes fra 3,3 millioner til 8,65 millioner.

Vedlegg:

- 1 Oversikt - ekstra inventar Ørland Sparebank Arena

Inventar og utstyr, Ørland Sparebank Arena

Hva	Innlagt i prosjektet	Tilleggsbehov og ønsker "Må ha"	Utstyr ifm. utleieaktivitet, messer, konserter, m.m.	Merknader
Nøkkelsystem /adgangskontroll/UPS ifm. rømningskrav	kr 1 000 000,00	kr 500 000,00		
Golfsimulator	kr 300 000,00	kr -		
Resultattavler	kr 300 000,00	kr -		
Avfallshåndtering	kr -	kr 100 000,00		
Oppvaskmaskin/Steamer	kr 50 000,00	kr 50 000,00		
Moppevaskemaskin /Innredning renholdssentral	kr 50 000,00	kr 100 000,00		
Kjøkkeninnredning inkl hvitevarer	kr 200 000,00	kr 100 000,00		
Kopper og kar	kr -	kr 30 000,00		
Kjøkkenredskap inkl. kaffetraktere, pølsekokere etc.	kr 30 000,00	kr 20 000,00		
Infoskjermer	kr 100 000,00	kr 100 000,00		
Storskjerm m/programvare	kr -	kr 450 000,00		
Dispensere for såpe, papir, søppelbøtter etc.	kr 30 000,00	kr 20 000,00		
Benker i garderober	kr 350 000,00	kr -		
Rullegitter foran kiosk	kr -	kr 20 000,00		
Stoler/benker innbyttere	kr 10 000,00	kr 30 000,00		
Bord og stoler sekretariat	kr 10 000,00	kr 20 000,00		
Flaggstenger	kr -	kr 30 000,00		
Utstyr klatrevegg, ekstra fester og madrass - buldrevegg	kr 100 000,00	kr 100 000,00		
Golfkøllesett og Racketer squash -utleie	kr 20 000,00	kr 20 000,00		
PA-anlegg inkl. forsterkere til høre/teleslynger jfr. 552 Bok1	kr 500 000,00	kr 250 000,00		
Spinningsykler	kr -	kr 35 000,00		Restsum etter sponsorsalg
Stoler tribune, 600 stk	kr -	kr 200 000,00		Restsum etter sponsorsalg
Møbler vrangleareal, oppholdsarealer	kr 100 000,00	kr 100 000,00		
Merking og skilting inkl. baner og vekslende merking rom	kr 100 000,00	kr 100 000,00		
Møbler, AV-utstyr kontor og møterom	kr 50 000,00	kr 50 000,00		
Trådløst wifi i hele hallen	kr -	kr 50 000,00		
Ballfangernett bak målene for bane 4, Senterbane	kr -	kr 30 000,00		
Hjertestarter	kr -	kr 15 000,00		
Bookingsystem - nettbasert	kr -	kr 30 000,00		
Diverse uforutsett	kr -	kr 450 000,00		
Gulv til arrangement, 3200 kvm			kr 1 400 000,00	
Stoler, stabelstoler 600 stk			kr 300 000,00	
Bord , 150 stk			kr 300 000,00	
Kunstgress til en spilleflate			kr 350 000,00	
Sum	kr 3 300 000,00	kr 3 000 000,00	kr 2 350 000,00	

Tilleggsbehov totalt, eks mva.

kr 5 350 000,00

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/26	Kommunestyret - Ørland kommune	26.04.2018

BRANNTTEKNISK OPPGRADERING AV MEIERIBYGNINGENE

Rådmannens innstilling

1. Brannteknisk oppgradering av meieribygningene gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr 750 .000 + mva.
2. Prosjektet finansieres ved låneopptak.
3. Det delegeres til rådmannen å foreta låneopptak og inngå nødvendige avtaler knyttet til gjennomføring av tiltaket.

Sakens bakgrunn og innhold

Administrasjonen har etter bekymringsmelding fra Fosen Brann og Redningstjeneste vedrørende brannsikkerheten i meierianlegget fått gjennomført en ekstern brannteknisk vurdering av bygningsmassen.

Rapporten konkluderer med at for å kunne opprettholde dagens aktivitet i bygget må det gjennomføres tiltak i forhold oppgradering av rømningsveger og installasjon av brannalarmanlegg.

Folkehelsevurdering

Sett i forhold til den aktiviteten som utøves av frivillig lag og organisasjoner i disse bygningene er det viktig at bygningene settes i en slik stand at dagens aktiviteter kan opprettholdes.

Administrasjonens vurdering

Den branntekniske rapporten peker på at følgende punkter må rettes dersom en skal kunne opprettholde dagens bruk av lokalene i «rødbygget», aktiviteten til Fjæratangen arena og lagervirksomheten i det gamle ostelagret.

- Installering av heldekkende brannalarmanlegg klasse 2 (Detektering av alle rom).
- Etablere rømningsvei nr 2 fra 2 .etg «rødbygget» og fra området til Fjæratangen arena.
- Monter nødlys i alle rømningsveger.
- Oppgradere dører i alle rømningsveger.
- Brannetting av gjennomføringer og åpninger i rømningsveger.

Totalt vil disse tiltakene ha en kostnad på kr 750.000 + mva.

Administrasjonen har allerede iverksatt deler av de påpekte tiltakene slik at bygningsmassen kan brukes i et svært begrenset omfang. Det innebærer at det maksimalt kan oppholde seg 10 personer samtidig i 2. etg på «rødbygget» og at aktiviteten til Fjæreveien arena må begrenses.

Gjennomføring av påpekte tiltak må betraktes som strakstiltak i forhold til branntekniske forhold som gjør at bygningsmassen kan brukes som tidligere. For at lokalene skal tilfredsstillere krav til blant annet universell utforming og øvrige bygningsteknisk krav som fremkommer ved en bruksendring kreves lang større investeringer. Dette er noe som vil bli utredet i den pågående mulighetsstudien for meierianlegget.

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/27	Kommunestyret - Ørland kommune	26.04.2018

FORBUD MOT SALG OG SLIPP AV HELIUMBALLONGER FRA KOMMUNAL GRUNN.

Rådmannens innstilling

1. I Ørland kommune innføres forbud mot salg og slipp av heliumballonger på arrangement i kommunal regi, på kommunalt godkjente utsalgssteder, fra kommunal eiendom og fra kommunale bygninger inkludert skole og barnehager.
2. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette arbeidet for å utvide kommunens politivedtekter til å omfatte forbudet og håndhevelsen av det.

Sakens bakgrunn og innhold

Ballonger fylt med heliumgass har blitt et vanlig innslag ved feiringen av 17.mai og andre festdager. De siste årene har det vært et stadig økende fokus på at denne typen ballonger bidrar til forsøpling, og på bruken av det ikke-fornybare grunnstoffet helium. Det er anslått at det vi kjenner til av tilgjengelig helium i dag, vil være oppbrukt i løpet av en til to generasjoner, - dagens forbruk lagt til grunn. Mangel på helium vil få store konsekvenser for bl.a helsevesenet, som med dagens teknologi bruker dette grunnstoffet til bl.a å kjøle ned MR-maskiner.

Administrasjonens vurdering

Spørsmålet om forbud mot salg av heliumballonger er tatt opp som tema i formannskapet, og med bakgrunn i dette legges det nå fram en sak der det inviteres til at det også i Ørland kommune skal nedlegges forbud mot salg av denne typen ballonger.

I kommunen er det ikke vedtatt egne retningslinjer, eller forskrifter, for handel utenom fast utsalgssted, slik at et eventuelt forbud må innarbeides i kommunens politivedtekter (vedtatt av kommunestyret 30.09.97 og godkjent av fylkesmannen 20.01.99).