

administrativ
organisasjonsplan

funksjoner
ansvar
myndighet
delegasjoner

Ajour pr 18.02.03

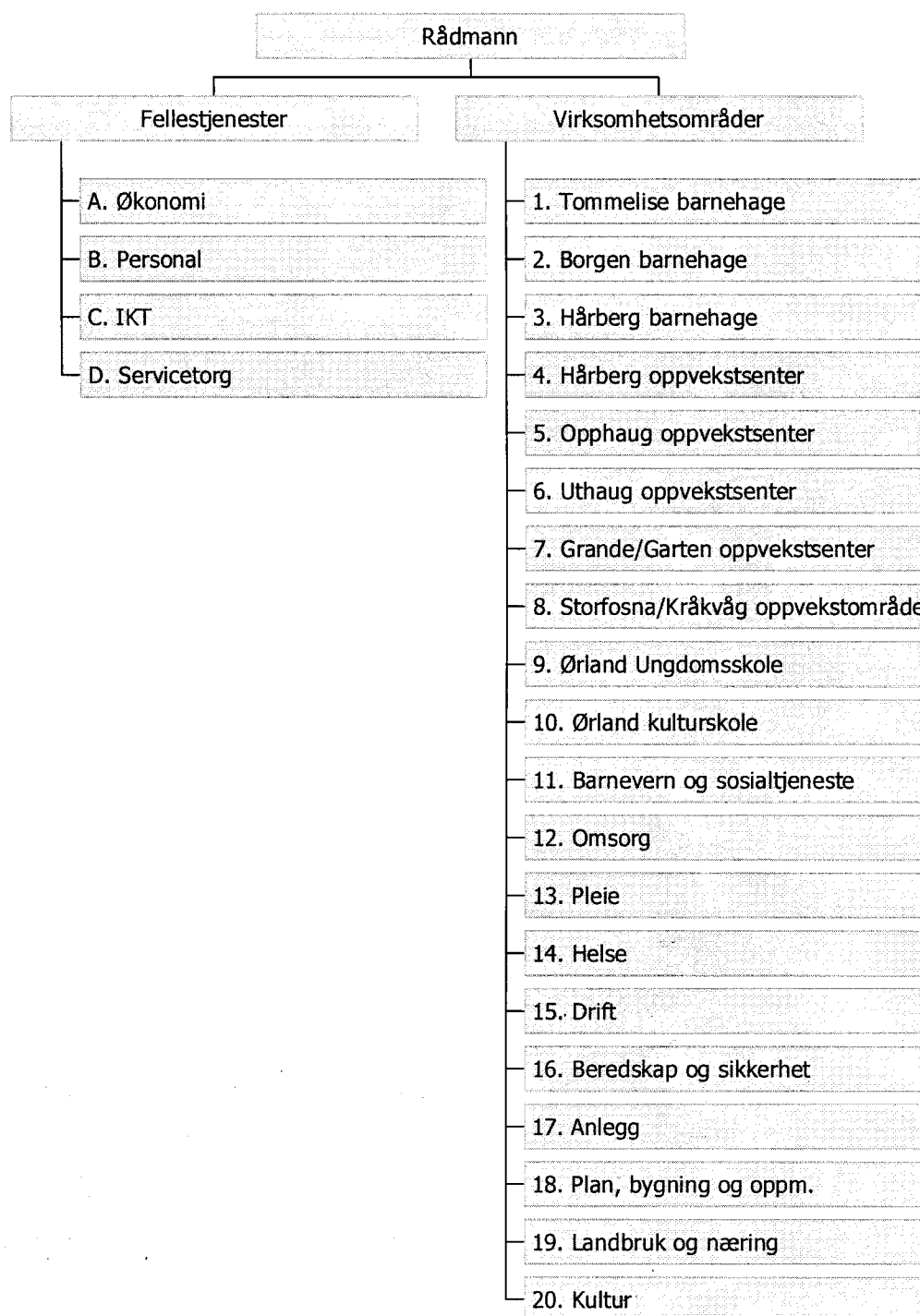
administrativ organisasjonsplan

Innholdsoversikt

1. Organisasjonskart	3
2. Organisasjons-, styrings- og ledelsesprinsipper.....	4
2.1 Organisasjonsprinsipper.....	4
2.2 Styringsprinsipper	5
2.3 Ledersprinsipper	6
3. Funksjon, ansvar og myndighet i virksomhetene.....	8
3.1 Generelt	8
3.2 Virksomhetsleders ansvar og rolle.....	8
3.3 Virksomhetsleders generelle myndighet	9
3.4 Tommelise barnehage	9
3.5 Borgen barnehage.....	10
3.6 Hårberg barnehage	10
3.7 Hårberg oppvekstsenter.....	10
3.8 Opphaug oppvekstsenter	11
3.9 Uthaug oppvekstsenter	11
3.10 Storfosna/Kråkvåg oppvekstområde	12
3.11 Ørland ungdomsskole	13
3.12 Ørland kulturskole	13
3.13 Barnevern og sosialtjeneste.....	13
3.14 Hjemmebaserte tjenester.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.15 Pleie.....	14
3.16 Helse.....	15
3.17 Anlegg og drift.....	15
3.18 Beredskap og sikkerhet.....	16
3.19 Plan, bygning og oppmåling	17
3.20 Landbruk og næring	18
3.21 Kultur.....	19
4. Funksjon, ansvar og myndighet i fellestjenestene	20
4.1 Personal	20
4.2 Økonomi	20
4.3 IKT	20
4.4 Servicetorg	21
5. Funksjon, ansvar og myndighet hos rådmannen.....	22
5.1. Rådmannen	22

1. ORGANISASJONSKART

Følgende organisasjonskart gjelder i Ørland kommune.



2. ORGANISASJONS-, STYRINGS- OG LEDELSESPRINSIPPER

2.1. ORGANISASJONSPRINSIPPER

- 1 I samsvar med kommuneloven er rådmannen ansvarlig overfor det politiske styringssystem for alt som skjer i administrasjonen og tjenestemannsapparatet.
- 2 I Ørland kommune skal kommuneledelsen ha *fokus* på:
 - lokalsamfunnet og innbyggernes behov
 - effektiv tjenesteproduksjon,
 - god ressursutnyttelse
 - kvalitets- og serviceutvikling
 - motivering og utvikling av medarbeiderne.
- 3 Alle tjenesteproduksjon skal organiseres i mest mulig *selvdrevne enheter* med en leder med kompetanse og myndighet til å drive virksomheten sammen med sine medarbeidere med fokus på brukernes behov for tjenester.
- 4 Ørland kommune organiseres med bare *to administrative ledelsesnivåer*.
- 5 Den som har *ansvar* for en oppgave, tjeneste, funksjon osv. skal også ha nødvendig *myndighet* til å kunne ivareta sitt ansvar - innenfor de overordna rammer og retningslinjer som gjelder.
- 6 Alle som er ledere i Ørland kommune skal ha avtalt rammer, resultatkrav og gjensidige bidrag med nærmeste overordna i form av en *lederavtale*.
- 7 Alle medarbeidere skal vite hvem sin nærmeste leder er - og ha minst en *årlig medarbeidersamtale*.
- 8 Innbyggerne skal i utgangspunktet har *ett telefonnummer, ett fysisk sted* å henvende seg uansett hvilket behov de har eller informasjon som søkes - dette som et hovedprinsipp bak videreutvikling av fellestjenesten, herunder servicetorget.

2.2. STYRINGSPRINSIPPER

- 1 Det er de politiske styringsorganene som i utgangspunktet rår over de ressursene som kommunen disponerer og som prioriter hvilke oppgaver og tjenester kommunen skal løse med tilhørende volum og kvalitet. Kommunens administrasjons- og tjenesteapparat skal preges av og ha respekt for at Ørland kommune er *en politisk styrt organisasjon*.
- 2 På alle nivåer - både politisk og administrativt - skal styringsfokuset være *mål og resultater* (mål- og resultatstyring).
- 3 Ørland kommune skal gradvis ta i bruk *serviceerklæring* for å konkretisere hvilket nivå brukerne kan regne med å få på de ulike tjenestene.
- 4 Ørland kommune skal gradvis ta i bruk ulike former for *brukermedvirkning og brukertilbakemelding* for å sjekke ut kvaliteten og hensiktsmessigheten på tjenestene sett med brukernes øyne.
- 5 Ørland kommune skal utvikle *kvalitetssystemer* som sikrer at tjenesteproduksjonen foregår på en god og målrettet måte innenfor prioriterte områder.
- 6 Med utgangspunkt i bl.a. KOSTRA-informasjon skal Ørland kommune gradvis bygge opp *indikatorer for produktivitet, effektivitet og dekningsgrad* innenfor de ulike tjenesteområder - og aktivt bruke disse indikatorer for sammenligning med andre relevante kommuner.
- 7 Dersom andre (eksterne) kan utføre en tjeneste mer effektivt enn kommunen selv, skal oppgavene/tjenestene vurderes *konkurransesatt*.
- 8 Kommunens viktigste *styringsdokumenter* er:
 - Kommuneplan (12-årsperspektiv)
 - Strategiplan inkl. økonomiplan (4-årsperspektiv)
 - Årsplan inkl. årsbudsjett (1-årsperspektiv)
 - Kommunedel- og temaplaner
 - Årsmelding
 - Tertialrapporter.

2.3. LEDELSESPRINSIPPER

Som leder i Ørland kommune skal jeg:

Være mål- og resultatorientert

- Sette mål i lys av brukernes behov
- Bidra til god ressursutnyttelse og sikre kvalitet i eget område
- Bidra til helheten og andres måloppnåelse
- Arbeide målbevisst og strukturert

Utvikle medarbeiderne og meg selv

- Bidra til teamutvikling
- Gi utfordringer og støtte
- Motivere og inspirere
- Gi kritikk konstruktivt
- Legge til rette for faglig og personlig utvikling av mine medarbeidere
- Sørge for å få tilbakemeldinger på meg selv
- Utøve en ledelse som gir trygghet og selvstendighet

Være utviklingsorientert

- Være kreativ og vise vilje til fornyelse
- Være åpen for nye ideer
- Være løsningsorientert
- Være risikovillig

Være ansvarlig og synlig som leder

- Være til stede og oppsøke mine medarbeidere
- Være tydelig og stå for egne meninger og holdninger
- Tørre å gå inn i vanskelige situasjoner, ta beslutninger, også de upopulære
- Evne å ta ansvar utad mot mine overordnede, folkevalgte og innbyggerene og ikke overfor disse adressere uoppnådde resultater til mine medarbeidere

Være lojal

- Være lojal mot Ørland kommunes mål og strategier
- Tørre å gi uttrykk for uenighet i beslutningsprosessen før min overordnede tar beslutninger, men lojalt følge opp beslutningene når disse er tatt
- Rette kritikk direkte til den det gjelder og aldri gi kritikken til tredjeperson

Sørge for kommunikasjon og samspill

- Bidra aktivt til meningsutveksling og dialog
- Lytte til det som sies, skille sak og person
- Bidra til å gjøre konflikter konstruktive og til å løse dem
- Sette meg inn i andres sted og ha vilje til leve meg inn i andres situasjon

Utvikle organisasjonskulturen

- Vise stolthet og tilhørighet til Ørland kommune
- Handle på en slik måte at mine medarbeidere også viser stolthet og tilhørighet
- Engasjere meg i å videreutvikle kommunens verdigrunnlag

3. FUNKSJON, ANSVAR OG MYNDIGHET I VIRKSOMHETENE

3.1. GENERELT

Funksjon beskriver hvilke oppgaver den enkelte virksomhet skal løse mot hvilke målgrupper og er generelt beskrevet for kommunesektoren i KOSTRA. Funksjonene defineres *spesifikt* for hver enkelt virksomhet.

Ansvar beskriver virksomhetslederens rolle som leder av en virksomhet - og dermed de kriterier som lederen må evalueres i forhold til. Ansvar beskriver *felles* for samtlige virksomhetsledere.

Myndighet beskriver de beslutningsfullmakter som virksomhetslederen er tildelt for å kunne utøve sin rolle slik at virksomhetens funksjoner blir løst på en tilfredsstillende måte. Fullmaktene beskrives felles for virksomhetene med unntak av fullmakter knyttet til å treffe beslutninger med hjemmel i særlov.

3.2. VIRKSOMHETSLEDERS ANSVAR OG ROLLE

Virksomhetslederen er øverste *faglige og administrative leder* for sin virksomhet.

Han/hun har et særlig ansvar for:

1. Effektiv gjennomføring av enhetens *oppgaver* i henhold til overordnede styringsdokumenter og enhetens virksomhetsplan.
2. Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens *økonomiske ressurser*, herunder etablere rutiner for intern kontroll.
3. Motivere og utvikle *enhetens ansatte* innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon.
4. Iverksette de *internkontrolltiltak* som kreves innenfor vedkommende virksomhet - herunder inkludert helse, miljø og sikkerhet.
5. Videreutvikle, kvalitetssikre og tilpasse *enhetens tjenester* til de behov innbyggerne har.
6. Sørge for god kontakt med og *tilbakemeldinger fra brukerne* av enhetens tjenester.
7. Lede *plan- og utviklingsarbeidet* i enheten.
8. Bistå rådmannen i forberedelsen av *saker for de folkevalgte organer*.
9. Delta i kommunens *felles plan-, styrings-, rapportering- og samordningsarbeid*.

3.3. VIRKSOMHETSLEDERS GENERELLE MYNDIGHET

Virksomhetsledere kan *videredelegere* sin myndighet til egne medarbeidere. Videredelegasjonen skal godkjennes av rådmannen.

Virksomhetsleder *representerer kommunen* og uttaler seg på kommunens vegne innenfor enhetens arbeids- og ansvarsområde.

Virksomhetsleder gjør alle *tilsetninger* i opprettede stillingshjemler innenfor sin enhet etter regler for lokale tilsetningsutvalg fastsatt av administrasjonsutvalget.

Virksomhetsleder treffer avgjørelse i alle *personalsaker* innenfor de retningslinjer som kommunestyret, administrasjonsutvalget eller rådmann fastsetter.

Virksomhetsleder har ansvar for og myndighet til anvendelse av hele virksomhetens *budsjett* innenfor kommunestyrets rammer og med de retningslinjer som gis av rådmannen.

Hele virksomhetens budsjett er å se på som en *nettoramme*. Midler kan overføres mellom ulike arter og formål så lenge dette ikke strir med avsnittet foran.

Virksomhetsleder har *anvisningsfullmakt* innenfor sitt budsjettområde.

Virksomhetsleder har delegert myndighet til å fatte *vedtak etter særlov* når myndigheten ikke er lagt til annet organ enten med hjemmel i lov eller i lokalt reglementet.

3.4. TOMMELISE BARNEHAGE

Budsjett	1223
Funksjon	201 Førskole
Særlov Barnehagelova 5.mai 1995 nr. 19	<ul style="list-style-type: none">• Dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogiske ledere § 17
Annet	Tildeling av barnehageplass

3.5. BORGEN BARNEHAGE

Budsjett	1232
Funksjon	201 Førskole
Særlov Barnehagelova 5.mai 1995 nr. 19	<ul style="list-style-type: none">• Dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogiske ledere § 17
Annet	Tildeling av barnehageplass

3.6. HÅRBERG BARNEHAGE

Budsjett	1222
Funksjon	201 Førskole
Særlov Barnehagelova 5.mai 1995 nr. 19	<ul style="list-style-type: none">• Dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogiske ledere § 17
Annet	Tildeling av barnehageplass

3.7. HÅRBERG OPPVEKSTSENTER

Budsjett	1231
Funksjon	202 Grunnskole 215 Skolefritidsordning
Særlov Opplæringslova 17.juli 1998 nr. 61	<ul style="list-style-type: none">• Avgjøre utsatt og framskjøvet skolestart - § 2.1.3• Fritak fra opplæringsplikta - § 2.1.4• Bruk av timer utover minstetimetallet - § 2.3.1• Fritak for deler av KRL-faget - § 2.4.4• Tegnspråkopplæring ved anna skole - §2.6.2• Fastsetting av ordensreglement - § 2.9.1• Elevpermisjon i inntil to uker - § 2.11.1• Fravær ved andre trossamfunns helgedager - § 2.11.2• Avvik fra normal klassesdeling/-sammensetning - §8.3.5• Tilsyn med barn i heimeopplæring i egen krets § 14-2
Annet	

3.8. OPPHAUG OPPVEKSTSENTER

Budsjett	1231
Funksjon	202 Grunnskole 215 Skolefritidsordning
Særlov Opplæringslova 17.juli 1998 nr. 61	<ul style="list-style-type: none">• Avgjøre utsatt og framskjøvet skolestart - § 2.1.3• Fritak fra opplæringsplikta - § 2.1.4• Bruk av timer utover minstetimetallet - § 2.3.1• Fritak for deler av KRL-faget - § 2.4.4• Tegnspråkopplæring ved anna skole - §2.6.2• Fastsetting av ordensreglement - § 2.9.1• Elevpermisjon i inntil to uker - § 2.11.1• Fravær ved andre trossamfunns helgedager - § 2.11.2• Avvik fra normal klassesdeling/-sammensetning - §8.3.5• Tilsyn med barn i heimeopplæring i egen krets § 14-2
Annet	

3.9. UTHAUG OPPVEKSTSENTER

Budsjett	1241
Funksjon	201 Førskole 202 Grunnskole 215 Skolefritidstilbud
Særlov Opplæringslova 17.juli 1998 nr. 61	<ul style="list-style-type: none">• Avgjøre utsatt og framskjøvet skolestart - § 2.1.3• Fritak fra opplæringsplikta - § 2.1.4• Bruk av timer utover minstetimetallet - § 2.3.1• Fritak for deler av KRL-faget - § 2.4.4• Tegnspråkopplæring ved anna skole - §2.6.2• Fastsetting av ordensreglement - § 2.9.1• Elevpermisjon i inntil to uker - § 2.11.1• Fravær ved andre trossamfunns helgedager - § 2.11.2• Avvik fra normal klassesdeling/-sammensetning - §8.3.5• Tilsyn med barn i heimeopplæring i egen krets § 14-2
Barnehagelova 5.mai 1995 nr. 19	<ul style="list-style-type: none">• Dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogiske ledere § 17
Annet	Tildeling av barnehageplass

3.10. STORFOSNA/KRÅKVÅG OPPVEKSTOMRÅDE

Budsjett	1223
Funksjon	202 Grunnskole
Særlov	
Opplæringslova 17.juli 1998 nr. 61	<ul style="list-style-type: none">• Avgjøre utsatt og framskjøvet skolestart - § 2.1.3• Fritak fra opplæringsplikta - § 2.1.4• Bruk av timer utover minstetimetallet - § 2.3.1• Fritak for deler av KRL-faget - § 2.4.4• Tegnspråkopplæring ved anna skole - §2.6.2• Fastsetting av ordensreglement - § 2.9.1• Elevpermisjon i inntil to uker - § 2.11.1• Fravær ved andre trossamfunns helgedager - § 2.11.2• Avvik fra normal klassedeling/-sammensetning - §8.3.5• Tilsyn med barn i heimeopplæring i egen krets § 14-2
Barnehagelova 5.mai 1995 nr. 19	<ul style="list-style-type: none">• Dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogiske ledere § 17
Annet	Tildeling av barnehageplass

3.11. ØRLAND UNGDOMSSKOLE

Budsjett	1211
Funksjon	202 Grunnskole
Særlov Opplæringslova 17.juli 1998 nr. 61	<ul style="list-style-type: none">• Fritak fra opplæringsplikta - § 2.1.4• Bruk av timer utover minstetimetallet - § 2.3.1• Fritak for deler av KRL-faget - § 2.4.4• Tegnspråkopplæring ved anna skole - §2.6.2• Fastsetting av ordensreglement - § 2.9.1• Elevpermisjon i inntil to uker - § 2.11.1• Fravær ved andre trossamfunns helgedager - § 2.11.2• Avvik fra normal klassesdeling/-sammensetning - §8.3.5• Tilsyn med barn i heimeopplæring i egen krets § 14-2
Annet	

3.12. ØRLAND KULTURSKOLE

Budsjett	1200
Funksjon	383 Musikk- og kulturskoler
Særlov	
Annet	

3.13. BARNEVERN OG SOSIALTJENESTE

Budsjett	1201 1331
Funksjon	242 Sosial rådgivning og veiledning 243 Tilbud til personer med rusproblemer 244 Barneverntjeneste 251 Barneverntiltak i familien 252 Barneverntiltak utenfor familien 281 Økonomisk sosialhjelp
Særlov Barnevernloven 17.07.92 nr. 100	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens ansvarlige leder etter Barnevernlovens § 2-1.
Lov om barn og foreldre 08.04.81 nr. 7	<ul style="list-style-type: none">• Gi uttale på vegne av kommunen (§41)

Lov om adopsjon 28.02.86 nr. 8	<ul style="list-style-type: none"> • Gi uttale i adopsjonssaker
Lov om sosiale tjenester mv 13.12.91 nr 81	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyrets myndighet etter loven er delegert til virksomhetslederen med de unntak som følger av loven.
Alkoholloven 02.06.89 nr 27	<ul style="list-style-type: none"> • Gi uttalelse fra sosialtjenesten i søknader om salg og skjenking av alkohol
Annet	

3.14. HJEMMEBASERTE TJENESTER

Budsjett	1330
Funksjon	234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede 241 Diagnose, behandling, rehabilitering - ergoterapidelen 254 Pleie, omsorg, hjelp i hjemmet
Særlov	
Lov om helsetjenesten i kommunene 19.11.82 nr. 96	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens oppgaver etter §1-3 1. ledd pkt. 4 - Pleie og omsorg utenfor institusjon
Lov om sosiale tjenester mv 13.12.91 nr 81	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyrets myndighet etter loven er delegert til virksomhetslederen med de unntak som følger av loven.
Lov om folketrygd 17.06.66 nr. 12	<ul style="list-style-type: none"> • Gi uttale på vegne av kommunen (§ 18-3)
Annet	

3.15. PLEIE

Budsjett	1320
Funksjon	253 Pleie, omsorg, hjelp i institusjon
Særlov	
Lov om helsetjenesten i kommunen 19.11.82 nr. 96	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens oppgaver etter §1-3 1. ledd pkt. 4 - Pleie og omsorg i institusjon

3.16. HELSE

Budsjett	1310
Funksjon	232 Forebygging - skole- og helsestasjonstjeneste 233 Forebyggende arbeid, helse og sosial - miljøretta helsevern 241 Diagnose, behandling, rehabilitering (unntatt ergoterapi)
Særlov	
Lov om helsetjenesten i kommunen 19.11.82 nr. 96	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens oppgaver etter §1-3 1. ledd pkt. 1-3• Kommunens medisinsk-faglig ansvarlig etter § 3-4• Kommunestyrets myndighet etter loven er delegert til virksomhetsleder - med de unntak som er gitt i loven.
Lov om vern mot tobakkskader 09.03.73 nr 14	
Annet	Fødestua

3.17. ANLEGG OG DRIFT

Budsjett	1401 unntatt feiing 1410 1411 1412 1413 1415 unntatt Ørland lufthavn 1420 1421 1422 1423 1424 111191
Særlov	
Straffeloven 22.05.02 nr. 10	<ul style="list-style-type: none">• Kreve offentlig påtale ved skadevoldelse på kommunal eiendom (§79,5.ledd)
Naboloven 16.06.61 nr. 15	<ul style="list-style-type: none">• Opptre på vegne av kommunen i naboforhold
Vegtrafikkloven 18.06.65	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet etter vegtrafikkloven med tilhørende forskrift er delegert til virksomhetsleder.
Havneloven 08.06.84 nr. 51	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til etter loven.
Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter 31.05.74 nr. 17	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til etter loven.

Lov om husleieavtaler (husleieloven)	<ul style="list-style-type: none"> • Avgiftsregulativet fastsettes av kommunestyret. • Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til etter loven.
Lov om vern mot forurensinger og om avfall	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til etter loven og i forhold som er relatert til : kommunal forskrift om innsamling av forbruksavfall, slamtømming m.m.

3.18. BEREDSKAP OG SIKKERHET

Budsjett	140150 141540 1460
Funksjon	190 Interne serviceenheter 338 Forebygging av branner og andre ulykker 339 Beredskap mot branner og andre ulykker
Særlov	
Lov om vern mot forurensninger og om avfall	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til etter loven og i forhold som er relatert til forurensning.
Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver 14.06.92	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til etter loven. • Kommunestyret har delegert sin myndighet ref Ks 02/-- (17.12.02) til rådmannen.
Lov om forsynings- og beredskapstiltak. 22.mai 1953 nr. 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til etter loven.
Lov om bygging og sikring av drivstoffanlegg. Jfr. lov 14.juni 1985 nr. 77 § 80	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til etter loven.
Annet	Ørland lufthavn , utviklingsarbeid. Kvalitetssikring

3.19. ANLEGG

Budsjett	1470
Funksjon	190 Interne serviceenheter –til fordeling
Særlover	
Lov om offentlige anskaffelser	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til etter loven.
Annet	Gjennomføring av investerings-/vedlikeholdsprosjekter i kommunal regi.

3.20. PLAN, BYGNING OG OPPMÅLING

Budsjett	1450
Funksjon	300 Fysisk tilrettelegging og planlegging
Særlov	
Plan- og bygningsloven 14.06.85 nr. 77	<ul style="list-style-type: none">• Dispensasjon etter §7, med unntak av saker av prinsipiell karakter• Fradelingssaker etter §63 med unntak av saker av prinsipiell karakter• Mindre vesentlige, kurante reguleringsplanendringer (§28-1 nr. 2)• Fastsette tomteinndelingen dersom denne ikke er fastsatt i reguleringsplanetter §28-1 nr. 3• Kreve at ulovlig utført arbeid blir fjernet eller rettet (§113)• Kap XII Byggetomta med unntak av §69, pkt. 4• Kap XIII Bebyggelse• Kap XIV Særlige bygninger og anlegg mv• Kap XV Bestående byggverk• Kap XVI Byggetillatelse og kontroll av byggearbeid• Kap XVII Diverse bestemmelser med unntak av §109
Delingsloven 23.06.78 nr. 70	<ul style="list-style-type: none">• Møte på vegne av kommunen ved kart og delingsforretninger• Overlate til andre å utføre kart- og delingsforretninger
Vegloven 11.06.63 nr. 23	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til dette etter loven
Forurensningsloven 13.03.81 nr. 6	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til dette etter loven (unntatt forurensing i landbruket)
Annet	

3.21. LANDBRUK OG NÆRING

Budsjett	1440
Funksjon	325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet – landbruksdelen 360 Naturforvaltning og friluftsliv - fisk og vilt
Særlov	
Jordloven 12.05.95 nr. 23	<ul style="list-style-type: none">• Omdisponering og fradeling av tomter inntil 2 da som det ikke er bygd på (§§ 54 og 55)• Omdisponering og fradeling av tilgrensende tilleggstomt inntil 2 da (§§ 54 og 55)• Fradeling av tomter inntil 2 da som det er bygd annet på enn våningshus, kårhus og driftsbygning. (§55)
Skogbruksloven 21.05.65 og forskrift av 30.12.93	<ul style="list-style-type: none">• Gi innstilling i saker etter bestemmelsen i §16, fjerde ledd om avvirkning og måling• Gi innstilling i saker etter bestemmelsen i §17, fjerde ledd om naturlig forynging, skogkultur og skogreising• Vedtak om utføring av skogskulturarbeid når skog er skadd ved brann o.l (§22, punkt 2)• Gi uttale før fylkeslandbruksstyret treffer vedtak etter §24 om gjennomføring av påbud• Myndighet til å treffe vedtak i første instans i følgende saker etter §50• Omdisponering av skogmark til enkelttomt inntil 2 da• Omdisponering av skogmark som grenser til tidligere omdisponert areal inntil 2da
Odelsoven 28.06.74 nr. 58	<ul style="list-style-type: none">• Fritak fra bo og driveplikt i fem år (§ 27 tredje ledd. Jfr Konesesjonsloven §3)
Konesesjonsloven 31.05.74 nr. 19 og forskrift av 29.12.94	<ul style="list-style-type: none">• Konesesjon for boligtomt eller tomt til fritidsbolig under 2 da som det ikke er bygd på (§5 første ledd nr 1)• Konesesjon på eiendom i områder der konesesjonsfrihet er avgrenset/satt ut av kraft (§5 tredje ledd) i tråd med kommunal forskrift• Fritak fra bo og driveplikt for inntil 5 år (§6 jfr odelsovens §27 andre ledd)• Konesesjon på areal som i reguleringsplan eller arealplan er avsatt til utbyggingsformål
Innlandsfiskeloven 06.03.64	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til dette etter loven
Viltloven 29.05.81 nr. 38	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til dette etter loven
Forurensningsloven 13.03.81. nr. 6	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til dette etter loven når det gjelder forurensing i landbruket
Annet	Andre særlover som i hovedsak er rettet mot landbruket f.eks. Floghavreloven, Forpaktningsloven , beiteloven, skogsavgiftsloven, husdyrkonesesjonsloven osv.)

3.22. KULTUR

Budsjett	1450
Funksjon	231 Aktivitetstilbud for barn og unge 360 Naturforvaltning og friluftsliv (unntatt fisk og vilt) 365 Kulturminnvern 370 Bibliotek 373 Kino 375 Musèer 377 Kunstformidling 380 Idrett – gjelder støtte til idrettsorganisasjoner 385 Andre kulturaktiviteter 392 Tilskudd livssynsorganisasjoner
Særlov	
Lov om stadnamn 18.05.90 nr. 11	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens uttalerett i navnespørsmål (§7)
Lov om film og videogram 15.05.87 nr. 21	<ul style="list-style-type: none">• Avgjøre søknader om løyve til omsetning av videogram i næring, og framvising av film i næring. (§2)
Bibliotekloven 20.12.85 nr. 108	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til dette etter loven
Friluftsløven 28.06.57 nr. 16	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til dette etter loven
Kulturminneløven 09.06.78 nr. 50	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til dette etter loven
Lov om truomssamfunn 13.06.69 nr. 25	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens myndighet er delegert til virksomhetsleder så langt det er adgang til dette etter loven
Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 10.06.77 nr. 82	<ul style="list-style-type: none">• Avgjøre søknader om bruk av snøscooter etter §5 b- e
Annet	Turistinformasjon

4. FUNKSJON, ANSVAR OG MYNDIGHET I STØTTEENHETENE

4.1. PERSONAL

Budsjett	111103 1112
Funksjon	120 Administrasjon
Særlov	
Arbeidsmiljøloven	Overordnet ansvar
Tjenestemannsloven	Overordnet ansvar
Likestillingsloven	Overordnet ansvar
Annet	

4.2. ØKONOMI

Budsjett	1113
Funksjon	120 Administrasjon 800 Skatt på inntekt og formue 840 Statlige rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd 850 Generelt statstilskudd til flyktninger 860 Avskrivninger 870 Renter/utbytte og lån 880 Interne finansieringstransaksjoner
Kommuneloven	• Kommunens regnskapskyndige person etter kl. § 24,2
Særlov	
Skattebetalingsloven 21.11.52 nr. 2	• Kommunens skatteoppkrever etter § 48,1
Annet	

4.3. IKT

Budsjett	1114
Funksjon	190 Interne serviceenheter
Særlov	
Annet	

4.4. SERVICETORGET

Budsjett	1100 1101 111102 111190 111192
Funksjon	100 Politisk styring og kontrollorganer 120 Administrasjon 180 Diverse fellesutgifter 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig
Særlov	Andre virksomheter og rådmannen kan delegere særlovsmyndighet til servicetorget
Annet	

5. FUNKSJON, ANSVAR OG MYNDIGHET HOS RÅDMANNEN

5.1. RÅDMANNEN

Funksjon	120 Administrasjon 211 Styrket tiltak til førskolebarn 213 Voksenopplæring 214 Spesialskolers 221 Skyssdelen av funksjonen førskole 222 Skyssdelen av funksjonen grunnskole 231 Aktivitetstilbud barn og unge - Ungdommens hus 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet (unntatt landbruksrettet) 390 Kirkelig administrasjon 391 Kirker
Budsjett	1110 111101 1116
Kommuneloven	<ul style="list-style-type: none">• Kommunens administrasjonssjef etter Kommunelovens § 22
Særlov	<ul style="list-style-type: none">•
Straffeloven 22.05.02 nr. 10	<ul style="list-style-type: none">• Kreve offentlig påtale (§79, 5. ledd)
Handelsloven 06.06.80 nr. 21	<ul style="list-style-type: none">• Avgjøre søknader om oppsøkende handelsvirksomhet utenom fast salgssted
Lov om åpningstider for utsalgssteder 26.04.85 nr. 20	<ul style="list-style-type: none">• Gi dispensasjon fra §3 og kommunale lukningsvedtekter (§6)
Lov om voksenopplæring 28.05.76	<ul style="list-style-type: none">• Avgjøre søknader om kommunalt tilskott til voksenopplæring etter regler vedtatt av kommunen.
Opplæringslova 17. juli 1998 nr. 61	<ul style="list-style-type: none">• Opplæring for voksne• Elevers rett til spesialundervisning etter § 5.1• Rett til spesialundervisning for voksne - § 5.2• Førskolebarns rett til spesialundervisning - § 5.7• Overføring til annen skole - § 8.1• Kommunen sin pedagogisk ansvarlige over skolenivået
Barnehagelova 5. mai 1995 nr. 19	<ul style="list-style-type: none">• Dispensasjon fra utdanningskravet for styrere i barnehage
Lov om omsetning av alkoholholdig drikk 02.06.89 nr.27	
Lov om omsetning av alkoholholdig drikk 02.06.89 nr.27	

Lov om Den norske
stats husbank
01.03.46 nr. 3

Arkivloven
04.12.92 nr. 126

Offentlighetsloven
19.06.70 nr 69

Forvaltningsloven
10.02.67
