

☒ I) Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). Pbl § 20-1 m ☐ II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33. MI § 5, siste ledd og matrikkelforskr. §§ 43-48 ☒ III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning Matrikkelloven § 33		Journalføring/stempel:
		ØRLAND KOMMUNE Plan- og forvaltning 7129 Brekstad www.orland.kommune.no

Søknaden/rekvisisjonen gjelder:

Eiendom	Gnr. 82 Bnr. 20 Festenr. Seksjonsnr.			
	Bruksnavn/adresse: Skjærd. 7140 OPPHAUG			
I) Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl § 20-1 m og matrikulering etter MI § 5.	<table border="1"> <tr> <td> Sakstype, pbl § 20-1 m, oppretting av ☒ Ny grunneiendom/tilleggsareal ☐ Ny anleggseiendom ☐ Nytt jordsameie ☐ Ny festegrunn over 10 år ☐ Arealoverføring </td> <td> Deling i hht. ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk) ☒ Privat forslag ☐ Annet:..... </td> <td> Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: ☐ Plan- og bygningslov ☒ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk) Begrunnelse - se s. 3 </td> </tr> </table>	Sakstype, pbl § 20-1 m, oppretting av ☒ Ny grunneiendom/tilleggsareal ☐ Ny anleggseiendom ☐ Nytt jordsameie ☐ Ny festegrunn over 10 år ☐ Arealoverføring	Deling i hht. ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk) ☒ Privat forslag ☐ Annet:.....	Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: ☐ Plan- og bygningslov ☒ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk) Begrunnelse - se s. 3
Sakstype, pbl § 20-1 m, oppretting av ☒ Ny grunneiendom/tilleggsareal ☐ Ny anleggseiendom ☐ Nytt jordsameie ☐ Ny festegrunn over 10 år ☐ Arealoverføring	Deling i hht. ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk) ☒ Privat forslag ☐ Annet:.....	Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: ☐ Plan- og bygningslov ☒ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk) Begrunnelse - se s. 3		
II) Krav om matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.	☐ Sammenslåing (matrikkelforskr. § 43) ☐ Føring av referanse til eksisterende grense, (matrikkelforskr. § 44) ☐ Føring av samlet fast eiendom (matrikkelforskr. § 45 (2)) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistret jordsameie (matrikkelforskr. § 32, ML §§34, 6 (særlige grunner) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31 ML §§34, 6 (særlige grunner) ☐ Annet (angi hjemmel):			
III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl § 20-1 m: ☒ Grunneiendom ☐ Anleggseiendom ☐ Jordsameie ☐ Festegrunn ☐ Arealoverføring Må besvares: <table border="1"> <tr> <td> A) ☒ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikkel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd eller dato for forretningen: </td> <td> B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 93.h bort.) Foretrukket mnd eller dato for forretningen: </td> <td> C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år. </td> </tr> </table> For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg): Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl 20-1 m: ☐ Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (matrikkelforskr. § 36) ☐ Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) ☐ Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistret jordsameie (matrikkelforskr. § 32) (se også felt II) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) (se også felt II) ☐ Annet (angi hjemmel):	A) ☒ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikkel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd eller dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 93.h bort.) Foretrukket mnd eller dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.
A) ☒ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikkel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd eller dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 93.h bort.) Foretrukket mnd eller dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.		

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:

Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype for deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester
1	1798m ²	Tun og Skog		

Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:

Parsellen(e) skal benyttes til	☒ Selvstendig bruksenhet ☐ Tilleggsareal til		Gnr./Bnr./Fnr./Snr.
	☒ Bolighus ☐ Industri ☐ Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant		
	☐ Fritidshus ☐ Landbruk/Fiske ☐ Annet		
Adkomst Pbl § 27-4 Vegloven §§ 40-43	☐ Fylkesveg ☐ Kommunal veg ☒ Privat veg		
	☐ Ny avkjørsel fra offentlig veg ☒ Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel		
	☐ Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges) ☐ Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges ☐ Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument		
Vannforsyning Pbl § 27-1	☒ Offentlig vannverk ☐ Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges		
	☐ Annet:		
Avløp Pbl § 27-2	☐ Offentlig avløpsanlegg ☒ Privat enkeltanlegg ☐ Privat fellesanlegg		Beskriv:
	☐ Utslippstillatelse gitt (vedlegges) ☐ Søkn. om utslippstillatelse vedlegges ☐ Avløp sikret ifølge vedlagte dokument		

Vedlegg:

	Nr. fra - til	Ikke relevant
Gjenpart av nabovarsel	1	☐
Kart og situasjonsplaner	2	☐
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart		☐
Andre private servitutter/rettigheter		☐
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter		☐
Skjema for krav om sammenslåing		☐
Andre vedlegg		☐
Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering		☐

Andre opplysninger og underskrift(er):

Hjemmelshaver(e) / eier Hvis flere hjemmelshavere, må alle oppføres og skrive under.	Navn: <i>Moslein Skjæret</i>		Tlf: <i>90649213</i>
	Adresse: <i>Ottensbo</i>	Postnr: <i>7140</i>	Sted: <i>OPPHAUG</i>
	E-post:		
Underskrift	Sted: <i>Brækstad</i>	Dato: <i>26/11/13</i>	Underskrift: <i>Moslein Skjæret</i>

Begrunnelse for dispensasjon (dersom delingen er i strid med lov, vedtatte planer eller andre offentlige bestemmelser):

Jamfør plan- og bygningslovens § 19-1. Se veiledning neste side.

Fradeling skjer grunnet eierskifte på bruket,
sønn tar over bruket.
Søker skal bo i bolig som fradelers.

Andre opplysninger:

F. eks. rettighetshavere, hvem skal betale gebyr, etc.

Naboliste:

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Navn.	Adresse.
82	360		Finn Olav Odde.	7140 Opphaug
			Laila Kristine Odde	7140 Opphaug.

Veiledning vedrørende søknad om deling og oppmåling

Generelt

Oppmåling av grunn og fastsetting av grenser for nye eiendommer, krever at den aktuelle parsell eller grense er godkjenning etter plan- og bygningsloven (pbl). Dersom denne parsellen eller grensen som skal oppmåles også angår landbrukseieendom, kreves også godkjenning etter jordloven eller skogloven. Søknad om deling må da fremmes (Punkt I på første side).

Utfylt søknad om deling på herværende skjema gjelder både for behandling etter plan- og bygningsloven og jordloven/skogloven avhengig av sakens karakter. Behandlingen etter plan- og bygningsloven skjer av enhet for arealbruk mens behandlingen etter jordloven/skogloven skjer av Ørland/Bjugn landbrukskontor. Enhet for arealbruk sørger for samordning av disse behandlingene. Det må betales separate saksbehandlingsgebyr for de to behandlingene. Gebyr blir utsendt fra kommunene. Disse gebyrene må betales uavhengig av utfallet av behandlingen. Saksbehandlingsgebyr for behandling etter plan- og bygningsloven må betales før saken behandles.

Oppmåling og matrikulering skjer ved enhet for arealbruk. Rekvisisjon av oppmåling skjer ved utfylling av punkt II på første side. For en sak som innbefatter både søknad om deling og rekvisisjon av oppmåling, må både punkt I og II på første side fylles ut.

Det må betales saksbehandlingsgebyr for oppmålingsforretninger. Gebyret blir utsendt fra kommunen og må være betalt før forretningen kan gjennomføres.

Søknader om deling og oppmåling må være fullstendig og entydig. Dette betyr at selve søknaden på herværende skjema må være komplett og korrekt utfylt og nødvendige vedlegg som gjenpart av nabovarsling og situasjonsskisser (kart) må vedlegges og sistnevnte må være utformet korrekt og entydig.

Om tilknytning/tilgang til nødvendig infrastruktur og utforming av situasjonsskisser/kart

Dersom det skal opprettes ny og selvstendig eiendom, må eiendommen være sikret lovlig adkomst fram til vei for alminnelig ferdsel eller annen løsning som kommunen aksepterer. Eiendommen må også være sikret nødvendige rettigheter og muligheter for vannforsyning og avløp. Også andre rettigheter kan kreves. Sikring av slike rettigheter kan innbefatte andre eiendommer enn den eiendommen fradelingen skjer fra og kan kreve tillatelser etter andre lover og fra andre offentlige myndigheter for eks. veglova/vegmyndigheter.

Situasjonsskisser/kart som viser hvordan parsell(er) eller grense(r) er omsøkt, må være tydelig og entydig vist på skisse/kart i hensiktsmessig målestokk. For mindre parseller som for eks. vanlige tomter, bør målestokken ikke være større enn 1: 1.000. For store parseller eller lange grenseforløp, kan mindre målestokk være akseptabelt.

Parsellen(e)s størrelse må være entydig angitt og skissen målsatt (for eks. sidelengder for grenser) og parsellen(e)s beliggenhet korrekt lokalisert.

Hvor/hvordan adkomst og hvordan vannforsyning og avløp skal etableres må angis på skissen/kartet.

Merking i marken o.l.

Parsell(er) eller grenser som omsøkes skal på forhånd være tydelig merket i marken (for eks. tomtehjørner, knekkpunkter i grenser o.l.) med peler eller annet slik at det under befaring og ved behandlingen av saken ikke oppstår uklarhet eller misforståelser.

Om dispensasjoner

Dersom en søknad/rekvisisjon er i strid med lover, vedtatte offentlige planer eller andre offentlige bestemmelser, vil saken kreve dispensasjon. En dispensasjonssøknad krever en egen begrunnelse. se punkt I og side 3. En sak kan ikke endelig avgjøres før dispensasjonsspørsmålet er avklart. Ingen har krav på dispensasjon og i vurderingen om dispensasjon skal gis skal avgjørelsesmyndigheten veie de forhold som taler for dispensasjonen opp mot de forhold som taler i mot, særlig de forhold som er lagt til grunn i loven, planene eller andre offentlige bestemmelser.

Før en dispensasjon eventuelt gis, skal som regel andre berørte offentlige myndigheter høres, men avgjørelsesmyndigheten kan avslå en dispensasjon uten slik høring dersom innvilgelse av dispensasjon vurderes som klart urimelig.