

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> I) Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). Pbl § 20-1 m <input type="checkbox"/> II) Rekvisisjon av oppmålingsforretning Matrikkelloven § 33 |  | Journalføring/stempel: MOTTATT 13 AUG. 2013 BJUGN KOMMUNE | <i>13/2468</i> |
| | | BJUGN KOMMUNE Arealbruk Alf Nebbs gate 2 7160 Bjugn www.bjugn.kommune.no | |
| Søknaden/rekvisisjonen gjelder: | | | |

| | | | | |
|----------------|------------------------------------|----------------|----------|-------------|
| Eiendom | Gnr. <i>1</i> | Bnr. <i>28</i> | Festenr. | Seksjonsnr. |
| | Bruksnavn/adresse: <i>Nordvika</i> | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I) Søknad om deling etter Pbl § 20-1m og matrikulering etter MI § 5. | Sakstype, pbl § 20-1 m, oppretting av <input checked="" type="checkbox"/> Ny grunneiendom/tilleggsareal <input type="checkbox"/> Ny anleggseiendom <input type="checkbox"/> Nytt jordsameie <input type="checkbox"/> Ny festegrunn over 10 år <input type="checkbox"/> Arealoverføring | Deling i hht. <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk) <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Annet: | Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk) NB! Begrunnelse - se s. 3 |
| | II) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI § 33. | Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl § 20-1m: <input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Jordsameie <input type="checkbox"/> Festegrunn <input type="checkbox"/> Arealoverføring Dersom ikke annet ønskes/avtales, vil oppmålingsforretningen bli utført innen 16 uker etter endelig vedtak etter pbl. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> Angi eventuelt særskilt ønske om tidspunkt og gjennomføring av oppmålingsforretningen: </div> | |
| Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl 20-1m: <input type="checkbox"/> Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (matrikkelforskr. § 36) <input type="checkbox"/> Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) <input type="checkbox"/> Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35) <input type="checkbox"/> Registrering av eksisterende uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel): | | | |

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:

| Parsell nr. | Areal ca. m ² | Parsellen skal benyttes til | Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester |
|-------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | ca 1500 | bolig | Oddmund Grøttan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Parsell(e) skal benyttes til | <input checked="" type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til | Gnr./Bnr./Fnr./Snr. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Bolighus | <input type="checkbox"/> Industri | <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant |
| | <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske | <input type="checkbox"/> Annet |
| Adkomst Pbl § 27-4 Vegloven §§ 40-43 | <input type="checkbox"/> Fylkesveg | <input type="checkbox"/> Kommunal veg | <input type="checkbox"/> Privat veg |
| | <input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg | <input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel | |
| | <input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges) | <input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges | <input type="checkbox"/> Adkomst sikret i følge vedlagte dokument |
| Vannforsyning Pbl § 27-1 | <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk | <input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges | |
| | <input type="checkbox"/> Annet: | | |
| Avløp Pbl § 27-2 | <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg | <input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg | Beskriv: |
| | | <input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg | |
| | <input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges) | <input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges | <input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument |
| | | | |

Vedlegg:

| | Nr. fra - til | Ikke relevant |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| Gjenpart av nabovarsel | | <input type="checkbox"/> |
| Kart og situasjonsplaner | | <input type="checkbox"/> |
| Avtale om veg/adkomst, inkl. kart | | <input type="checkbox"/> |
| Andre private servitutter/rettigheter | | <input type="checkbox"/> |
| Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter | | <input type="checkbox"/> |
| Andre vedlegg | | <input type="checkbox"/> |
| Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering | | <input type="checkbox"/> |

Andre opplysninger og underskrift(er):

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------|
| Hjemmelshaver(e) / eier Hvis flere hjemmelshavere, må alle oppføres og skrive under. | Navn: Jan Olav Grøttan | Tlf: | |
| | Adresse: | Postnr: 7166 | Sted: TARVA |
| | E-post: | | |
| Underskrift | Sted: TARVA | Dato: 11/8-13 | Underskrift: Jan Olav Grøttan |

Begrunnelse for dispensasjon (dersom delingen er i strid med lov, vedtatte planer eller andre offentlige bestemmelser):

Jamfør plan- og bygningslovens § 19-1. Se veiledning neste side.

Gründstuenet består av flere bygg. inkl 3 boligkuss (se
edd. kart). Boligen som søkes fratatt skal benyttes
til bolig for evertet som er quemeius bror.

Andre opplysninger:

F. eks. rettighetshavere, hvem skal betale gebyr, etc.

Omkostn. betales av evertet

Naboliste:

| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Navn. | Adresse. |
|------|------|------|-----------------------------|----------|
| | | | - Grenser over til quemeius | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Veiledning vedrørende søknad om deling og oppmåling

Generelt

Oppmåling av grunn og fastsetting av grenser for nye eiendommer, krever at den aktuelle parsell eller grense er godkjenning etter plan- og bygningsloven (pbl). Dersom denne parsellen eller grensen som skal oppmåles også angår landbrukseiendom, kreves også godkjenning etter jordloven eller skogloven. Søknad om deling må da fremmes (Punkt I på første side).

Utfylt søknad om deling på herværende skjema gjelder både for behandling etter plan- og bygningsloven og jordloven/skogloven avhengig av sakens karakter. Behandlingen etter plan- og bygningsloven skjer av enhet for arealbruk mens behandlingen etter jordloven/skogloven skjer av Ørland/Bjugn landbrukskontor. Enhet for arealbruk sørger for samordning av disse behandlingene. Det må betales separate saksbehandlingsgebyr for de to behandlingene. Gebyr blir utsendt fra kommunene. Disse gebyrene må betales uavhengig av utfallet av behandlingen. Saksbehandlingsgebyr for behandling etter plan- og bygningsloven må betales før saken behandles.

Oppmåling og matrikulering skjer ved enhet for arealbruk. Rekvisisjon av oppmåling skjer ved utfylling av punkt II på første side. For en sak som innbefatter både søknad om deling og rekvisisjon av oppmåling, må både punkt I og II på første side fylles ut.

Det må betales saksbehandlingsgebyr for oppmålingsforretninger. Gebyret blir utsendt fra kommunen og må være betalt før forretningen kan gjennomføres.

Søknader om deling og oppmåling må være fullstendig og entydig. Dette betyr at selve søknaden på herværende skjema må være komplett og korrekt utfylt og nødvendige vedlegg som gjenpart av nabovarsling og situasjonsskisser (kart) må vedlegges og sistnevnte må være utformet korrekt og entydig.

Om tilknytning/tilgang til nødvendig infrastruktur og utforming av situasjonsskisser/kart

Dersom det skal opprettes ny og selvstendig eiendom, må eiendommen være sikret lovlig adkomst fram til vei for alminnelig ferdsel eller annen løsning som kommunen aksepterer. Eiendommen må også være sikret nødvendige rettigheter og muligheter for vannforsyning og avløp. Også andre rettigheter kan kreves. Sikring av slike rettigheter kan innbefatte andre eiendommer enn den eiendommen fradelingen skjer fra og kan kreve tillatelser etter andre lover og fra andre offentlige myndigheter for eks. veglova/vegmyndigheter.

Situasjonsskisser/kart som viser hvordan parsell(er) eller grense(r) er omsøkt, må være tydelig og entydig vist på skisse/kart i hensiktsmessig målestokk. For mindre parseller som for eks. vanlige tomter, bør målestokken ikke være større enn 1: 1.000. For store parseller eller lange grenseforløp, kan mindre målestokk være akseptabelt.

Parsellen(e)s størrelse må være entydig angitt og skissen målsatt (for eks. sidelengder for grenser) og parsellen(e)s beliggenhet korrekt lokalisert.

Hvor/hvordan adkomst og hvordan vannforsyning og avløp skal etableres må angis på skissen/kartet.

Merking i marken o.l.

Parsell(er) eller grenser som omsøkes skal på forhånd være tydelig merket i marken (for eks. tomtehjørner, knekkpunkter i grenser o.l.) med peler eller annet slik at det under befaring og ved behandlingen av saken ikke oppstår uklarhet eller misforståelser.

Om dispensasjoner

Dersom en søknad/rekvisisjon er i strid med lover, vedtatte offentlige planer eller andre offentlige bestemmelser, vil saken kreve dispensasjon. En dispensasjonssøknad krever en egen begrunnelse. se punkt I og side 3. En sak kan ikke endelig avgjøres før dispensasjonsspørsmålet er avklart. Ingen har krav på dispensasjon og i vurderingen om dispensasjon skal gis skal avgjørelsesmyndigheten veie de forhold som taler for dispensasjonen opp mot de forhold som taler i mot, særlig de forhold som er lagt til grunn i loven, planene eller andre offentlige bestemmelser.

Før en dispensasjon eventuelt gis, skal som regel andre berørte offentlige myndigheter høres, men avgjørelsesmyndigheten kan avslå en dispensasjon uten slik høring dersom innvilgelse av dispensasjon vurderes som klart urimelig.