



NOTAT

Dato: 24. januar 2014
Til: Rådmannsgruppen / styringsgruppen
Skrevet av: Asle Brustad og Harald S. Jensen

PROSJEKTET DIGITAL DØGNÅPEN FORVALTNING PÅ FOSEN – ORIENTERING TIL RÅDMANNSGRUPPA

A. Innledning

I de fleste møtene i Rådmannsgruppa i 2013 er det blitt orientert om status og framdrift i prosjektet «Digital Døgnåpen forvaltning på Fosen», siste gang i møte den 18. oktober 2013. Det ble da spesielt fokusert på dialogkonferansen med interesserte leverandører som ble gjennomført den 16. oktober 2013 og erfaringene derfra.

Rådmannsgruppa var enig om at prosjektet må ha stort fokus framover og at det er viktig å se på dette som er organisasjonsprosjekt. I den forbindelse ble det vedtatt at en representant for personalsjefene skulle tiltre prosjektgruppa (i utgangspunktet ble Arild Risvik valgt, men han ble i møte den 29.11.2013 erstattet av Ogne Undertun). Videre ble ass.rådmann Geir Are Nyeng valgt til å representere Rådmannsgruppa i prosjektgruppa. Øvrige konklusjoner som ble trukket av Rådmannsgruppa den 18. oktober 2013 var:

- ∞ *Viktig at rådmennene sørger for å innarbeide dette i budsjett og presentere det for politikerne.*
- ∞ *Rådmannen må også sørge for å presentere dette i egen organisasjon og sørge for at ansatte bidrar i prosessen.*

Punktene B, C og D nedenfor her utdrag fra blogg tilhørende eTrøndelag.

B. Kort om NHO leverandørprosjektet

KS (Kommunesektorens organisasjon) og NHO (Næringslivets hovedorganisasjon) har gått sammen om å etablere et 5-årig «Nasjonalt program for leverandørutvikling». Programmet skal bidra til at offentlige anskaffelser i større grad stimulerer til innovasjon og verdiskaping. Regionalt Program for Leverandørutvikling bygger på det Nasjonale, og drives av NHOs Trøndelagsavdeling. Sør-Trøndelag fylkeskommune er en av fire partnere i det regionale programmet.

NHO Trøndelag har gjort følgende vurdering av prosjektet Digital døgnåpen forvaltning som pilotprosjekt:

«Regionalt Program for Leverandørutvikling betrakter Fosen Regionråds anskaffelse «FOSENPORTALEN» som et aktuelt pilotprosjekt fordi utviklingsmuligheten er høy for kommunene, behovet for kunnskap om hva leverandører kan tilby, og mulige løsninger, er høyt (endringer skjer fort), viljen til å gjennomføre en innovativ anskaffelse er tilstede og forankret i strategi og ledelse, en engasjert prosjektleder/koordinator er på plass, anskaffelsen er interessant fordi det er flere kommuner som går sammen om en anskaffelse, og målsettingene er høye som vil kunne stimulere leverandørene til utvikling. Målet er å implementere løsninger som på en innovativ måte leverer digitale kommunale tjenester til befolkningen, og som har bidratt til å modernisere og effektivisere kommunene.»

Dialogaktivitetene i forkant av anskaffelsen skal bidra til å utvikle en så god kravspesifikasjon som mulig. Framgangsmåten skal gjøre Fosen Regionråd bedre rustet til å gjennomføre selve anskaffelsen og ta riktige beslutninger. Gjennom en god før-anskaffelsesprosess vil kommunene også oppnå bedre forståelse for egne behov, og samarbeidet kommunene imellom rundt IKT vil også bli tydeligere.

C. Innovativ offentlig anskaffelse i Fosenregionen – Dialogkonferansen

Et hovedmål med dagen var å gi leverandørene best mulig informasjon om de muligheter og utfordringer Fosenregionen står overfor, og hvordan man ser for seg at en portalløsning skal bidra til å utnytte muligheter og løse utfordringer.

I alt var det 13 leverandører som hadde meldt seg på og var til stede i salen, noe vi opplever som et svært positivt antall, og i overkant av hva vi hadde turt å håpe på. I alt møtte det 18 personer fra leverandørsiden. Fra egne rekker stilte prosjektkommunene med 22 deltaker, bredt representert med rådmenn (som representerer styringsgruppen), prosjektleder, prosjektrådgivere og prosjektgruppe som representanter for de fleste tjenesteområder.

Fra Sintef – avdeling for nettbaserte systemer og tjenester hadde vi invitert seniorforsker Asbjørn Følstad for å snakke om «Brukervennlig digitalisering av offentlig sektor». Interessant og tankevekkende for både kommuner og leverandører. **Mantra: Gjør det enkelt!** Det er en av de viktigste suksessfaktorene for å få brukerne til å ta tjenestene i bruk.

Kun den siste halve timen var satt av til spørsmål og kommentarer fra leverandørene. Dette var et bevisst valg siden det som siste ledd i dialogprosessen er lagt opp til "1-til-1-møter" med de leverandørene som ønsker det. Opplegget her er at de i fortrolighet får anledning til å presentere sine tanker og løsninger uten konkurrenter til stede.

Noe av intensjonen med dialogkonferansen var også at leverandørene skulle få kjennskap til hverandre for evt. å knytte videre kontakt med tanke på mulig samarbeid. Denne leveransen kommer til å favne bredt fra avanserte teknologiske løsninger til arbeidsprosess- og organisasjonsutvikling. Det burde derfor være potensial for samarbeid mellom flere typer leverandører.

For Fosenregionen har hele dialogprosessen til hensikt å gi en best mulig oversikt over hva som finnes av muligheter i markedet, for på denne måten heve kvalitet og treffsikkerhet i kravspesifikasjonen som er under utvikling.

I en blogg skriver eTrøndelag ved Asle Brustad: vi vil berømme både Fosenregionen for å gå nye veier, NHO Midt-Norge for å bruke portalprosjektet som et konkret pilotprosjekt og leverandørene for at de ser potensialet i denne typen prosesser og setter av tid og ressurser til å delta.

D. Innovativ offentlig anskaffelse i Fosenregionen: "En-til-en-møter" og erfaringer så langt

Etter gjennomført dialogkonferanse 16. oktober var det nå opp til leverandørene om de ville gå i nærmere dialog med prosjektledelsen i prosjektet *Digital Døgnåpen Forvaltning Fosen* (DDF). Til vår glede var det i alt 13 leverandører som meldte sin interesse. Vi gjennomførte 2-timers møter med hver enkelt av dem, 11 i uke 50 og de siste 2 i uke 51 – 2013. Det ble mao. et tett løp inn mot jul!

Hvilke erfaringer har vi så gjort i løpet av dialogperioden?

Vi møtte godt forberedte leverandører med god kompetanse innenfor sine satsningsområdet. Etter endt løp utkrystalliserte det seg noe som kan se ut til å bli en 3-deling av prosjektet:

- a) Kommunikasjonsstrategi
- b) Arbeidsprosessanalyse
- c) Portalløsning.

Den første erkjennelsen vi gjorde var at det er avgjørende nødvendig å ha en kommunikasjonsstrategi på plass så tidlig som mulig, helst før vi foretar den endelige utformingen av kravspesifikasjonen. En del av leverandørene viste at de har god kunnskap om kommunal tjenesteproduksjon, og har gode metoder for å velge ut tjenester som det kan være hensiktsmessig å digitalisere, mens en del leverandører hadde liten eller ingen konkret erfaring fra kommunal sektor. For å kunne forbedre en tjenesteleveranse er det også viktig å jobbe med arbeidsprosesser:

1. kartlegge arbeidsprosessen slik tjenesten leveres pr. i dag
2. utforme en prosess slik man kunne ønske at den skulle leveres

- tilpasse ønsket prosess til realiteter som lover og forskrifter (gjerne beskrive hvilke hindringer disse legger for en rasjonell arbeidsprosess), organisatoriske muligheter, teknologiske muligheter mm.

Gevinstrealisering: gjennom arbeidsprosessarbeidet vil man avdekke gevinstmuligheter og potensial. Disse må innarbeides i en gevinstrealiseringsplan som beskriver gevinsten, hvor den skal tas ut, hvem som er ansvarlig for gevinstuttak og når den skal realiseres. Her regner vi med å bruke metodikken som KommIT har utviklet i sin [«Gevinstkokebok»](#) med tilhørende maler.

Vårt generelle inntrykk etter de innledende rundene er at det er få – om noen – som har tilstrekkelig spennvidde til å levere alle nødvendige tjenester. Dette er erfaringer vi vil ta med oss videre i prosjektutføringen.

E. Oppfølging av prosjektgruppa – veien videre

Prosjektgruppa hadde arbeidsmøte den 9. januar 2014 hvor hovedoppgaven var gjennomgang og oppdatering av forprosjektbeskrivelsen og anbudsokumentasjonen (konkurransesgrunnlaget og kravspesifikasjonen). Hovedkonklusjonene i møte ble:

Vi vil foreslå at anbudsinnhentingene deles opp i tre (evt. fire) separate deler:

1. Anbud utarbeidelse av Kommunikasjonsstrategi:

- Kommunikasjonsplattform
- Medie- / kanalstrategi
- Profil- / designhåndbok

2. Anbud utarbeidelse av Arbeidsprosesstrategi:

- Finne prosesser
- Analyse prosesser
- Digitaliseringsprosesser
- Gevinstrealiseringsplan

3. Anbud ny portalløsning

4. Evaluering av oppnådd resultat (2 – 3 år etter iverksetting) ?

Pkt. 4 må det tas standpunkt til hvordan det skal gjennomføres på et senere tidspunkt.

Framdriftsplan:

Med utgangspunkt i forslaget om å splitte anbudsinnhentingene i tre separate anbud fikk prosjektledelsen i oppgave å utarbeide en ny / revidert framdriftsplan. Denne må bygge på forutsetningene om at innholdet i A. Kommunikasjonsstrategi og B. Arbeidsprosesstrategi vil være premissleverandører til kravspesifikasjonen til selve Portalløsningen.

Oppgave:	Ansvarlig:	Ferdig:	Kommentarer:
Kommunikasjonsstrategi	Eistein / Harald	10.5.2014	Må være ferdig i god tid før tilbudsfristens utløp (portalløsningen)
<u>Anbudsbeskrivelse:</u> ∞ Kommunikasjonsplattform ∞ Medie- / kanalstrategi ∞ Profil- / designhåndbok	Eistein	15.2.2014	Anskaffelsen følger regler for offentlig anskaffelse etter forskriftens del 1 (anskaffelser under kr. 500.000)
Valg av mulige anbydere		15.2.2014	Minimum 3 mulige leverandører
Kunngjøring:		15.2.2014	
Tilbudsfrist:		28.2.2014	

Oppgave:	Ansvarlig:	Ferdig:	Kommentarer:
Valg av leverandør inkl. leverandørenes presentasjon av oppdragsforståelsen (1 time på hver, gjennomføres i uke 10)		07.3.2014	(Valget foretas av: Asle, Eistein, Bjørn Henrik, Harald)
Klagefrist:		21.3.2014	
Signering av kontrakt:		24.3.2014	
Iverksetting av prosjekt:		24.3.2014	
Prosjekt ferdigstilt – overleveres hovedprosjektet (portal)		10.5.2014	Kommunikasjonsstrategien "leverer" premisser til portalløsningens kravspesifikasjon

Oppgave:	Ansvarlig:	Ferdig:	Kommentarer:
Arbeidsprosesstrategi	Asle / Harald	10.5.2014	Må være ferdig før anbudsutlysning (portalløsningen)
Spørreundersøkelse (internt og eksternt – digitalisering av tjenester)	Eistein	25.2.2014	Må være ferdig før anbudsfristens utløp (28.2.2014)
<u>Anbudsbeskrivelse:</u> ∞ Finne prosesser ∞ Analysere prosesser ∞ Bistand til iverksetting av digitalisering av valgte tjenester	Asle	15.2.2014	Anskaffelsen følger regler for offentlig anskaffelse etter forskriftens del 1 (anskaffelser under kr. 500.000)
Valg av mulige anbydere		15.2.2014	Minimum 3 mulige leverandører
Kunngjøring:		15.2.2014	
Tilbudsfrist:		28.2.2014	
Valg av leverandør inkl. leverandørenes presentasjon av oppdragsforståelsen (1 time på hver, gjennomføres i uke 10)		07.3.2014	(Valget foretas av: Asle, Eistein, Bjørn Henrik, Harald)
Klagefrist:		21.3.2014	
Signering av kontrakt:		24.3.2014	
Iverksetting av prosjekt:		24.3.2014	
Prosjekt ferdigstilt – overleveres hovedprosjektet (portal)		10.5.2014	Arbeidsprosesstrategien "leverer" premisser til portalløsningens kravspesifikasjon

Oppgave:	Ansvarlig:	Ferdig
Fosenportalen – ny portalløsning	Harald	(justert 16.1.2014)
TIDSPLAN – IKKE BUNDET AV LOV OG FORSKRIFT	Markedsengasjement: ∞ Dialogkonferanse (16.10.2013) ∞ En til en møter (uke 50 og 51) ∞ Håndtere info internt	Harald, Asle, Eistein, Bjørn Henrik 15.08 til 15.12 2013
	All dokumentasjon klar: ∞ Forprosjektbeskrivelse ∞ Konkurransesgrunnlag ∞ Kravspesifikasjon ∞ Prisskjema	Prosjektgruppa, Harald, Asle, Eistein, Bjørn Henrik 20.06.2014
	Budsjettbehandling (kommunene) – avklare økonomiske rammer	Rådmennene 31.12.2013

Oppgave:		Ansvarlig:	Ferdig (justert 16.1.2014)
TIDSPLAN - BUNDET I FORHOLD TIL LOV OG FORSKRIFT	Kunngjøring: ∞ Tilbudsutforming ∞ Konferanse ∞ Spørsmål / svar	Harald, Bjørn Henrik	30.06.2014
	Tilbudsfrist		5.09.2014
	Evaluering	Prosjektgruppa, Harald, Asle, Eistein, Bjørn	05.09 – 19.09.2014
	Valg av vinner	Rådmannsgruppa	26.09.2014
	Klagefrist		10.10.2014
	Kontraktsignering		13.10.2014
	Tilbudets vedståelsesfrist		13.10.2014
	Oppstart hovedprosjektet		15.10.2014

F. Kostnadsoverslag og finansieringsplan – status

Prosjektkostnad:

	2014	2015	2016	Totalt
Kjøp av varer og tjenester (eks. mva)	4 000 000	1 500 000	500 000	6 000 000
Prosjektledelse	600 000	750 000	750 000	2 100 000
Interne lønnskostnader (6000 timer à kr. 500)	500 000	1 250 000	1 250 000	3 000 000
Sum projektkostnad	4 800 000	3 500 000	2 500 000	11 100 000

Planlagt finansiering:

	Budsjett	Kommentarer:
Skjønnstilskudd FMST og FMNT	3 000 000	Søkt om, men ikke innvilget
Deltakerkommunene (Interne lønnskostnader)	3 000 000	Nødvendig prosjekttid må frigjøres i kommunene
Deltakerkommunene (Investeringsbudsjettet)	4 800 000	Budsjettert av kommunene?
Annen finansiering – STFK	300 000	Deltakelse i prosjektrådgiving finansiert av STFK
Sum	11 100 000	Prosjektet mangler sannsynligvis p.t. kr. 3,0 mill for å være fullfinansiert

Fordeling av investeringskostnader – kommuner (60 % fast og 40 % etter folketall pr. 1.1.2013)

Kommune	Innbyggertall pr. 1.1.2013	Fast 60 %	Innbygger- fordeling 40 %	Totalt 2014
Ørland	5 155	411 429	392 046	803 475
Rissa	6 652	411 429	505 896	917 324
Bjugn	4 665	411 429	354 781	766 210
Åfjord	3 237	411 429	246 179	657 608
Roan	996	411 429	75 747	487 176
Osen	1 010	411 429	76 812	488 241
Leksvik	3 531	411 429	268 538	679 967
I alt	25 246	2 880 000	1 920 000	4 800 000

G. Informasjonsformidling – gjennomføring av kommunemøter

I tillegg aktivitetene som er beskrevet ovenfor planlegger prosjektledelsen å gjennomføre møter i hver av deltakerkommunene med tanke på å spre kunnskap om prosjektet og forankre det i kommuneorganisasjonene. Det forutsettes avsatt to timer i hver kommune. Møtene forutsettes gjennomført i løpet av første halvdel av februar måned.

PROGRAM – KOMMUNEMØTER:

- ∞ Om prosjektet DDF Fosen – mål mandat og rammer (Harald S. Jensen)
- ∞ NHO leverandørprosjektet – hva vil Fosen kunne oppnå med å delta som pilot? (Hilde Sætertrø)
- ∞ Behov for en felles kommunikasjonsstrategi som omfatter: (Eistein Gulseth)
 - Kommunikasjonsplattform
 - Medie- /kanalstrategi
 - Profil- /designhåndbok
- ∞ Arbeidsprosesserstrategi: (Asle Brustad)
 - Identifisere / finne prosesser (herunder gjennomføring av spørreundersøkelse)
 - Analysere prosesser
 - Digitaliseringsprosesser
 - Gevinstrealisering
- ∞ Ny portalløsning – viktige elementer i kravspesifikasjonen (Harald S. Jensen)
- ∞ Framdriftsplan (Harald S. Jensen)
- ∞ Spørsmål og diskusjon

MØTEDELTAKERE FRA KOMMUNENE (forslag):

- ∞ Rådmann og rådmannens ledergruppe
- ∞ Avdelingsledere
- ∞ Næringsmedarbeider
- ∞ Kommunens medlemmer av de regionale faggruppene og fagforum
- ∞ Tillitsvalgte
- ∞ Ordfører og evt andre sentrale politikere

H. Oppsummering og spørsmål til Rådmannsgruppa /styringsgruppa

- ⇒ Planlagte aktiviteter i prosjektet er gjennomført som planlagt fram til årsskifte 2013/2014.
- ⇒ Gjennomførte dialogaktiviteter med potensielle leverandører har bidratt til at prosjektgruppa foreslår å dele opp anbudsprosessen i tre separate anbud:
 - a) Kommunikasjonsstrategi
 - b) Arbeidsprosessanalyse
 - c) Portalløsninga) og b) må være gjennomført før anbudsutlysning av c) da de er premissleverandører til selve portalløsningen
- ⇒ Det er utarbeidet en revidert framdriftsplan som ivaretar tidsbehov for utlysning av tre separate anbud. Det er satt opp stramme tidsfrister, og selve iverksettingen av hovedprosjektet utsettes fra 1. oktober 2014 til 15. oktober 2014.
- ⇒ Fylkesmannen har ikke bevilget skjønnsmidler til prosjektet i 2014. Prosjektet mangler derved sannsynligvis ca. NOK 3,0 mill. for å være fullfinansiert.
- ⇒ Prosjektgruppa kjenner ikke til om kommunene har bevilget investeringsmidler til prosjektet i hht oppsatt finansieringsplan.
- ⇒ prosjektledelsen vil gjennomføre møter i hver av deltakerkommunene med tanke på å spre kunnskap om prosjektet og forankre det i kommuneorganisasjonene.

Spørsmål til Rådmannsgruppa / styringsgruppa:

- 1) Har kommunene budsjetter med investeringsmidler i 2014 til gjennomføring av prosjektet – til sammen kr. 4.800.000?
- 2) Forslag fra Rådmannsgruppa til finansiering av kr. 3.000.000 som var budsjettert finansiert av skjønnsmidler?
- 3) Kan prosjektledelsen iverksette anbudsinnhenting for prosjektene "Kommunikasjonsstrategi" og "Arbeidsprosesstrategi" og iverksette gjennomføring av dem?
Prosjekt finansieres av midler som kommunene har budsjettert til prosjektet i 2014. Antatt kostnadsramme samlet for de to prosjektene inntil kr. 1.000.000.
- 4) Er opplegget for kommunemøter OK?
- 5) Har Rådmannsgruppa / styringsgruppa tanker om hvordan vi skal organisere hovedprosjektet, herunder rekruttering av prosjektledelse?