

Møteinnkalling

Utvalg: Fellesnemnda - Ørland og Bjugn kommuner
Møtested: Store Sal, Ørland Kultursenter
Møtedato: 15.03.2018
Tid: 12:00

Forfall meldes til postmottak@orland.kommune.no eller på telefon 72 51 40 00, for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

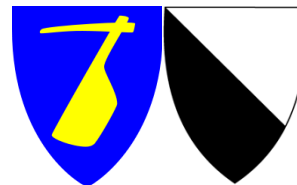
Navn	Funksjon	Representerer
Tom Myrvold	Leder	OK-H
Therese Eidsaune	Medlem	OK-H
Marit Sletten	Medlem	OK-H
Hilde-Kristin Sandvik	Medlem	OK-H
Thor Bretting	Medlem	OK-H
Birger Austad	Medlem	OK-H
Ole Martin Hågård	Medlem	OK-H
Bjørnar Dahlberg	Medlem	OK-FRP
Stian Tyskø	Medlem	OK-V
Finn Olav Odde	Medlem	OK-SP
Roy Høen	Medlem	OK-SP
Bjørn Henrik Solbue	Medlem	OK-SP
Thomas Hovde	Medlem	OK-SP
Nina M. Brækstad Sandvik	Medlem	OK-SP
Hanne Koksvik Høysæter	Medlem	OK-SP
Øyvind Næss	Medlem	OK-SV
Gunnhild Tettli	Medlem	OK-AP
Knut Morten Ring	Medlem	OK-AP
Tonje Iren Sakariassen	Medlem	OK-AP
Sundet		
Irja Helen Hammern Døsvik	Medlem	OK-AP
Ogne Undertun	Nestleder	BK-AP
Sissel Eide Fremstad	Medlem	BK-AP
Anne Torill Rødsjø	Medlem	BK-AP
Lene Kotte	Medlem	BK-AP
Fredrik Sandness	Medlem	BK-AP
Kristin Skilleås	Medlem	BK-AP
Hans Jørgen Lysø	Medlem	BK-AP
Hugo Solheim	Medlem	BK-AP
Jan Otto Olden	Medlem	BK-AP
Einar Aaland	Medlem	BK-H
Jan Vollan	Medlem	BK-H

Tore Melhuus	Medlem	BK-H
Anne M. Bjørnerud	Medlem	BK-H
Hans Eide	Medlem	BK-SP
Laila Iren Veie	Medlem	BK-SP
Ole Graneng	Medlem	BK-SP
Jan Inge Standahl	Medlem	BK-SP
Walter Braa	Medlem	BK-FRP
Per Odd Solberg	Medlem	BK-B
Mette Mari Leseth	Medlem	BK-SV

Vel møtt!

Tom Myrvold
Leder Fellesnemnda

Saksnr.	Innhold	Lukket
PS 18/4	Ansettelse av prosjektleder/rådmann nye Ørland kommune	X
PS 18/5	Politiske delprosjekter i sammenslåingsprosessen for nye Ørland kommune	
PS 18/6	Revidering av Politisk møtereglement Fellesnemnda "nye" Ørland kommune	



SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/5	Fellesnemnda - Ørland og Bjugn kommuner	15.03.2018

POLITISKE DELPROSJEKTER I SAMMENSLÅINGSPROSESSEN FOR NYE ØRLAND KOMMUNE

Arbeidsutvalgets innstilling

1. Vedlagte notat datert 06.03.2018 som gjelder politisk organisering og politiske delprosjekter i sammenslåingsprosessen vedtas.
2. Politiske representanter i delprosjektene oppnevnes i Fellesnemnda.
3. Prosjektplan for sammenslåingsprosessen revideres i henhold til Fellesnemndas vedtak.

Sakens bakgrunn og innhold

Denne saken ble lagt fram for Fellesnemnda første gang 15.02.18 sak 18/3. Fellesnemnda fattet følgende vedtak:

«Saken utsettes og sendes tilbake til AU for nye behandling. Realitetsbehandling av skisseforslag til nytt organisasjonskart for endring av delprosjektgruppene fremmet av Finn Olav Odde med innspill fra dagens drøfting av saken i Fellesnemnda.»

Vedlagte notat bygger på skisseforslag som ble lagt fram i Fellesnemnda 15.02.2018 og hvor det foreslås 3 politiske delprosjekter/grupper;

1. Politiske organisering
2. Samfunnsutvikling
3. Samferdsel

Arbeidsutvalgets mandat blir som før; forbereder og innstiller saker til Fellesnemnda. I tillegg er arbeidsutvalgets mandat foreslått utvidet til å fremme saker på eget initiativ til Fellesnemnda. Dette kommer som egen sak gjennom revidering av møtereglement for Fellesnemnda.

Vedlegg:

- 1 Politiske delprosjekter i sammenslåingsprosessen for nye Ørland kommune

Notat til arbeidsutvalget 06.03.2018

Innhold

1. Politiske delprosjekter i sammenslåingsprosessen for nye Ørland	2
1.1 Politiske delprosjekter/grupper	2
1.2 Mandatet/oppdraget i de politiske gruppene januar-mars 2018	4
2. Politisk organisering – delprosjekt/gruppe 1.....	5
3. Samfunnsutvikling – delprosjekt/gruppe 2	7
4. Samferdsel – delprosjekt/gruppe 3	9
5. Politiske og administrativt samstyrte prosjekter	10
5.1 Visjon, symboler og felles kultur	11
5.2 Arbeidsgiverpolitikk.....	12
5.3 Forberede kommunevalg 2019.....	13
5.4 Eierskap, næring, IKS, KF, AS	14



HISTORISK MØTE: Daværende fylkesmann Brit Skjelbred i daværende Sør-Trøndelag fylke sammen med ordførerne Tom Myrvold og Ogne Undertun da kommunestyrene i Ørland og Bjugn avviklet felles kommunestyremøte i august 2017. Møtet markerte starten på prosessen etter Stortingets vedtak om sammenslåing. Foto: Skjalg Ledang

1. Politiske delprosjekter i sammenslåingsprosessen for nye Ørland

Oppgavene som skal ivaretas i sammenslåingsprosessen er av ulik karakter – noen oppgaver vil ut fra kommunelovens, inndelingslovens og politisk plattform for nye Ørland være et politisk ansvar, mens andre oppgaver vil være et administrativt ansvar. Det vil være hensiktsmessig å skille mellom politiske og administrative delprosjekt og arbeidsgrupper. Det er lagt opp til at de politiske delprosjektene kan organiseres med underliggende arbeidsutvalg. Arbeidsoppgavenes primæroppgave vil være å utarbeide forslag til vedtak og lage innstilling til arbeidsutvalget/fellesnemnda.

Omfanget av, og kompleksiteten i sammenslåingsprosessen, tilsier at det bør etableres et begrenset antall delprosjekt for ikke å øke kompleksiteten mer enn nødvendig. Behovet for involvering og deltakelse bør ivaretas gjennom arbeidsgruppenes sammensetning og arbeidsform.

I dette notatet er det tatt utgangspunkt i Prosjektplan for sammenslåingsprosessen som ble tatt til orientering av Fellesnemnda 18.01.2018, og drøfting og konklusjon i sak 18/3 «Politiske delprosjekter i sammenslåingsprosessen for nye Ørland kommune» i Fellesnemnda 15.02.2018.

1.1 Politiske delprosjekter/grupper

- Fellesnemnda fungerer som overbygning for politisk og administrativ del av alle faser av sammenslåingsprosessen.
- Det etableres egne delprosjekt med underliggende arbeidsutvalg for områder av særlig politisk betydning. Det foreslås her tre politiske delprosjekt som skal utarbeide forslag til løsninger/vedtak med innstilling til arbeidsutvalget/fellesnemnda.
- Det bør settes sammen grupper med vekt på balanse/representativitet når det gjelder kommune- og partipolitisk tilhørighet og om mulig kjønn. Det bør oppnevnes en leder for hver arbeidsgruppe/delprosjekt. Arbeidsgruppens/delprosjektets oppgave vil være å utrede en bestemt problemstilling, beslutningsgrunnlag for en anbefaling til arbeidsutvalget/fellesnemnda.
- Arbeidsgruppene/delprosjektene rapporterer til arbeidsutvalget/fellesnemnda, men får administrativ hjelp til koordinering og utredning fra prosjektledelse/administrativ styringsgruppe og politisk sekretær.

Følgende grupper foreslås:

1. Politisk organisering
2. Samfunnsutvikling
3. Samferdsel

For å fungere effektivt bør ikke delprosjektene og arbeidsgruppene ha mer enn 6-10 representanter (tre, fire eller fem representanter fra hver kommune).

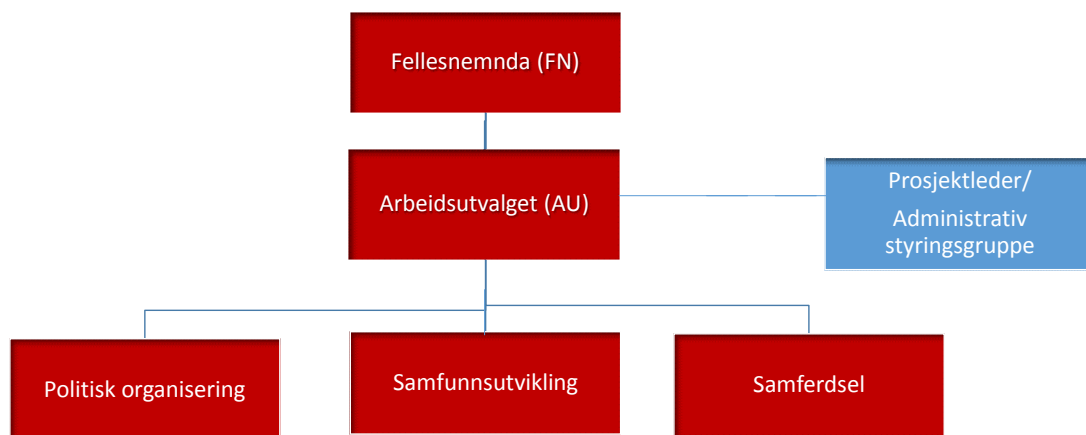
En kan se for seg at innen de ulike prosjektgruppene kan områder som listes opp være viktig, men en må være bevisst på at det er dynamiske prosesser og at endringer vil skje. Det kan også være



nødvendig å opprette ad-hoc grupper for å løse konkrete problemstillinger eller oppstående utfordringer.

Arbeidsgruppene/delprosjektene består av 6-10 politikere. Arbeidsgruppene/delprosjektene konstituerer seg, og hvor det velges leder. Administrasjonen stiller med sekretær.

Arbeidsutvalgene/delprosjektene rapporterer/presenterer sine løsninger/resultater til arbeidsutvalget/fellesnemnda.



POLITISKE GRUPPER	Politisk organisering	Samfunnsutvikling	Samferdsel
6-8 politiske representanter	Formannskapsmedlemmer og komite- og utvalgsledere	Komite-, hovedutvalgs-, planutvalgs- og formannskapsmedlemmer	Komite-, planutvalgs- og formannskapsmedlemmer
Administrative representanter	Politisk sekretær Bistand fra rådmenn og prosjektledelse	Politisk sekretær Bistand fra rådmenn og prosjektledelse	Politisk sekretær Bistand fra rådmenn og prosjektledelse

1.2 Mandatet/oppdraget i de politiske gruppene januar-mars 2018

I denne fasen skal man kartlegge hva som finnes i dagens Bjugn og Ørland kommuner for å få et felles situasjonsbilde før man starter prosessen med hva man kan få til sammen (1+1 = mer enn 2) i nye Ørland kommune.

I denne fasen er det viktig å;

- Bli kjent med hverandre.
- For begge kommunene skaffe en hensiktsmessig oversikt over:
 - Organisering/bakgrunn for valgte politiske modeller i dag.
 - Politiske planer, nasjonale lover, lokale forskrifter og interne reglement i den enkelte kommune.
- Avklare kritiske områder i gjennomføringsfasen på politisk nivå (ROS-analyser).
- Vurdere behov for ekstern foredrag/erfaringer fra andre sammenslåingsprosesser.
- Vurdere behov for annen ekstern bistand.
- Gjennomføre en idèdugnad på hvordan nye Ørland kommune skal styres, og hva og hvem er den nye kommunen.
- Forslag til organisering av funksjoner.
- Foreslå ambisjonsnivå i forhold til innovative løsninger og gevinstrealisering innenfor det politiske området, og ambisjonsnivå i forhold til gjennomføring før sammenslåingstidspunktet 01.01.2020.



2. Politisk organisering – delprosjekt/gruppe 1

Dette delprosjektet/arbeidsgruppen har 6 konkrete oppgaver for å utarbeide og foreslå ny politisk struktur, som også vil være en viktig premiss for den administrative organiseringen. Videre hvilket myndighetsnivå de politiske komitéene/utvalgene skal ha. Det er også viktig å se på nærdemokratiske ordninger for nye Ørland kommune. Det finnes få eksempler på slike ordninger i Norge, så her må man også vurdere å søke kunnskap fra andre land.

Prioriterte oppgaver for delprosjektet/arbeidsgruppen:

- Kartlegge dagens politiske strukturer og bakgrunn for valgte strukturer i Bjugn og Ørland kommuner. Beskrive fordeler og ulemper ved de ulike strukturene.
- Utrede og gjøre analyse av utvalgs- og komitémodell.
- Utarbeide forslag til politisk organisering for nye Ørland kommune med ansvarsforhold og lovpålagte og andre råd og utvalg.
- Utrede nærdemokratiske ordninger og innbyggerinvolvering for nye Ørland kommune og innstille på en anbefalt modell.
- Kartlegge delegasjonsreglementene i Bjugn og Ørland kommuner, og utarbeide forslag for nye Ørland kommune
- Kartlegge politiske reglement, godtgjørelsesreglement og øvrige reglement, og utarbeide forslag for nye Ørland kommune.

Kommunestyrets delegering av myndighet, organisering av det politiske arbeidet og utvikling av rollen som folkevalgt skal bidra til den folkevalgte styringen.

Politisk struktur vil legge premissene for andre aktiviteter i sammenslåingsprosessen. Det er derfor å anbefale at delprosjektet/arbeidsgruppen legger fram forslag for arbeidsutvalget/fellesnemnda før sommeren 2018.

Forslag til politisk reglement bør utarbeides slik at det er kjent før nominasjonene til kommunevalget 2019 tar til.

Forslag til antall og medlemmer:

- 8 politiske medlemmer
- Administrative sekretærer
- Bistand fra administrasjonen; rådmenn og prosjektledelse

Det legges opp til felles rapportering fra prosjektene til arbeidsutvalget/fellesnemnda. Formålet er å sikre løpende informasjon om prosjektet, overordnede koordineringer og nødvendige avklaringer. Det forventes at prosjektene er avsluttet innen utgangen av 2018.

Eventuelle avhengigheter:

- Delprosjektet har ingen direkte avhengigheter med andre prosjekter, men gir føringer for andre delprosjekter, blant annet de administrative delprosjektene.

Organisering og arbeidsform:

- Faste møter, seminar og studietur?
- Rådmannen/prosjektleder avklarer møteinnkalling med leder.
- Rådmannen/prosjektleder forbereder møtepapirer som tas opp til drøfting i møtene.

Informasjonstiltak og medvirkningsprosess:

- Det sendes innkalling og skrives protokoll for hvert enkelt møte. Protokoll godkjennes av medlemmene per e-post og publiseres på www.nyeorland.no.
- Det er de folkevalgte i Bjugn og Ørland kommuner som er målgruppen for informasjon og involvering av arbeidet i dette utvalget.
- Legge til rette for høring av forslagene til overordnet politisk struktur og nærdemokratiske ordninger og innbyggerinvolvering

Rapportering til fellesnemnda:

- Alle delprosjektene skal holde arbeidsutvalget/fellesnemnda orientert om status for sitt arbeid.

Ressursbruk:

- Kompetanse og personalressurser fra prosjektet nye Ørland og administrasjonen i Bjugn og Ørland kommuner.
- Dersom det skal benyttes vesentlige økonomiske ressurser, må det søkes om midler til fellesnemnda.

3. Samfunnsutvikling – delprosjekt/gruppe 2

Dette delprosjektet bør jobbe med en felles planstrategi og et felles planprogram som vil bidra til at nye Ørland kommune staker ut en felles kurs fram mot sammenslåingstidspunktet, og at planer for tjenesteutvikling harmoniseres. Dette kan også være planoppstart for arbeidet med kommuneplan og kommunedelplaner for nye Ørland kommune, inntil videre vil eksisterende planer være gjeldende.

Kommunene har viktige oppgaver når det gjelder samfunnssikkerhet og beredskap. Her bør det utarbeides en strategi for hvordan ansvaret skal ivaretas i nye Ørland kommune.

Planarbeid krever administrativ saksbehandling iht. delegert ansvar og myndighet til administrasjonssjef/rådmann.

Prioriterte oppgaver for delprosjektet samfunnsutvikling kan knyttes direkte til «Avtale om sammenslåing av kommunene Bjugn og Ørland 21.04.2016» kapittel 3 om et sterkt samfunns- og næringsutviklingsperspektiv.

Kommunene Bjugn og Ørland har et felles bo- og arbeidsmarked. En kan se for seg følgende oppgaver (hentet fra avtalen av 21.04.2016) for dette delprosjektet/gruppen:

- Et helhetlig samfunnsutviklings- og næringsperspektiv i nye Ørland kommune.
- Tilrettelegge for ny nærings- og industriutvikling;
 - Eksisterende og nye satsinger kan gi fyrstårn og arbeidsplasser innenfor industri, havbruk, landbruk, kulturbasert næring, forsvar og i kobling mellom kulturbasert og naturbasert næringsutvikling (opplevelser/overnatting/turisme/mat og drikke). Bruke de natur- og klimamessige fortrinn nye Ørland kommune har til friluftsbaserte opplevelser.
 - Stor havbruksnæring med potensiale for å få flere landarbeidsplasser.
 - Forsvarsrelatert industri.
 - Flere kompetansearbeidsplasser.
- Videreutvikle Botngård og Brekstad som sentra, med grunnlag i at det er gjensidig avhengighet mellom sentra og sentra og omlandet
- Videreutvikle Brekstad som kystbyen med et attraktivt handelssenter og bosted med urbane kvaliteter, der det legges til rette for kunnskapsbaserte jobber, regionale funksjoner og et viktig transportknutepunkt.
- Tilrettelegge for tjenesteutvikling og innovasjon i offentlig sektor som å samle administrasjonssted (benevnelse i henhold til vedtak i Fellesnemnda 23.11.17) og oppvekstsenter i Botngård, og næringens hus/helsesenter/familiens hus/kultursenter på Brekstad, som aktive grep for å samle fagmiljøer og skape innovasjon/utvikling.

Fremdrift og avhengigheter:

Delprosjektet må ses i nær sammenheng med det politiske delprosjektet «samferdsel» og administrative delprosjekt. Administrative delprosjekt må bidra med å innhente kunnskapsgrunnlag som er nødvendig for å utarbeide gode og framtidsrettede strategier.



Mandat:

Samfunnsutvikling og samferdsel er svært viktig for nye Ørland kommune, og det legges til grunn at disse delprosjektene har en gjensidig plikt til å koordinere sitt arbeid og vurdere fellesmøter der det er naturlig.

Kommunens rolle som utvikler handler om langsiktig arealbruk og utbyggingsmønster, utbygging av infrastruktur, steds- og sentrumsutvikling, næringsutvikling, miljø og folkehelse. Delprosjektet skal utarbeide strategier for hvordan kommunen kan legge til rette for positiv utvikling i lokalsamfunnet i form av å sikre gode levekår for innbyggerne i nye Ørland kommune og gode rammevilkår for næringslivet og forvalte natur- og friluftsområder.

Rapportering til fellesnemnda:

- Alle delprosjektene skal holde arbeidsutvalget/fellesnemnda orientert om status for sitt arbeid.



4. Samferdsel – delprosjekt/gruppe 3

Dette delprosjektet bør jobbe med en felles planstrategi og et felles planprogram som vil bidra til at nye Ørland kommune staker ut en felles kurs fram mot sammenslåingstidspunktet, og at planer for tjenesteutvikling harmoniseres. Dette kan også være planoppstart for arbeidet med kommuneplan og kommunedelplaner for nye Ørland kommune, inntil videre vil eksisterende planer være gjeldende.

Kommunene har viktige oppgaver når det gjelder samfunnssikkerhet og beredskap. Her bør det utarbeides en strategi for hvordan ansvaret skal ivaretas i nye Ørland kommune.

Planarbeid krever administrativ saksbehandling iht. delegert ansvar og myndighet til administrasjonssjef/rådmann.

Prioriterte oppgaver for dette delprosjektet kan knyttes direkte til «Avtale om sammenslåing av kommunene Bjugn og Ørland 21.04.2016» kapittel 3 om et sterkt samfunns- og næringsutviklingsperspektiv.

En kan se for seg følgende oppgaver (hentet fra avtalen av 21.04.2016) for dette delprosjektet/gruppen: Utvikle enda bedre gode samferdselsløsninger for bo- og arbeidsmarkedet.

- Aksen Botngård-Brekstad, gjennom boligareal, bedre kollektivtransport og tilrettelegging for gående/syklende.
- Videreutvikle dagens tilbud innen båt, ferje og vei i aksene Valsnes-Botngård-Brekstad-Orkanger som hovedfokus.
- Videreutvikle dagens flytilbud.
- Arbeide langsiktig med å utvikle nye store prosjekter som f.eks. bru/tunell over Stjørnfjorden, som forutsetning for et Trondheimsfjord-bruprosjekt, og Trøndelagstunellen (Agdenes-Hysnes-Ørland). (Punktet er i henhold til vedtak i Fellesnemnda 18.01.18.)

Fremdrift og avhengigheter:

Delprosjektet må ses i nær sammenheng med det politiske delprosjektet «samfunnsutvikling» og administrative delprosjekt. Administrative delprosjekt må bidra med å innhente kunnskapsgrunnlag som er nødvendig for å utarbeide gode og framtidsrettede strategier.

Mandat:

Samferdsel og samfunnsutvikling er svært viktig for nye Ørland kommune, og det legges til grunn at disse delprosjektene har en gjensidig plikt til å koordinere sitt arbeid og vurdere fellesmøter der det er naturlig.

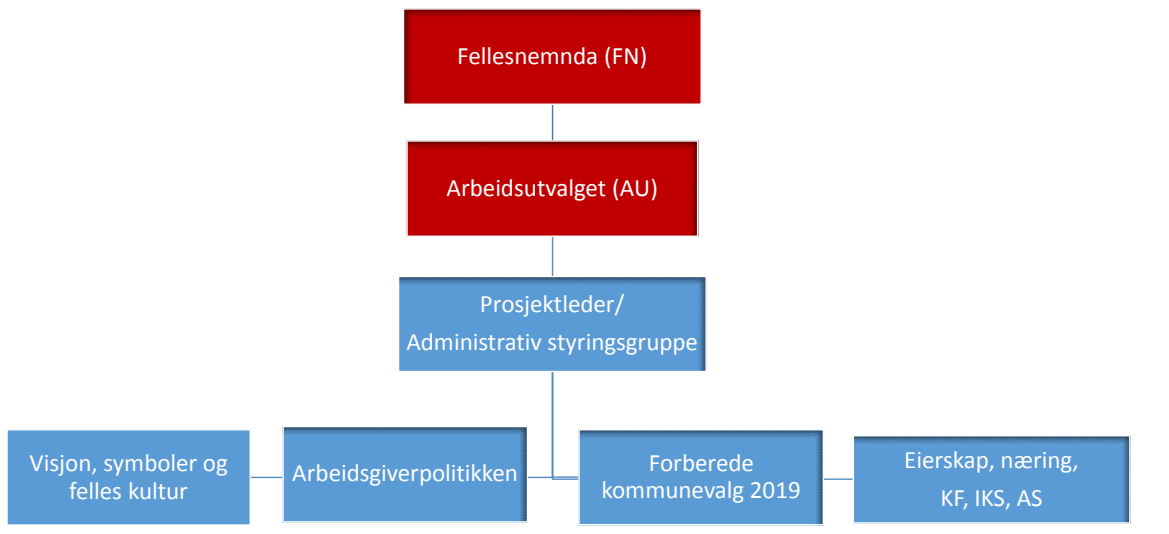
Kommunens rolle som utvikler handler om langsiktig arealbruk og utbyggingsmønster, utbygging av infrastruktur, steds- og sentrumsutvikling, næringsutvikling, miljø og folkehelse. Delprosjektet skal utarbeide strategier for hvordan kommunen kan legge til rette for positiv utvikling i lokalsamfunnet i form av å sikre gode levekår for innbyggerne i nye Ørland kommune og gode rammevilkår for næringslivet og forvalte natur- og friluftsområder.

Rapportering til fellesnemnda:

- Alle delprosjektene skal holde arbeidsutvalget/fellesnemnda orientert om status for sitt arbeid.



5. Politiske og administrativt samstyrte prosjekter



ADMINISTRATIVE GRUPPER	Visjon, symboler og felles kultur	Arbeidsgiverpolitikken	Forberede kommunevalg 2019	Eierskap, næring, KF, IKS, AS
Administrative representanter	Velges av prosjektleder/rådmenn. Administrativ leder for gruppen. Tillitsvalgte deltar.	Velges av prosjektleder/rådmenn. Administrativ leder for gruppen. Tillitsvalgte deltar.	Velges av prosjektleder/rådmenn. Administrativ leder for gruppen. Tillitsvalgte deltar.	Velges av prosjektleder/rådmenn. Administrativ leder for gruppen. Tillitsvalgte deltar.
Politiske representanter	Administrasjonen inviterer inn politiske representanter som har lignende politisk deltakelse i dag gjennom komiteer og utvalg. Politikerne velger selv representanter.	Administrasjonen inviterer inn politiske representanter som har lignende politisk deltakelse i dag gjennom komiteer og utvalg. Politikerne velger selv representanter.	Administrasjonen inviterer inn politiske representanter som har lignende politisk deltakelse i dag gjennom komiteer og utvalg. Politikerne velger selv representanter.	Administrasjonen inviterer inn politiske representanter som har lignende politisk deltakelse i dag gjennom komiteer og utvalg. Politikerne velger selv representanter.

Her er det på samme måte som for politiske prosjekter tatt utgangspunkt i Prosjektplan for sammenslåingsprosessen som ble tatt til orientering av Fellesnemnda 18.01.2018, og drøfting og konklusjon i sak 18/3 «Politiske delprosjekter i sammenslåingsprosessen for nye Ørland kommune» i Fellesnemnda 15.02.2018.

Disse delprosjektene/temaene krever omfattende kartlegging, utredninger og planarbeid, med stort behov for koordinering på tvers av de to kommunene. Delprosjektene/arbeidsgruppene er plassert inn i den administrative prosjektorganisasjonen. Arbeidet vil bli gjennomført med en tettere dialog og hyppigere rapporteringspunkter til fellesnemnda enn de andre administrative prosjektene, samt en tettere politisk involvering. Politikere deltar i alle fall i den tidligste fasen med kartlegging, høyttenkning mv, så vurderer de sin deltakelse på nytt når det nærmer seg formell saksbehandling med utredning, skriving av saker og forslag til vedtak.

Fellesnemnda kan opprette egne arbeidsgrupper når det er aktuelt. I disse delprosjektene er det viktig at fellesnemnda har løpende dialog med prosjektledelsen. Det kan være aktuelt å gjennomføre egne seminarer knyttet til tema/oppgaver det er viktig å få en bred politisk diskusjon/involvering på. I tidligere kommuneslåinger har tidsperspektivet for sammenslåingen vært så komprimert at det har vært vanskelig å gjennomføre gode planprosesser på tvers av kommunene. Dette har til dels resultert i behov for omstruktureringer av tjenester kort tid etter sammenslåingstidspunktet. Etableringen av nye Ørland kommune skal være et utviklingsarbeid som går over knappe to år. Det må derfor defineres felles målsetninger og avklares tidlig i sammenslåingsprosessen hvilket planverk (kommuneplan, sektorplaner, temaplaner) som skal utarbeides før sammenslåingstidspunktet 01.01.2020. Planverket vil være viktig fordi grunnlaget for ressursoptimalisering legges her.

Videre i dette kapitlet beskrives oppgaver, fremdrift, avhengigheter og mandat for de samstyrte delprosjektene med behov for særskilt koordinering mellom politisk og administrativt nivå. Det legges opp til at delprosjektene selv skal detaljplanlegge sine arbeidsprosesser, inkludert gjennomføring av seminarer på tema som krever bred politisk involvering.

5.1 Visjon, symboler og felles kultur

Oppgavene som skal gjennomføres i dette prosjektet er svært viktige for nye Ørland kommunes innbyggere, ansatte og omverden rundt. Hvordan den nye kommunen skal fremstå i symbol og handling er med på å skape samhold og identitet.

Prioriterte oppgaver for dette delprosjektet:

- Utarbeide forslag til aktiviteter, markeringer og utvikling av arenaer som kan bidra til å bygge ny, felles kultur.
- Kartlegge og beskrive bakgrunn for dagens visjon, kommunevåpen, ordførerkjede og andre symboler for Bjugn og Ørland kommuner.
- Utarbeide forslag til visjon.
- Utarbeide forslag til kommunevåpen.
- Utarbeide forslag til ordførerkjede og andre symboler for den nye kommunen.
I arbeidet med kommunevåpen og ordførerkjede kan det være aktuelt å knytte til seg ekspertkompetanse innen heraldikk (våpenmerker) og design.
- Kartlegge og beskrive dagens grafiske profil for kommunene Bjugn og Ørland kommuner.
- Utarbeide forslag til grafisk profil.



Fremdrift og avhengigheter:

Delprosjektets oppgaver knyttet til identitet, symboler og felles kultur vil kreve innsats fra medlemmene i delprosjektet, og det er viktig at gruppen tenker bredt og har stor involvering av ansatte og innbyggere i alle aldre gjennom f.eks. folkemøter, bruk av sosiale medier med mer. Delprosjektet bør etablere et nært samarbeid med den administrative hovedgruppen «kommunikasjon, digitalisering og kulturbygging».

Mandat:

- Delprosjektet skal utarbeide forslag til visjon. Det skal legges opp til bred prosess og medvirkning blant ansatte, innbyggere, lag og organisasjoner.
- Delprosjektet skal utarbeide forslag til kommunevåpen. Det skal legges opp til bred prosess med medvirkning blant ulike interessenter. Det skal vurderes å bruke elementer fra dagens Bjugn og Ørland kommuners kommunevåpen når man skal utvikle nytt felles kommunevåpen. Det skal gjennomføres en god medvirkningsprosess blant innbyggerne, lag og foreninger.
- Delprosjektet skal utarbeide forslag til ordførerkjede og andre symboler for den nye kommunen. Det nye ordførerkjede skal forene kommunevåpnene fra dagens Bjugn og Ørland kommuner med det nye kommunevåpenet.
- Den nye kommunen skal arbeide for å bygge en ny, felles og positiv kultur for samarbeidet mellom folkevalgte, mellom folkevalgte og administrasjon, og mellom kommunen og innbyggerne. Delprosjektet skal utarbeide forslag til aktiviteter og arenaer for utvikling av en ny, felles kultur. Det skal legges vekt på aktiviteter og seremonier/markeringer som kan bidra til å samle innbyggerne og ansatte i den nye kommunen. Det skal utarbeides felles kultur- og aktivitetskalender for 2019.

Forslag til antall og medlemmer:

- Velges av prosjektleder/rådmenn.

Fremdrift og avhengigheter:

- Arbeidet ferdigstilles i løpet av 4. kvartal 2018

Rapportering til fellesnemnda:

- Alle delprosjektene skal holde arbeidsutvalget/fellesnemnda orientert om status for sitt arbeid.
- Delprosjektet rapporterer i tillegg til prosjektledelse.

5.2 Arbeidsgiverpolitikk

En god og fremtidsrettet arbeidsgiverpolitikk vil være en god plattform for folkevalgte, ledere, medarbeidere og tillitsvalgte for de omstillingsprosesser som vil finne sted i arbeidet med å bygge nye Ørland kommune. Å få plattformen på plass tidlig i sammenslåingsprosessen, vil skape bedre forutsigbarhet for ledere og medarbeidere, for de tilsammen 900 ansatte, som blir berørt.



Oppgaver:

- Utarbeide grunnlaget for en plattform for arbeidsgiverpolitikk for den nye kommunen.

Fremdrift og avhengigheter:

Delprosjektet må ses i nær sammenheng med det samstyrte delprosjektet «eierskap, næring, IKS, KF» og det administrative delprosjektet «organisering og tjenesteutvikling».

Mandat:

Delprosjektet skal utarbeide forslag til en god og framtidsrettet arbeidsgiverpolitikk som skal fungere som en felles plattform. Arbeidsgiverpolitikken skal utvikle og sikre at ledere og ansatte er i stand til å realisere den nye kommunens mål, og den skal sikre en brukerorientert kultur med kompetente, initiativrike og stolte medarbeidere. Arbeidet skal sikre at de ansatte opplever overgangen til ny kommune så smidig som mulig, og med god informasjon fortløpende i prosessen.

Forslag til antall og medlemmer:

- Velges av prosjektleder/rådmenn.

Fremdrift og avhengigheter:

- Arbeidet ferdigstilles i løpet av 4. kvartal 2018

Rapportering til fellesnemnda:

- Alle delprosjektene skal holde arbeidsutvalget/fellesnemnda orientert om status for sitt arbeid.

5.3 Forberede kommunevalg 2019

Valget 2019 blir historisk og spesielt for den nye kommunen. Partiene skal gjøre forberedelser på tvers av kommunegrensene i forhold til nominasjoner. Gjennomføring av kommunevalget 2019 vil kreve god planlegging fra valgorganene og et koordinert politisk sekretariat. Det er både kommunenes og partiorganisasjonenes interesse at valget i 2019 gjennomføres på en samlende måte, slik at kommunegrensene i minst mulig grad blir brukt som skillelinjer i valgkampen.

Oppgaver for delprosjektet:

Delprosjektet skal foreslå en prosess for tilrettelegging og gjennomføring av kommune- og fylkesvalget 2019. Utvalget må sørge for at lover og forskrifter som regulerer valget er ivaretatt i forslaget.

Proessen skal beskrive:

- Gjennomføringsplan med viktige milepæler.
- Ivaretagelse av lover og forskrifter som regulerer valget.
- Forslag til informasjonsstrategi for å sikre en høyest mulig valgdetakelse.
- Prinsipper for forhåndsstemmegivning.
- Utarbeide prinsipper for inndeling av valgkretser.
- Prinsipper for hensiktsmessige valglokaler.

Forslag til antall og medlemmer:

- Velges av prosjektleder/rådmenn.

Fremdrift og avhengigheter:

Gjennomføring av kommunevalget 2019 er en avgrenset oppgave som har en annen karakter enn oppgavene lagt til de andre delprosjektene. Allikevel krever planleggingen og gjennomføringen av kommunevalget en koordinering opp mot andre delprosjekt som gjør at det kan være verdifullt å plassere dette arbeidet innenfor rammene av sammenslåingsprogrammet.

Arbeidet ferdigstilles i løpet av 3. kvartal 2018.

Rapportering til fellesnemnda:

- Alle delprosjektene skal holde arbeidsutvalget/fellesnemnda orientert om status for sitt arbeid.

5.4 Eierskap, næring, IKS, KF, AS

Bjugn og Ørland kommuner er i dag en del av interkommunale samarbeid for å løse flere lovpålagte oppgaver. Omfanget av de interkommunale samarbeidene viser at det er behov for en gjennomgang for å kartlegge hva samarbeidsavtalene dekker, samt vurdere hvilke behov den nye kommunen har og hvilke samarbeid som bør videreføres og eventuelt hvilke som bør avsluttes. Dette arbeidet må ses i lys av hvordan det kommunale eierskapet skal ivaretas i nye Ørland kommune og prinsipper knyttet til nye Ørland sin rolle som eier av kommunale virksomheter.

Oppgaver – i prioritert rekkefølge:

- Kartlegge hva dagens samarbeidsavtaler dekker, samt vurdere og avklare hvilke samarbeid som bør videreføres i dagens form, og hvilke samarbeid som bør evalueres eller endres.
- Utarbeide forslag til strategi for interkommunalt samarbeid.
- Gjennomføre detaljerte risiko- og sårbarhetsanalyser.
- Utarbeide forslag til en felles eierskapspolitikk.
- Utarbeide eierskapsmelding.
- Utarbeide forslag til organisatorisk tilknytning for kirke- og trossamfunn.

Fremdrift og avhengigheter:

Delprosjektets oppgaver vil kreve dedikert innsats fra gruppas medlemmer i de periodene utredningene pågår. Arbeidet forventes å være konsentrert over en kortere periode.

Av hensyn til ledere og ansatte i foretakene/selskapene bør beslutninger knyttet til foretakenes/selskapenes framtid avklares så tidlig som mulig i sammenslåingsprosessen. Videre må ledere og ansatte i foretakene/selskapene ivaretas i alle faser av prosjektet, dette uavhengig av hvilken strategi for interkommunalt samarbeid og eierskapspolitikk som velges.

Arbeidet ferdigstilles i løpet av 2018.

Mandat:

Delprosjektet skal utarbeide forslag til strategi for interkommunalt samarbeid; hvilke interkommunale samarbeid som skal utvikles og hvilke som skal videreføres, og anbefalinger for organisatorisk tilknytning for kirke- og trossamfunn.

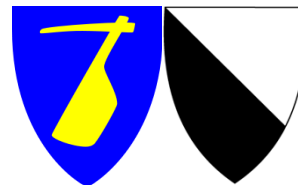
Delprosjektet skal utarbeide forslag til en felles eierskapspolitikk med tydelig styring av kommunale selskaper og foretak. Prosjektet skal vurdere ulike løsninger knyttet til fusjon av selskaper, interkommunale samarbeid og drift i egen regi.

Det skal gjennomføres detaljerte risiko- og sårbarhetsanalyser for interkommunalt samarbeid som har sikkerhets- og beredskapsmessig betydning. Konsekvenser for de ansatte i foretakene/selskapene og konsekvenser for innbyggerne Bjugn og Ørland kommuner og nabokommunene skal vurderes særskilt. De avtalemessige og økonomiske forpliktelsene som inngår i eksisterende interkommunale samarbeid skal gjennomgås og eventuelt reforhandles.

Forslag til antall og medlemmer:

- Velges av prosjektleder/rådmenn.

Arkiv: 030-2947/2018
Dato: 03.03.2018
Saksbehandler: Arild Risvik/Marit Knutshaug Ervik



SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
18/6	Fellesnemnda - Ørland og Bjugn kommuner	15.03.2018

REVIDERING AV POLITISK MØTEREGLEMENT FELLESNEMNDA "NYE" ØRLAND KOMMUNE

Arbeidsutvalgets innstilling

Forslag til revidert «Politisk møtereglement Fellesnemnda «nye» Ørland kommune» vedtas.

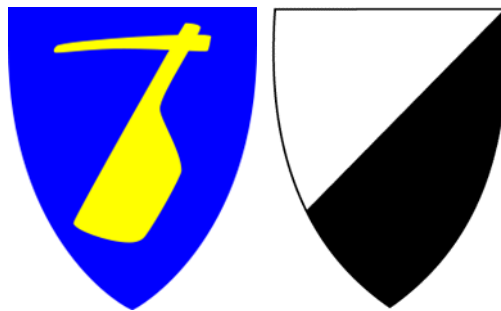
Sakens bakgrunn og innhold

På bakgrunn av diskusjoner i Fellesnemnda 15.02.2018 er Arbeidsutvalgets sammensetning og mandat tatt inn kapittel 1.7.1 i vedlagte forslag til revidering av «Politisk møtereglement Fellesnemnda «nye» Ørland kommune». I tillegg er det foreslått at Arbeidsutvalgets mandat utvides til at Arbeidsutvalget kan fremme saker på eget initiativ til Fellesnemnda.

Det er bestemmelser gitt i kommuneloven som er utgangspunktet for møtereglementet. Saken ble behandlet i Arbeidsutvalget 06.03.2018.

Vedlegg:

- 1 Politisk møtereglement Fellesnemnda "nye" Ørland kommune



Politisk møtereglement
Fellesnemnda
«Nye» Ørland kommune

Vedtatt i Fellesnemnda 26.10.2017, revidert i Fellesnemnda xx.xx.2018

Innhold

1. Møtereglement for Fellesnemnda og andre utvalg.....	3
1. 1 Definisjoner	3
1. 1.1 Styret:	3
1.1.2 Møteleder:.....	3
1. 1.3 Innstilling og tilråding:	3
1. 2 Innkalling	3
1. 3 Forfall.....	4
1. 4 Møtets avvikling (Kommunelovens § 30 og 31).....	4
1. 4.1 Møteleder	4
1.4.2 Møtets åpning	4
1.4.3 Sakenes rekkefølge/dagsorden	5
1.4.4 Sak ikke nevnt i innkallingen.....	5
1.4.5 Behandling av den enkelte sak	5
1.4.6 Ordensbestemmelser	5
1.5 Inhabilitet	6
1.6 Taushetsplikt	6
1.7 Saksforberedelse	6
1.7.1 Arbeidsutvalg.....	6
1.8 Avstemming.....	7
1.8.1 Prøveavstemning.....	7
1.8.2 Stilltiende godkjenning	7
1.8.3 Ved stemmetegn	7
1.8.4 Ved navneopprop	7
1.8.5 Skriftlig.....	8
1. 9 Lovlighetskontroll	8
1. 10 Bokføring og forhandlinger - møtets slutt	8

1. Møtereglement for Fellesnemnda og andre utvalg

Bestemmelsene i møtereglementet gjelder for Fellesnemnda og alle andre styrer og utvalg som er oppnevnt av Fellesnemnda, eller etter delegeringsfullmakt fra Fellesnemnda, hvis ikke annet er bestemt.

Lederen av utvalget setter opp saksliste og drar omsorg for at de saker som legges frem for styret/utvalget, er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som lov, reglement og andre bindende bestemmelser gir.

1. 1 Definisjoner

1. 1.1 Styret:

Fellesnemnda

Andre utvalg valgt av fellesnemnda

1.1.2 Møteleder:

For Fellesnemnda: Valgt leder blant ordførerne i Bjugn og Ørland.

For andre utvalg: Utvalgsleder

1. 1.3 Innstilling og tilråding:

Innstillinger er å betrakte på lik linje med et forslag som fremmes i møte, og som det skal tas stilling til i møtet.

Tilråding er en administrativ/faglig konklusjon.

1. 2 Innkalling

Styret/utvalget holder møter når det selv bestemmer det, når den valgte leder finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av de faste medlemmene krever det jfr. Kommunelovens § 32.

Innkallingen med saksdokumenter sendes hvert medlem av styret/utvalget og varamedlemmer digitalt.

Både innkalling og kunngjøring skal normalt skje med 5 dagers varsel – eller i henhold til eget reglement godkjent av fellesnemnda.

Samtidig med innkalling/kunngjøring av møte skal alle sakens dokumenter legges ut til ettersyn på egnet sted. Dette gjelder likevel ikke dokumenter som etter lov om offentlighet i forvaltningen eller ved annen lovbestemmelse kan unntas offentlighet og som leder av styret/utvalget finner er av en slik art at de ikke bør bli kjent av andre enn det enkelte styre/utvalgs medlemmer.

Dokumenter unntatt offentlighet er tilgjengelig for folkevalgte i de organer som skal behandle saken, medlemmer kontrollutvalgene, jfr. Kommunelovens § 40, 5. Politikerregister m/taushetsløfte må fylles ut og underskrives.

1. 3 Forfall

Kan et medlem eller et innkalt varamedlem ikke møte i vedkommende styre eller utvalg på grunn av lovlig forfall, skal han/hun uten opphold melde dette til lederen av styret – i praksis via Prosjektleder/rådmann for Fellesnemnda sin administrasjon. Forfallet skal være begrunnet og godkjennes av lederen og/eller av det aktuelle styret. Leder/sekretariat skal straks kalle inn vararepresentant. Det samme gjøres når en er kjent med at noen må fratre som ugild i en sak som skal behandles på møtet. Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder representanten straks fra til møtelederen. Vararepresentant som er tilstede, eller som blir innkalt, trer inn i stedet for den representant som har fått forlate møtet. Har en vararepresentant tatt lovlig sete i forsamlingen, og den hvis plass han har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran han/henne, deretter innfinner seg, tar han/hun del i møtet inntil den sak er ferdig behandlet som var påbegynt da vedkommende innfant seg.

1. 4 Møtets avvikling (Kommunelovens § 30 og 31)

Alle avgjørelser skal i utgangspunktet treffes i ordinært møte. Dette gjelder ikke Arbeidsutvalg (AU), der det er saker av ikke prinsipiell betydning. Alle møter utenom rene innstillingsmøter holdes i utgangspunktet for åpne dører, med unntak av saker som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og personalsaker, jfr. Kommunelovens § 31.

Styret kan gjøre vedtak om at en sak skal behandles for stengte dører om dette baseres på overordna lovbestemmelser eller overordna reglement. Forhandlingene om eventuelt stengte dører foregår for stengte dører hvis møtelederen krever det eller styret vedtar det.

1. 4.1 Møteleder

Leder/nestleder, leder møtene i Fellesnemnda og andre utvalg.

Har leder/nestleder av Fellesnemnda og andre utvalg forfall, velges en ordstyrer etter reglene i Kommunelovens § 32.4.

Møtelederen redegjør for sakene så langt han finner det påkrevd, og sørger for at talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

1.4.2 Møtets åpning

Til den tid møtet er berammet, jfr. Kommunelovens § 33, registrerer møtelederen medlemmene, og de varamedlemmer som skal møte. Er det lovmessige minste antall til stede, erklæres møtet for satt. Publikum har adgang til tilhørerplassene, dersom forhandlingene ikke føres for stengte dører.

Fra møtet er satt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

1.4.3 Sakenes rekkefølge/dagsorden

Blir det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noens forfall, behandles dette først. Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen i den rekkefølge de er ført opp.

Styret kan vedta annen rekkefølge på sakslista, og kan også vedta at flere saker behandles under ett. Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemming, eller at styret har vedtatt å utsette forhandlingene om den.

1.4.4 Sak ikke nevnt i innkallingen

Sak som ikke er nevnt i innkallingen til møtet, kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot at den avgjøres. I så fall sendes den til den kommunale instans den hører under, eller den føres opp til behandling i senere møte.

1.4.5 Behandling av den enkelte sak

Under behandlingen av sakene skal den enkelte taler rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at dette blir gjort. Før ordskiftet i en sak er begynt og under ordskiftet, kan styret med alminnelig flertall vedta at taletiden skal avgrenses til et bestemt antall minutter for hvert innlegg. Fra dette kan med alminnelig flertall gjøres unntak for Prosjektleder/ rådmann/den som opptrer på rådmannens vegne/leder for utvalg samt for en gruppeleder for hver politisk partigruppe innen forsamlingen. Under behandling av en sak kan møteleder foreslå å sette strek. Møtelederen skal ha melding om hvem som er gruppens talsmann i saken før vedtak om nedsatt taletid fattes.

Forslag kan bare settes fram av styrets medlemmer, samt av ordføreren. Andre kan sette fram forslag hvis særlig lovbestemmelse eller overordna reglement gir dem slik rett. Alle forslag skal leveres inn skriftlig til møtelederen. Møteleder avgjør om forslaget har relevans til saken. Krav om protokolltilførsler må framsettes i møtet. Møteleder kan avvise kravet dersom protokolltilførsler har en sjikanerende form, eller er unødig omfattende. Krav om protokolltilførsel kan framsettes av møtedeltakere med forslagsrett eller andre som etter særlov har rett til dette.

Et forslag skal være skriftlig – med unntak av følgende forslagstyper som kan framsettes muntlig:

- Valg og ansettelser
- Utsettelsesforslag av en sak
- Oversendelse av saken til anna organ
- Begrensning i taletiden
- At forslag ikke skal vedtas

1.4.6 Ordensbestemmelser

Talene må ikke si noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Det er ikke lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall. Møtelederen skal advare den som overtrer ordensbestemmelsene, om nødvendig to ganger.

Retter vedkommende seg ikke etter reglementet, skal møtelederen ta fra han ordet og/eller ved avstemming la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Det må sørges for at talerne ikke blir forstyrret eller avbrutt. Hvis tilhørere ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen vise vedkommende tilhører ut eller la lokalet tømmes for tilhørere. Tegninger, tabeller, plakater eller lignende skal ikke være, eller bli anbrakt i møtesalen, med mindre møtelederen eller møtet samtykker til dette.

1.5 Inhabilitet

Den som i lov eller i medhold av lov er inhabil i en sak – eller som blir fritatt, fratrer behandlingen av vedkommende sak. Tvilstilfeller avgjøres av møtet selv, jfr. Kommunelovens og forvaltningslovens bestemmelser. Når det er reist spørsmål om habilitet, skal vedkommende fratre under behandling av habilitetsspørsmålet.

1.6 Taushetsplikt

Blir en sak behandlet for lukkede dører, plikter styrets/utvalgets medlemmer å bevare taushet om forhandlingene og de vedtak som gjøres. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt. Faller de hensyn som har bevirket vedtaket om behandling for stengte dører bort, bortfaller også plikten til taushet.

1.7 Saksforberedelse

Prosjektleder/Rådmennene har møte- og talerett i Fellesnemnda og andre utvalg som nemnda har opprettet. Prosjektleder/Rådmannen deltar selv og eller andre han bemyndiger, jf. Kommunelovens §23 punkt 3.

Prosjektleder/Rådmann skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Prosjektleder/Rådmannen skal sørge for at forvaltningen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll, jf. Kommunelovens §23 punkt 2.

1.7.1 Arbeidsutvalg

Det ble valgt arbeidsutvalg med sammensetning og mandat i møte i fellesnemnda 15.09.2017.

1.7.1.1 Sammensetning

- Leder – ordfører i Bjugn
- Nestleder – ordfører i Ørland
- Varaordfører Bjugn
- Varaordfører Ørland
- Gruppeleder posisjon Bjugn
- Gruppeleder posisjon Ørland
- Gruppeleder opposisjon Bjugn
- Gruppeleder opposisjon Ørland
- Alle medlemmer har personlig vara som ble vedtatt i fellesnemnda 26.10.2017.

1.7.1.2 Mandat

- Fokus på nye Ørland kommune
- Utføre oppgaver og oppdrag fellesnemnda bestiller
- Vedtak fattes i fellesnemnda
- Arbeidsutvalget er utvalget som formelt forbereder saker til fellesnemnda for politisk behandling – prosjektleder leder arbeidet
- Endring i mandat i fellesnemnda xx.xx.2018:
 - Arbeidsutvalget kan på eget initiativ fremme saker for fellesnemnda
 - Medlemmene i arbeidsutvalget fremmer forslag til saker i arbeidsutvalgets møter. Alminnelig flertall avgjør om saken skal diskuteres i arbeidsutvalget og om saken skal til videre behandling i fellesnemnda.

1.8 Avstemming

(Jfr. Kommunelovens § 35)

Når ordskiftet i forbindelse med en sak er ferdig, sier møtelederen fra om at saken tas opp til avstemming. Fra dette øyeblikk og til saken er avgjort ved avstemming, skal det ikke være ordskifte om den eller settes fram nye forslag. Det er heller ikke anledning til å ta opp noen annen sak til behandling i dette tidsrommet.

Bare de medlemmer som er til stede i det øyeblikk saken tas opp til avstemming, har rett til å stemme. De kan ikke forlate møtelokalet før avstemmingen er ferdig. Alle tilstedeværende medlemmer plikter å stemme. Ved valg og ansettelse kan blank stemmeseddel brukes.

Skal det stemmes over flere forslag eller gjøres andre inndelinger i forbindelse med stemmegivningen, setter møtelederen fram forslag om hvordan stemmegivningen skal foregå.

Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye påse at talerne bare holder seg til avstemmingsspørsmålet.

1.8.1 Prøveavstemning

Før endelig avstemming i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.

1.8.2 Stilltiende godkjenning

Møtelederen spør om noen har noe å uttale seg mot forslaget. Hvis så ingen uttaler seg mot forslaget som møtelederen setter fram, ansees forslaget vedtatt.

1.8.3 Ved stemmetegn

Avstemmingen iverksettes ved at møtelederen oppfordrer de medlemmer som er mot et forslag, om å rekke opp hånden eller reise seg. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøve ved at de som stemmer for forslaget, rekker opp en hånd eller reiser seg.

1.8.4 Ved navneopprop

Avstemmingen kan iverksettes ved navneopprop. Medlemmene skal svare ja eller nei når møtelederen roper opp navnene på dem som er tilstede. Det bestemmes ved loddtrekning

hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsetter så i alfabetisk orden. Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller når et medlem krever det og får tilslutning av ¼ av forsamlingen. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer – uten forutgående ordskifte – på den måte som er nevnt i punkt 1.9.3.

1.8.5 Skriftlig

(Jfr. Kommunelovens § 35.5)

Avstemmingen kan iverksettes ved bruk av sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedlene kan brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemminger når noe medlem krever det.

1. 9 Lovlighetskontroll

(Jfr. Kommunelovens § 59)

Minst tre medlemmer av Fellesnemnda kan bringe ethvert kommunalt vedtak inn for fylkesmannen til lovlighetskontroll.

1. 10 Bokføring og forhandlinger - møtets slutt

Det skal føres møtebok for alle kommunale styrer/utvalg. I møteboka føres følgende:

- Møtested og tid
- Tilstedeværende og fraværende medlemmer. Trer noen fra eller til under forhandlingene
- Under hver sak skal bokføres sakens tittel (hva den gjelder) og de forslag som blir satt fram og stemt over
- Forslagsstillers navn skal bokføres
- Alle vedtak skal bokføres med stemmetall

Nemnda gjennomgår møteboka med forslag/voteringer før den underskrives av møtelederen og minst to andre medlemmer.