

# FOSEN REGIONRÅD



## FOSENPORTALEN Digital døgnåpen forvaltning FOSSEN

### Utdrag av FORPROSJEKTBESKRIVELSE (vedlegg til skjønnsmiddelsøknad)

Prosjektgruppe:	Representant for:
Fredrik Stene	Redaksjonsgruppa
Robert Karlsen	Fosen IKT
Rolf Braun	Fosen IKT
Solfrid Lund	Sak/arkivgruppa
Britt Brevik	ServiceTorg / Infotorg
Gaute Krogfjord	Økonomiforum
Erik Jakobsen	Skjemagruppa + ServiceTorg
Unni Steen Torp	Repr. For tillitsvalgte (Helge Olden, NITO – varam.)
Harald S. Jensen	Prosjektleder
Asle Brustad	Prosjektrådgiver (STFK)
Eistein Guldseth	Prosjektrådgiver (STFK)
Pål Dahlø	Prosjektrådgiver (STFK)
Bjørn Henrik Hellandsjø	Prosjektrådgiver (STFK)
Hilde Sætertrø	Prosjektrådgiver (NHO – leverandørprosjektet)



## Innhold

Innledning.....	3
Ny felles portalløsning .....	4
Viktige forutsetninger: .....	4
eKommunestrategi for Fosen – forutsetninger for felles portalløsning.....	4
Visjon, prosjektmål, mandat og rammer .....	6
Mål /mandat for forprosjektet.....	6
Organisering av forprosjektet.....	8
Nasjonale føringer for offentlige nettsteder .....	9
Trender .....	9
Kommunikasjonsstrategi .....	10
Nåsituasjon og utfordringbilde beskrevet av kommunene .....	11
Kompetanseutfordringene .....	11
Bruker/innbyggerutfordringene .....	11
Organisasjonsutfordringene.....	11
Teknologiutfordringene.....	11
Framdriftsplan .....	12
Faseinndeling.....	12
Milepæler .....	13
Arbeidsprosessanalyser/prosessforbedringer og gevinstrealiseringsplan.....	16
Risikovurdering.....	16
Prosjektkostnad: .....	17
Vedleggsoversikt.....	18
Vedlegg nr. 1 - Noen definisjoner .....	19
Vedlegg nr. 2 - prinsipper for gevinstrealisering.....	20

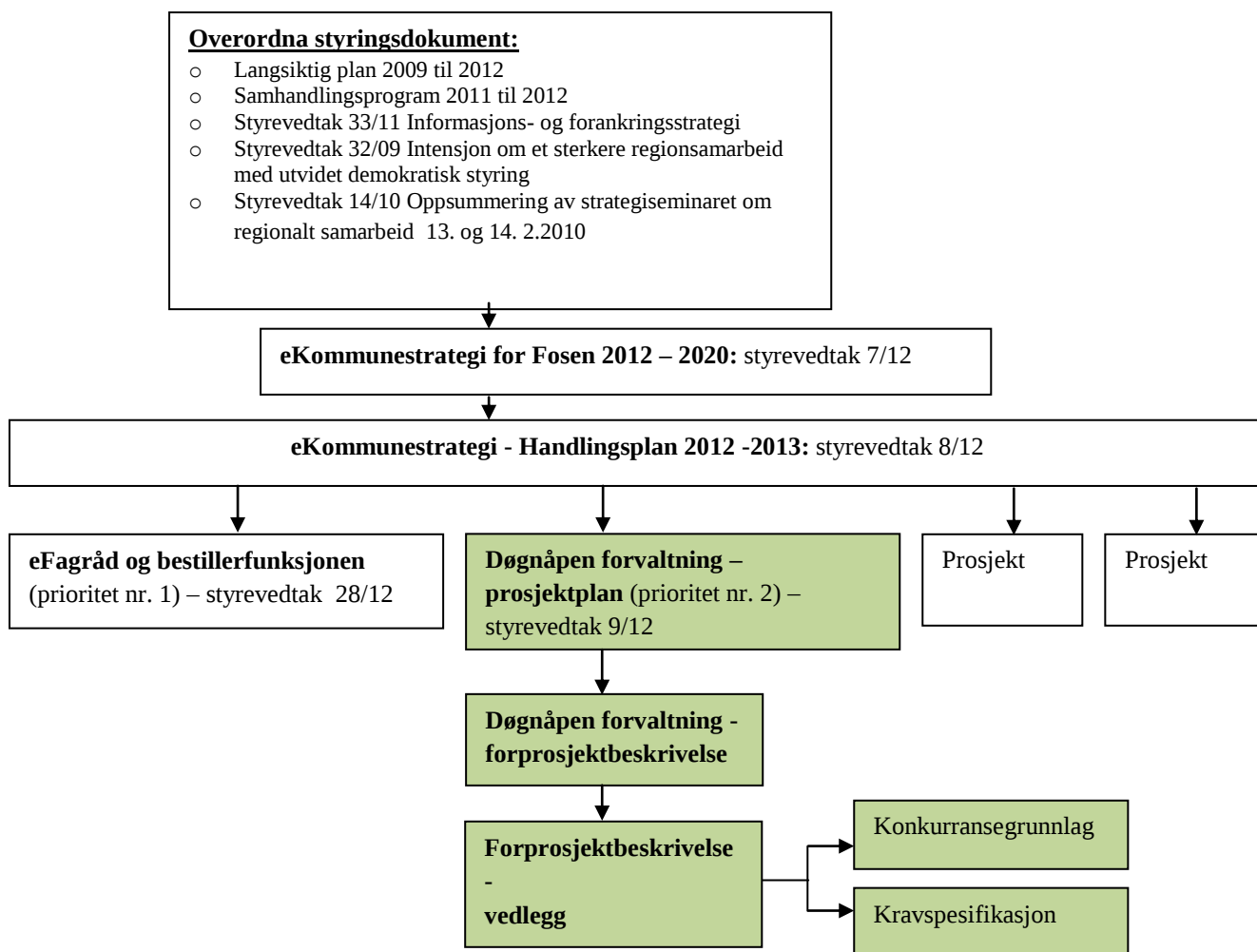
## Innledning

Prosjektet omfatter kommunene Osen, Roan, Åfjord, Bjugn, Ørland, Rissa og Leksvik. Det gjøres oppmerksom på at det f.t. foregår en prosess som kan lede fram til sammenslåing av Ørland og Bjugn kommuner.

## Forankring

Arbeidet med å utvikle en felles portalløsning for kommunene på Fosen starta rundt år 2000. Hovedelementene i Fosenportalen er presentasjon av informasjon og tjenester mot publikum. Nå er tida moden for ytterligere satsing dersom kommunene skal nå sentrale mål, slik de er definert i vår egen eKommunestrategi for 2012 til 2020. Her forventes det at alle kommunene på Fosen etter hvert skal tilby gode interaktive tjenester på nett som vil bidra til bedre samhandling mellom innbyggerne og kommunene.

### Forankringskartet:



## Ny felles portalløsning

Selv om Fosenkommunene har hatt felles portal siden omkring år 2000 er status i majoriteten av kommunene at portalen er lite utvikla i de senere åra. Den dekker knapt de vesentligste behovene som ansatte og innbygger forventer i dag. Årsakene til dette er flere; den viktigste er at programvareleverandøren har slutta å utvikle samt vedlikeholde portalløsningen. Videre er det avsatt lite ressurser i kommunene til å arbeide med portalløsningen. Det haster med å komme opp med nye effektive løsninger.

For portalløsningen skal det gi en kvalitetsmessig gevinst når systemer og rutiner spiller sammen og gir muligheter til effektivisering av informasjonsflyt og effektive verktøy i hverdagen for alle ansatte.

For portalsatsing må en også legge stor vekt på å legge til rette informasjon og tjenester overfor politikere, innbyggere, kunder og leverandører slik at de i størst mulig grad kan hjelpe seg selv med den informasjonen og de tjenestene de trenger via nett.

### **Viktige forutsetninger:**

- + felles infrastruktur for IKT-løsningene i regionen
- + avklaring av brukeradministrasjon – nødvendig med felles brukerdatabase
- + integrasjon mot fagsystemer som rapporterer til portalen
- + integrasjon av tjenester både internt og overfor brukere/publikum

### ***eKommunestrategi for Fosen – forutsetninger for felles portalløsning***

I eKommunestrategien for Fosen 2012 til 2020 slås det fast at Fosen IKT er kommunenes valgte tjenestesenter for felles IKT-tjenester i Fosen samarbeidet. De har ansvaret for å bygge opp og drifte felles IKT-infrastruktur og felles sentraliserte løsninger.

I følge vedtatt eKommunestrategi er *hensikten med det regionale samarbeidet er å etablere varige, forpliktende og fleksible samarbeidsformer. Dette er en del av strategien for å medvirke til utviklingen av en robust Fosenregion gjennom samhandling og samarbeid, deling av kompetanse samt utvikle leveringsdyktigheten av tjenester.*

*Gjennom samarbeid vil kommunene være bedre i stand til å oppfylle krav og utnytte sine ressurser mer koordinert og effektivt. For samarbeidskommunene er det viktig å framstå som gode tjenesteleverandører med fokus på leveranse **av rett tjeneste til rett tid og til rett pris og med rett kvalitet.***

### **Det er vedtatt fire felles strategiområder der ett av dem er:**

Bolyst = bruker / innbyggerdialog

### **Følgende hovedmål er vedtatt for denne strategien:**

1. Utvikle digitale tjenester for å gjøre kommunene attraktive og tilgjengelige gjennom digital dialog med fokus på innbyggerne og næringsliv
2. Samordning av tjenester regionalt for å styrke kompetansen og redusere sårbarheten. Gjennom samordning utvikle interessante fagmiljø

3. Ta i bruk velferdsteknologi for å oppnå økt trygghet, bedre kommunikasjon med brukerne og raskere flyt av pasientinformasjon

### **Fra enkel informasjon på nett til døgnåpen digital forvaltning**

Storparten av offentlig sektor står overfor utfordringer med å komme seg fra passiv informasjonsformidling og enkle elektroniske tjenester (trinn 1 og 2) til å kunne tilby mere avanserte tjenester (trinn 3 og 4). Først da kan offentlig sektor og brukerne høste store gevinster av digitaliseringen.

Fosenkommunene er i dag plassert et sted mellom trinn 1 og trinn 2 i trappa nedenfor.



## Visjon, prosjektmål, mandat og rammer

Samarbeidskommunene har vedtatt eKommunestrategi for Fosen – perioden 2012 til 2020.

eKommune **VISJON** for Fosen:

Nærhet gjennom digital samhandling

**Med nærhet menes:** til innbyggere og næringsliv, internt i egen kommune, mellom kommuner og mellom kommunene og regionnivået

eKommunestrategi for Fosen – **HOVEDMÅL:**

Kommunene på Fosen skal samarbeide om å tilby gode digitale tjenester til innbyggerne, næringsliv og andre samarbeidspartere

## Mål /mandat for forprosjektet

Forprosjektet har som mål å legge grunnlaget for utvikling av neste generasjons Fosenportal, kjennetegnet med svært høy score på kvalitetskriteriene, høy grad av brukertilpasning og brukervedvirkning. Bruk av referansenettstedet LOS må vurderes.

Våre kommuneportaler (hjemmesider) ) og Fosenportalen karakteriseres som statiske, lite nytenkende og lite web-orientert. Vi ønsker å legge til rette for økt brukervedvirkning og digital dialog mellom kommunene på den ene siden og innbyggerne, næringslivet og andre samarbeidspartnere på den andre siden. I den forbindelse vil vi utvikle / skaffe oss teknologiske løsninger som understøtter slike kommunikasjonsformer samt jobbe med tilhørende organisasjonsutvikling.

A. Synliggjøre mulighetene for å gjøre kommunale tjenester på Fosen tilgjengelig digitalt gjennom:

- Elektronisk dialog: innbygger - kommune, næringsliv – kommune, andre offentlige og private organisasjoner – kommune, og mellom ansatte (Kommune = politikere og ansatte)
- Interaktivitet (chat, sms, blogg )
- Skape en integrert løsning som forenkler innbyggerens kommunikasjon med kommunen og kommunens behandling av henvendelser

- Beskrive hvordan gevinster kan hentes ut (gevinstrealiseringsplan – effektivitet, redusert sårbarhet, økt kvalitet, økonomi)
- B. Integrasjon og gjenbruk av data i eksisterende programvare (eksempelvis ePhorte, Agresso, Risk Manager, Visma, Profil, Proaktiv, Byggsøk, kartprogrammet). Dialog med andre relevante faggrupper.
- C. Fleksibilitet - ta høyde for teknologisk utvikling – nye funksjonalitet.
- D. Beskrive en organisatorisk tilnærming (hvordan gjør vi det sammen?)
- E. Digital signatur (for eksempel: MinId, BankId, en kommunal MinSide)
- F. Vurdere muligheten for felles intranett i regionen.
- G. Lage prosjektbeskrivelse som skal være beslutningsgrunnlag for etablering av hovedprosjekt, herunder også utarbeide kravspesifikasjon. Forprosjektet skal være grunnlag for finansieringssøknader både internt og eksternt finansiering.
- H. Målsettinger - felles for alle nett**
1. Heve kvaliteten på nettbaserte tjenester og oppfylle kravene i eNorge-planen og eKommune 2012, norge.no m.fl.
  2. Vektlegge god intern kommunikasjon som det viktigste grunnlaget for god eksternt kommunikasjon
  3. Gi driftsfordeler gjennom felles løsninger (eksempelvis Sak/arkiv - systemet og andre fagsystem)
  4. Tilstrebe gjenkjennbar struktur og interaksjonsdesign i alle nett
- I. Målsettinger – internet / hjemmeside**
1. Kommunene skal være ledende i Midt-Norge på bruk av digitale tjenester for kommunikasjon med publikum
  2. Kommunene har mål om å være digitalt tilgjengelige for innbyggerne 24/7 for relevante tjenester
  3. All offentlig informasjon og alt informasjonsmaterieell skal være tilgjengelig på web (offentlig innsynsmodul / arkivsystem)
  4. Gi kommuner og andre samhandlingsløsninger mulighet til å ivareta egen identitet gjennom grafisk design
- J. Målsettinger – intranett**
1. Intranettet er for ansatte i kommunene
  2. Forbedre, effektivisere og systematiseres ansattes tilgang til informasjon og programvare
  3. Lette samarbeidet internt mellom deltakerkommunene, tjenestesentra og andre samarbeidsløsninger
  4. Legges til rette for etablering av delingskultur i organisasjonen (-e). Organisasjonsutvikling er et sentralt element i denne sammenhengen
- K. Målsettinger - eksternt**
1. Gi innbyggerne og politikere tilgang til utvalgt informasjon via påloggingsfunksjon fra hjemmesiden
  2. Gi eksterne samarbeidsparter tilgang til relevant saksinformasjon og prosjektsamarbeid

## **Organisering av forprosjektet**

**Oppdragsgiver og prosjekteier:** Styret for Fosen Regionråd

**Styringsgruppe:** Rådmannsgruppa

**Prosjektgruppe:** har fått i mandat å utarbeide forslag til beslutningsgrunnlag for etablering av et hovedprosjekt

Prosjektgruppas medlemmer er oppnevnt av Rådmannsgruppa etter forslag fra aktuell faggruppe eller samarbeidsforum, og er sammensatt slik:

- ⇒ 2 representanter fra Redaksjonsgruppa (som også dekker skjema/ tjenestebeskrivelser og kommunale servicekontor): Fredrik Stene og Erik Jakobsen
- ⇒ 1 representant for sak/arkivgruppa: Solfrid Lund
- ⇒ 1 representant for Økonomiforum: Gaute Krogfjord
- ⇒ 1 representant for Fosen IKT: Robert Karlsen (i tillegg har Rolf Braun deltatt)
- ⇒ Leder Info-Torget Ørland: Britt Brevik
- ⇒ Ansatterepresentant (tillitsvalgt): Unni Steen Torp

### **Referansegruppe:**

Referansegruppe skal være diskusjonspartner og informasjonsformidler til prosjektgruppa. Denne har slik sammensetning:

- ⇒ En representant for hvert regionalt samarbeidsorgan (Oppvekstforum Fosen, Lederforum for helse, Økonomiforum, Personalforum, Teknisk)
- ⇒ En representant for hver av disse faggruppene: Kart/GAB, Skjema/tjenestebeskrivelser, Redaksjonsgruppa, IKT, Sak/arkiv, helse- og omsorgsprogram, Proaktiv
- ⇒ To tillitsvalgte (oppnevnt av tillitsvalgte)

Hver faggruppe / samarbeidsforum har oppnevnt en representant hver.

### **Prosjektleder:**

Seniorrådgiver Harald S. Jensen

Prosjektleder har i samarbeid med prosjektgruppa ansvar for utarbeidelse av beslutningsgrunnlag for etablering av et hovedprosjekt.

### **Prosjektrådgivere:**

Sør-Trøndelag fylkeskommune - eTrøndelag ved Asle Brustad, Pål Dahlø og Eistein Guldseth samt Jus- og innkjøpstjenesten v. Bjørn Henrik Hellandsjø har vært rådgivere for prosjektgruppa og prosjektleder.

NHO v. Hilde Sætertrø har vært rådgiver ifm. deres pilotprosjekt «Innovative offentlige anskaffelser».



## **Nasjonale føringer for offentlige nettsteder**

Det er mange aktører på nasjonalt nivå som legger føringer og stiller krav til kommunenes IKT-utvikling. KS (Kommunesektorens organisasjon) sitt program KommIT har utviklet «Digitaliseringsstrategi 2013–2016 for kommuner og fylkeskommuner». «FAKS – Felles Arkitektur i Kommunal Sektor» er også et viktig dokument som man må forholde seg til. DIFI (Direktoratet for forvaltning og IKT) utarbeider nasjonale føringer for IKT. Mye av disse er grundig dokumentert i Standardiseringsportalen. Videre er det trådt i kraft en egen forskrift om universell utforming som det må tas hensyn til.

Det er derfor laget et eget vedlegg til dette prosjektdokumentet som beskriver en del av de sentrale føringene som er relevante for prosjektet.

## **Trender**

Utviklingen innen digital teknologi går svært fort, og mye av det vi omgir oss med i dag var det ingen som kunne gjette på for 5 år siden. Samtidig er det mange eksempler på teknologier som fortsatt har stor anvendelse til tross for dystre spådommer om det motsatte. Vi må derfor anta at dette fortsetter og at det er vanskelig å si hvordan teknologibildet ser ut om noen år. Vi kan se noen trender, som for eksempel sosiale medier, skybaserte tjenester og håndholdte enheter. Men teknologiutviklingen er imidlertid mer preget av sprang og retningsskifter enn av trender. For kommunene på Fosen vil det være viktig å kunne forholde seg til utviklingen på en effektiv og formålstjenlig måte. Dette omfatter både oppmerksomhet på den teknologiske utviklingen samt oppmerksomhet på nye tjenester og ny arbeidsprosesser som konsekvens av ny teknologi og endret teknologibruk. I dette ligger også en oppmerksomhet forventningene til unge voksne og hva dette innebærer av nye krav til tjenesteleveranser.

## Kommunikasjonsstrategi

Det er ikke utarbeidet noen felles kommunikasjonsstrategi for samarbeidskommunene. Av kommunene har Rissa utvikla en egen informasjonsstrategi. Både Ørland og Bjugn har en strategi, men begge sier at den krever oppdatering og utvikling.

Styret har vedtatt Informasjon - og forankringsstrategi for Fosen Regionråd. I mangel av et dokument som gjelder kommunene i fellesskap, kan målformuleringene i den regionale strategien tilpasses kommunene og legges til grunn i prosjektet **Døgnåpen forvaltning**.

### Kommunikasjonsmål:

- ⇒ *Informasjon fra kommunene til innbyggerne skal gjøres tilgjengelig for flest mulig gjennom bruk av konvensjonelle informasjonskanaler som avis, radio, TV og digitale kanaler som Facebook, Fosenportalen osv.*
- ⇒ *Innbyggerne på Fosen skal bli de best informerte innbyggerne i Midt-Norge med størst innflytelse på avgjørelser i sitt lokalmiljø.*
- ⇒ *Bruk av åpne digitale samhandlingsflater som for eksempel sosiale medier skal gjøre kommunikasjon og samhandlingen mellom kommunene og innbyggerne enklere.*

Det er forutsatt at det som et ledd i prosjektet **Døgnåpen digital forvaltning** bør utvikles en felles informasjonsstrategi/kommunikasjonsstrategi for Fosenkommunene.

## **Nåsituasjon og utfordringbilde beskrevet av kommunene**

Det ble for ca. 10 år siden etablert felles hjemmesideløsning for Fosenregionen. Det er ulik vektlegging av hjemmesida i kommunene. Lovkrav om tjenestebeskrivelser er for eksempel på langt nær oppfylt.

I arbeidet med å utvikle eKommunestrategi for Fosen er det i samtlige kommuner påpekt behov for videreutvikling og fornying av hjemmesidene. Toveis digital kommunikasjon mellom kommunene og innbyggerne er ikke utvikla. Innbyggerne har begrensa innsyn i saksbehandling via nett. (Ørland og Bjugn har denne funksjonen pr i dag (innsynsmodul i ephorte).

I forbindelse med utviklingen av felles eKommunestrategi har kommunene beskrevet sine viktigste utfordringer slik:

### ***Kompetanseutfordringene***

Kommunene peker på at den samlede kompetansen som finnes i regionen ikke utnyttes godt nok på tvers av kommunegrenser og på tvers av fagområder. Noe av årsaken kan ligge i at det i dag ikke finnes gode nok felles digitale samhandlingsløsninger. Det påpekes også at man ikke stiller krav til digital kompetanse ved ansettelse av medarbeidere. En annen utfordring er at man i for liten grad utnytter det potensialet som ligger i systemer som allerede er i bruk. Det fremheves også at brukerterskelen i mange fagsystemer er for høy for brukere som ikke bruker dem ofte/daglig.

### ***Bruker/innbyggerutfordringene***

Dagens generasjon av hjemmesider har få muligheter for toveis kommunikasjon mellom eksterne brukere og kommunens tjenesteytere. Det gjør at man i liten grad kan kommunisere digitalt med kommunene både innenfor og utenfor ordinær åpningstid.

Det påpekes også at kommunene i liten grad har tatt i bruk muligheter som ligger i anvendelse av velferdsteknologi for å bedre innbyggernes livskvalitet.

### ***Organisasjonsutfordringene***

Hovedutfordringen med dagens organisering er at det er uklare retningslinjer rundt valg av IKT-løsninger. Grenseoppgangen mellom Fosen IKT og de som bestiller og skal ha nytte av systemene er ikke tilstrekkelig beskrevet. Hvem som har ansvar for hva, og hvordan saksgangen skal være fra et behov melder seg og frem til beslutning om anskaffelse og implementering er pr. i dag for løst definert.

Det er også for utydelig struktur på hvilke prosesser som skal gjennomgås ved innføring av nye eller endringer i eksisterende IKT-systemer. Videre oppleves det at det er for lite fokus på arbeidsprosessanalyse, arbeidsprosessforbedring og organisasjonsutvikling i denne forbindelse.

### ***Teknologiutfordringene***

Kommunene og Fosen IKT peker på at det er en stor utfordring å holde seg oppdatert på de teknologiske mulighetene som byr seg i markedet til enhver tid.

Det må jobbes videre med integrasjon mellom fagsystemer. I dag blir ofte samme opplysninger registrert i flere systemer uten at de er koblet sammen. Dette gjelder både internt mellom systemene i kommunen(e) og mellom kommunen(e) og eksterne systemer.

Helse og omsorg pekes på som det området hvor det er størst behov for sikker og stabil heldøgns tilgang til systemene via sikre og stabile nettverk med tilstrekkelig kapasitet. Dette er en utfordring

som det vil være meget krevende for enkeltkommuner å ivareta. Videre er det en utfordring å holde seg oppdatert på de muligheter som finnes mht. praktisk anvendelse av velferdsteknologi.

## **Framdriftsplan**

Innføring av fullt trippelnett (Internett, intranett og ekstranett) for kommunene i regionen er et løp som kommer til å ta minst 3 år fra oppstarttidspunktet. Det er avgjørende viktig at hovedprosjektet får den tiden og økonomiske ressurser som trengs for å komme i mål. Det kreves en endringsprosess i organisasjonene og mange avklaringer som må gjøres før vi er i mål.

### ***Faseinndeling***

#### **FASE 1 (2013 og 2014)**

- Avklare hvilke nye eksterne kommunale tjenester som skal digitaliseres
- Foreta en enkel brukerundersøkelse på hvilke tjenester innbyggerne ønsker digitalisert
- Arbeidsprosessanalyser og gevinstrealiseringsplan (pr. valgt tjeneste)
- Utforme og kunngjøre endelig kravspesifikasjon og konkurransegrunnlag
- Foreta innkjøp
- Installasjon
- Evt. konvertering / implementering av gammel løsning i ny løsning
- Implementering av valgte tjenester som skal digitaliseres
- Opplæring og organisasjonsutvikling

#### **FASE 2 (oppstart 2015)**

- Ekstranett
- Intranett

## Milepæler

En milepæl er nådd når

(Fase 1)

- endelig kravspesifikasjon og konkurransegrunnlag er ferdig
- dialogkonferanse gjennomført
- budsjett er behandlet og økonomiske rammer er avklart
- kravspesifikasjon og konkurransegrunnlag er ferdigstilt
- utlysning er gjennomført
- utvelgelsesprosess og valg av leverandør er gjennomført
- kontrakt med leverandør er signert
- installasjon og implementering er startet
- hjemmesider er satt i produksjon

(Fase 2)

- ekstranett er satt i produksjon
- intranett er satt i produksjon

Etter fase 2 er det et mål å være på trinn 3 i trappa.

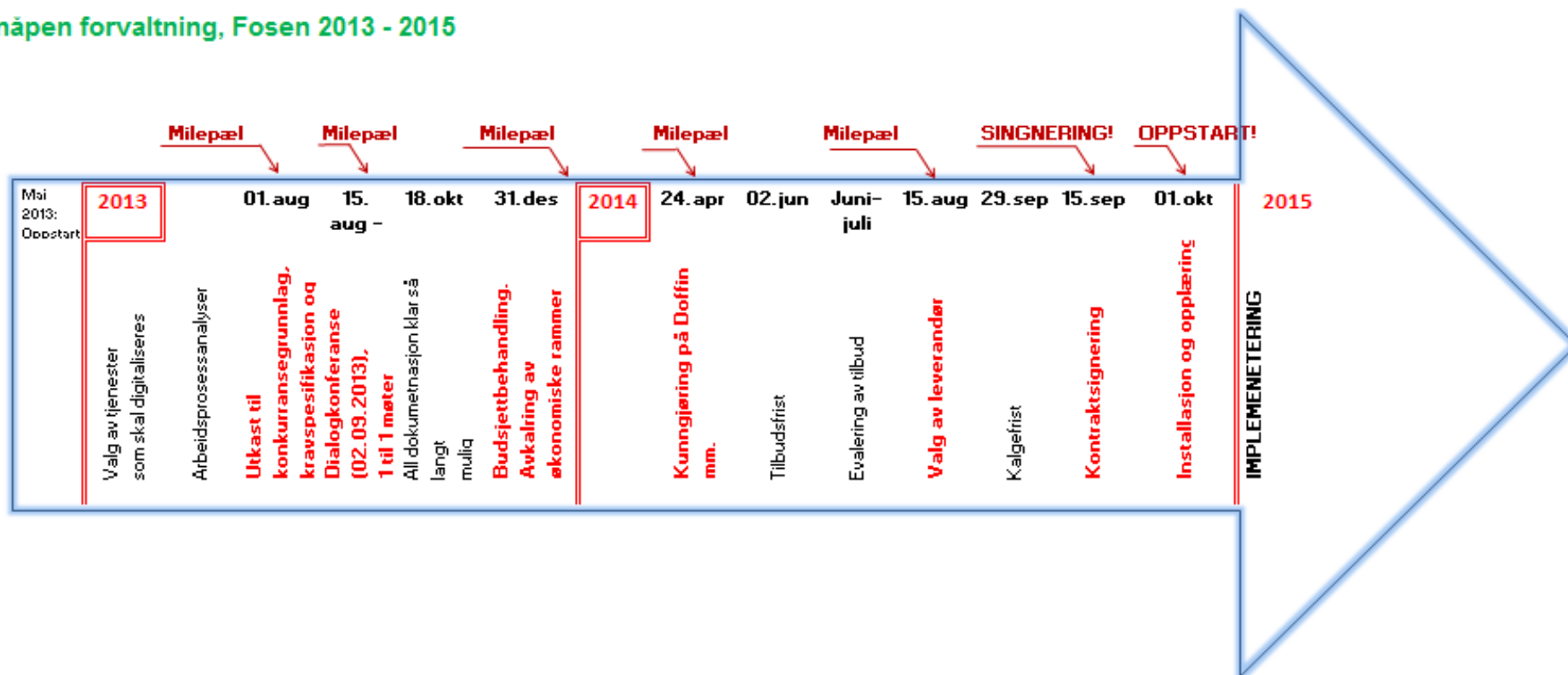


*Overordnet framdriftsplan, fase 1*

FRISTER –	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkurransgrunnlag</li> <li>• Kravspesifikasjon</li> <li>• Prisskjema</li> </ul>	Ferdig 1. august 2013
	Budsjettbehandling FR starter	25. august 2013
FRITT I FORHOLD TIL LOV OG FORSKRIFT	Markedsengasjement: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogkonferanse (16.10.2013)</li> <li>• En til en møter</li> <li>• Håndtere info internt</li> </ul>	15. august – 15. november 2013
	All dokumentasjon klar (så langt mulig)	1. november 2013
	Budsjettbehandling (kommunene) – avklare økonomiske rammer	31. desember 2013
TIDSPLAN – BUNDET I FORHOLD TIL LOV OG FORSKRIFT	Kunngjøring: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudsutforming</li> <li>• Konferanse</li> <li>• Spørsmål / svar</li> </ul>	24. april 2014
	Tilbudsfrist	2. juni 2014
	Evaluering	Juni 2014
	Valg av vinner	15. august 2014
	Klagefrist	28. august 2014
Kontraktsignering	15. september 2014	
	Tilbudets vedståelsesfrist	3. oktober 2014
	Oppstart installasjon og opplæring	1. oktober 2014

## Overordnet framdriftsplan – grafisk

### Døgnåpen forvaltning, Fosen 2013 - 2015



## Arbeidsprosessanalyser/prosessforbedringer og gevinstrealiseringsplan

Det vil være nødvendig å kartlegge dagens arbeidsmetoder for å ivareta alle ledd i en arbeidsprosess (jfr. bl.a. aktivitet 2 og 3 i vedlegg 3, Prinsipper for gevinstrealisering). Resultatet gir grunnlag for å se på mulige forbedringer og design av nye arbeidsmetoder. Dette må gjennomføres for hver enkelt prosess som skal digitaliseres. Ansvaret for iverksetting og gjennomføring av disse prosessene ligger hos Rådmannsgruppa. Sør-Trøndelag fylkeskommune vil bidra med metode og gjennomføring av denne type prosesser.

### Metode, gevinstrealisering:

Forenklet versjon av DIFI - prosjektveiviseren.no

Se [maldokument](#)

### Matrise:

Beskrivelse av gevinster									
Gevinst nr.	Gevinst tittel	Beskrivelse	Type (økonomisk eller ikke økonomisk)	Verdi	Måleenhet	Gevinsteier i linjen	Hvor realiseres gevinsten, ansvarlig for realisering	Startdato for uttak av gevinster	Sluttdato for uttak av gevinster
1									
2									

Mht. «Prinsipper for gevinstrealisering» for dette prosjektet vises til vedlegg 3.

Gevinstrealiseringsplan finnes som eget excel-dokument i egen mappe i prosjektdokumentene på Skydrive.

## Risikovurdering

Det skal gjennomføres en enkel risikoanalyse knyttet til gjennomføring av prosjektet.

### Matrise:

Mulig hendelse	Sannsynlighet	Konsekvens	Årsak	Forebyggende tiltak	Kommentar

### Sannsynlighetsgraderinger:

- Lav
- Moderat
- Høy
- Svært høy

### Konsekvens:

- Beskrives skriftlig



## Prosjektkostnad:

	2014	2015	2016	Totalt
Kjøp av varer og tjenester (eks. mva)	4 000 000	1 500 000	500 000	<b>6 000 000</b>
Prosjektledelse	600 000	750 000	750 000	<b>2 100 000</b>
Interne lønnskostnader 1)	500 000	1 250 000	1 250 000	<b>3 000 000</b>
<b>Sum prosjektkostnad</b>	<b>5 100 000</b>	<b>3 500 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>11 100 000</b>

1) 6000 timer à kr. 500

## Planlagt finansiering:

	Beløp i prosjektperioden
Skjønnstilskudd FMST og FMNT	3 000 000
Deltakerkommunene (Interne lønnskostnader)	3 000 000
Deltakerkommunene (Investeringsbudsjettet)	4 800 000
Annen finansiering – STFK	300 000
<b>Sum</b>	<b>11 100 000</b>

## Fordeling av investeringskostnader – kommuner (60 % fast og 40 % etter folketall pr. 1.1.2013)

Kommune	Innbyggertall pr. 1.1.2013	Fast 60 %	Innbyggerfordeling 40 %	Totalt 2014
Ørland	5 155	411 429	392 046	<b>803 475</b>
Rissa	6 652	411 429	505 896	<b>917 324</b>
Bjugn	4 665	411 429	354 781	<b>766 210</b>
Åfjord	3 237	411 429	246 179	<b>657 608</b>
Roan	996	411 429	75 747	<b>487 176</b>
Osen	1 010	411 429	76 812	<b>488 241</b>
Leksvik	3 531	411 429	268 538	<b>679 967</b>
<b>I alt</b>	<b>25 246</b>	<b>2 880 000</b>	<b>1 920 000</b>	<b>4 800 000</b>

## **Vedleggsoversikt**

1. Noen definisjoner
2. Prinsipper for gevinstrealisering
3. Konkurransgrunnlag (vedlegges ikke skjønsmiddelsøkningen)
4. Kravspesifikasjon (vedlegges ikke skjønsmiddelsøkningen)
5. Sentrale krav og føringer (vedlegges ikke skjønsmiddelsøkningen)

## Vedlegg nr. 1 - Noen definisjoner

### ❖ **Internettportal eller hjemmeside:**

Område med informasjon og funksjonalitet som er tilgjengelig for publikum og ansatte gjennom verdensveven (www.) Alle har tilgang til å lese innholdet og benytte funksjonaliteten som legges tilgjengelig. Bare noen få personer produserer og vedlikeholder innholdet. Disse personene må ha tilgang til verktøyet (programvaren) for dette. Krever liten eller ingen brukeradministrasjon – bare tilgangsrett for de som trenger det.

### ❖ **Intranett.**

Et system som tilsvarer hjemmeside eller portalen, men her skal alle ansatte ha tilgang både til å lese, produsere og vedlikeholde innhold. Normalt er det ingen tilgang for publikum eller brukere utenfor bedriftens interne nettverk. I intranett er det tilgangsstyring på informasjonen. Det betyr at den enkelte ansatte plasseres i en eller flere rettighetsgrupper, og alt innholdet kobles også mot disse gruppene. Alle har ikke nødvendigvis rettigheter til å se eller gjøre alt over hele nettstedet. På denne måten er det også mulig å styre tilgang til innhold og funksjoner i intranettet ut fra hvilke oppgaver eller funksjoner den enkelte ansatte eller gruppe av ansatte har. Informasjon om den enkelte ansatte ligger enten i en database i selve nettverktøyet eller i annen database internt i bedriften.

Intranett er i tillegg til å være et sted for formidling av informasjon også et sted hvor verktøy og hjelpemidler den enkelte ansatte trenger i jobben sin gjøres tilgjengelig på enklest mulig måte.

### ❖ **Ekstranett**

Et tilsvarende system som intranett gjennom at du først får tilgang til innholdet etter at du har oppgitt hvem du er. Pålogging kan skje fra hjemmesiden. Alle som skal ha tilgang til ekstranettet må være registrert som brukere først – en form for brukeradministrasjon er nødvendig. I ekstranett kan legges informasjon som ikke er allment tilgjengelig og brukes i mange sammenhenger for å gi tilgang til mer intern informasjon overfor samarbeidspartnere, kunder, leverandører, politikere og andre. For kommuner kan ekstranett benyttes for å gi tilgang til utvalgt informasjon i intranett som ansatte får tilgang til fra hjemmePC, for kunder, leverandører og samarbeidspartnere, f.eks. ved prosjektarbeid som omfatter eksterne medarbeidere/ deltaker, for politikere hvis en ønsker å strukturere utvalgt informasjon til dem ut over det som ligger tilgjengelig via hjemmesiden.

### ❖ **Generelt om portaler**

For mest mulig å effektivisere arbeidet med produksjon, vedlikehold og strukturering av innhold har de fleste virksomheter et intranett i bunnen hvor all informasjon administreres. Utvalgte deler av denne informasjonen ”krysspubliseres” slik at den også gjøres tilgjengelig i ekstranett eller hjemmesiden avhengig av hva slags informasjon det er snakk om eller hvilken målgruppe informasjonen har. Et informasjonselement skal bare finnes ett sted en gang. Er det behov for å gjøre informasjonen tilgjengelig flere steder eller i andre sammenhenger gjøres det ved krysspublisering eller vha. lenker – aldri gjennom kopiering. Ved kopiering av informasjonselementer får en fort en umulig oppgave når innhold oppdateres – å få med oppdatering flere steder.

## Vedlegg nr. 2 - prinsipper for gevinstrealisering

**Fra utredningen om eFagråd og regional eKoordinator: e Forvarningsprosjekter og gevinstrealisering – utvikling av målemetoder**

### A. Kompetanseområder som bidrar til å øke gevinstrealiseringsevnen

- Gevinstplanlegging – evne til effektivt å identifisere og kvantifisere forventede resultater av IKT utviklingsprosjekter og planlegge hvordan resultatene skal bli oppnådd
- Gevinstleveranse – evne til å designe og gjennomføre de organisasjonsmessige endringer som er nødvendige for å realisere alle gevinstene som er spesifisert i gevinstrealiseringsplanen
- Gevinstevaluering – organisasjonens evne til effektivt å vurdere prosjekters suksess, oppnådde gevinster og identifisering av måter og tiltak som kan føre til at ytterligere gevinster kan realiseres
- Gevinstutnyttelse – anvendelse av praktiske tilnærminger som er nødvendige for å realisere gevinster fra bruken av IKT-løsninger gjennom hele deres livssyklus

### B. Viktige prinsipper for gevinstrealisering

Godt arbeid med gevinstrealisering betinger en god forståelse av hvordan IKT kan tilføre organisasjoner verdi.

#### **Prinsipp nr. 1:**

IKT har ingen verdi i seg selv, men gevinster kan realiseres når IKT brukes effektivt og lar virksomheter gjøre ting på nye måter.

*IKT kan fungere som en katalysator for endringer ved at ny teknologi gjør det mulig å løse oppgavene på nye og mer hensiktsmessige måter.*

#### **Prinsipp nr. 2:**

Gevinster av IKT-investeringer er mer enn rasjonalisering.

*Nytte av IKT er et bedre begrep enn økonomisk gevinst fordi det kan bidra til bedre publikumsservice, bedre informasjonstilgang, bedre tjenestekvalitet, sikrere behandling o.s.v.*

#### **Prinsipp nr. 3:**

Aktiv ledelse er nødvendig for å oppnå gevinster.

*En dyktig leder er viktig for å sikre at man opprettholder fokus, passer på fremdriften, foretar nødvendig koordinering og vurderer kvalitet på prosjektet underveis. Leder må også håndtere avvik fra prosjektplanen og ta tak i hindringer og problemer som oppstår underveis.*

#### **Prinsipp nr. 4:**

Det er ledelsens ansvar å realisere gevinster fra IKT - investeringer.

*Det er en sentral forutsetning at den strategiske ledelsen og teknologiledelsen samarbeider om å definere og utvikle e-forvaltningsprosjekter. Den strategiske ledelsen har ansvaret for at forventede gevinster blir realisert. Et vellykket prosjekt involverer også berørte medarbeidere.*

#### **Prinsipp nr. 5:**

IKT - prosjekter er organisasjonsutvikling.

*Ny IKT og oppgradering av eksisterende system bringer ofte ny funksjonalitet og nye muligheter til organisasjonen. Teknologit utvikling krever derfor organisasjonsutvikling.*

#### **Prinsipp nr. 6:**

Alle prosjekter gir resultater, men ikke alle resultater er gevinster.

*For at et resultat skal være en gevinst må man kunne si hvem som har nytte av det, og hvilken nytte de får.*

### **C. Gevinstrealiseringsprosessen**

For å få til en godt forankret prosess som skal lede til å realisere gevinster, gjennomføres et sett med arbeidsoppgaver.

**Aktivitet 1:** Definer behov for endring og overordnet målsetning med endringen (ny arbeidsmåte)  
*En kort beskrivelse av bakgrunnen for at det settes i gang et endringsprosjekt. Beskrivelsen vil gjøre det enkelt å spesifisere hovedmålsetningen med endringen.*

**Aktivitet 2:** Kartlegg nå-situasjonen  
*En slik beskrivelse er viktig for å kunne si noe om forbedringspotensialet. Den er også viktig med tanke på å måle i etterkant om tiltakene man satte inn faktisk hadde noen effekt.*

**Aktivitet 3:** Beskriv ønsket situasjon  
*Beskrive hva som må til for at man skal nå den overordnede målsetningen i prosjektet. Risiko vurderes samtidig.*

**Aktivitet 4:** Utarbeid kommunikasjonsplan  
*Ethvert endringsprosjekt er avhengig av god og riktig kommunikasjon for å oppnå best mulig resultat. Derfor utarbeides det en enkel kommunikasjonsplan (jfr. regionrådets informasjons- og forankringsstrategi). Planen beskriver hvem som trenger målrettet informasjon.*

**Aktivitet 5:** Avklare hvem som har ansvaret for at gevinster realiseres  
*Når forventa gevinster er beskrevet må det gjøres noen grep for å sikre at det arbeides målrettet mot å hente ut de forventede gevinstene. Hvem som har ansvaret for at de enkelte gevinster realiseres må avklares.*

**Aktivitet 6:** Følge opp gevinstplan og korriger underveis  
*En plan eller en analyse fordrer at de som skal sørge for at gevinstene realiseres har "eierskap" til den.*