

Fosen Renovasjons

**Retningslinjer
for
nedgravde avfallscontainere**

1 Innhold

Retningslinjene gjelder nedgravde containere for oppsamling av avfall fra husholdninger. Det forutsettes at kontrakt inngås mellom bruker og Fosen Renovasjon IKS.

Dagens oppsamlingssystem for husholdningsavfall i Fosen Renovasjon er 2-dunksystem; en dunk for blandet papir og en dunk for restavfall. I tillegg kan husholdningene sortere ut plast som samles i en pose som sendes sammen med blandet papir for videre utsortering. Kundene kan velge mellom dunkstørrelser fra 80 til 660 liter med mulighet for at flere husholdninger går sammen om en dunk. Det er vedtatt at det skal innføres en tredje dunk for kildesortering av matavfall.

Fosen Renovasjon gir nå et tilbud om løsning med nedgravde avfallscontainere. Med dette menes et system med nedgravd fundament som rommer en container med bunntømming. Disse containerne tømmes med krokbil med kran. Containerne vil som hovedregel være utrustet med tilgangskontroll (identifikasjonssystem) og automatisk måling av fyllingsgrad. Systemet gjelder først og fremst husholdningsavfall, men kan også tilbys næringslivet mot full kostnadsdekning med fortjeneste.

Containerne kan graves ned både i områder med løsmasser og områder med fast fjell der systemet er egnet. Container kan også unntaksvis graves ned i nærheten av sjø/vann, slik at den nedre delen befinner seg under havnivå/grunnvannstand.

Formålet med innføringen av nedgravde avfallscontainere er å tilby en løsning som gir nærmiljøet bedre estetiske muligheter, redusert luktutslipp og minimere forsøpling. Fosen Renovasjon ønsker også med dette systemet å tilby funksjonelle løsninger for brukerne i forhold til betjening, hygiene, servicenivå, arealbruk og sikkerhet.

For nærmere detaljer om utforming, funksjoner, adgangskontroll, priser m.m. vises det til Fosen Renovasjons brosjyre om nedgravde avfallscontainere.

2 Spesifikke anvisninger

2.1 Plassering av nedgravde avfallscontainere

- De nedgravde avfallscontainerne skal, så fremt det er mulig, plasseres på privat grunn.
- Eventuell plassering i det offentlige rom skal anvises av kommunen.
- De nedgravde containerne skal plasseres og vedlikeholdes slik at tømming kan foretas i henhold til kommunens renovasjonsforskrifter og disse retningslinjer.
- Borettslag/utbygger må innhente de nødvendige tillatelser fra kommunen med hensyn til arealdisponering og graving.

2.2 Sikring

- Den nedgravde enheten og utstyret må sikres mot parkering og påkjøring av biler.
- Omgivelsene må være utformet slik at overflatevann ikke ledes inn mot enheten.
- Fall ut fra containerne bør være minimum 1:20 i 0,5 meters bredde til alle kanter

2.3 Avstander

- Container skal fra bakkenivå ha 9 meter fri løftehøyde.
- Ytterkant av container skal plasseres minimum 1 meter fra vegg eller andre konstruksjoner som kan skades under tømming av container.
- Containerens krokfeste anbefales maks. 3 meter fra kjørbar vei, absolutt grense 5 meter.
- Anbefalt gåavstand fra hovedinngang – boenhet til nedgravd container anbefales mindre enn 50 meter og bør ikke overstige 100 meter.
- Avstand mellom betongelement må være minimum 30 mm.

2.4 Veistandard

- Maksimal helning på vei må ikke overstige 6%.
- Minimum 4 m veibredde og 10 tonns akseltrykk
- Snuplass skal dimensjoneres etter buss som definert i Statens Vegvesen håndbok N100.

2.5 Dimensjonering av volum

- Nedgravde containere skal dimensjoneres slik at tømming ikke foretas oftere enn en gang pr. uke.
- Nedgravde containere har et brutto volum på 5 m³.
- Maksimalt antall boenheter pr containersett er 35 stk.

2.6 Tømming

- Tømming av nedgravde containere for avfall som inneholder mat, skal av hygieniske årsaker foretas minimum annen hver uke i perioden 15. april til 14. september, og minimum hver 4. uke i perioden 15. september til 14. april.
- Containerne med avfall som ikke inneholder mat tømmes etter behov.

2.7 Elektronikk

Alle nedgravde containere utstyres med elektronikk for måling av fyllingsgrad. Etter avtale og i tråd med Fosen Renovasjons spesifikasjoner, monteres det i alle enheter, trådløs dataoverføring og adgangskontroll.

3 Overtakelse – eierforhold

- Bruker står for finansiering av betong yttercontainer og monteringskostnader.
- Fosen Renovasjon overtar ansvaret for all videre drift, vedlikehold og fornyelse av de nedgravde avfallscontainere, dog med unntak av systemets betong yttercontainer. Unntaket gjelder kun betongelementet, ikke sikkerhetsplattform eller stålramme.
- Systemets betong yttercontainer forblir brukers eiendom. Bruker har ansvaret for vedlikehold og fornyelse av betong yttercontainer, slik at funksjonsdyktigheten for den nedgravde enheten er sikret.
- Bruker forblir også ansvarlig for "omgivelsene" rundt de nedgravde containere.

4 Ansvarsfordeling mellom bruker og Fosen Renovasjon

4.1 Organisering

Fosen Renovasjons ansvar

- Gi råd om dimensjonering og plassering av nedgravde containere.
- Fastsette adgangskontrolløsning, inkludert evt. dispensasjon fra krav om dette.
- Godkjenne plassering av nedgravde containere.
- Ivareta rammeavtale med leverandør av nedgravde containere.
- Foreta bestilling av nedgravde containere.
- Utarbeide nødvendig informasjonsmateriell.

Brukers ansvar

- Underskrive avtale med Fosen Renovasjon om nedgravde renovasjonsløsninger.
- Organisere graving for nedsetting av containere, etter anvisning fra Fosen Renovasjon, inkludert nødvendige tillatelser. Se teknisk informasjon for nedgravde containere.
- Ivareta planlegging av øvrig utemiljø tilknyttet de nedgravde containere.

4.2 Investeringskostnader

Fosen Renovasjons ansvar

- Leveranse/transport av yttercontainer og innercontainer betong med innkastdel.
- Software montert på innkast
- Telleverk/volumkontroll.
- Kjøretøy for tømning av nedgravde containere.
- Administrativ dataprogramvare.
- Identifikasjonsbrikker til abonnentene.

Brukers ansvar

- Graving og montering av grop til betong yttercontainer.
- Kostnad til transport av container fra kommunalt lager.
- Utstyrs kostnader til betong yttercontainer (standard).
- Eventuelle tillegg til standard reguleres i egen avtale.
- Sikring av beholderne mot påkjøring og parkering (f.eks. gjennom pullerter eller opphøyet kantstein).
- Egenandel per innercontainer med innkast (minimum 3 stk.) etter gjeldene prisliste. Betongyttercontainer er brukers eiendom.
- Ved færre enn 25 boenheter vil det tilkomme en tilleggsavgift (se prisliste).

4.3 Driftskostnader

Fosen Renovasjons ansvar

- Tømning av avfallet.
- Renhold av innercontainere og innkastdeler.
- Generelt vedlikehold og utskiftning av deler for hele systemet, unntatt betong yttercontainer.
- Bytting av batterier.
- Skader på betong yttercontainer som skyldes utførers tømning eller lignende.

Brukers ansvar

- Vedlikehold av betong yttercontainer
- Tapte ID-brikker, samt ekstra sett brikker.
- Ivareta ansvaret for renhold rundt de nedgravde containerne, samt snømåking for å hindre at overflatevann kommer inn i systemet. Dårlig vedlikehold/brøyting kan medføre ekstra kostnader (f.eks. lensing av vann fra betong yttercontainer).
- Alt restavfall skal kastes i bæreposer og knyttes godt igjen for å unngå lukt og annet ubehag.

5 Gyldighet

Retningslinjene gjelder inntil styret i Fosen Renovasjon IKS har fastsatt nye retningslinjer.