



Arealbruk

Fosenhus AS
Att. Atle Johnsen

7160 Bjugn

Deres ref.

Vår ref.
6293/2013/20/556/KRISOR

Dato
22.03.2013

TILLATELSE TIL TILTAK FOR OPPFØRING AV ENEBOLIG PÅ GNR. 20, BNR. 556

Saksområdet er delegert til rådmannen, jevnfør kapittel IV, punkt 6, i delegasjonsreglementet.

Saksnr.:	2013/448	Ansvarlig søker:	Fosenhus AS
Eiendom:	Gnr.20 bnr. 556	Tiltakshaver:	Lillian Groven
Vedtak nr.:	13/55	Søknadsdato:	08.02.2013
Saksbehandler:	Kristin Sørensen	Komplett dato:	14.3.2013

Dokumenter i saken:

Søknad om tillatelse til tiltak med vedlegg av 8.2.2013, etterspurt dokumentasjon mottatt 6.3.2013 samt vedtak om deling av grunneiendom for tilleggsareal av 14.3.2013 ligger til grunn for behandlingen.

Beskrivelse av tiltaket:

Tiltaket gjelder enebolig i en etasje. Garasje med plass til en bil er en del av boligen. BYA er jfr. søknad 193 m², BRA er 149,7 m². Privat atkomst skal etableres fra kommunal vei. Boligen skal ha vann fra offentlig vannverk og utslipp skal ledes til offentlig avløpsanlegg.

Vurdering av tiltaket:

Det er gjennomført nabovarsling av tiltak og søknad. Vi har ikke mottatt merknader til søknaden.

Tiltaket ligger innenfor reguleringsplanen for Prestdalen. Tiltaket vurderes å være i overensstemmelse med planen.

Plassering i høyde og plan:

Vi har mottatt dokumentasjon som viser plassering i høyde og plan.

Visuelle kvaliteter:

Tiltaket tilfredsstiller krav til estetisk utforming i forhold til seg selv, og de bygde og naturgitte omgivelser.

Sikkerhet ved gjennomføringen.:



Postadresse	Rådhuset 7160 Bjugn	Telefon	72519500
Besøksadresse	Alf Nebbs gt. 2	Telefaks	72519501
		E-post	postmottak@bjugn.kommune.no
		Internett	www.bjugn.kommune.no
		Bankoira	8650 48 01719

Tiltaket kan ikke igangsettes uten at de ansvarlige på forhånd har truffet de nødvendige sikkerhetstiltak, jfr. pbl. §§ 28-2 til 28-4.

Gjennomføringplan:

Ansvarlig søker har utformet gjennomføringsplan. Alle prosjekteringsoppgaver er utkvittert ved levering av søknad.

Vurdering av foretakene:

Fosenhus AS søker om tildeling av ansvarsrett for følgende funksjoner/oppgaver:

- ANS.SØK. Tiltaksklasse 1.
- PRO - betongkonstruksjoner, trekonstruksjoner, byggdetaljer ved tetthet bygning, våtrom etter våtromsnorm. Tiltaksklasse 1.
- UTF - Betongarbeider, tømrerarbeider, byggdetaljer ved våtrom i henhold til våtromsnorm. Tiltaksklasse 1.

Foretaket har sentral godkjenning som samsvarer med omsøkte funksjoner/oppgaver. Foretaket angir i sin søknad at de har utarbeidet en tiltaksplan, og at tilstrekkelige kvalifikasjoner er satt av til tiltaket.

Fosen VVS AS Søker om lokal godkjenning og tildeling av ansvarsrett for følgende funksjoner/oppgaver:

- UTF - Alle sanitære arbeider innomhus. Tiltaksklasse 1.

Foretaket har sentral godkjenning som samsvarer med omsøkte funksjoner/oppgaver. Foretaket angir i sin søknad at de har utarbeidet en tiltaksplan, og at tilstrekkelige kvalifikasjoner er satt av til tiltaket.

Oddmund Groven AS søker om tildeling av ansvarsrett for følgende funksjoner/oppgaver:

- PRO - VA og overvannsledninger utomhus, tomtetekniske arbeider. Tiltaksklasse 1.
- UTF - VA-arbeider utomhus og tomtetekniske arbeider. Tiltaksklasse 1.

Foretaket har ikke sentral godkjenning. Foretaket angir at de har system som sikrer etterlevelse av krav gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, jfr byggesaksforskriften § 10-1. De angir også at de har dokumentasjon som på en oversiktlig måte synliggjør at de oppfyller dette systemkravet. Det fremkommer av søknaden at foretaket har en samlet kompetanse, jfr kravene i byggesaksforskriften kapittel 11, som er tilstrekkelig for alle oppgaver under den omsøkte ansvarsretten. Foretaket angir i sin søknad at de har utarbeidet en tiltaksplan, og at tilstrekkelige oppgaver er satt av til dette tiltaket.

Rædergård Entreprenør AS søker om tildeling av ansvarsrett for følgende funksjoner/oppgaver:

- Obligatorisk uavhengig kontroll - byggtetthet og sikkerhet ift. lekasjer. Tiltaksklasse 1.

Foretaket har sentral godkjenning som samsvarer med omsøkte funksjoner/oppgaver. Foretaket angir i sin søknad at de har utarbeidet en tiltaksplan, og at tilstrekkelige kvalifikasjoner er satt av til tiltaket. Ansvarlig kontrollerende har opplyst at de ikke står i noen form for avhengighetsforhold til ansvarlig prosjekterende/utførende.

Administrativt vedtak:

Søknad om tillatelse til tiltak godkjennes.

Søknadene om ansvarsretter godkjennes.

Denne tillatelsen innebærer ingen avgjørelse av privatrettslige forhold.

Vedtaket er fattet i medhold av pbl. § 21-4, samt Bjugn kommunes delegeringsreglement.

Ansvar:

Tiltakshaver har ansvaret for at **byggherreforskriftens** krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen blir gjennomført. Tiltakshaver har også ansvar for at **forhåndsmelding** om tiltaket blir sendt til Arbeidstilsynet, forutsatt at arbeidets varighet vil bli mer enn 30 virkedager, eller minst 500 dagsverk.

Tiltaket kan ikke tas i bruk før det foreligger ferdigattest/midlertidig brukstillatelse, jfr plan- og bygningsloven § 21-10.

Er ikke tiltaket igangsatt innen 3 år etter at rammetillatelse er gitt faller tillatelsen bort, jfr plan- og bygningsloven § 21-9. Det samme gjelder dersom igangsatte arbeider innstilles i lengre tidsrom enn 2 år.

Klagerett: Vedtaket kan påklages i samsvar med forvaltningsloven kap. VI. En eventuell klage må fremlegges skriftlig for Bjugn kommune innen 3 uker etter at dette vedtaket er kommet fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Med hilsen

Ingrid Verbaan
enhetsleder

Kristin Sørensen
saksbehandler