

## **HJEMMEHJELP (praktisk bistand i hjemmet)**

### **Formålet med tjenesten:**

Tjenesten skal bidra til livskvalitet for mennesker med bistandsbehov, uavhengig av alder og funksjonsevne, og til at alle som ønsker det skal ha muligheten til å bo i sitt eget hjem

### **Hvem kan få tjenesten:**

Eldre med dårlig funksjonsnivå og personer med nedsatt fysisk eller psykisk funksjonshemming.

### **Lovgrunnlag for tjenesten:**

Tjenesten er hjemlet i sosialtjenesteloven, og det skal betales vederlag for tjenesten etter vedtatte satser i kommunen.

### **Kriterier/vilkår:**

De som ikke kan dra omsorg for seg selv eller som er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål, har krav på praktisk bistand. Det er kommunen som i samarbeid med søkeren bestemmer hvilke tjenester som skal gis.

### Forutsetninger:

- det foreligger skriftlig søknad fra bruker/ pårørende/ helse- og sosialpersonell
- søker bor i kommunen
- søker bor i eget hjem
- må ha et særlig hjelpebehov på grunn av varig (over 3 måneder) sykdom og/eller funksjonshemming. Kravet om varighet kan i enkelte tilfeller fravikes.
- bor ikke sammen med andre som kan utføre husarbeidet.
- at søker ikke kan utføre husarbeid ved å ta tiden til hjelp, og/eller ved bruk av nødvendige hjelpemidler.

### Kriterier:

- trenger hjelp til rengjøring av rom i daglig bruk
- trenger hjelp til tilrettelegging av måltider, evt. innkjøp/ bestilling av varer.
- trenger hjelp til vask av tøy
- trenger hjelp til personlig hygiene

Forutsetningene og minst ett av kriteriene skal alltid være til stede før vedtak om hjelp fattes.

All hjelp blir fortløpende vurdert og gitt etter individuell vurdering. Vi tar utgangspunkt i brukeren sin situasjon og hva vedkommende greier selv. Mengden av hjelp settes i forhold til søkers behov når vedtaket fattes og reduseres /økes i henhold til tilbakemeldinger fra søker/utførende virksomhet.

### **Hva tjenesten omfatter**

Vi tar ikke på oss oppgaver som rundvask av boligen, og vi forutsetter at det er klart for vanlig rengjøring når vi kommer. Evt. større rengjøringsoppgaver må ordnes privat, f.eks. gjennom et byrå.

#### Tjenestens omfang:

- Hjelp til å mestre daglige aktiviteter som personlig hygiene, stå opp og legge seg, ernæring og fysisk aktivitet.
- Råd og veiledning til å mestre dagliglivets gjøremål på egen hånd.
- Det ytes hjelp til renhold av faktisk brukte rom.
- Hjemmehjelper utfører de tjenester som er nødvendig for å kunne fortsette å bo hjemme.
- Rengjøringen foretas vanligvis hver 3. uke vurdert etter behov.
- Utvendig vindusvask utføres normalt 1 gang pr. år, fortrinnsvis om våren. Vindusvask begrenses til vinduer i stue, kjøkken, bad, toalett, soverom og entré.
- Hovedregelen er at det avsettes 1- 2 timer til rengjøring.
- For brukere med astma/allergiproblemer kan det være aktuelt med hyppigere renhold.
- Tøyvask foretas kun i vaskemaskin.
- Varer bestilles pr. tlf. og tilkjøres fra butikk der dette er mulig.
- Tilrettelegging av måltider, frokost og kveldsmat.
- Det lages ikke middag, men ferdigmat kan varmes.
- Vi gir råd og veiledning i forhold til hvordan ditt hjem kan innredes for å gjøre vedlikehold lett.
- Skifte sengetøy vanligvis hver 3. uke

#### Følgende oppgaver faller utenfor kommunens ansvar:

- Stryking, baking, pussing av sølvtøy og messing, pynting til høytider
- Storrenngjøring av tak og vegger, boning av gulv, ta ut store og tunge tepper, innvendig vask av skap og lignende.
- Forflytting av tunge møbler.
- Huslige oppgaver i forbindelse med gjester og voksne hjemmeboende barn

- Utvendig vindusvask som er forbundet med risiko.
- Hagearbeid, stell av blomsterbed, klippe gress og lignende.
- Hjelp til husdyrhold
- Hjelp til flytting

#### **Hva du kan forvente av oss:**

- Vi viser deg respekt og møter deg med høflighet og verdighet.
- Vi samarbeider med deg /din representant om utforming av hjelpa som skal ytes.
- Vi er kompetente til å utføre tjenesten du har krav på.
- Vi møter til avtalt tid så langt det lar seg gjøre/ avtaler ny tid.
- Vi overholder taushetsplikten.
- Vi gir deg en fast hjelper, så langt det lar seg gjøre.

#### **Hva vi forventer av deg / din representant:**

Mottar du hjelp fra hjemmetjenesten blir hjemmet ditt automatisk vår arbeidsplass. Dette innebærer at arbeidsmiljøloven gjelder for våre ansatte, på lik linje som retten din til å få hjelp er regulert i lov. Våre ansatte skal kunne utføre arbeidet sitt på en sikker og forsvarlig måte. I utgangspunktet betyr det at hjemmet skal tilrettelegges slik at hjelpen kan ytes uten at arbeidet medfører uheldige belastninger og /eller skade på ansatte. Som utgangspunkt skal tilretteleggingen gjøres før tjenesten blir iverksatt.

Vi forventer av deg:

- At vi blir møtt med respekt og høflighet.
- At vi får riktig informasjon om hjelpebehovet ditt, hva du greier selv og hva du trenger hjelp til. Du må også melde fra om endring / opphør av hjelpebehov.
- At du, om du kan, oppgir til oss hvem du ønsker som din nærmeste pårørende, og hvilken informasjon du vil denne personen skal få.
- At du selv, eller din representant dersom du ikke har samtykkekompetanse, vil ta imot tjeneste fra oss.
- Ved hjelp i hjemmet har du som bruker av tjenesten alle forpliktelser med tanke på eventuelle husdyr. Det må vises respekt for at ansatte vil unngå å komme i nærkontakt med disse. Dette gjelder både med tanke på allergi og utrygghet for dyr. Du kan bli bedt om å holde disse borte når vi er til stede.

- At hjemmet og adkomsten blir tilrettelagt slik at vi kan utføre oppgavene våre på en god måte. Blant annet at vi slipper å flytte på unødig tunge møbler, tepper og lignende.
- At nødvendige hjelpemidler/rengjøringsmidler blir innkjøpt. Arbeidsredskap skal være i forsvarlig stand.
- At personalet ikke blir utsatt for unødig røyking, evt. at det blir luftet før vi kommer.
- Tjenesten har null-toleranse for vold og trusler.
- Bor du sammen med andre, tar vi ikke oppgaver som de kan utføre.
- At dine besøkende rydder og vasker opp etter seg.

### **Hvordan få tjenesten**

Du kan nå oss ved å kontakte servicekontoret ved rådhuset tlf 72 51 95 00. Du vil da bli satt over til riktig avdeling og kan avtale nærmere/få mer informasjon om tjenesten.

Tjenesten har eget søknadsskjema som skal fylles ut og underskrives av søker/nærmeste pårørende. Du vil få et skriftlig vedtak på hjelpetilbudet. Avdelingsleder eller en annen fra tjenesten vil ta et hjemmebesøk for å kartlegge/vurdere behovet ditt for hjelp sammen med deg/din representant før vedtaket blir fattet. På vedtaket står det detaljert hva tjenesten omfatter.

### **Klage:**

Dersom du ønsker å klage på vedtak om tjenester fra pleie-, rehabiliterings- og omsorgsavdelingen, er klagefristen 3 uker. Nærmere orientering om klage finner du i vedtaket.

### **Gjeldende lov og regelverk:**

Hjemmehjelp er en lovpålagt tjeneste etter sosialtjenesteloven §§ 4-3 og 4-2 a. Om betaling, se kapittel 8 i forskrift til lov om sosiale tjenester.

### **Dokumentreferanser:**

[Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene](#) FOR-2003-06-27-792

[Forskrift til lov om sosiale tjenester](#) Forskrift til lov om sosiale tjenester av 4. desember 1992 nr. 915

[Forvaltningsloven](#) Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967

[Sosialtjenesteloven § 4-2.](#) Lov om sosiale tjenester m.v. av 13. desember 1991 nr. 81

[Veileder i saksbehandling og dokumentasjon for pleie- og omsorgstjenester](#) Rundskriv IS-1040 Veileder i saksbehandling og dokumentasjon av den løpende pleie - og omsorgstjenesten

## **Søknadsveiledning**

Du må søke skriftlig om hjemmehjelp. Du kan gjerne fylle ut skjema som du kan få ved å henvende deg til kommunen på telefon 72 51 95 00 eller direkte til basen ved Bjugn helsesenter. Du kan også få hjelp til å fylle ut skjemaet.

Du har rett til å la nærmeste pårørende hjelpe deg med søknaden. Andre har også rett til å hjelpe deg. Det kan for eksempel være en nabo, men da må du gi en skriftlig fullmakt som legges ved søknaden.

## **Vedlegg**

Du må legge ved fullmakt hvis det er noen som søker for deg.

## **Klagemulighet**

Klageinstans for vedtak etter sosialtjenesteloven er Fylkesmannen. Klage behandles først i kommunen. Dersom kommunen opprettholder sitt vedtak, sendes klagen til Fylkesmannen.

Fristen for å klage er tre uker fra du mottar vedtaket. I klagen skal du angi hva du ønsker endret i vedtaket og begrunne dette. Kommunen vil kunne gi deg veiledning. Klagen sendes den instans i kommunen som har behandlet saken.

## **Søknadsfrist**

Søknader behandles fortløpende.

## **Søknadsbehandlingstid**

Kommunen har plikt til å behandle saken så snart som mulig. Dersom saken ikke kan avgjøres innen én måned, skal du ha skriftlig svar om årsaken til dette, med opplysninger om når det antas at vedtaket vil bli fattet.

## **Søknadsbehandling**

Før saken kan avgjøres, vil vi kartlegge dine ønsker og behov nærmere. Normalt vil saksbehandler komme på hjemmebesøk. Deretter fattes det et vedtak. I vedtaket går det fram om du har fått tildelt tjenesten eller ikke, og hva tjenesten eventuelt omfatter.