



SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyret - Ørland kommune	

FINANSIERING AV STILLING VED ØRLAND KULTURSENTER KF

Rådmannens innstilling

Administrasjonen ved Ørland Kultursenter KF utvides med en ny stilling i henhold til tilrådommen i notatet fra styreleder og daglig leder.

Sakens bakgrunn og innhold

I kommunestyresak 18/47 blir det valgt ny leder av styret i Ørland kultursenter KF etter Jarle Krangsås. Han har vært arbeidende styreleder siden selskapet ble opprettet i 2008, og han har også hatt en fot i administrasjonen i selskapet. Som følge av at Krangsås nå ønsker å fratre, vil det være riktig at de administrative rollene i selskapet gjennomgås i den hensikt å tette hullene som oppstår når styreleder sluttet samt rigge selskapet best mulig for årene framover. Styrets nestleder har utfordret daglig leder og styreleder om å komme med innspill i denne sammenheng.

Daglig leder og styreleder har utarbeidet et notat som styret for Ørland Kultursenter er orientert om. Notatet er gjengitt nedenfor.

ØRLAND KULTURSENTER: DE ADMINISTRATIVE LEDERROLLENE

Tidlig på 2000-tallet bestemte Ørland kommune seg for at kultursatsning skulle være en samfunnsutviklingsmotor. Følgende grep ble tatt for å realisere denne ambisjonen:

- Det ble framskaffet finansiering for å bygge et moderne og teknisk tilrettelagt kulturbygg som skulle være navet i kultursatsningen.
- Det ble etablert et kommunalt foretak med et styre bestående av både lokale og eksterne representanter. Foretaket skulle utvikle et innovativt fagregime for å produsere kvalitetstilbud basert på de verdier kommunen og regionen har.

Foretaket oppgaver organiseres på 3 arbeidsplattformer, henholdsvis Historie, Natur og Kultur. Hver av plattformene har definerte ambisjoner og mål. Det er lett å se sammenhengen mellom den enkelte arbeidsoppgave og foretakets overordnede mål. Med denne systematikken i bunn drives foretaket som et tverrfaglig arbeidsfellesskap hvor alle fagressurser bidrar på alle 3 plattformer etter fortløpende behov. Den tverrfaglige arbeidsmåten gir alle medarbeiderne innsikt i og forståelse for det enkelte prosjekt og for helheten. På den måten utvikles realkompetanse som er et hovedgrunnlag for foretakets innovasjonsarbeid.

Et annet hovedgrunnlag for innovasjon er det nettverket foretaket utvikler mot grunneiere, andre aktører og eksterne samarbeidspartnere. Foretaket har i dag et omfattende nett av lokale, nasjonale og internasjonale faglige og finansielle samarbeidspartnere på alle 3 plattformer. Uten foretakets samarbeidspartnere hadde det ikke vært mulig å gi det tilbudet som i dag er et faktum. Foretakets frie stilling i kommunen, et faglig sterkt styre og en sterk fagstab har vært grunnlaget for nettverket og det fine samspillet som er utviklet.

Kultursenteret ble etablert i 2009 og med en styreleder som også har hatt en fot i administrasjonen. Styreleder ønsker nå å fratre. Som en følge av dette må de administrative lederrollene gjennomgå og eventuelt justeres. Vurderingsgrunnlaget må være:

- 1) Foretakets ambisjoner og målsettinger
- 2) Resultatene og erfaringene som er høstet
- 3) Ny storkommune
- 4) Vurderinger som eier av foretaket gir.

Styrets nestleder har forespurt daglig leder Gunn Kristin og meg som avgående styreleder om vi kan gi et felles innspill angående justering av de administrative lederrollene.

Gunn Kristin og jeg har diskutert temaet. Vårt fokus har vært de 3 første punktene i vurderingsgrunnlaget. Vi mener det er behov for å gjøre endringer når det gjelder rollen som daglig leder og rollen som fagleder Kultur.

DE ADMINISTRATIVE LEDERROLLENE

Daglig leder:

Det er nå behov for at daglig leder bruker mer tid på å arbeide strategisk. Dessuten må daglig leder øke innsatsen på organisasjonsutvikling i egen bedrift. Vi foreslår følgende stikkord for innholdet i rollen:

- Arbeid utadrettet for å pleie og videreutvikle faglige og finansielle partnerskap
- Drive innsalg i forhold til politiske organer på alle forvaltningsnivå
- Drive organisasjonsutvikling i egen bedrift.

Fagleder Kultur:

Kulturplattformen omfatter følgende ansvarsområder:

- ❖ Kulturskole
- ❖ Bibliotek
- ❖ Kino
- ❖ Arrangement
- ❖ Galleri og museum
- ❖ Ungdommens hus
- ❖ Utleie av rom og saler
- ❖ Salg og info

Slik ressursituasjonen er i dag har daglig leder også arbeidsoppgaver på kulturplattformen. Nå er det på tide og riktig å gjøre lederrollen på plattformen fullstendig samt klargjøre profilen på rollen. Vi foreslår følgende stikkord for innholdet i rollen:

- ❖ Personalledelse og utvikling av plattformen
- ❖ Rektor av kulturskolen
- ❖ Utvikle inntekspotensialet innen utleie av rom og saler
- ❖ Ha fokus på utvikling av turisme og reiseliv i samarbeid med de andre plattformene.

Med en slik justering av lederrollene ønsker Gunn Kristin å ha rollen som fagleder Kultur.

Rollen som daglig leder må finansieres og lyses ut.

-----«-----

Administrasjonens vurdering

Administrasjonen støtter rådet fra avtroppende styreleder og fra daglig leder om å justere de administrative rollene i selskapet ved å foreslå at fagleder kultur og daglig leder funksjonen skilles, og foreslår følgelig at finansiering av daglig lederstillingen i 2018 blir en del av kommunestyrets saldering av budsjettet for 2018 som er planlagt lagt fram til behandling i september.