

LOKAL AVTALE OM ARBEIDSTØY FOR ANSATTE BJUGN KOMMUNE

Særavtalen lyder slik:

Dersom det er behov for arbeidstøy for å utføre jobben, skal arbeidsgiver som hovedregel stille dette til disposisjon for arbeidstaker. Hjemmel SGS 1002.

Arbeidstakere som har krav på arbeidstøy, ansatte med et ansettelsesforhold over 1 måned. Ordningen omfatter også tilkallingsvikarer.

LOKAL AVTALE OM ARBEIDSTØY

Med hjemmel i Sentral Generell Særavtale (SGS) 1002 er det inngått avtale om arbeidstøy for ansatte i Bjugn kommune, mellom Bjugn kommune og lokale arbeidstakerorganisasjoner.

GENERELT:

- Arbeidsgiver er ansvarlig for å stille arbeidstøy til disposisjon ved:
 - Krav om uniform
 - Sikring mot skader ved risikofylt arbeid
 - Unormal slitasje på vanlige klær
- Før anskaffelse av arbeidstøy skal det drøftes med tillitsvalgte. Det bestemmes i fellesskap hva som skal kjøpes inn ut i fra behov.
- Det besørger mest mulig felles innkjøp, slik at alle får en grunnpakke og det er muligheter for å oppnå rabattordninger. (en grunnpakke kan bygges opp over et vist tidsrom).
- Arbeidsgiver avgjør om arbeidsklær skal utstyres med LOGO. Bruk av arbeidstøy er pålagt og brukes bare i arbeidssammenheng.
- Private klær som blir ødelagt i tjenesten kan vurderes erstattet av arbeidsgiver.
- Ansatte som har behov for sko/vernesko for å utføre arbeidet sitt får utdelt godkjent praktisk fottøy.
- Den enkelte arbeidstaker besørger vask og vedlikehold av arbeidstøyet. (Med unntak Bjugn sykehjem.)
- Enhetene har disponibelt arbeidstøy som utlånes til vikarer.
- Arbeidsgiver vurderer behovet for nytt arbeidstøy. "Utleveres etter behov" betyr at arbeidstaker må forevise arbeidstøyet som skal byttes ut.
- Det er et depot i alle enheter der man får utlevert arbeidstøy. Arbeidstøy leveres inn dersom man avvikler arbeidsforholdet, endrer stilling og/eller arbeidssted. (Ikke svømmetøy/treningsdress).
- **Sesongarbeidere/vikarer:** Arbeidstøy utdeles/utlånes ved behov

Ansatte ved:

Drift og arealbruk, uteseksjon, vaktmestertjenesten og renholdstjenesten:

Arbeidstøy utleveres etter behov og sikkerhet. Eksempler på arbeidstøy for å utføre jobben:

Drift og arealbruk, uteseksjon, vaktmestertjenesten: Arbeidsdress, (yttertøy som tåler regn, vind, kulde), verneutstyr, sko.

Renholdstjenesten: Bukse, kittel, innesko.

Ansatte ved Bjugn sykehjem:

Arbeidstøy utleveres etter behov. Eksempler på arbeidstøy for å utføre jobben: Bukse, kittel, innesko. NB! Arbeidstøyet vaskes ved sykehjemmets vaskeri.

Ansatte i hjemmetjenesten, miljøtjenesten:

Arbeidstøy utleveres etter behov.

Eksempler på arbeidstøy for å utføre jobben: Bukse, kittel, yttertøy (som tåler regn, vind, kulde), sko.

Ansatte ved legekontor og helsestasjon: Arbeidstøy utleveres etter behov.

Arbeidstøy for å utføre jobben: Bukse, kittel/skjorte, innesko.

Ansatte i barnehage, SFO: Arbeidstøy utleveres etter behov.

Eksempler på arbeidstøy for å utføre jobben: Yttertøy (som tåler regn, vind, kulde), t-skjorte, sko.

Ansatte i skole: Arbeidstøy utleveres etter behov.

Ansatte som deltar fast i svømmebassenget med bruker(e) får svømmetøy ved behov.

Ansatte som deltar fast i kroppøving/diverse idrettsaktiviteter sammen med bruker(e) utleveres treningsdress ved behov.*

Ansatte i 1.klasse: Yttertøy (som tåler regn, vind, kulde) ved behov.

Trinn med fast uteskole/friluftsliv: Yttertøy (som tåler regn, vind, kulde) ved behov.

* Avtaler pris på forhånd med leder og refunderes ved forevisning av kvittering

Ansatte ved Servicekontoret, Bjugn rådhus: Arbeidstøy utleveres ved behov.

Gjenkjennbar uniform - Slik at publikum lett kan se hvem de kan henvende seg til for å få utført oppgaver ved kommunens servicekontor.

Eksempler på arbeidstøy for å utføre jobben: navneskilt, vest, skjorte, jakke

- For alle punkt: Arbeidsgiver stiller arbeidstøy til disposisjon der dette er et behov for å utføre jobben og arbeidstøyet er kommunens eiendom.

Leder og tillitsvalgt/verneombud ved den enkelte enhet definerer behovet for arbeidstøy. Hvilket arbeidstøy det er behov for, antall og slitasjecomfang vil variere ved den enkelte arbeidsplass.

Avtalen iverksettes 01.01.2011 og evalueres våren 2012.

Underskrift: