

Tilsagnsbrev

Søknadsår 2015
Støtteordning Ørland kommune næringsfond
Tittel Gavekortautomat
Søker Ørland Næringsforum

Gyldig til dato 11.06.2016

Saksbehandler Arne Martin Solli
E-post arne.martin.solli@orland.kommune.no **Mobil** 415.52.116

Endelig vedtak Ørland formannskap

Ørland formannskap gir tilsagn på kr 75.000 til støtte til Ørland Næringsforum for innkjøp av gavekortautomat.

Aksept av tilsagn

Tilsagnet aksepteres ved å returnere en signert kopi av side tre av tilsagnsbrevet. Dette skal skannes og returneres til postmottak@orland.kommune.no og arne.martin.solli@orland.kommune.no.

Det er også anledning til å returnere aksepten via post: Postboks 401, 7129 BREKSTAD (epost er foretrukket).

Tilskuddsmottaker må akseptere tilsagnet innen tre måneder. Tilsagnet faller ellers bort.

Utbetaling

Se §15 i vedtektene som er tilgjengelig på www.orland.kommune.no/naringsliv/naringsfond

Tilskuddsbeløpet utbetales i hovedsak etterskuddsvis, men opptil 50% av tilsagnet kan utbetales når prosjektet er påbegynt. Send forespørsel til saksbehandler hvis dette er ønskelig.

Sluttutbetaling foretas etter mottak av skriftlig rapport på hva som er utført samt attestert prosjektrekskap (autorisert regnskapsfører). Resultatvurdering av rapport og regnskap skal godkjennes av rådmannen eller den han bemyndiger før utbetaling.

Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten kan rådmannen eller den han bemyndiger avgjøre at støtten skal avkortes og kreve støtten helt eller delvis tilbakebetalt. Søkeren har plikt til å varsle saksbehandler om slike forhold.

Hvis Ørland kommune ikke har mottatt anmodning om utbetaling innen 1 år fra tilsagnsdato, bortfaller tilsagnet. Ørland kommune kan i spesielle tilfeller, og etter søknad, forlenge fristen for utbetaling med inntil ett år.

Retningslinjer og vedtekter Ørland kommune næringsfond

Ved å akseptere tilsagnet bekrefter mottaker at retningslinjer og vedtekter er lest, forstått og godtatt. Se www.orland.kommune.no/naringsliv/naringsfond for retningslinjer og vedtekter vedtatt av Ørland formannskap.

Merk spesielt:

- Tilskuddsmottaker skal føre separat prosjektrekskap for bruken av midlene
- Prosjektrekskapet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med budsjettet og inneholde en oversikt over alle inntekter og kostnader relatert til prosjektet
- Tilskuddsmottakeren skal gi tilskuddsforvalteren melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer i forhold til de forutsetninger som fremgår av søknaden
- Vedtak om tilskudd kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling dersom:
 - Det fremkommer at tilskuddsmottaker har påbegynt arbeidet tilskuddet er ment å dekke før tilsagnet er innvilget
 - Søker har foretatt endringer av en slik karakter at forutsetningene for innvilgelsen ikke lenger er til stede
 - Søker ikke aksepterer eventuelle vilkår som settes for tilskuddet
 - Tildelingen bygger på uriktige opplysninger fra søker
 - Tilskuddsmottaker unnlater å levere pliktig rapportering
 - Tilskuddet helt eller delvis ikke er brukt etter forutsetningene
 - Prosjektet/tiltaket gjennomføres til en lavere kostnad enn forutsatt i budsjettet tildelingen bygger på
 - Departementet, fylkeskommunen eller andre tilskuddsforvaltere finner at tilskuddet er i strid med EØS-avtalen

Klageadgang

Vedtak truffet av kommunen kan påklages til kommunestyret eller den kommunestyret har gitt fullmakt til.



SKRIFTLIG AKSEPT AV TILSAGN ØRLAND KOMMUNE NÆRINGSFOND

Vi aksepterer herved tilsagn. Vi har lest, forstått og godtar betingelser og vilkår i retningslinjer og vedtekter for Ørland kommune næringsfond.

Navn og tittel ansvarlig person: _____

Navn bedrift: _____

Underskrift

Dato