

REGLEMENT GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE

1. Ordfører og varaordfører:

- 1.1 Ordførerens godtgjøring fastsettes til 100% av stortingsrepresentantenes godtgjøring, f.t. kr. 724.100
- 1.2 Varaordførerens godtgjøring fastsettes til 40% av ordførerens godtgjøring.
- 1.3 Stillingsstørrelse og godtgjørelse til ordfører og varaordfører fastsettes hvert år i budsjettvedtaket, første gang i budsjettet for 2013.
- 1.4 Godtgjørelse dekker ansvar, kontortid, representasjon, forberedelser til møter, møtedeltakelse, oppfølging og andre oppgaver i egenskap av ordfører/varaordfører.
- 1.5 Ordfører innmeldes med medlemskap i Kommunal Pensjonskasse og omfattes av de tariff- og lovbestemte personforsikringer som gjelder kommunalt ansatte. Ordfører får utbetalt godtgjøring under sykdom på lik linje med sykelønnsordningen for kommunalt ansatte.
- 1.6 Ordfører tilstår kommunal tjenestetelefon i henhold til kommunens telefonreglement.

2. Formannskapetets medlemmene (unntatt ordfører og varaordfører)

- 2.1. Fast årlig godtgjørelse på kr. 50.000
- 2.2. Godtgjørelse gis for alle møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

3. Kommunestyrets medlemmer (unntatt ordfører og varaordfører)

- 3.1. Fast årlig godtgjørelse på kr. 15.000
- 3.2. Godtgjørelse gis for alle møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

4. Ledere av komiteene, planutvalget og felles landbruksnemnd

- 4.1 Fast årlig godtgjørelse på kr. 25.000
- 4.2. Godtgjørelse gis for alle møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

5. Ledere i administrasjonsutvalget og kontrollutvalget

- 5.1. Fast årlig godtgjørelse på kr. 15.000

5.2. Godtgjørelse gis for alle møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

6. Leder i ungdomsrådet, eldrerådet og komm. råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

6.1. Fast årlig godtgjørelse på kr. 10.000

6.2. Godtgjørelse gis for alle møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

7. Medlemmer (ikke ledere) i ovennevnte styrer, råd og utvalg samt andre utvalg opprettet av kommunestyret

7.1 Godtgjørelse kr. 500,- pr. møte.

7.2. Godtgjørelse gis for alle møter og befaringer samt forberedelser som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

8. Varamedlemmer i ovennevnte styrer, råd og utvalg

8.1 Godtgjørelse kr. 500,- pr. møte.

9. Overformynderiet

9.1 Leder og medlem

Godtgjørelse til leder kr. 5.000,- pr. år

Godtgjørelse til medlem kr. 500,- pr. møte

9.2 Sekretær

Godtgjørelse kr. 50.000,- pr. år.

10. For utvalg som opprettes for særskilte oppgaver eller formål - prosjektgrupper, ad hoc utvalg o.l. - avgjøres det ved opprettelse/valg av medlemmer hvilken godtgjørelse som evt. skal ytes til medlemmene/varamedlemmene.

11. Erstatning for tapt arbeidsinntekt

Kommunale ombud får dekka tap i arbeidsinntekt og andre utgifter som vervet medfører etter disse retningslinjene:

- 1 dag = 7,5 timer.
- Tap av inntekt og utgifter til leie av stedfortreder, herunder vikar for folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, funksjonshemmede og eldre, dekkes med inntil kr. 1.500 pr dag uten at tapet er dokumentert.

- Selvstendig næringsdrivende og ombud med fast inntekt som kan dokumentere sitt tap, får erstattet sitt samlede tap/utgift med inntil kr.3.000 pr. møtedag.

Selvstendig næringsdrivende får enten tapt arbeidsfortjeneste dekket i henhold til den godtgjørelse som er fastsatt for ulegitimert tap, eller etter vedkommendes beregningsgrunnlag for folketrygd ved siste ligning.

Faktiske tap og utgifter innenfor disse satsene dekkes etter regning fra den enkelte. Kravet skal inneholde spesifisert oversikt over erstatningsbeløpet. Krav må fremmes årlig.

12. Reise-, kost- og overnattingsgodtgjørelse

Kommunale ombud skal ha dekket utgifter til skyss, kost og overnatting som vervet nødvendiggjør - etter det kommunale reiseregulativet. Reiser skal foretas på billigste måte.

- Reise med egen bil for å utføre pålagte oppdrag godtgjøres etter satsene i det kommunale regulativet. Det forutsettes en avstand på minst 5 km en veg for at godtgjørelse skal ytes.
- Kost- og overnattingsgodtgjørelse dekkes etter det kommunale regulativet. Dette gjelder imidlertid ikke ved kurs/seminar/møter der kommunen betaler oppholdsutgifter/pensjonspris for deltakerne, eller ved møter med servering.

Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte.

13. Generelle bestemmer

13.1 Fast årlig godtgjørelse

Ved fravær på minst 25 % pr. år ved møter i vedkommende organ, reduseres den faste godtgjørelsen til medlemmet med en andel tilsvarende det faktiske fraværet.

13.2 Kommunalt ansatte

Det utbetales ikke godtgjørelse til ansatte i kommunen etter bestemmelsene i dette reglementet når de er oppnevnt i henhold til gjeldende regler for valg til folkevalgte organer. Bestemmelsen inkluderer de som er oppnevnt i kraft av sin stilling Begrensninger i møtegodtgjørelse For personidentiske utvalg betales det kun en møtegodtgjøring der det samme dag holdes påfølgende møter.

Møtegodtgjørelse gis ikke for deltakelse i kurs, seminarer, foredrag, konferanser, stillingsintervjuer, tilstelninger o.l.

13.2 Begrensninger i møtegodtgjørelse

For personidentiske utvalg betales det kun en møtegodtgjørelse der det samme dag holdes påfølgende møter.

Møtegodtgjørelse gis ikke for deltakelse i kurs, seminarer, foredrag, konferanser, stillingsintervjuer, tilstelninger o.l.

13.4 Utbetaling

Møtegodtgjøring utbetales to ganger pr år. Rådmannen har ansvar for praktisk gjennomføring av dette.

Ordførerens godtgjøring, andre faste godtgjøringer utbetales med 1/12 pr måned i samsvar med kommunens ordinære rutiner for utbetaling av lønn for godtgjøringer på kr. 6.000 eller mer.

Tapt arbeidsinntekt og andre påførte utgifter refunderes på grunnlag av spesifisert krav fra den folkevalgte, fortrinnsvis pr utløpet av hvert kvartal.

For de utvalg om har sekretær fra administrasjonen, sørger sekretæren for nødvendige oppgaver for anvisning/utbetaling. Tilsvarende ansvar har lederen i de utvalg som ikke har slik sekretær.

13.5 Fortolkning

Tvil om tolkning av bestemmelsene i dette reglementet legges fram for formannskapet til avgjørelse.

14. Ikrafttredelse

Dette reglementet gjelder for valgperioden 2012-2015.